

**ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΕΤΟΥΣ 2021**

Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
atese@damt.gov.gr

Πίνακας περιεχομένων

Ευρετήριο Διαγραμμάτων.....	4
Εισαγωγή	9
1 Οικονομικά Στοιχεία Εκτέλεσης Προϋπολογισμού έτους 2021	11
2 Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας.....	12
2.1 Στοιχεία Στελέχωσης Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας.....	13
2.2 Διεύθυνση Διοίκησης.....	15
2.2.1 Διαχείριση Προσωπικού	16
2.2.2 Έλεγχος Νομιμότητας	20
2.2.3 Τμήματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων	26
2.2.4 Τμήματα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας	29
2.2.5 Γραμματειακή Υποστήριξη και Παροχή Πληροφοριών	33
2.2.6 Συμβάσεις με Ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς:	36
2.3 Δ/νση Οικονομικού	38
2.3.1 Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών	40
2.3.2 Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης	42
2.3.3 Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού των νομών της ΑΔΜΘ	45
2.3.4 Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων	47
2.3.5 Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών	53
2.3.6 Τμήμα Συνοριακών Σταθμών.....	54
2.3.7 Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας.....	55
2.4 Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών	57
2.5 Δ/νση Κοινωφελών Περιουσιών	60
2.6 Διευθύνσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.....	63
2.6.1 Ανάλυση διοικητικής λειτουργίας των Δ/νσεων Αλλοδαπών χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.....	64
2.6.2 Ανάλυση διοικητικής λειτουργίας της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης με χωρική αρμοδιότητα την Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης	72
2.6.3 Συνολική Αποτίμηση Διοικητικής Λειτουργίας των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στην Α.Δ.Μ.Θ.	80
3 Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής	97
3.1 Στοιχεία Στελέχωσης Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης	97
3.2 Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού.....	99
3.2.1 Συνολική Αποτίμηση Διοικητικής Λειτουργίας Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού	99
3.2.2 Πρόσθετες Πληροφορίες για τη λειτουργία των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού.	107
3.3 Διευθύνσεις Υδάτων	108
3.3.1 Συνολική Αποτίμηση Διοικητικής Λειτουργίας Διευθύνσεων Υδάτων	108

3.4	Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου	114
3.4.1	Συνολική Αποτίμηση Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσης Τεχνικού Ελέγχου	114
3.4.2	Πρόσθετες Πληροφορίες για τη λειτουργία της Δ/νσης Τεχνικού Ελέγχου	119
3.5	Συμβάσεις ιδιωτικών και δημόσιους φορείς.....	120
4	Διευθύνσεις Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας και Θράκης	122
4.1	Στελέχωση Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων	122
4.2	Ανάλυση Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων	122
5	Αυτοτελείς Υπηρεσίες.....	128
5.1	Γραφείο Συντονιστή.....	128
5.2	Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.....	128
5.3	Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	130
5.4	Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ.....	132

Ευρετήριο Διαγραμμάτων

Διάγραμμα 2-1: Στοιχεία Στελέχωσης Δ/νεων Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας	13
Διάγραμμα 2-2: Κατανομή Υπαλλήλων Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας ανά ΠΕ.....	13
Διάγραμμα 2-3: Κατανομή υπαλλήλων της Δ/νσης Διοίκησης ανά ΠΕ	14
Διάγραμμα 2-4: Κατανομή υπαλλήλων Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης σε ΠΕ	14
Διάγραμμα 2-5: Συνολικός Αριθμός Πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία της Δ/νσης Διοίκησης...	16
Διάγραμμα 2-6: Σύνολο Πράξεων Διαχείρισης Προσωπικού Δ/νσης Διοίκησης	17
Διάγραμμα 2-7: Σύνολο Πράξεων διαχείρισης προσωπικού ανά Τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης....	18
Διάγραμμα 2-8: Υποκατηγορίες Πράξεων Αδειών Προσωπικού που εκδόθηκαν από τη Δ/νση Διοίκησης	19
Διάγραμμα 2-9: Υποκατηγορίες Διαπιστωτικών Πράξεων που εκδόθηκαν από τη Δ/νση Διοίκησης	19
Διάγραμμα 2-10: Σύνολο Πράξεων του Ελέγχου Νομιμότητας	20
Διάγραμμα 2-11: Έγκριση αποφάσεων ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας σύμφωνα με τα άρθρα 225-226 του Ν. 3852/10	21
Διάγραμμα 2-12: Ακύρωση ή παραπομπή αποφάσεων ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού	21
Διάγραμμα 2-13: Ειδική Επιτροπή του άρθρου 152 του Ν. 3463/06	22
Διάγραμμα 2-14: Κατανομή Πράξεων Ελέγχου Νομιμότητας ανά Περιφέρεια χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ	23
Διάγραμμα 2-15: Κατανομή Πράξεων Ελέγχου Νομιμότητας ανά Τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης..	24
Διάγραμμα 2-16: Πράξεις στο πλαίσιο του Ελέγχου Νομιμότητας Τμήματος Προσωπικού ανά τρίμηνο	24
Διάγραμμα 2-17: Ποσοστό πράξεων στο πλαίσιο του Ελέγχου Νομιμότητας ανά περιοχή (ΠΚΜ & ΠΑΜΘ).....	25
Διάγραμμα 2-18: Συνολικές πράξεις στο πλαίσιο του πειθαρχικού ελέγχου αιρετών ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού	25
Διάγραμμα 2-19: Κατανομή Πράξεων Τμημάτων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων	26
Διάγραμμα 2-20: Σύνολο Πράξεων τμημάτων τοπικής αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων ανά ΠΕ	27
Διάγραμμα 2-21: Ποσοστό Πράξεων τμημάτων τοπικής αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων ανά περιοχή	27
Διάγραμμα 2-22: Κατανομή Πράξεων στην κατηγορία Οχήματα ΟΤΑ.....	28
Διάγραμμα 2-23: Κατανομή Πράξεων ελέγχου Υπηρεσιακών Μεταβολών Υπαλλήλων ΟΤΑ	28
Διάγραμμα 2-24: Κατανομή Πράξεων Τμημάτων Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας ΑΔΜΘ	30
Διάγραμμα 2-25: Ποσοστιαία κατανομή Γνωματεύσεων ανά Περιφέρεια χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ	31
Διάγραμμα 2-26: Σύνολο πράξεων Κατηγορίας Μητρώου Αρρένων	31
Διάγραμμα 2-27: Κατανομή Πράξεων Μητρώου Αρρένων ανά ΠΕ	32
Διάγραμμα 2-28: Κατανομή του συνόλου των εισερχομένων εγγράφων ανά Π.Ε. της Α.Δ.Μ.Θ.	33
Διάγραμμα 2-29: Κατανομή Πράξεων Επισημείωσης Εγγράφων με την Σφραγίδα της Χάγης ανά Π.Ε. της Α.Δ.Μ.Θ.	34
Διάγραμμα 2-30: Κατανομή Πράξεων Επισημείωσης Εγγράφων με την Σφραγίδα της Χάγης για χώρες εντός και εκτός Χάγης ανά Περιφέρεια της Α.Δ.Μ.Θ.	35
Διάγραμμα 2-31: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Επισημείωσης Εγγράφων με την Σφραγίδα της Χάγης ανά Περιφέρεια της Α.Δ.Μ.Θ.	35
Διάγραμμα 2-32: Συνολικός αριθμός των Συμβάσεων με ιδιωτικούς και δημοσίους φορείς, που αφορούν στη Δ/νση Διοίκησης.....	37
Διάγραμμα 2-33: Κατανομή ανά είδος των Συμβάσεων που αφορούν στη Δ/νση Διοίκησης	37
Διάγραμμα 2-34: Κατανομή των Πράξεων της Δ/νσης Οικονομικού ανά Θεματική Κατηγορία ...	39

Διάγραμμα 2-35: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών.....	40
Διάγραμμα 2-36: Εξόφληση Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής εκτός Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (Ε.Α.Π.)	41
Διάγραμμα 2-37: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης	42
Διάγραμμα 2-38: Κατανομή Πράξεων έκδοσης ΧΕΠ του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης ανά τρίμηνο	43
Διάγραμμα 2-39: Έλεγχος και Διόρθωση των καταστάσεων πληρωμής για ενταλματοποίηση των δαπανών ανά τρίμηνο	43
Διάγραμμα 2-40: Κατανομή Πράξεων οικονομικής διαχείρισης ΤΔΟ των νομών της ΑΔΜΘ	45
Διάγραμμα 2-41: Γεωγραφική Κατανομή Πράξεων Οικονομικής Διαχείρισης των Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού των νομών της ΑΔΜΘ	46
Διάγραμμα 2-42: Εκτέλεση Δαπανών, Προμηθειών Οικονομικής Διαχείρισης των Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού των νομών της ΑΔΜΘ, ανά τρίμηνο.....	46
Διάγραμμα 2-43: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων Δ/σης Οικονομικού	47
Διάγραμμα 2-44: Σύνολο Πράξεων υποκατηγορίας "Κρατικών Οχημάτων" Τμήματος Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων	48
Διάγραμμα 2-45: Σύνολο Πράξεων υποκατηγορίας Συμβάσεων Τμήματος Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων	49
Διάγραμμα 2-46: Σύνολο Συμβάσεων Τμήματος Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων ανά τρίμηνο.....	50
Διάγραμμα 2-47: Συνολικός αριθμός των Συμβάσεων με ιδιωτικούς και δημοσίους φορείς, που διαχειρίστηκε το ίδιο το Τμήμα Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων	51
Διάγραμμα 2-48: Κατανομή ανά είδος των Συμβάσεων Τμήματος Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων	52
Διάγραμμα 2-49: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών Δ/σης Οικονομικού ..	53
Διάγραμμα 2-50: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Συνοριακών Σταθμών Δ/σης Οικονομικού	54
Διάγραμμα 2-51: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Δημόσιας Περιουσίας Δ/σης Οικονομικού	55
Διάγραμμα 2-52: Αριθμητική κατανομή Πράξεων Ενεργειών Δ/σης Πληροφορικής και Επικοινωνιών στις προτεινόμενες υποκατηγορίες.....	58
Διάγραμμα 2-53: Κατανομή Πράξεων Δ/σης Κοινωφελών Περιουσιών	60
Διάγραμμα 2-54: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Εποπτείας Δ/σης Κοινωφελών Περιουσιών	61
Διάγραμμα 2-55: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Σχολαζουσών Κληρονομιών Δ/σης Κοινωφελών Περιουσιών	62
Διάγραμμα 2-56: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Εκκαθάρισης Δ/σης Κοινωφελών Περιουσιών	62
Διάγραμμα 2-57: Ποσοστιαία Κατανομή των Πράξεων των Δ/σεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.....	64
Διάγραμμα 2-58: Ποσοστιαία αποτύπωση των Πράξεων των Δ/σεων Αλλοδαπών χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ανά Θεματική Κατηγορία.....	65
Διάγραμμα 2-59: Κατανομή των αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.....	66
Διάγραμμα 2-60: Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.....	67
Διάγραμμα 2-61: Κατανομή της θεματικής «Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας» ανά τρίμηνο, στη Δ/ση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης	68
Διάγραμμα 2-62: Κατανομή «Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας» ανά τρίμηνο, στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.....	68
Διάγραμμα 2-63: Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Αιτήσεων" στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.....	69

