



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Τ. Οικονομίδα & Καθ. Ρωσίδα 11

Ταχ. Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη

Πληροφορίες: Μ. Παπαδάκη

Τηλ.: 231330.9128

E-mail: [mpapadak@m-t.gov.gr](mailto:mpapadak@m-t.gov.gr)

**ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Θεσσαλονίκη,  
Αριθ. Πρωτ. (όπως ΙΡΙΔΑ)

**ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ**

**Α.Δ.Μ.-Θ.**

**<https://www.m-t.gov.gr/personnelservices/>**

**ΠΡΟΣ:**

1. Όλες τις υπηρεσίες και όλους τους υπαλλήλους της Α.Δ.Μ.-Θ.
2. Τους Προέδρους των ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α. και των Συμβουλίων Αρχιτεκτονικής όλων των Νομών της ΑΔΜ-Θ (Μέσω των ΔΙ.ΠΕ.ΧΩ.Σ. Κεντ. Μακεδονίας & Αν. Μακεδονίας & Θράκης)

**ΘΕΜΑ:** «Περιοδική Κατάσταση Μηνός ΜΑΪΟΥ 2026: Ηλεκτρονική υποβολή μηνιαίων καταστάσεων υπόχρεων προσώπων για υποβολή αρχικών Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης (Δ.Π.Κ.) και Δηλώσεων Οικονομικών Συμφερόντων (Δ.Ο.Σ)».

**Σχετ:** Η από 05-03-2025 Εγκύκλιος της Επιτροπής Ελέγχου, του Συντονιστή και Ειδικών Οργάνων Ελέγχου του Ν. 5026/2023.

Σύμφωνα με το άρθρο 17 παρ. 1 του ν. 5026/2023 (ΦΕΚ 45/Α'/28-02-2023), εντός των πρώτων δεκαπέντε (15) ημερών κάθε μήνα είναι απαραίτητη η καταχώριση και οριστικοποίηση των καταστάσεων υπόχρεων προσώπων σε αρχικές Δ.Π.Κ, συμπεριλαμβανομένων των συζύγων, των εν διαστάσει συζύγων ή των προσώπων με τα οποία έχει συναφθεί σύμφωνο συμβίωσης. Οι εν λόγω καταστάσεις συντάσσονται και υποβάλλονται από τον αρμόδιο φορέα ή τα όργανα διοίκησης του φορέα στον οποίο υπάγονται ή από τον οποίο εποπτεύονται.

Για την εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων του ν.5026/2023 παρακαλούμε όπως,

**A) εάν υπάρχουν νέοι υπόχρεοι κατά τη χρονική περίοδο 1 Απριλίου 2026 έως 30 Απριλίου 2026, με ευθύνη των Προϊσταμένων της εκάστοτε οργανικής μονάδας (σε επίπεδο Διεύθυνσης, Αυτοτελούς Τμήματος και Τμημάτων των Νομών) να αποσταλούν άμεσα οι συμπληρωμένοι πίνακες excel **ΜΗΝΟΣ ΜΑΪΟΥ 2026**, με τους νέους υπόχρεους κατά τη χρονική περίοδο: **1 Απριλίου 2026 έως 30 Απριλίου 2026**, μέσω ΙΡΙΔΑΣ (μόνο το διαβιβαστικό) και μέσω μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας-email (το διαβιβαστικό και οι πίνακες σε αρχείο excel) στις παρακάτω διευθύνσεις (ανάλογα με τη χωρική αρμοδιότητα), με καταληκτική ημερομηνία αποστολής την Δευτέρα 11/05/2026.**

Στο ανωτέρω διαβιβαστικό θα πρέπει να βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο της οικείας οργανικής μονάδας (σε επίπεδο Διεύθυνσης, Αυτοτελούς Τμήματος και Τμημάτων των Νομών) ότι οι υπόχρεοι υπάλληλοι έχουν ενημερωθεί εγκαίρως (εντός δύο ημερών από την απόκτηση της ιδιότητας του υπόχρεου ή την έναρξη της θητείας) και ενυπόγραφα για την υπαγωγή τους στον ανωτέρω πίνακα και την αυτοτελή υποχρέωση υποβολής Δ.Π.Κ και Δ.Ο.Σ., καθώς και για την υποχρέωσή τους να καταχωρίσουν άμεσα τα στοιχεία των συζύγων ή/και ανήλικων τέκνων. Σας επισημαίνουμε ότι ως ημερομηνία απόκτησης ιδιότητας δηλώνεται η ημερομηνία απόφασης και όχι η ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων.

Σας εφιστούμε την προσοχή στο ότι θα πρέπει να ενημερώνετε τους υπόχρεους εντός δύο (2) ημερών από την απόκτηση της ιδιότητας, ώστε αυτοί να καταχωρίσουν/επιβεβαιώσουν μέσω της εφαρμογής «Γνωστοποίηση στοιχείων συζύγου/ΜΣΣ και ανήλικων τέκνων» στην ιστοσελίδα <https://www.pothen.gr/syzygos> τα στοιχεία των συζύγων τους, των εν διαστάσει συζύγων τους και των προσώπων με τα οποία έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, καθώς και των ανήλικων τέκνων τους, όπως Α.Φ.Μ. κτλ.

