



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΠΕΙΓΟΝ- ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Ταχ. Δ/ση: Οικονομίδα & Καθ.Ρωσίδου 11  
Ταχ.Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη  
Τηλ.: 2313309463, 9128,9237,9182,9181,  
9163,9158,9465,9185,9179  
Email: [tp@damt.gov.gr](mailto:tp@damt.gov.gr)

ΠΡΟΣ:  
α) Όλες τις Διευθύνσεις και τα Αυτοτελή  
Τμήματα της Α.Δ.Μ.Θ.  
β) Όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοίκησης  
Α.Δ.Μ.Θ.

**ΘΕΜΑ:** Υποβολή απολογιστικών στοιχείων αναφορικά με την ολοκλήρωση των ενεργειών στοχοθεσίας του Α' σταδίου Αξιολογικής Περιόδου 2023 - «Πληροφοριακό Σύστημα Συλλογής Δεδομένων Στοχοθεσίας των Φορέων του Δημοσίου»

**ΣΧΕΤ:** Οι υπ' αριθμ.:

- 1) ΔΣΣΚ/Φ.8/7/οικ.14290/01.9.2023 (ΑΔΑ:ΨΙΑΛ46ΜΤΛ-1Ω6),
- 2) ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/29/οικ.2290/10.2.2023 (ΑΔΑ:6ΣΩ846ΜΤΛ6-Τ2Μ),
- 3) ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/30/οικ.5667/31.3.2023 (ΑΔΑ:6Τ5Ψ46ΜΤ16-8Ο9)  
εγκύκλιοι του Υπουργού Εσωτερικών,  
τα υπ' αριθμ.:
- 4) 50666/06.4.2023 &
- 5) 34740/09.3.2023  
έγγρατά μας  
και το
- 6) Έντυπο επίτευξης στόχων Προϊσταμένου (αρχείο excel).

Λαμβάνοντας υπόψη το πλαίσιο του νέου συστήματος αξιολόγησης και στοχοθεσίας, το οποίο θεσπίστηκε με τις διατάξεις του Μέρους Β' του ν.4940/2022 (Α' 112), παρακαλούμε για την άμεση συμπλήρωση του εντύπου επίτευξης στόχων προϊσταμένου της Υπηρεσίας σας σε αρχείο excel (οι Διευθύνσεις να αποστείλουν και τα έντυπα στόχων προϊσταμένου των υφιστάμενων Τμημάτων τους), ακολουθώντας τις ενσωματωμένες σε αυτό οδηγίες και τα ανωτέρω σχετικά έγγραφα, συμπληρώνοντας οπωσδήποτε και τα στοιχεία του Αξιολογούμενου.

Κατόπιν συμπλήρωσης του σχετικού εντύπου επίτευξης στόχων προϊσταμένου, τα ανωτέρω στοιχεία να αποσταλούν με διαβιβαστικό αποκλειστικά μέσω "ΙΡΙΔΑΣ" [το αρχείο excel να προστεθεί στα «Σχετικά» για να είναι σε επεξεργασία μορφή] στη Διεύθυνση Διοίκησης - Τμήμα Προσωπικού μέχρι τις 11-09-2023,

έτσι ώστε η Υπηρεσία μας να προβεί έγκαιρα στην υποβολή απολογιστικών στοιχείων στοχοθεσίας του Α' σταδίου Αξιολογικής Περιόδου 2023 στο «Πληροφοριακό Σύστημα Συλλογής Δεδομένων Στοχοθεσίας των Φορέων του Δημοσίου».

Οι Υπηρεσίες που αποστείλαν το προηγούμενο χρονικό διάστημα συμπληρωμένα τα έντυπα στόχων προϊσταμένου σε αρχεία pdf ή excel, παρακαλούμε να τα αποστείλουν εκ νέου μόνο σε επεξεργασία μορφή .xls (αρχείο excel)

Ο Ασκών Καθήκοντα Συντονιστή  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Μακεδονίας-Θράκης

Αθανάσιος Μπογιαννίδης

