

Αθήνα, 5 Μαρτίου 2025

**ΠΡΟΣ:**

**Φορείς Υπόχρεων Υποβολής Δήλωσης  
Περιουσιακής Κατάστασης (Δ.Π.Κ.) &  
Δήλωσης Οικονομικών Συμφερόντων  
(ΔΟΣ) ν. 5026/2023.**

**Θέμα: «Ηλεκτρονική υποβολή μηνιαίων καταστάσεων υπόχρεων προσώπων για υποβολή αρχικών Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης (Δ.Π.Κ.) και Δηλώσεων Οικονομικών Συμφερόντων (Δ.Ο.Σ).**

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 17 του ν. 5026/2023 (Α' 45), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, εντός των πρώτων δεκαπέντε (15) ημερών κάθε μήνα είναι απαραίτητη η καταχώριση και οριστικοποίηση των καταστάσεων υπόχρεων προσώπων σε αρχικές Δ.Π.Κ., συμπεριλαμβανομένων των συζύγων, των εν διαστάσει συζύγων, των προσώπων με τα οποία έχει συναφθεί σύμφωνο συμβίωσης, καθώς και των ανήλικων τέκνων τους. Οι εν λόγω καταστάσεις συντάσσονται και υποβάλλονται από τον αρμόδιο φορέα ή τα όργανα διοίκησης του φορέα στον οποίο υπάγονται ή από τον οποίο εποπτεύονται.

Προθεσμία  
Υποβολής  
Μηνιαίων  
Καταστάσεων

Σύμφωνα με την υποπερ. βγ της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 17 του ν.5026/2023 **από την 1<sup>η</sup> έως και την 15<sup>η</sup> εκάστου μήνα** καταχωρίζονται στις μηνιαίες καταστάσεις αποκλειστικά οι υπόχρεοι που απέκτησαν ιδιότητα **εντός του προηγούμενου μήνα**.

Μη υποβολή  
/ ελλιπής  
καταχώριση -  
Συνέπειες

Μετά την ανωτέρω ημερομηνία οι τροποποιήσεις ή/και προσθήκες στα δεδομένα της ηλεκτρονικής κατάστασης υπόχρεων υποβολής Δ.Π.Κ. & Δ.Ο.Σ. δεν θα είναι εφικτές, ενώ τυχόν παράλειψη ή ελλιπής καταχώριση των ως άνω στοιχείων επισύρει τις κυρώσεις του ν.5026/2023 (άρθρο 34).

Είσοδος  
χρηστών στην  
εφαρμογή

Για τον σκοπό της παρ. 1 της παρούσης οι αρμόδιοι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι εκάστου φορέα εισέρχονται στην εφαρμογή του άρθρου 17 του ν.5026/2023 στην διεύθυνση <https://www.pothen.gr/pothen-main/main/katalogos.html> κατόπιν αυθεντικοποίησης με τους κωδικούς-διαπιστευτήρια της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (προσωπικοί κωδικοί TAXISnet), σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 2 του ν. 5026/2023.

Πιστοποίηση /  
αντικατάσταση  
υπευθύνων  
επικοινωνίας

Φορείς υπόχρεων που πρέπει να αντικαταστήσουν ή να απενεργοποιήσουν πιστοποιημένους χρήστες, οφείλουν άμεσα να ορίσουν τουλάχιστον έναν υπάλληλο και έναν αναπληρωτή του, ως υπευθύνους για την επικοινωνία και την ηλεκτρονική καταχώριση της κατάστασης υπόχρεων, αποστέλλοντας μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης [foreis@pothen.gr](mailto:foreis@pothen.gr), αρμοδίως υπογεγραμμένο ενιαίο έγγραφο συνοδευόμενο από το πρότυπο υπολογιστικό φύλλο (διαθέσιμο στην ιστοσελίδα <https://www.pothen.gr/katalogos> ή <https://www.pothen.gr> επιλέγοντας «Καταχώριση Καταστάσεων Υπόχρεων»). Όμοιες ενέργειες απαιτούνται και από φορείς υπόχρεων που μέχρι σήμερα δεν έχουν καταγραφεί στην ενιαία διαδικτυακή εφαρμογή [www.pothen.gr](http://www.pothen.gr).

Ποιοι  
καταχωρίζονται  
στις  
καταστάσεις.