Διάγραμμα 2-64: Ποσοστιαία Κατανομή των "Αιτήσεων" πολιτών τρίτων χωρών ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας	69
Διάγραμμα 2-65: Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας" Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης χωρικής αρμοδιότητας ΠΚΜ.....	70
Διάγραμμα 2-66: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας" ανά οργανική μονάδα χωρικής αρμοδιότητας ΠΚΜ71	
Διάγραμμα 2-67: Κατανομή Πράξεων της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης ανά Θεματική Κατηγορία	72
Διάγραμμα 2-68: Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας Αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας στην Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης	73
Διάγραμμα 2-69: Ποσοστιαία Κατανομή των πράξεων Αδειών διαμονής/ανανέωσης σε πολίτες τρίτης χώρας ανά νομό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης	74
Διάγραμμα 2-70: Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Αιτήσεων" στην Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης	76
Διάγραμμα 2-71: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων κατηγορίας "Αιτήσεις" ανά νομό στην Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης	76
Διάγραμμα 2-72: Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας «Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας» Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης	77
Διάγραμμα 2-73: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων κατηγορίας «Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης Πολίτη τρίτης χώρας, Δ/νσης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης ΑΜΘ.	78
Διάγραμμα 2-74: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων κατηγορίας «Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης Πολίτη τρίτης χώρας, ανά τρίμηνο	78
Διάγραμμα 2-75: Ποσοστιαία Κατανομή του Συνόλου των Πράξεων της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης ανά νομό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης....	79
Διάγραμμα 2-76: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στο σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.....	80
Διάγραμμα 2-77: Χωρική Κατανομή Συνολικού Όγκου Εργασιών Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ανά νομό της Α.Δ.Μ.Θ.....	81
Διάγραμμα 2-78: Συνολικός Αριθμός Πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.	82
Διάγραμμα 2-79: Κατανομή συνολικού αριθμού πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής στις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.	83
Διάγραμμα 2-80: Κατανομή συνολικού αριθμού πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής με βάση την χωρική αρμοδιότητα των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στις Περιφέρειες Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.	84
Διάγραμμα 2-81: Κατανομή της θεματικής «Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας» ανά τρίμηνο, στη Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης	85
Διάγραμμα 2-82: Κατανομή «Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας» ανά τρίμηνο, στις Περιφέρειες Κεντρικής και Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.	85
Διάγραμμα 2-83: Ποσοστιαία Κατανομή των Θεματικών Κατηγοριών στο σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ..	86
Διάγραμμα 2-84: Κατανομή των υποκατηγοριών χορήγησης αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας για το σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.	87
Διάγραμμα 2-85: Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών Διαμονής Πολιτών Τρίτης Χώρας ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.	88
Διάγραμμα 2-86: Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών Διαμονής Πολιτών Τρίτης Χώρας ανά Περιφέρεια	89
Διάγραμμα 2-87: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής «Άδειες Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας» ανά Περιφέρεια χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ	90

Διάγραμμα 2-88: Κατανομή πράξεων Θεματικής κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας"	91
Διάγραμμα 2-89: Ποσοστιαία Κατανομή των εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.	92
Διάγραμμα 2-90: Κατανομή των εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας μεταξύ των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.	92
Διάγραμμα 2-91: Κατανομή πράξεων Θεματικής κατηγορίας "Αιτήσεις"	93
Διάγραμμα 2-92: Κατανομή των Αιτήσεων (Θεματική Κατηγορία 7) ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.	94
Διάγραμμα 2-93: Κατανομή των ειδών των Αιτήσεων Θεματικής κατηγορίας "Αιτήσεις", ανά Περιφέρεια (ΠΚΜ & ΠΑΜΘ)	95
Διάγραμμα 2-94: Κατανομή πράξεων Θεματικής κατηγορίας "Αιτήσεις"	96
Διάγραμμα 2-95: Κατανομή Θεματικής κατηγορίας "Αιτήσεις" στην ΠΚΜ και στην ΠΑΜΘ ανά τρίμηνο	96
Διάγραμμα 3-1: Κατανομή Υπαλλήλων ΓΔΧΠΠ στις υποκείμενες οργανικές μονάδες	97
Διάγραμμα 3-2: Κατανομή Υπαλλήλων Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής Πολιτικής ανά κατηγορία εκπαίδευσης.....	98
Διάγραμμα 3-3: Κατανομή Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού	100
Διάγραμμα 3-4:Κατανομή Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ανά Περιφέρεια χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ	101
Διάγραμμα 3-5: Κατανομή Πράξεων στις Οργανικές Μονάδες των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού	102
Διάγραμμα 3-6: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων ΔΙΠΕΧΩΣ ΚΜ	103
Διάγραμμα 3-7: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων ΔΙΠΕΧΩΣ ΑΜΘ	103
Διάγραμμα 3-8: Κατανομή πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Περιβαλλοντική Αδειοδότηση	104
Διάγραμμα 3-9: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Κυκλοφοριακές Ρυθμίσεις"	105
Διάγραμμα 3-10: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Καθορισμός Χρήσεων γης".....	105
Διάγραμμα 3-11: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Διοικητικές Κυρώσεις"	106
Διάγραμμα 3-12: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "ΠΕΣΠΑ-Λόγοι Εισαγωγής θεμάτων".....	106
Διάγραμμα 3-13: Κατανομή του Συνόλου των Πράξεων μεταξύ των Δ/νσεων Υδάτων	109
Διάγραμμα 3-14: Κατηγοριοποίηση Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς σε Ποσοστό επί του Συνόλου των Πράξεων/Δ/νσεις Υδάτων	110
Διάγραμμα 3-15: Κατανομή Πράξεων κύριων αρμοδιοτήτων Δ/νσεων Υδάτων Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής.....	111
Διάγραμμα 3-16: Κατανομή Πράξεων γενικής διοικητικής λειτουργίας Δ/νσεων Υδάτων Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής	112
Διάγραμμα 3-17: Κατανομή Πράξεων Θεματικής 8-«Παρακολούθηση -διαχείριση υδάτων ακτών κολύμβησης» Δ/νσεων Υδάτων Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής... ..	113
Διάγραμμα 3-18: Κατανομή Πράξεων Θεματικής 1-«Γνωμοδοτήσεις» Δ/νσεων Υδάτων Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής	113
Διάγραμμα 3-19: Κατανομή Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς των Δ/νσεων Τεχνικού Ελέγχου... ..	115
Διάγραμμα 3-20: Χωρική Κατανομή Πράξεων της Θεματικής Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών	116

Διάγραμμα 3-21: Κατανομή πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών	116
Διάγραμμα 3-22: Συνολική Κατανομή Πράξεων της Θεματικής «Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) και Συμπαγωγή Ηλεκτρισμού και Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης (ΣΗΘΥΑ)»	117
Διάγραμμα 3-23: Χωρική Κατανομή Πράξεων της Θεματικής «Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) και Συμπαγωγή Ηλεκτρισμού και Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης (ΣΗΘΥΑ)»	118
Διάγραμμα 3-24: Συμβάσεις Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής	120
Διάγραμμα 3-25: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής	120
Διάγραμμα 3-26: Συμβατικός Προϋπολογισμός ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο	121
Διάγραμμα 3-27: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων ανά Δ/νση της ΓΔΧΠΠ.....	121
Διάγραμμα 4-1: Στελέχωση Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων	122
Διάγραμμα 4-2: Κατηγοριοποίηση Πράξεων/Ενεργειών Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων σε Θεματικούς Τομείς	123
Διάγραμμα 4-3: Αριθμός Πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία και Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων	123
Διάγραμμα 4-4: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Τμήματα Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας.....	124
Διάγραμμα 4-5: Κατανομή Πράξεων στο πλαίσιο του προγράμματος "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ" των Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων.	125
Διάγραμμα 4-6: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Τμήματα Επικοινωνίας και Αναδασμού	126
Διάγραμμα 4-7: Κατανομή Πράξεων ελέγχου Αποφάσεων Παραχώρησης Κοινόχρηστων Εκτάσεων βάσει του άρθρου 123 του Αγροτικού Κώδικα	126
Διάγραμμα 4-8: Κοινές κατηγορίες πράξεων και για τα δύο Τμήματα των Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων	127
Διάγραμμα 4-9: Κατανομή πράξεων Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων ΑΔΜΘ	127
Διάγραμμα 5-1: Αριθμητική Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας	129
Διάγραμμα 5-2: Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου .	131
Διάγραμμα 5-3: Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ-ΠΣΕΑ.....	132

Εισαγωγή

Η παρούσα έκθεση αποτυπώνει τα αποτελέσματα του απολογισμού δράσης των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΑΔΜΘ) για το έτος 2021 που πραγματοποιήθηκε βάσει συμπλήρωσης φύλλου excel, **με τρόπο ενιαίο και όμοιο**, για το σύνολο των Υπηρεσιών του φορέα, σε επίπεδο Διεύθυνσης.

Το αρχείο excel, για την πλειοψηφία των Υπηρεσιών (εξαιρουμένων των Διευθύνσεων Διοίκησης και Οικονομικού) περιείχε **3 φύλλα εργασίας**.

