



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Τ. Οικονομίδα & Καθ. Ρωσίδα 11  
Ταχ. Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη  
Πληροφορίες: Σ.Τερζής / Τ.Καλλίνη  
Τηλ.: 2313309128 / 2313309463  
E-mail: [sterz@m-t.gov.gr](mailto:sterz@m-t.gov.gr)

**ΕΠΕΙΓΟΝ- ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Θεσσαλονίκη, 20/03/2023  
Αριθ. Πρωτ. 39581

**ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ**  
**Α.Δ.Μ.-Θ.**  
<https://www.m-t.gov.gr/personnelservices/>

**ΠΡΟΣ:**

1. Όλες τις υπηρεσίες και όλους τους υπαλλήλους της Α.Δ.Μ.-Θ.
2. Τους Προέδρους των ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α. και των Συμβουλίων Αρχιτεκτονικής όλων των Νομών της ΑΔΜ-Θ  
**(Μέσω των ΔΙ.ΠΕ.ΧΩ.Σ. Κεντ. Μακεδονίας & Αν. Μακεδονίας & Θράκης)**

**ΘΕΜΑ: «Ηλεκτρονική υποβολή μηνιαίων καταστάσεων υπόχρεων προσώπων για υποβολή αρχικών Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης (Δ.Π.Κ.) και Δηλώσεων Οικονομικών Συμφερόντων (Δ.Ο.Σ).**

**Σχετ:** Η από 15-03-2024 Εγκύκλιος της Επιτροπής Ελέγχου, του Συντονιστή και Ειδικών Οργάνων Ελέγχου του Ν. 5026/2023

Σας διαβιβάζουμε προς ενημέρωση και ενέργειές σας τη συνημμένη σχετική Εγκύκλιο των Οργάνων Ελέγχου Πόθεν Έσχες, βάσει του **νέου Νόμου 5026/2023** (ΦΕΚ 45/Α'/28-02-2023), αναφορικά με την ηλεκτρονική υποβολή μηνιαίων καταστάσεων υπόχρεων προσώπων για υποβολή αρχικών Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης (Δ.Π.Κ.) και Δηλώσεων Οικονομικών Συμφερόντων (Δ.Ο.Σ.).

Αναλυτικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 17 παρ. 1 του ν. 5026/2023 (Α' 45), εντός των πρώτων δεκαπέντε (15) ημερών κάθε μήνα είναι απαραίτητη η καταχώριση και οριστικοποίηση των καταστάσεων υπόχρεων προσώπων σε αρχικές Δ.Π.Κ, συμπεριλαμβανομένων των συζύγων, των εν διαστάσει συζύγων ή των προσώπων με τα οποία έχει συναφθεί σύμφωνο συμβίωσης. Οι εν λόγω καταστάσεις συντάσσονται και υποβάλλονται από τον αρμόδιο φορέα ή τα όργανα διοίκησης του

φορέα στον οποίο υπάγονται ή από τον οποίο εποπτεύονται. Λόγω αναγκών προσαρμογής της σχετικής ηλεκτρονικής εφαρμογής στις διατάξεις του ν.5026/2023, η έναρξη καταχώρισης και οριστικοποίησης των καταστάσεων **υπόχρεων μηνός Μαρτίου 2024** για όλους όσους απέκτησαν νέα ιδιότητα από **28.02.2023 έως και 29.02.2024** κατ' εξαίρεση ορίζεται η 19η Μαρτίου 2024 ενώ ως καταληκτική ημερομηνία για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ορίζεται, η 31 η Μαρτίου 2024. Από τον μήνα Απρίλιο 2024 και μετά, από την 1η έως και την 15η εκάστου μήνα θα καταχωρίζονται κανονικά οι νέοι υπόχρεοι του προηγούμενου μήνα καθώς και τυχόν υπόχρεοι με απόκτηση ιδιότητας σε παλαιότερο μήνα που εκ παραδρομής δεν καταχωρίστηκαν. Μετά την ανωτέρω ημερομηνία οι τροποποιήσεις ή/και προσθήκες στα δεδομένα της ηλεκτρονικής κατάστασης υπόχρεων υποβολής Δ.Π.Κ. & Δ.Ο.Σ. δεν θα είναι εφικτές, ενώ τυχόν παράλειψη ή ελλιπή καταχώριση των ως άνω στοιχείων επισύρει τις κυρώσεις του ν.5026/2023 (άρθρο 34).

**Συνεπώς, στην κατάσταση υπόχρεων προσώπων για υποβολή αρχικών Δ.Π.Κ. & Δ.Ο.Σ. μηνός Μαρτίου 2024, κατ' εξαίρεση πρέπει να συμπεριληφθούν όλοι όσοι απέκτησαν την ιδιότητα του υπόχρεου από 28.02.2023 έως και 29.02.2024, συμπεριλαμβανομένων των συζύγων τους, των εν διαστάσει συζύγων τους ή των προσώπων με τα οποία έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.**

Υπόχρεοι οι οποίοι συμπεριλαμβάνονται στις μηνιαίες καταστάσεις των φορέων, απαιτείται να συνδεθούν στην εφαρμογή «Γνωστοποίηση στοιχείων συζύγου/ΜΣΣ» στην διεύθυνση <https://www.pothen.gr/syzygos>, προκειμένου να γνωστοποιήσουν τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) των συζύγων τους, των εν διαστάσει συζύγων τους ή των προσώπων με τα οποία έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Η καταληκτική ημερομηνία για την ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων συζύγου/ΜΣΣ στην παραπάνω εφαρμογή, είναι τρεις ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή της μηνιαίας κατάστασης των υπόχρεων.

Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 17 του ν. 5026/2023, μετά την οριστικοποίηση της κατάστασης των υπόχρεων προσώπων αποστέλλεται αυτόματα σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υπόχρεου και της/του συζύγου/ΜΣΣ που είναι καταχωρισμένη στη φορολογική αρχή, ενέργεια η οποία επέχει θέση ενημέρωσης των υπόχρεων προσώπων για την υποχρέωσή τους προς υποβολή Δ.Π.Κ. και δια της οποίας απαλλάσσεται ο αρμόδιος υπάλληλος του φορέα ή του οργάνου του πρώτου εδαφίου από κάθε σχετική ευθύνη. Πέραν των ανωτέρω επισημαίνεται ότι τυχόν αποσπασμένοι υπάλληλοι θα πρέπει να δηλώνονται από τον φορέα στον οποίο έχουν αποσπαστεί, όταν η ιδιότητα που τους καθιστά υπόχρεους υποβολής Δ.Π.Κ., αποκτάται στον τελευταίο (φορέας

υποδοχής). Για παράδειγμα υπάλληλος που υπηρετεί σε Υπουργείο και είναι υπόχρεος υποβολής Δ.Π.Κ. λόγω της συμμετοχής του στη διοίκηση ενός Ν.Π.Δ.Δ., θα δηλωθεί μόνον στην κατάσταση υπόχρεων που θα συντάξει και θα καταχωρίσει ηλεκτρονικά το Ν.Π.Δ.Δ. και όχι και στην κατάσταση του Υπουργείου (οργανική θέση), εφόσον δεν έχει άλλη ιδιότητα. Για τυχόν πρόσθετες διευκρινίσεις και πληροφορίες παρακαλούμε να συμβουλευέστε τα αναρτημένα ενημερωτικά της Επιτροπής Ελέγχου του άρθρου 25 στην ιστοσελίδα του συστήματος Πόθεν Έσχες [www.pothen.gr](http://www.pothen.gr). Για τυχόν άλλες απορίες ή διευκρινήσεις μπορείτε να καλείτε κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Υπόχρεων ΠΟΘΕΝ (ΚΕΥ-ΠΟΘΕΝ) στο τηλεφωνικό αριθμό 210-48.02.100 ή μέσω της ενότητας «Χρειάζεστε βοήθεια;» αφού συνδεθείτε με τους κωδικούς σας στο [www.pothen.gr](http://www.pothen.gr).

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε, με ευθύνη των Προϊσταμένων της εκάστοτε οργανικής μονάδας (σε επίπεδο Διεύθυνσης, Αυτοτελούς Τμήματος και Τμημάτων των Νομών) να αποσταλούν άμεσα οι συμπληρωμένοι πίνακες excel ΜΗΝΟΣ ΜΑΡΤΙΟΥ 2024,

### **με καταληκτική ημερομηνία την Τρίτη 26/03/2024.**

Στο ανωτέρω διαβιβαστικό θα πρέπει να βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο της οικείας οργανικής μονάδας (σε επίπεδο Διεύθυνσης, Αυτοτελούς Τμήματος και Τμημάτων των Νομών) ότι οι υπόχρεοι υπάλληλοι έχουν ενημερωθεί εγκαίρως και ενυπόγραφα για την υπαγωγή τους στον ανωτέρω πίνακα.