Στην ανωτέρω εφαρμογή όλοι οι νέοι υπόχρεοι οφείλουν να δηλώσουν άμεσα την οικογενειακή κατάστασή τους (άγαμοι, διαζευγμένοι κ.λπ.) ή τα στοιχεία του/της συζύγου τους – των ανήλικων τέκνων τους.

Δείτε και τη σχετική εγκύκλιο με θέμα: «Ηλεκτρονική υποβολή μηνιαίων καταστάσεων υπόχρεων προσώπων για υποβολή αρχικών Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης (Δ.Π.Κ.) και Δηλώσεων Οικονομικών Συμφερόντων (Δ.Ο.Σ)», που επισυνάπτεται.

**B) εάν δεν υπάρχουν νέοι υπόχρεοι κατά τη χρονική περίοδο 1 Απριλίου 2026 έως 30 Απριλίου 2026, οι Προϊστάμενοι της οικείας οργανικής μονάδας (σε επίπεδο Διεύθυνσης Αυτοτελούς**

Τμήματος και Τμημάτων των Νομών) οφείλουν να αποστείλουν μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) στις παρακάτω διευθύνσεις (ανάλογα με τη χωρική αρμοδιότητα) στο οποίο θα δηλώνεται 1) η οργανική μονάδα και 2) η μη ύπαρξη μεταβολών, με καταληκτική ημερομηνία αποστολής την Δευτέρα 11/05/2026.

Παράδειγμα: Η Διεύθυνση Διοίκησης της Α.Δ.Μ.-Θ. βεβαιώνει ότι, για τη χρονική περίοδο 1 Απριλίου 2026 έως 30 Απριλίου 2026, δεν υπήρξαν μεταβολές στον κατάλογο υποχρεων υποβολής Δ.Π.Κ. και Δ.Ο.Σ.

1. E-mail: [mpapadak@m-t.gov.gr](mailto:mpapadak@m-t.gov.gr) (Υπεύθυνη Επικοινωνίας: Μαρία Παπαδάκη, τηλ. 2313309128) ή (σε περίπτωση απουσίας) Τριαντάφυλλο Παραφέλα, τηλ. 2313309237, [tparafel@mt.gov.gr](mailto:tparafel@mt.gov.gr), μόνο για τις Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ-Θ περιοχής ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
2. E-mail: [efraga@m-t.gov.gr](mailto:efraga@m-t.gov.gr) (Υπεύθυνη Επικοινωνίας: Ευτυχία Φραγκάκη τηλ. 2531083385 ή (σε περίπτωση απουσίας) Ιωάννης Χατζόπουλος, τηλ. 2531083393, [ichat@m-t.gov.gr](mailto:ichat@m-t.gov.gr), μόνο για τις Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ-Θ περιοχής ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

Επισημαίνεται ότι μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής των στοιχείων (11/05/2026), οι υπεύθυνοι επικοινωνίας της Α.Δ.Μ.-Θ. θα προβαίνουν στην οριστικοποίηση των μηνιαίων δηλώσεων και, συνεπώς, οι τροποποιήσεις ή/και προσθήκες στα δεδομένα της ηλεκτρονικής κατάστασης υποχρεων υποβολής Δ.Π.Κ. και Δ.Ο.Σ. δεν θα είναι εφικτές. Τυχόν παράλειψη ή ελλιπής καταχώρηση των ως άνω στοιχείων επισύρει τις κυρώσεις του ν.5026/2023 (άρθρο 34).

Παράλληλα με την υποχρέωση των Φορέων, αποτελεί αυτοτελή υποχρέωση και αποκλειστική ευθύνη κάθε υπαλλήλου να γνωρίζει εάν έχει αποκτήσει οποιαδήποτε ιδιότητα η οποία τον καθιστά υπόχρεο υποβολής Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης (Δ.Π.Κ.) και Δήλωσης Οικονομικών Συμφερόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.5026/23 (ΦΕΚ 45 Α/28-2-2023) «Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις», όπως ισχύει.

Για απορίες ή διευκρινήσεις, στην ενότητα «Χρειάζεστε βοήθεια;» αφού συνδεθείτε με τους κωδικούς σας στο [www.pothen.gr](http://www.pothen.gr).

Στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας (<https://www.m-t.gov.gr/personnelservices/>) θα αναρτηθεί το παρόν με τα συνημμένα.

**Συνημμένα (ηλεκτρονικά):**

1. Εγκύκλιος Οργάνων Ελέγχου Ν. 5026/20233
2. Υπόδειγμα πίνακα Excel
3. Παραμετρικοί πίνακες (Excel)
4. Ν. 5026/2023 κωδικοποιημένος

**Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ**

**Δρ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΜΠΑΣ**