



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Θεσσαλονίκη:

Αρ. Πρωτ :

Ταχ. Δ/νση: Οικονομίδη&  
Καθ. Ρωσσίδου 11  
Τ.Κ.: 54 008  
Τηλ.: 2313309128,9237,9182  
,9181,9163,9158,9465,  
9185,9179  
E-mail: tp@damt.gov.gr

**ΠΡΟΣ:** Τους Προϊσταμένους όλων των  
Υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ.

**ΘΕΜΑ:** «Διενέργεια της Αξιολόγησης του προσωπικού του δημοσίου τομέα για την αξιολογική περίοδο του έτους 2023».

Σχετ.:(Α) Η υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/30/οικ. 5667/31-03-2023 (ΑΔΑ: 6Τ5Ψ46ΜΤΛ6-809) Εγκύκλιος του ΥΠΕΣ με θέμα: «Εφαρμογή στοχοθεσίας και διενέργεια της αξιολόγησης του προσωπικού του δημοσίου τομέα για την αξιολογική περίοδο του έτους 2023 - Παράταση ενεργειών ολοκλήρωσης του Α' Σταδίου και χορήγηση διευκρινίσεων επί ζητημάτων εφαρμογής του Ν. 4940/2022». (Β) Η υπ' αριθμ.πρωτ.ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/29/οικ.2290/10-02-2023 (ΑΔΑ:6ΣΩ846ΜΤΛ6-Τ2Μ) Εγκύκλιος του ΥΠΕΣ .

Σε συνέχεια του υπ' αριθμ. πρωτ. 34740/09-03-2023 εγγράφου μας, σας διαβιβάζουμε τις ανωτέρω Εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικά με την εφαρμογή της στοχοθεσίας και τη διενέργεια της αξιολόγησης του προσωπικού του δημοσίου τομέα για την αξιολογική περίοδο του έτους 2023, προς ενημέρωσή σας και για τις δικές σας άμεσες ενέργειες, ιδίως των προϊσταμένων κάθε επιπέδου ευθύνης, σύμφωνα με τις οδηγίες που εμπεριέχονται στις Εγκυκλίους και τον Ν. 4940/2022 (ΦΕΚ Α' 112).

Για την ορθή ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών καλείστε **να λάβετε ιδιαίτερα υπόψη τις σελίδες 20 έως 23** της υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ. 5/29/οικ. 2290/10-02-2023 Εγκυκλίου του ΥΠΕΣ.

Επισημαίνεται, επίσης, ότι σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/30/οικ. 5667/31-03-2023 Εγκύκλιο η προθεσμία ολοκλήρωσης του συνόλου των ενεργειών του Α' Σταδίου της αξιολογικής περιόδου 2023 παρατείνεται **έως τις 24 Απριλίου 2023.**

Άμεσα θα σας δοθούν περαιτέρω αναλυτικές οδηγίες και κατευθύνσεις από τους καθ ύλην αρμόδιους Προϊσταμένους σας.

Τέλος, συνημμένα θα βρείτε τα προβλεπόμενα από τις Εγκυκλίους έγγραφα για τη διενέργεια της διαδικασίας αξιολόγησης έτους 2023 από τους αρμόδιους προϊσταμένους, καθώς και τον Πίνακα Υπαλλήλων της Α.Δ.Μ.-Θ. ανά οργανική μονάδα. Συγκεκριμένα ως προς τον Πίνακα, καλείστε να επιβεβαιώσετε, να επικαιροποιήσετε ή και να διορθώσετε τα στοιχεία των υπαλλήλων σας που δύνανται να αξιολογηθούν κατά το έτος 2023, κατά τον σχετικό έλεγχο της κατανομής των υπαλλήλων στα Τμήματα. Εάν υπάρχουν υπάλληλοι που δεν βρίσκονται στον επισυναπτόμενο πίνακα, καθόσον μετακινήθηκαν μέσα στο έτος 2023 και δύνανται να αξιολογηθούν από εσάς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, θα πρέπει να τους προσθέσετε ή αντίστοιχα να διαγράψετε υπαλλήλους που μετατάχθηκαν ή μετακινήθηκαν και δεν ανήκουν πλέον στη δικαιοδοσία αξιολόγησής σας. Η επικαιροποίηση των στοιχείων των προς αξιολόγηση υπαλλήλων από τους προϊσταμένους κρίνεται απαραίτητη για την ορθή διεκπεραίωση της προβλεπόμενης διαδικασίας των συνεντεύξεων και εν γένει για τη διενέργεια της αξιολόγησης.

Παράλληλα, με μέριμνα και σε συνεννόηση με τους κατά περίπτωση ανώτερους προϊσταμένους σας θα προχωρήσετε σε πρόσκληση των υπαλλήλων αρμοδιότητάς σας για την πραγματοποίηση της προβλεπόμενης κατά τα ανωτέρω συζήτησης και τη συμπλήρωση του εντύπου επίτευξης στόχων προϊσταμένου (όταν ο υπάλληλος κατέχει θέση ευθύνης) ή της προβλεπόμενης βεβαίωσης (όταν δεν έχει ο υπάλληλος θέση ευθύνης).

Παρακαλούμε για τις άμεσες ενέργειες αρμοδιότητάς σας.

Με εντολή Συντονιστή  
Η Αν/τρια Προϊστάμενη  
Τμήματος Προσωπικού

Σουλτάνα Καλλίνη

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

1. Πίνακας υπαλλήλων Α.Δ.Μ.-Θ. ανά οργανική μονάδα
2. Υπόδειγμα εντύπου επίτευξης στόχων Προϊσταμένου

[https://www.apografi.gov.gr/evaluation/eval\\_entypa.html](https://www.apografi.gov.gr/evaluation/eval_entypa.html)