Στο **1ο φύλλο** εργασίας με την ονομασία «**Στοιχεία Υπηρεσίας**» οι Υπηρεσίες παρέθεσαν στοιχεία αναφορικά με τη στελέχωση των Υπηρεσιών τους. Στο **2ο φύλλο** εργασίας με την ονομασία «**Στοιχεία διοικητικής λειτουργίας**» οι Υπηρεσίες παρέθεσαν **αριθμητικά στοιχεία** για τη λειτουργία της Υπηρεσίας τους **εντός του πλαισίου συγκεκριμένων κατηγοριών αρμοδιοτήτων**, οι οποίες βασίστηκαν στα αποτελέσματα των Ομάδων Εργασίας για την καταγραφή των διαδικασιών των Οργανικών Μονάδων της ΑΔΜΘ που είχαν συσταθεί το 2017 και στα στοιχεία του αντίστοιχου πεδίου του Απολογισμού Δράσης 2021 και **ήταν ίδιες για τις Δ/νσεις Αγροτικών Υποθέσεων, Υδάτων, Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης**. Για τις Δ/νσεις Διοίκησης και Οικονομικού το αντίστοιχο excel περιείχε περισσότερα φύλλα εργασίας, που λόγω φύσης αρμοδιοτήτων και χωρικής διασποράς των οργανικών μονάδων συμπληρώθηκαν ανά Τμήμα **με όμοιες όμως και πάλι κατηγορίες για το σύνολο των υποκείμενων οργανικών μονάδων**.

Σε όλες τις οργανικές μονάδες δόθηκε η δυνατότητα παράθεσης σε ελεύθερο κείμενο πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τις δράσεις τους, καθώς η αριθμητική μόνον παράθεση στοιχείων, ενδεχομένως να αδικεί το εύρος των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων. Τέλος, στο **3ο φύλλο** εργασίας με την ονομασία «**Συμβάσεις**» οι Υπηρεσίες παρέθεσαν στοιχεία για το σύνολο των ενεργών συμβάσεων το έτος 2021 στις οποίες συμμετείχαν.

Η παρούσα έκθεση απολογισμού παρουσιάζει τα αποτελέσματα που προέκυψαν ανά Γενική Διεύθυνση και ξεχωριστά για τις Αυτοτελείς Οργανικές Μονάδες.

Σε κάθε περίπτωση ελήφθησαν υπόψιν τα αριθμητικά στοιχεία της Δ/σης Διοίκησης, όπως αυτά απεστάλησαν στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου. Επισημαίνεται ότι, η εξαγωγή συμπερασμάτων στο πλαίσιο της Α' Θεματικής «Στοιχεία Διοικητικής λειτουργίας Διοίκησης Προσωπικού» είναι επισφαλής, καθώς τα αριθμητικά στοιχεία των υποκατηγοριών είναι ελλιπή ή δεν απεστάλησαν καθόλου.

Ο φορέας

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης (ΑΔΜΘ) θεσπίστηκε με το άρθρο 6 του Ν. 3852/2010, ως φυσική συνέχεια, κατά διοικητική και νομική άποψη, των κρατικών Περιφερειών Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης του Ν. 2503/97. Οι αρμοδιότητές της εκτείνονται σε διαφορετικούς τομείς δημόσιας πολιτικής, στον περιβαλλοντικό, χωροταξικό και πολεοδομικό σχεδιασμό, στη μετανάστευση και μέχρι πρότινος και στη διαχείριση του δασικού πλούτου. **Οι Δασικές Υπηρεσίες των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας, από τον Αύγουστο του 2021, με την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου της 13-8-2021 (ΦΕΚ 143/Α/13-8-2021) «Έκτακτα μέτρα για την αποτελεσματική προστασία και την ταχεία αποκατάσταση του φυσικού περιβάλλοντος, την άμεση στήριξη των πληγέντων από τις πυρκαγιές του Ιουλίου/Αυγούστου 2021 και συναφείς διατάξεις», μεταφέρονται στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ως σύνολο αρμοδιοτήτων, προσωπικού και οργανικών θέσεων και λειτουργούν εφεξής ως περιφερειακές υπηρεσίες αυτού, καθώς επίσης και το τακτικό**

προσωπικό των οργανικών μονάδων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων καθίσταται αυτοδίκαια προσωπικό του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας. **Για τον λόγο αυτό οι Δασικές Υπηρεσίες δεν συμπεριλαμβάνονται στον Απολογισμό του 2021.**

Περαιτέρω, σύμφωνα με τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 214 του Ν. 3852/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και το άρθρο 24 του Π.Δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235 Α') και μέχρι την έναρξη της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, η εποπτεία του κράτους επί των ΟΤΑ και των νομικών του προσώπων, ασκείται από το Τμήμα Προσωπικού και τα Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού των νομών της Δ/νσης Διοίκησης.

1 Οικονομικά Στοιχεία Εκτέλεσης Προϋπολογισμού έτους 2021

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα προϋπολογισθέντα έξοδα, όπως αρχικώς ψηφίσθηκαν, τα διαμορφωθέντα έξοδα όπως διαμορφώθηκαν μετά τις συντελούμενες αναμορφώσεις, τα ενταλθέντα και τα εξοφληθέντα ποσά ανά Κωδικό Ειδικού Φορέα του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020. Σύμφωνα με το αριθμ. πρωτ. **6621/10-1-2022** έγγραφο της Δ/σης Οικονομικού τα στοιχεία αντλήθηκαν από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (Ο.Π.Σ.Δ.Π.).

Σημειώνεται ότι ο προϋπολογισμός του φορέα μας **1907** περιλαμβάνει τους εξής ειδικούς φορείς:

- i. Ε.Φ. 999-0100000 Υπηρεσίες Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής
- ii. Ε.Φ. 999-0200000 Υπηρεσίες Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων
- iii. Ε.Φ. 999-0300000 Υπηρεσίες Εσωτερικής Λειτουργίας
- iv. Ε.Φ. 101-0000000 Γραφείο Συντονιστή της ΑΔΜΘ
- v. Ε.Φ. 501-0000000 Λοιπές Αυτοτελείς Μονάδες της ΑΔΜΘ που υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην ΑΔΜΘ.

Πίνακας 1.1: Επισκόπηση στοιχείων Τακτικού Προϋπολογισμού ΑΔΜΘ έτους 2021

Κωδ. Φορέα-Ειδικού Φορέα	Ονομασία	Πιστώσεις προϋπολογισθείσες	Πιστώσεις Διαμορφωθείσες	Ενταλθέντα Ποσά	Εξοφληθέντα Ποσά
999-0100000	Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής	4.996.000,00	5.105.130,00	4.655.039,30	4.655.039,30
999-0200000	Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων	23.077.000,00	26.065.175,10	23.743.039,80	23.732.539,53
999-0300000	Εσωτερικής Λειτουργίας	12.839.000,00	13.489.415,90	12.548.138,21	12.548.138,21
101-0000000	Γραφείο Συντονιστή της ΑΔΜΘ	229.000,00	177.800,00	139.077,89	139.077,89
501-0000000	Λοιπές Αυτοτελείς Μονάδες της ΑΔΜΘ	315.000,00	330.000,00	294.101,16	294.101,16
Σύνολο		41.456.000,00	45.167.521,00	41.379.396,36	41.368.896,09

2 Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

Σύμφωνα με το Π.Δ. 142/10 (ΦΕΚ Α 235/27-12-2010): Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, η Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας(Γ.Δ.Ε.Λ.) είναι αρμόδια για τον προγραμματισμό και σχεδιασμό των δράσεων, καθώς και το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

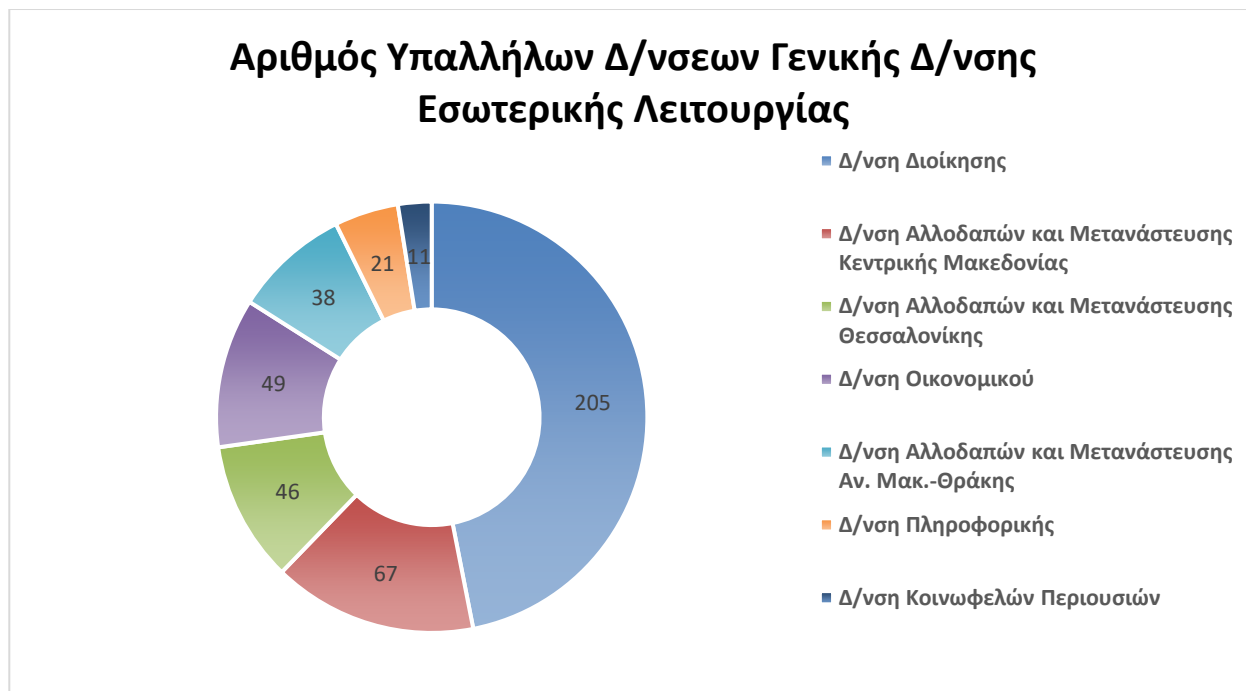
Συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- i. Διεύθυνση Διοίκησης
- ii. Διεύθυνση Οικονομικού
- iii. Διεύθυνση Κοινωνικών Περιουσιών
- iv. Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- v. Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης, με τοπική αρμοδιότητα στην περιφερειακή ενότητα Θεσσαλονίκης
- vi. Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας, με τοπική αρμοδιότητα με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, πλην της περιφερειακής ενότητας Θεσσαλονίκης
- vii. Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης

Στην πρόκληση υποβολής Απολογισμού Δράσης έτους 2021 **ανταποκρίθηκε το μεγαλύτερο μέρος των Οργανικών Μονάδων** που υπάγονται στην Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας.