Στις μηνιαίες καταστάσεις υπόχρεων προσώπων για υποβολή αρχικών Δ.Π.Κ. & Δ.Ο.Σ. πρέπει να συμπεριληφθούν αποκλειστικά όλοι όσοι απέκτησαν την ιδιότητα του υπόχρεου τον προηγούμενο μήνα από τον μήνα υποβολής της κατάστασης, **συμπεριλαμβανομένων των συζύγων τους, των εν διαστάσει συζύγων τους ή των προσώπων με τα οποία έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης καθώς και των ανήλικων τέκνων τους** (βλ. 26.02.2025 ενημερωτικό σημείωμα της Επιτροπής Ελέγχου). Σημειώνεται ότι πρέπει επίσης να λαμβάνονται υπόψη τα ενημερωτικά σημειώματα της Επιτροπής Ελέγχου και ειδικά το από 14.02.2025 ενημερωτικό σημείωμα και τα σημεία 1 και 3 παρ.

Κατόπιν των ανωτέρω, οι φορείς υπόχρεων καλούνται να ολοκληρώσουν άμεσα τις όποιες τυχόν εσωτερικές τους διαδικασίες ως προς:

1. τη σύνταξη της μηνιαίας κατάστασης υπόχρεων προσώπων

Ενημέρωση για την υποχρέωση υποβολής στοιχείων συζύγων από τους φορείς

2. την ενημέρωση των υπόχρεων για την συμπερίληψή τους σε αυτήν και

3. την ενημέρωση των υπόχρεων εντός δύο (2) ημερών από την απόκτηση της ιδιότητας (υποπερ. βα παρ. 1 άρθρ. 17 του ν5026/2023) ώστε αυτοί να **καταχωρίσουν/επιβεβαιώσουν** μέσω της εφαρμογής «Γνωστοποίηση στοιχείων συζύγου/ΜΣΣ και ανήλικων τέκνων» στην ιστοσελίδα <https://www.pothen.gr> τα **στοιχεία των συζύγων τους**, των εν διαστάσει συζύγων τους και των προσώπων με τα οποία έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, καθώς και **των ανήλικων τέκνων τους**, όπως Α.Φ.Μ. κτλ.. σύμφωνα με τα αμέσως παρακάτω.

Διαδικασία υποβολής στοιχείων ανήλικων τέκνων

Τα τέκνα στις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει να είναι ανήλικα κατά την ημερομηνία απόκτησης της ιδιότητας και δηλώνονται μέσω της εφαρμογής «Γνωστοποίηση στοιχείων συζύγου/ΜΣΣ και ανήλικων τέκνων» από **τον υπόχρεο** που έχει τη γονική μέριμνα σύμφωνα με το από 26.02.2025 ενημερωτικό σημείωμα της Επιτροπής Ελέγχου. **Οι σύζυγοι/ΜΣΣ**, οι οποίοι υποβάλουν αυτοτελώς, δύνανται μέσω της ίδιας εφαρμογής να πράξουν το ίδιο, **προκειμένου να καταστεί εφικτή η αυτόματη άντληση δεδομένων** από τους Χρηματοπιστωτικούς Οργανισμούς και τα Πιστωτικά Ιδρύματα σχετικά με την περιουσιακή κατάσταση των κοινών ανήλικων τέκνων τους.

Προθεσμία υποβολής στοιχείων συζύγων

Η καταληκτική ημερομηνία για την ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων συζύγου/ΜΣΣ και ανήλικων τέκνων στην παραπάνω εφαρμογή από τους υπόχρεους, **είναι τρεις (3) ημέρες μετά την ενημέρωσή τους.**

Ενέργειες φορέων υπόχρεων σχετικά με τη δήλωση των συζύγων και των ανήλικων τέκνων

Στη συνέχεια, οι αρμόδιοι υπάλληλοι των φορέων προβαίνουν στα ακόλουθα βήματα:

1. Επιλέγουν το πεδίο «Εκτύπωση Συζύγων/ΜΣΣ και Τέκνων» διαδικασία από την οποία δημιουργείται αρχείο που περιλαμβάνει τους/τις συζύγους/ΜΣΣ και τα ανήλικα τέκνα για κάθε πρόσωπο που έχει γονική μέριμνα και για κάθε ιδιότητα (ενδεχόμενες πολλαπλές εγγραφές για το ίδιο τέκνο). Στο αρχείο αυτό, στην στήλη «ΑΦΜ» περιλαμβάνεται **υποχρεωτικά ο ΑΦΜ του σχετιζόμενου υπόχρεου προσώπου (σύζυγος/ΜΣΣ ή ανήλικο τέκνο) και στην στήλη «ΑΦΜ Συζύγου/Γονέα» περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο ΑΦΜ του υπόχρεου προσώπου και/ή του σύζυγου ΜΣΣ.**
2. Φορτώνουν το αρχείο αυτό στο σύστημα, **με την μέθοδο της διατήρησης**, στην ήδη προσωρινά αποθηκευμένη κατάσταση (η εγγραφή του ανήλικου τέκνου εμφανίζεται πλέον μόνο μια φορά).
3. **Οριστικοποιούν** την κατάσταση.

Η ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων συζύγου/ΜΣΣ και ανήλικων τέκνων στην εφαρμογή «Γνωστοποίηση στοιχείων συζύγου/ΜΣΣ και ανήλικων τέκνων» από τους υπόχρεους, είναι απαραίτητη για την αυτόματη άντληση δεδομένων από τους Χρηματοπιστωτικούς Οργανισμούς και τα Πιστωτικά Ιδρύματα σχετικά με την περιουσιακή τους κατάσταση.

Προς υποβοήθηση των αρμοδίων υπαλλήλων των φορέων αναφέρεται ότι είναι στη διάθεσή τους η δυνατότητα επιλογής του «**Έλεγχος Στοιχείων Συζύγων**» από το οποίο παράγεται αρχείο στο οποίο καταγράφεται η προέλευση των στοιχείων συζύγων/ΜΣΣ.

Αυτόματη  
αποστολή email  
στα υπόχρεα  
πρόσωπα

Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 17 του ν. 5026/2023, μετά την οριστικοποίηση της κατάστασης των υπόχρεων προσώπων αποστέλλεται αυτόματα σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υπόχρεου και της/του συζύγου/ΜΣΣ που είναι καταχωρισμένη στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας ή στη φορολογική αρχή, ενέργεια η οποία επέχει θέση ενημέρωσης των υπόχρεων προσώπων για την υποχρέωσή τους προς υποβολή Δ.Π.Κ..

Αποσπασμένοι  
υπάλληλοι

Πέραν των ανωτέρω επισημαίνεται ότι τυχόν αποσπασμένοι υπάλληλοι θα πρέπει να δηλώνονται από τον φορέα στον οποίο έχουν αποσπαστεί, όταν η ιδιότητα που τους καθιστά υπόχρεους υποβολής Δ.Π.Κ., αποκτάται στον τελευταίο (φορέας υποδοχής). Για παράδειγμα υπάλληλος που υπηρετεί σε Υπουργείο και είναι υπόχρεος υποβολής Δ.Π.Κ. λόγω της συμμετοχής του στη διοίκηση ενός Ν.Π.Δ.Δ., θα δηλωθεί μόνον στην κατάσταση υπόχρεων που θα συντάξει και θα καταχωρίσει ηλεκτρονικά το Ν.Π.Δ.Δ. και όχι και στην κατάσταση του Υπουργείου (οργανική θέση), εφόσον δεν έχει άλλη ιδιότητα.

Παροχή  
διευκρινίσεων /  
πληροφοριών

Για τυχόν πρόσθετες διευκρινίσεις και πληροφορίες παρακαλούμε να συμβουλευέστε τα αναρτημένα ενημερωτικά της Επιτροπής Ελέγχου του άρθρου 25 στην ιστοσελίδα του συστήματος Πόθεν Έσχες [www.pothen.gr](http://www.pothen.gr). Για τυχόν άλλες απορίες ή διευκρινήσεις μπορείτε να καλείτε κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Υπόχρεων ΠΟΘΕΝ (ΚΕΥ-ΠΟΘΕΝ) στο τηλεφωνικό αριθμό 210-48.02.100 ή μέσω της ενότητας «Χρειάζεστε βοήθεια;» αφού συνδεθείτε με τους κωδικούς σας στο [www.pothen.gr](http://www.pothen.gr).

**Η Επιτροπή Ελέγχου,**

**ο Συντονιστής και**

**τα Ειδικά Όργανα Ελέγχου**