Επισημαίνεται ότι η παρούσα διαδικασία αφορά ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ την υποβολή της μηνιαίας κατάστασης του Μαρτίου 2024, ενώ για τις ετήσιες καταστάσεις θα ακολουθήσει νεότερη ενημέρωση.

Ο συμπληρωμένος πίνακας excel, όπως και κατά την περυσινή διαδικασία, θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά συμπληρωμένα τα κάτωθι πεδία:

- (1) ΑΦΜ
- (3) ΕΠΩΝΥΜΟ (συμπληρωμένο με κεφαλαία)
- (4) ΟΝΟΜΑ (συμπληρωμένο με κεφαλαία)
- (5) ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ (συμπληρωμένο με κεφαλαία)
- (10) ΙΔΙΟΤΗΤΑ (βάσει της οποίας έχουν υποχρέωση σε ΔΠΚ – κωδικός από παραμετρικό πίνακα)
- (12) ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ
- (2) ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΝΗΚΕΙ Ο ΥΠΟΧΡΕΟΣ
- (3) ΒΑΘΜΟΣ (κωδικός από παραμετρικό πίνακα)
- (17) Σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα excel, συμπληρώνονται **ΜΟΝΟ** οι στήλες με **κόκκινο** Διανομή μέσω 'ΓΡΙΑΔΑ' με UID: 65f986cbb82f33e976ff205b στις 20/03/24 14:17

χρώμα.

Τους σχετικούς πίνακες υπόχρεων παρακαλείσθε να διαβιβάσετε **αποκλειστικά με ενυπόγραφο διαβιβαστικό (ακόμη και στην περίπτωση που δεν υπάρχουν υπόχρεοι) και μόνο σε ηλεκτρονική μορφή (excel)**, στις κάτωθι ηλεκτρονικές Διευθύνσεις:

1. E-mail: [sterz@m-t.gov.gr](mailto:sterz@m-t.gov.gr) (υπ/νος Επικοινωνίας: Σωτήρης Τερζής, τηλ. 2313309128) ή (σε περίπτωση απουσίας) Ελένη Μυλωνά, τηλ. 2313309384, [emylona@m-t.gov.gr](mailto:emylona@m-t.gov.gr) , μόνο για τις Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ-Θ περιοχής ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
2. E-mail: [ichat@m-t.gov.gr](mailto:ichat@m-t.gov.gr) (υπ/νος Επικοινωνίας: Ιωάννης Χατζόπουλος, τηλ. 2531083393) ή (σε περίπτωση απουσίας) Ευτυχία Φραγκάκη τηλ. 2531083385 [efraga@m-t.gov.gr](mailto:efraga@m-t.gov.gr) , μόνο για τις Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ-Θ περιοχής ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

Μετά δε την οριστικοποίηση της κατάστασης των υπόχρεων προσώπων θα αποσταλεί αυτόματα σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υπόχρεου που είναι καταχωρισμένη στη φορολογική αρχή, ενέργεια η οποία επέχει θέση ενημέρωσης των υπόχρεων προσώπων για την υποχρέωσή τους προς υποβολή Δ.Π.Κ. και δια τη οποίας απαλλάσσεται ο αρμόδιος υπάλληλος του φορέα από κάθε σχετική ευθύνη.

Στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας (<https://www.m-t.gov.gr/personnelservices/> ) θα αναρτηθεί το παρόν με τα συνημμένα.

**Συνημμένα (ηλεκτρονικά):**

1. Εγκύκλιος Οργάνων Ελέγχου Ν. 5026/20233
2. Υπόδειγμα πίνακα Excel
3. Παραμετρικοί πίνακες (Excel)
4. Ν. 5026/2023 κωδικοποιημένος

**Ο ασκών καθήκοντα  
Συντονιστή της Α.Δ.Μ.-Θ.**

**Αθανάσιος Μπογιαννίδης**