2.1 Στοιχεία Στελέχωσης Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας

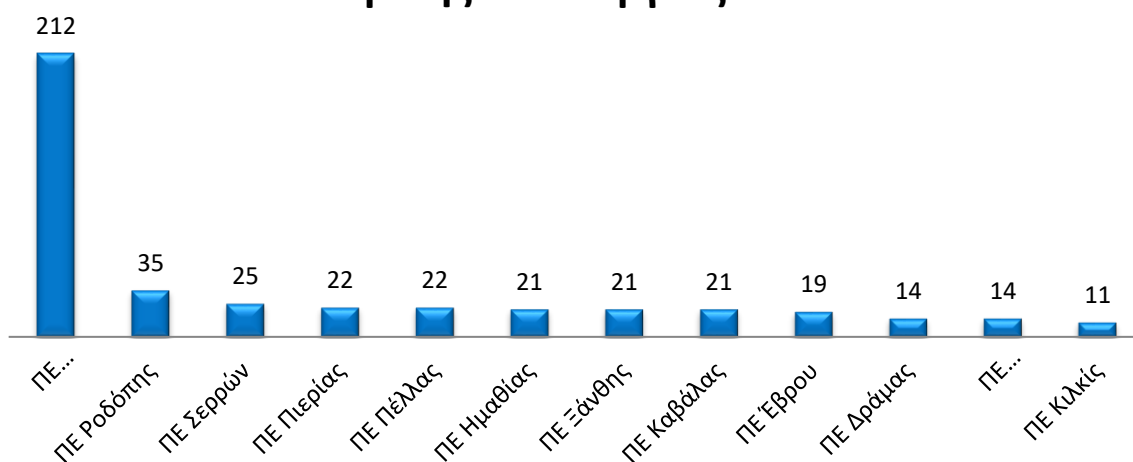
Κατά δήλωση των Οργανικών Μονάδων στην Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας **υπηρετούν συνολικά 437 εργαζόμενοι** εκ των οποίων τέσσερις (4) είναι υπάλληλοι από άλλο φορέα, αποσπασμένοι στην Α.Δ.Μ.Θ, ενώ εννέα (9) υπάλληλοι της Α.Δ.Θ.Μ. είναι αποσπασμένοι σε άλλους φορείς. Περαιτέρω, κατά το έτος 2021 ένας (1) υπάλληλος της Γ.Δ.Ε.Λ. τελούσε σε συνολική Εκπαιδευτική Άδεια για εκπόνηση μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ενώ σε πέντε (5) υπαλλήλους χορηγήθηκε τμηματική άδεια για εκπαιδευτικούς λόγους.



Διάγραμμα 2-1: Στοιχεία Στελέχωσης Δ/νσεων Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας

Περαιτέρω, οι υπάλληλοι της Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας κατανέμονται στις Περιφερειακές Ενότητες χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.

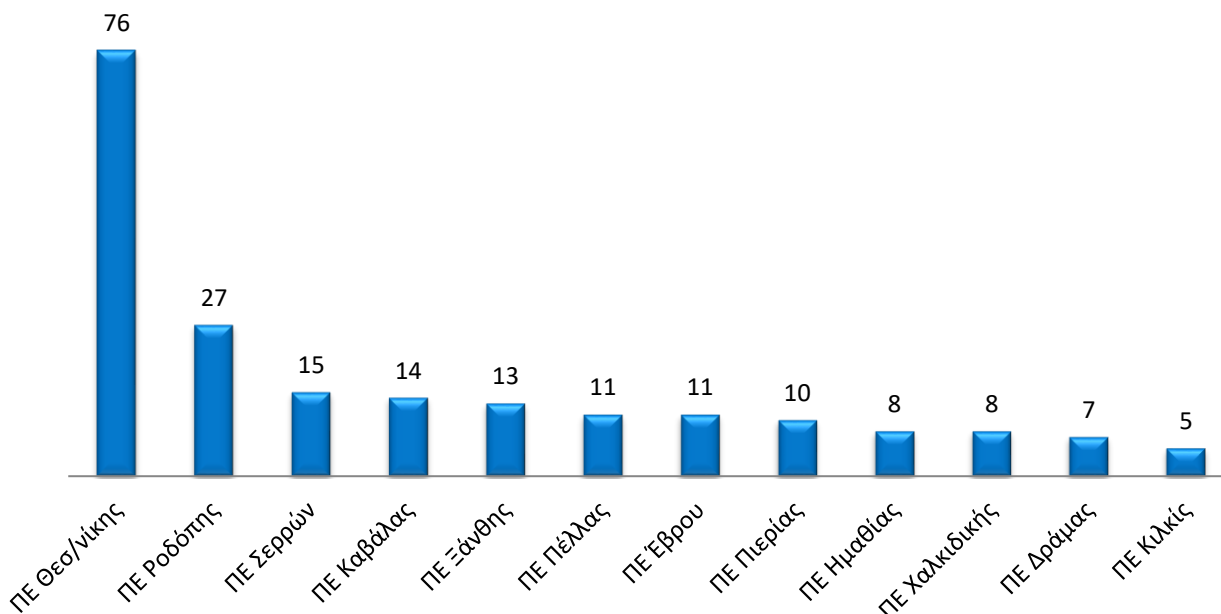
Κατανομή Υπαλλήλων Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας ανά ΠΕ



Διάγραμμα 2-2: Κατανομή Υπαλλήλων Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας ανά ΠΕ

Σε ό,τι αφορά στη Δ/νση Διοίκησης, 133 υπάλληλοι κατανέμονται χωρικά στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, ενώ 72 στην Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης και στις περιφερειακές ενότητες αυτών σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.

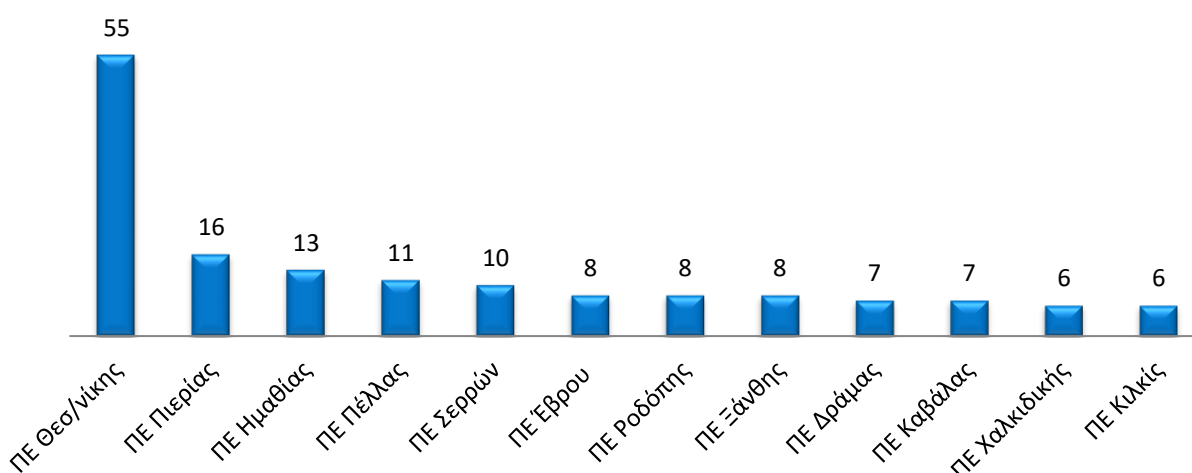
Κατανομή υπαλλήλων της Δ/νσης Διοίκησης σε ΠΕ



Διάγραμμα 2-3: Κατανομή υπαλλήλων της Δ/νσης Διοίκησης ανά ΠΕ

Τέλος, στις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης **υπηρετούν συνολικά 155 υπάλληλοι**, εκ των οποίων οι 38 στην Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης και οι υπόλοιποι 117 στην Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας.

Κατανομή υπαλλήλων Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης σε ΠΕ



Διάγραμμα 2-4: Κατανομή υπαλλήλων Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης σε ΠΕ

2.2 Διεύθυνση Διοίκησης

Η Διεύθυνση Διοίκησης είναι αρμόδια ιδίως για τη διαχείριση θεμάτων διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, το σχεδιασμό προγραμμάτων βελτίωσης της διοικητικής οργάνωσης των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, την ενίσχυση της διαφάνειας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, καθώς και για τη μελέτη και παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των διαδικασιών και την ταχεία διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η Διεύθυνση Διοίκησης συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- i. Τμήμα Προσωπικού,
- ii. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων Θεσσαλονίκης,
- iii. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων Κομοτηνής,
- iv. Τμήμα Διαφάνειας,
- v. Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας Κεντρικής Μακεδονίας
- vi. Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας Αν. Μακεδονίας-Θράκης
- vii. Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών με έδρα τη Θεσσαλονίκη και τοπική αρμοδιότητα στην περιφερειακή ενότητα Θεσσαλονίκης
- viii. Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού με έδρα την πρωτεύουσα του εκάστοτε νομού
- ix. Τμήματα Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών με έδρα την πρωτεύουσα του εκάστοτε νομού

