



ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Οικονομίδα & Καθ. Ρωσίδου 11
Ταχ. Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Ε.Κεσίδης
Τηλ.: 2313309465
e-mail: ekesidis@m-t.gov.gr

Προς:
1. Όλες τις Υπηρεσίες της
Α.Δ.Μ.Θ.
2. Όλους του υπάλληλους της
Α.Δ.Μ.Θ.

ΘΕΜΑ: «Διενέργεια της αξιολόγησης του προσωπικού του δημοσίου τομέα για την αξιολογική περίοδο του έτους 2023: Ενέργειες Γ' Σταδίου - Συμπλήρωση Εντύπων Σφυγμού Ομάδας & Αξιολόγηση Υπαλλήλων από τους Αξιολογητές μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής».

ΣΧΕΤ: Η υπ' αριθμ. ΔΑΠ ΔΕΠ /Φ.5/53/οικ.2445/5.2.2024 - ΑΔΑ: ΡΘΤΛ46ΜΤΛ6-1Ψ7 εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών.

Σας διαβιβάζουμε την ανωτέρω εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικά με την διενέργεια της αξιολόγησης του προσωπικού του δημοσίου τομέα για την αξιολογική περίοδο του έτους 2023: Ενέργειες Γ' Σταδίου, προς ενημέρωσή σας και για τις δικές σας άμεσες ενέργειες, σύμφωνα με τις οδηγίες που εμπεριέχονται στις Εγκυκλίους και το Ν. 4940/2022 (ΦΕΚ Α' 112).

Επισημαίνεται ότι :

1. ΕΝΤΥΠΑ ΣΦΥΓΜΟΥ ΟΜΑΔΑΣ

Οι υφιστάμενοι των προϊσταμένων από 5/2/2024 έως 26/2/2024 καλούνται να προβούν στη συμπλήρωση των εντύπων σφυγμού ομάδας.

- Η συμπλήρωση και υποβολή του εντύπου σφυγμού ομάδας είναι υποχρεωτική και επώνυμη.
- Το έντυπο σφυγμού ομάδας συμπληρώνεται και υποβάλλεται από το σύνολο των άμεσα ιεραρχικά υφισταμένων, ανεξαρτήτως αν υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 5 του ν. 4940/2022.
- Το Έντυπο Σφυγμού Ομάδας δε συμπληρώνεται από τον υφιστάμενο του προϊσταμένου εφόσον:
 - ο άμεσα ιεραρχικά προϊστάμενος δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4940/2022.
 - ο υφιστάμενος δεν έχει συμπληρώσει στη θέση στην οποία υπηρετεί χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών τουλάχιστον

Διανομή μέσω 'ΓΡΙΑΔ' με UID: 65c601b1a53f662ab21bbe38 στις 09/02/24 14:17

→ ο υφιστάμενος αξιολογείται, κατ' εξαίρεση, από τον άμεσο προϊστάμενο του αξιολογητή, όπως ιδίως όταν

- λόγω λύσης της υπαλληλικής σχέσης του αξιολογητή οι ενέργειες που αφορούν στην αξιολόγηση - υπαλλήλου ή προϊσταμένου - πραγματοποιούνται, κατ' εξαίρεση, από τον άμεσο προϊστάμενο του αξιολογητή

- λόγω πραγματικής αδυναμίας του αξιολογητή να διενεργήσει τις ενέργειες του τρίτου σταδίου της αξιολόγησης, οι ενέργειες που αφορούν στην αξιολόγηση - υπαλλήλου ή προϊσταμένου - πραγματοποιούνται, κατ' εξαίρεση, από τον άμεσο προϊστάμενο του αξιολογητή που τελεί σε πραγματική αδυναμία

- Η συμπλήρωση και υποβολή του εντύπου πραγματοποιείται μέσω της νέας ηλεκτρονικής εφαρμογής αξιολόγησης - «Αξιολόγηση ν.4940/2022» - η οποία είναι διαθέσιμη στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή)

2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (ΟΧΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ)

Οι αξιολογητές από 5/2/2024 έως 29/2/2024 οφείλουν να προβούν στην αξιολόγηση των υπαλλήλων αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης υπαλλήλων που προβλέπεται στην περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 12 του ν. 4940/2022, μέσω της νέας ηλεκτρονικής εφαρμογής αξιολόγησης - «Αξιολόγηση ν.4940/2022» - η οποία είναι διαθέσιμη στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή).

Ιδίως επισημαίνεται ότι κάθε αξιολογητής οφείλει:

α) Να καλέσει τον υπάλληλο σε συζήτηση με περιεχόμενο το επίπεδο των δεξιοτήτων του και να καταγράψει υποχρεωτικά την ημερομηνία διενέργειας της συζήτησης στην ηλεκτρονική εφαρμογή και

β) Να συμπληρώσει- μέσω της εφαρμογής- τα στοιχεία που αφορούν i) στο έντυπο αποτύπωσης δεξιοτήτων και βάσει αυτού ii) στο έντυπο «Σχεδίου Ανάπτυξης» που πρόκειται να υλοποιηθεί στο επόμενο έτος και να υποβάλουν τα ανωτέρω μαζί με iii) την «Έκθεση Αξιολόγησης Υπαλλήλου».

Αναφορικά με τις απαιτούμενες ενέργειες αξιολόγησης υπαλλήλων οδηγίες προς του αρμόδιους αξιολογητές παρέχονται στο εγχειρίδιο «Αξιολόγηση Υφισταμένων (1η Έκδοση)» που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Απογραφής στη διαδρομή Αξιολόγηση Στοχοθεσία - Αξιολόγηση ν. 4940/2022 (Α' 112) Οδηγίες Χρήσης.

Τέλος σας ενημερώνουμε ότι, για την αξιολόγηση των προϊσταμένων οργανικών μονάδων από τους αρμόδιους αξιολογητές θα ακολουθήσει νεότερη εγκύκλιος με τις σχετικές προθεσμίες και οδηγίες. Οι αξιολογητές που οφείλουν να αξιολογήσουν προϊσταμένους οργανικών μονάδων θα έχουν πρόσβαση στις αντίστοιχες αξιολογήσεις αλλά χωρίς να παρέχεται η δυνατότητα επεξεργασίας αυτών.

**Με Εντολή Συντονιστή
Α.Δ.Μ.Θ.
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Τμήματος Προσωπικού**

Σουλτάνα Καλλίνη