



Θεσσαλονίκη, 8/7/2025

Αρ. πρωτ. 57799

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Τ. Οικονομία & Καθ. Ρωσσίδη 11

Ταχ. Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη

Τηλ.: 2313309463

E-mail: tkallini@m-t.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Τροποποίηση Απόφασης συγκρότησης Ομάδας Εργασίας για τη συμμετοχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης (Α.Δ.Μ.-Θ.) στην 89^η Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης»

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

α) Των άρθρων 6, 238, 280 και 283 παρ. 4 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Των άρθρων 6Α και 6Β του ν. 3852/2010, όπως προστέθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 63 και 64, αντίστοιχα, του Μέρους Ζ' «Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» Κεφ. Α' «Διατάξεις για τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και τις Ανεξάρτητες Αρχές» του ν. 4954/2022 (ΦΕΚ 136/ Α'), όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 50 και 51 του Ν. 5083/26-01-2024 (ΦΕΚ 12/Α' /26-01-2024).

γ) Των άρθρων 20 και 21 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α' /16-12-2015)

δ) Της παρ. 4 παρ. 9 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης» (Α' 235).

3. Την υπ' αριθμ. 86781/19-12-2022 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού

Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης» (ΦΕΚ 1183/Υ.Ο.Δ.Δ./20-12-2022- ΑΔΑ: 9Β5446ΜΤΛ6-Ο19).

4. Την ανάγκη διασφάλισης της ομαλής και επιτυχημένης συμμετοχής και παρουσίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης (Α.Δ.Μ.-Θ.) καθώς και της αποτελεσματικής οργάνωσης και προβολής του έργου της στο πλαίσιο της 89ης Διεθνούς Έκθεσης Θεσσαλονίκης.

5. Το γεγονός ότι απαιτείται εκ των προτέρων η αναγκαία προετοιμασία και ο καθορισμός της συνολικής στρατηγικής για την παρουσία της Α.Δ.Μ.-Θ. στην ανωτέρω διοργάνωση.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Συγκροτούμε Ομάδα Εργασίας με αντικείμενο την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση όλων των απαραίτητων δράσεων για την επιτυχή συμμετοχή και παρουσία της Α.Δ.Μ.-Θ. στην 89η Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης.

Β. Μέλη Ομάδας Εργασίας

Η Ομάδα Εργασίας αποτελείται από τα ακόλουθα μέλη, υπάλληλους της Α.Δ.Μ.-Θ.:

- 1) **Χρήστο Ζώτο**, Αν. Προϊστάμενο της Δ/σης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, ως **Πρόεδρο/Συντονιστή** της Ομάδας.

Μέλη:

- 2) **Άννα Τζάκου**, υπάλληλο της Δ/σης Περιβαλλοντικού & Χωρικού Σχεδιασμού
- 3) **Ναυσικά Σταυρίδου**, υπάλληλο της Δ/σης Τεχνικού Ελέγχου.
- 4) **Μαρία Κυριακίδου**, Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικού – Οικονομικού Ν. Δράμας της Δ/σης Διοίκησης
- 5) **Πολυχρόνη Μακρίδη**, Αν. Προϊστάμενο της Δ/σης Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρ. Μακεδονίας
- 6) **Γεώργιο Ματσαρίδη**, Αν. Προϊστάμενο της Δ/σης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρ. Μακεδονίας
- 7) **Δήμητρα Ζολώτα**, υπάλληλο του Γραφείου Γραμματέα
- 8) **Ελένη Αβραμίδου**, Αν. Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/σης Οικονομικού
- 9) **Τάνια Καλλίνη**, Αν. Προϊσταμένη του Τμήματος Προσωπικού της Δ/σης Διοίκησης
- 10) **Σωτήρη Τερζή**, υπάλληλο της Δ/σης Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Γ. Έργο Ομάδας Εργασίας

Η Ομάδα Εργασίας έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Το σχεδιασμό και τον καθορισμό της συνολικής στρατηγικής και του περιεχομένου της παρουσίας της Α.Δ.Μ.-Θ. στη ΔΕΘ.
- Το συντονισμό με τους αρμόδιους φορείς (ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ, Υπουργεία, άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες, κ.λπ.) για όλα τα θέματα που αφορούν τη συμμετοχή και την οργάνωση δράσεων από τον φορέα.
- Την προετοιμασία και διαμόρφωση του χώρου έκθεσης (Περίπτερο) της Α.Δ.Μ.-Θ., συμπεριλαμβανομένης της αισθητικής και λειτουργικής του διαρρύθμισης.
- Την επιλογή, προμήθεια και σχεδιασμό του απαραίτητου υλικού, συμπεριλαμβανομένων του layout, του υλικού προβολής (φυλλάδια, banners, οπτικοακουστικό υλικό), και των διαδραστικών εκθεμάτων.
- Την οργάνωση και το συντονισμό των εκδηλώσεων, παρουσιάσεων, συναντήσεων και λοιπών δράσεων που θα φιλοξενηθούν στο Περίπτερο, με έμφαση σε δράσεις, έργα και αρμοδιότητες του φορέα που σχετίζονται με την ανάπτυξη της Μακεδονίας και της Θράκης.
- Τον καθορισμό και την εποπτεία του προσωπικού που θα στελεχώσει το Περίπτερο κατά τη διάρκεια της Έκθεσης.
- Τη διαχείριση του προϋπολογισμού που θα διατεθεί για τη συμμετοχή στη ΔΕΘ.
- Τη σύνταξη έκθεσης πεπραγμένων μετά την ολοκλήρωση της ΔΕΘ.
- Οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κριθεί απαραίτητη για την επιτυχή εκπλήρωση του σκοπού της Ομάδας Εργασίας.

Δ. Λειτουργία και Διάρκεια Ομάδας Εργασίας

Η Ομάδα Εργασίας τελεί υπό την επίβλεψη του Γραμματέα της Α.Δ.Μ.-Θ. και συνεδριάζει τακτικά και, συγκεκριμένα, τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα, σε χρόνο και τόπο που θα ορίζει ο Πρόεδρος/Συντονιστής αυτής, εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας. Στο πλαίσιο αυτό, μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις της υπαλλήλους ή στελέχη άλλων Υπηρεσιών του φορέα ή εξωτερικούς συνεργάτες, εφόσον κριθεί απαραίτητο για την εκπλήρωση του έργου της.

Η θητεία της Ομάδας Εργασίας αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και λήγει με την ολοκλήρωση όλων των ενεργειών που σχετίζονται με τη συμμετοχή της Α.Δ.Μ.-Θ. στη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης και την υποβολή της τελικής έκθεσης πεπραγμένων.

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Μακεδονίας – Θράκης.

Κοινοποίηση:

1. Ενδιαφερόμενα μέλη
της ομάδας Εργασίας
2. Δ/νση Οικονομικού
3. Δ/νση Πληροφορικής και Επικοινωνιών
της ΑΔΜΘ

**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ**

Δρ. ΙΩΑΝΝΗΣ Κ. ΣΑΒΒΑΣ