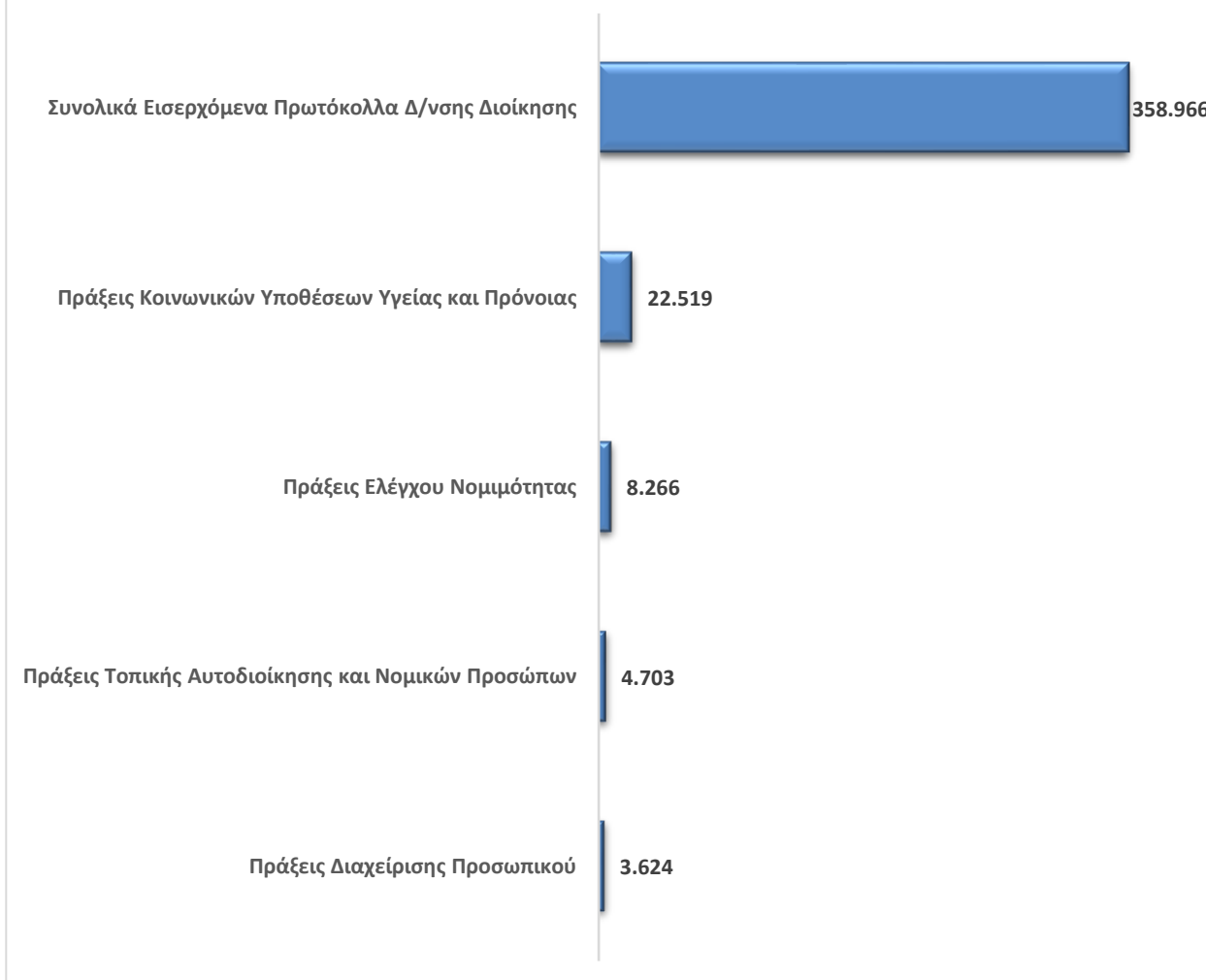
Οι συνολικές αρμοδιότητες της Δ/νσης Διοίκησης **κατηγοριοποιήθηκαν σε επτά (7) θεματικές κατηγορίες** σύμφωνα με τις ειδικότερες αρμοδιότητες των Τμημάτων της Δ/νσης Διοίκησης, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται ο συνολικός αριθμός των πράξεων ανά κατηγορία αρμοδιότητας των οργανικών μονάδων της Δ/νσης Διοίκησης.

Από την ανάλυση προκύπτει ότι, **το σύνολο των εισερχομένων εγγράφων στο σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.**, συμπεριλαμβανομένων των επισημειώσεων της Σφραγίδας της Χάγης (Apostille) ανήλθε σε **358.966**, οι συνολικές πράξεις/ενέργειες των **Τμημάτων Κοινωνικών Υποθέσεων Υγείας και Πρόνοιας** συμπεριλαμβανομένων των Γνωματεύσεων των Υγειονομικών Επιτροπών ανήλθαν σε **22.519**, οι συνολικές πράξεις στο πλαίσιο **του ελέγχου νομιμότητας** των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού και των νομικών τους προσώπων ανήλθαν σε **8.266** (έναντι των περσινών που ανέρχονταν σε 12.162), οι πράξεις των **Τμημάτων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων** σε **4.703**, ενώ οι πράξεις που αφορούν τη **διαχείριση προσωπικού** ανήλθαν σε **3.624 (2.336 ΠΚΜ και 1288 ΠΑΜΘ)**.

Σύνολο πράξεων/ενεργειών θεματικών αρμοδιοτήτων της Δ/νσης Διοίκησης



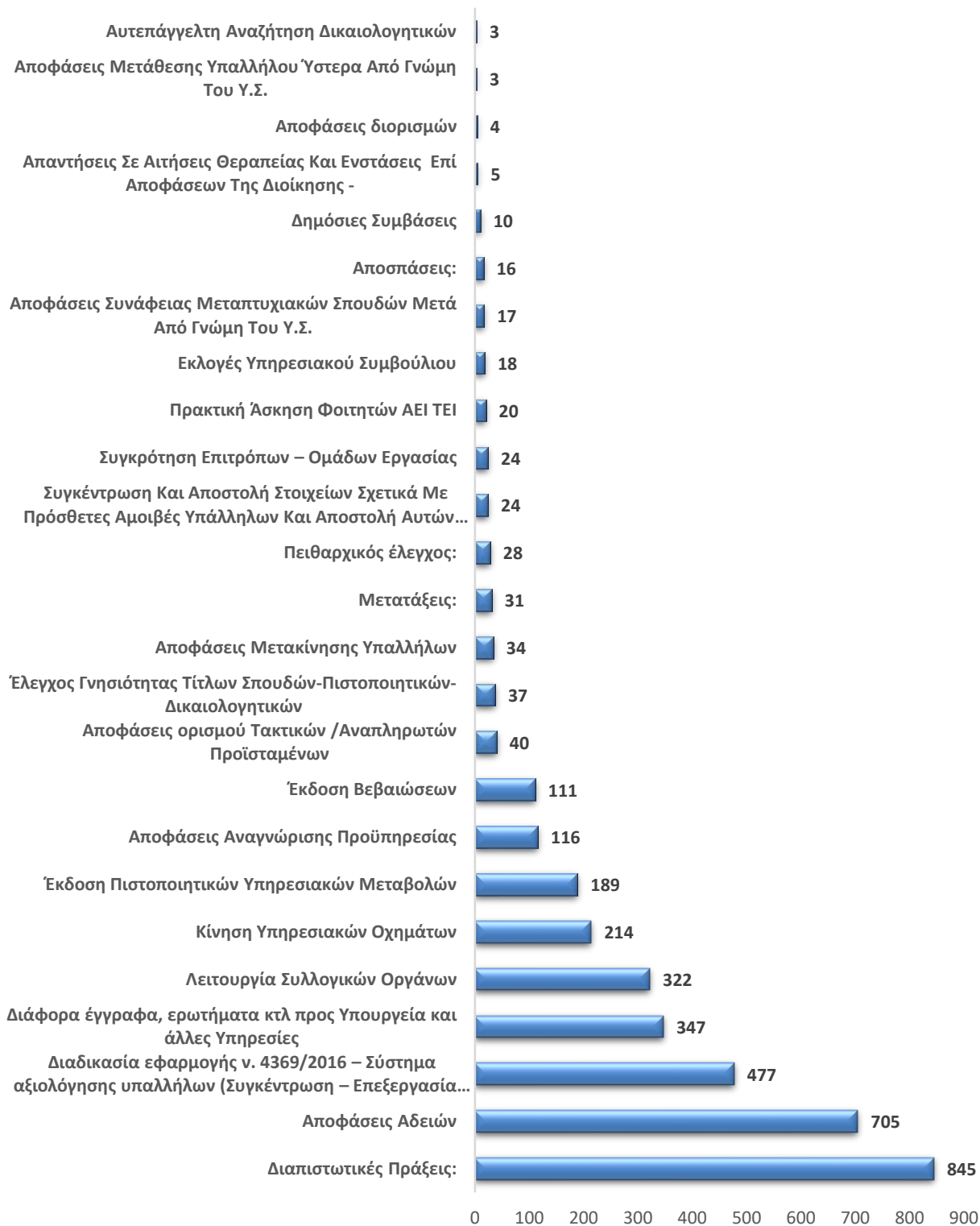
Διάγραμμα 2-5: Συνολικός Αριθμός Πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία της Δ/νσης Διοίκησης

2.2.1 Διαχείριση Προσωπικού

Στον παρακάτω πίνακα απεικονίζονται τα αριθμητικά σύνολα των γενικών κατηγοριών των πράξεων που αφορούν τη διαχείριση προσωπικού από τα αρμόδια Τμήματα της Δ/νσης Διοίκησης, ήτοι του Τμήματος Προσωπικού και των Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού των νομών.

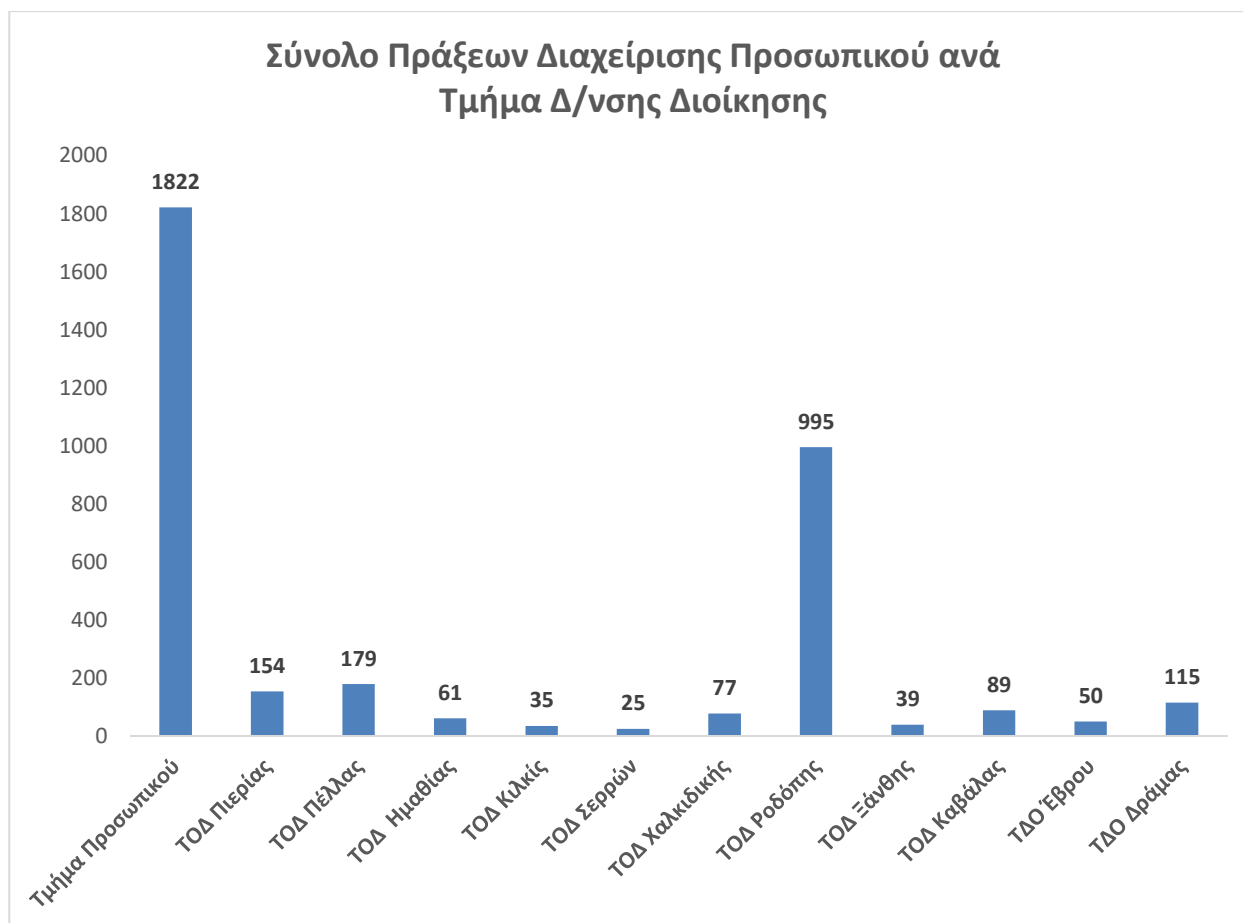
Από τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν προκύπτει ότι το **23,21%** των πράξεων που εκδόθηκαν από τη Δ/νση Διοίκησης στο πλαίσιο της αρμοδιότητας διοίκησης του προσωπικού αφορά στην έκδοση διαπιστωτικών πράξεων(845), το **19,36%** αφορά στην έκδοση αποφάσεων αδειών(705), το **13,16%** αφορά σε πράξεις και ενέργειες που σχετίζονται με τις διαδικασίες εφαρμογής του Ν.4369/2016-Σύστημα αξιολόγησης υπαλλήλων (συγκέντρωση, αξιολόγηση και αποστολή εγγράφων(477)), ακολουθούν με **9,58%** οι πράξεις που σχετίζονται με διάφορα έγγραφα, ερωτήματα κ.λ.π. σε Υπουργεία και άλλες Υπηρεσίες(347), ενώ το **8,89%** αφορά σε πράξεις και ενέργειες που σχετίζονται με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων(322).

Σύνολο πράξεων / ενεργειών θεματικών αρμοδιοτήτων της Δ/νσης Διοίκησης



Διάγραμμα 2-6: Σύνολο Πράξεων Διαχείρισης Προσωπικού Δ/νσης Διοίκησης

Περαιτέρω, στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται ο συνολικός αριθμός των πράξεων που αφορούν στη Διαχείριση Προσωπικού και που εκδόθηκαν από τα αρμόδια Τμήματα της Δ/νσης Διοίκησης, ήτοι το Τμήμα Προσωπικού και τα Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού των νομών.

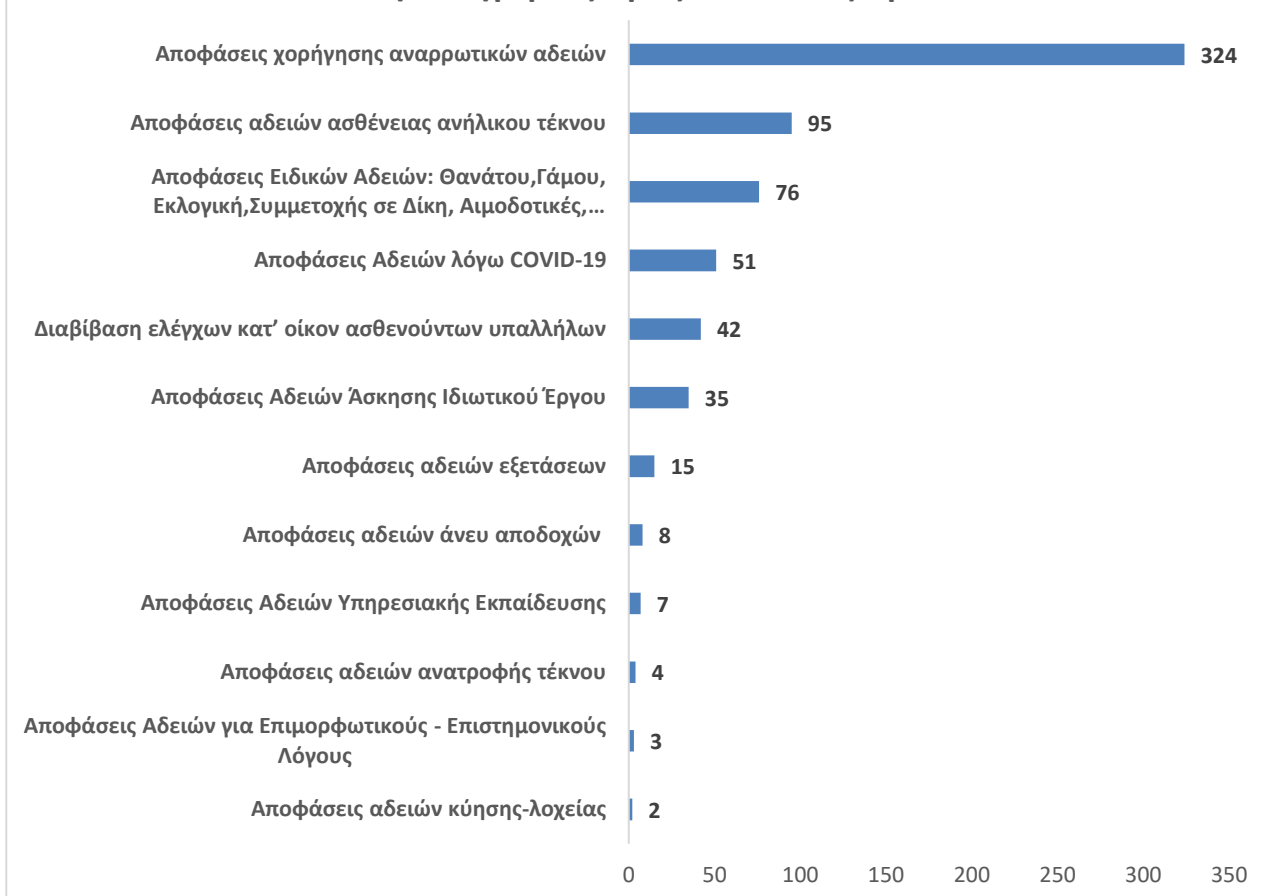


Διάγραμμα 2-7: Σύνολο Πράξεων διαχείρισης προσωπικού ανά Τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης

Σε ό,τι αφορά στις κατηγορίες των πράξεων που εκδόθηκαν από τη Δ/νση Διοίκησης και που συγκέντρωσαν το μεγαλύτερο αριθμό, αυτές κατανέμονται στις ειδικότερες υποκατηγορίες όπως φαίνεται στα παρακάτω Διαγράμματα.

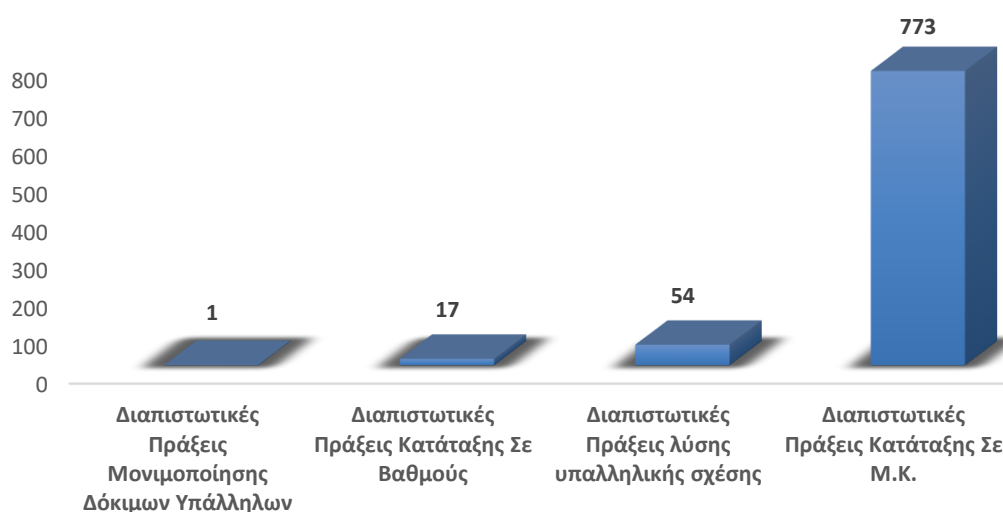
Επισημαίνεται ότι, βάση της αριθμ. 35748/30-05-2017 (ΦΕΚ 1971 Β') απόφασης του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στις οργανικές μονάδες της ΑΔΜΘ, η έκδοση συγκεκριμένων κατηγοριών αδειών των υπαλλήλων της ΑΔΜΘ έχει εκχωρηθεί στους Πρ/νους επιπέδου Δ/νσης και σε περιπτώσεις, στους Πρ/νους Τμημάτων, ως εκ τούτου **στο παρακάτω διάγραμμα δεν αποτυπώνεται το σύνολο των πράξεων των αδειών για το σύνολο της ΑΔΜΘ αλλά μόνο αυτές που εκδόθηκαν από τις οργανικές μονάδες της Δ/νσης Διοίκησης.**

Ανάλυση Κατηγορίας Πράξεων Άδειες Προσωπικού



Διάγραμμα 2-8: Υποκατηγορίες Πράξεων Αδειών Προσωπικού που εκδόθηκαν από τη Δ/νση Διοίκησης

Διαπιστωτικές Πράξεις



Διάγραμμα 2-9: Υποκατηγορίες Διαπιστωτικών Πράξεων που εκδόθηκαν από τη Δ/νση Διοίκησης

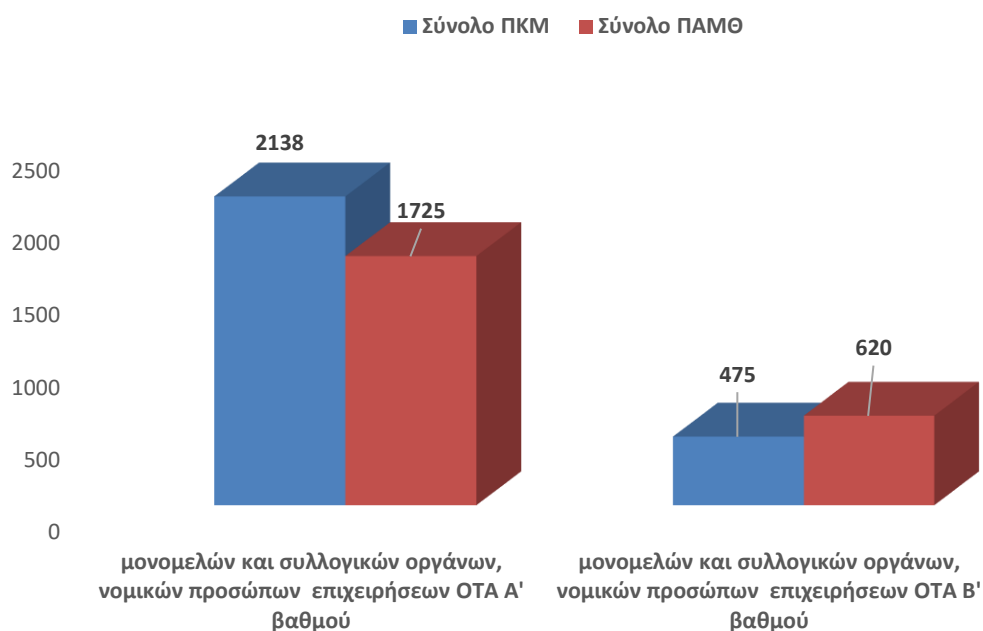
2.2.2 Έλεγχος Νομιμότητας

Στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας συνολικά καταγράφηκαν **8.266 πράξεις** οι οποίες κατανέμονται στις υποκατηγορίες αυτού, σύμφωνα με το παρακάτω διάγραμμα. Οι περισσότερες εξ αυτών, το **59,98% (4.958)** περίπου αφορά σε **εγκρίσεις αποφάσεων στο πλαίσιο του υποχρεωτικού και αυτεπάγγελτου ελέγχου των άρθρων 225-226 του Ν. 3852/2010**, ενώ το **46,73% (3.863)** αντιστοιχεί σε **εγκρίσεις πράξεων ΟΤΑ Α' βαθμού και το 13,25%(1.095) σε εγκρίσεις πράξεων ΟΤΑ Β' βαθμού**. Ειδικότερα, ο λόγος ακυρώσεων προς τις συνολικές εγκρίσεις ανέρχεται στο 2,35% για τις πράξεις των ΟΤΑ Α' βαθμού και των νομικών τους προσώπων, ενώ σε ο λόγος των παραπομπών προς τις συνολικές εγκρίσεις των πράξεων των ΟΤΑ Β' βαθμού και των νομικών τους προσώπων ανέρχεται σε 1,8%. Περαιτέρω, οι πράξεις που αφορούν σε **πειθαρχικό έλεγχο αιρετών ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού** αγγίζουν το 6%, ενώ οι Πράξεις που αφορούν σε **απαντήσεις σε καταγγελίες** το 5,34% και η **εξέταση ειδικών διοικητικών προσφυγών** στο πλαίσιο του άρθρου 227 Ν. 3852/2010 το 4,92% του Συνόλου των Πράξεων του Ελέγχου Νομιμότητας.



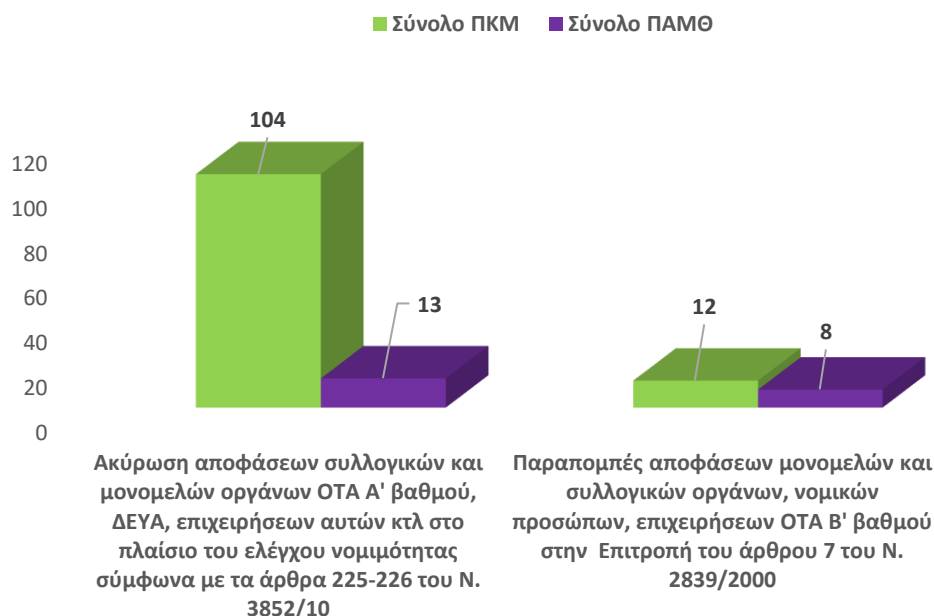
Διάγραμμα 2-10: Σύνολο Πράξεων του Ελέγχου Νομιμότητας

Έγκριση αποφάσεων ΟΤΑ Α' & Β' βαθμού στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας σύμφωνα με τα άρθρα 225-226 του Ν. 3852/10



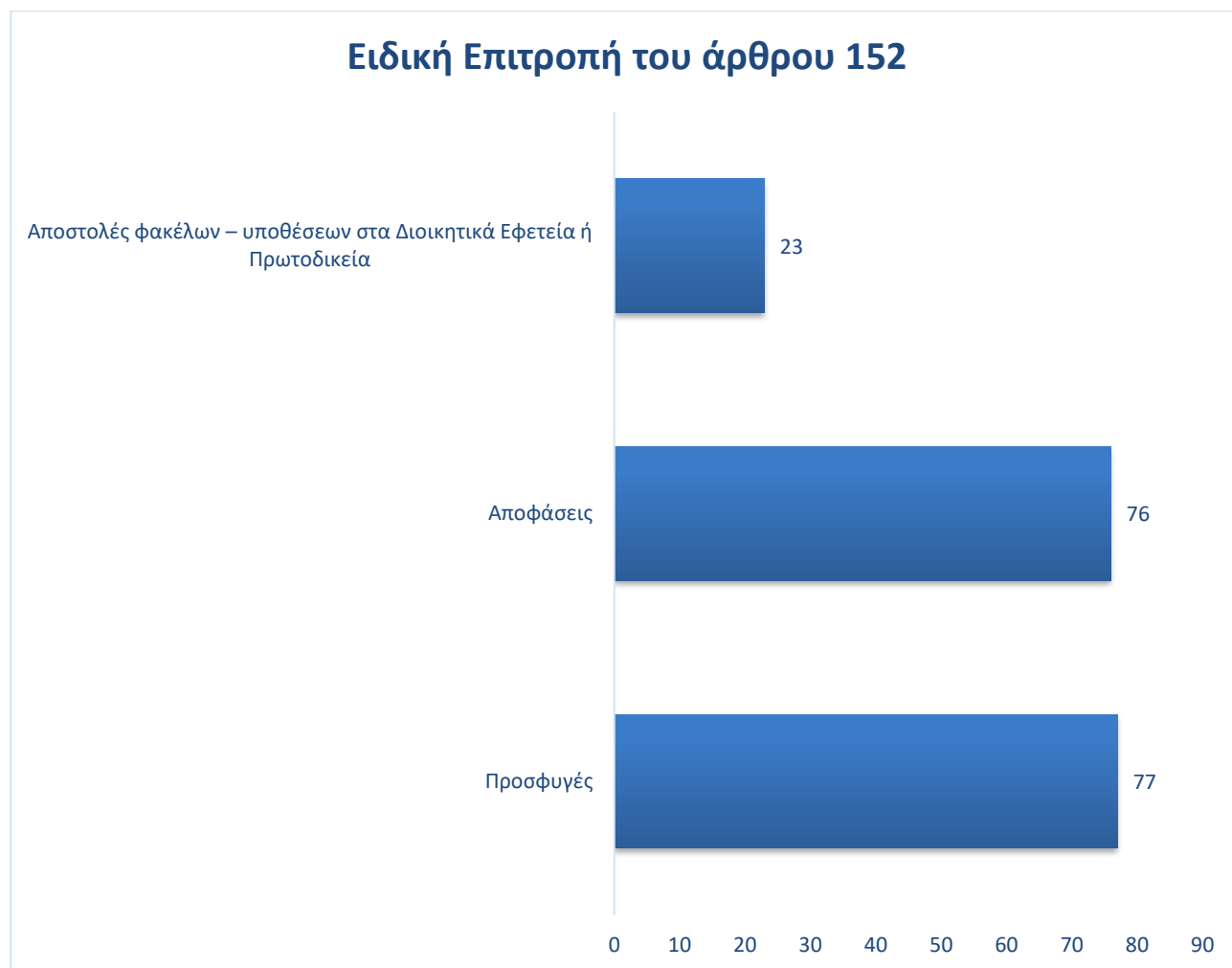
Διάγραμμα 2-11: Έγκριση αποφάσεων ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας σύμφωνα με τα άρθρα 225-226 του Ν. 3852/10

Ακύρωση ή παραπομπή αποφάσεων ΟΤΑ Α' & Β' βαθμού



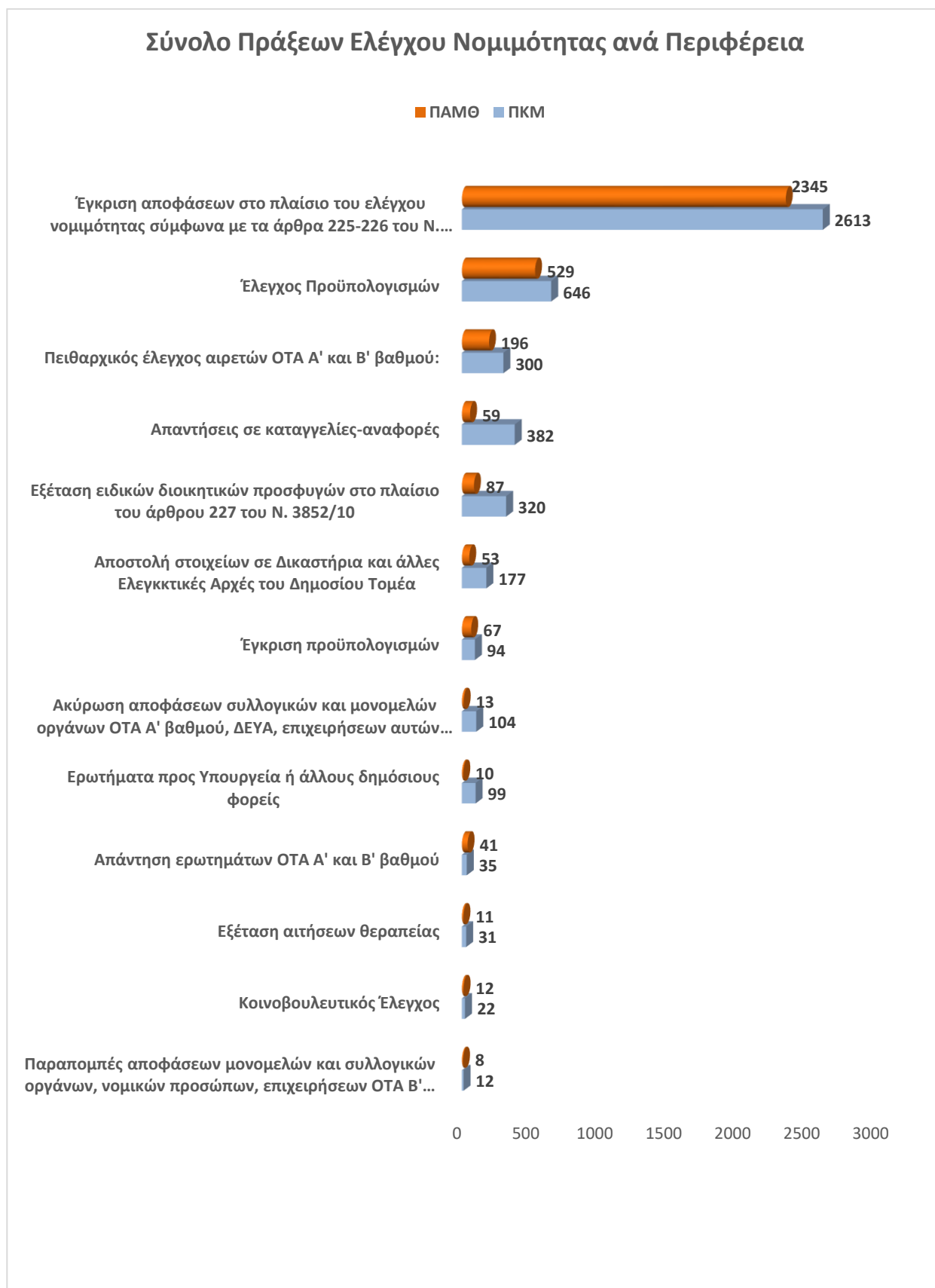
Διάγραμμα 2-12: Ακύρωση ή παραπομπή αποφάσεων ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού

Σε ό,τι αφορά στη λειτουργία των Ειδικών Επιτροπών του άρθρου 152 του Ν. 3463/2006, οι οποίες εξετάζουν προσφυγές κατά αποφάσεων του Συντονιστή που αφορούν τον έλεγχο νομιμότητας αποφάσεων των ΟΤΑ Α΄, των νομικών τους προσώπων και των συνδέσμων, υποβλήθηκαν σε αυτές συνολικά **77 προσφυγές**, ενώ **εκδόθηκαν 76 αποφάσεις για το έτος 2021**, εκ των οποίων οι **49 για υποθέσεις ΟΤΑ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας** και οι **27 για υποθέσεις ΟΤΑ της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης**.



Διάγραμμα 2-13: Ειδική Επιτροπή του άρθρου 152 του Ν. 3463/06

Περαιτέρω, στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται το σύνολο των πράξεων του ελέγχου νομιμότητας στις υποκατηγορίες αυτού ανά Περιφέρεια της χωρικής αρμοδιότητας της ΑΔΜΘ.



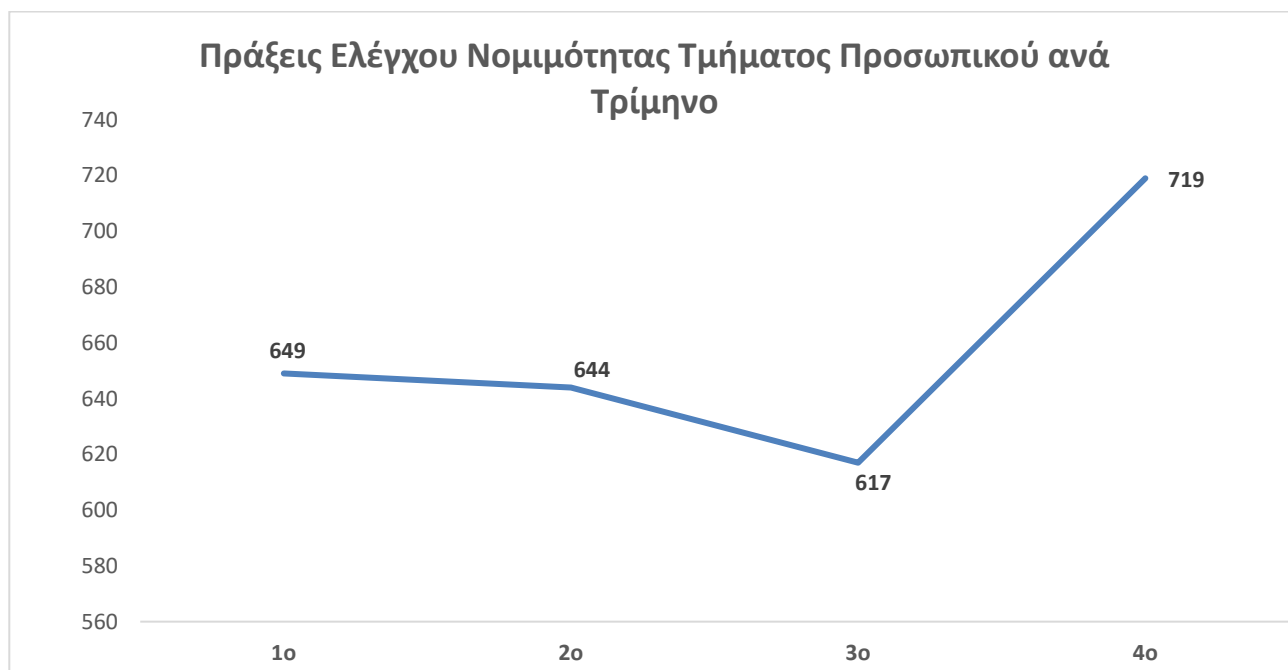
Διάγραμμα 2-14: Κατανομή Πράξεων Ελέγχου Νομιμότητας ανά Περιφέρεια χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ

Παρακάτω, στο Διάγραμμα 2-15 αποτυπώνεται το σύνολο των πράξεων του ελέγχου νομιμότητας ανά Περιφερειακή Ενότητα της χωρικής αρμοδιότητας της ΑΔΜΘ για το 2021, στο Διάγραμμα 2-16 οι πράξεις ελέγχου νομιμότητας του Τμήματος Προσωπικού ανά τρίμηνο, στο οποίο παρατηρείται μια πτώση των πράξεων κατά το 3^ο τρίμηνο και μία αύξηση κατά το 4^ο τρίμηνο και στο Διάγραμμα 2-17 αποτυπώνεται το ποσοστό των πράξεων επί του συνόλου, ανά περιοχή (ΠΚΜ και ΠΑΜΘ).



Διάγραμμα 2-15: Κατανομή Πράξεων Ελέγχου Νομιμότητας ανά Τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης

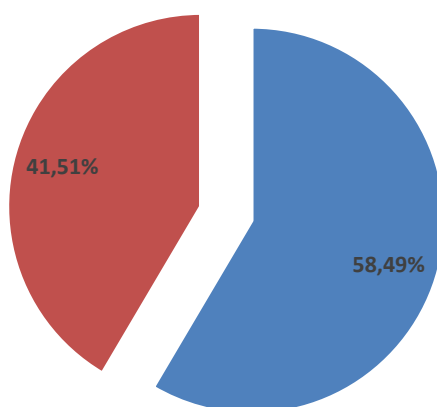
Τέλος, σε ό,τι αφορά στην κατηγορία του πειθαρχικού ελέγχου των αιρετών των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, οι συνολικές πράξεις κατανέμονται στις υποκατηγορίες αυτού ανά Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης, σύμφωνα με το παρακάτω διάγραμμα.



Διάγραμμα 2-16: Πράξεις στο πλαίσιο του Ελέγχου Νομιμότητας Τμήματος Προσωπικού ανά τρίμηνο

Ποσοστό επί των συνολικών Πράξεων Ελέγχου Νομιμότητας ανά Περιοχή

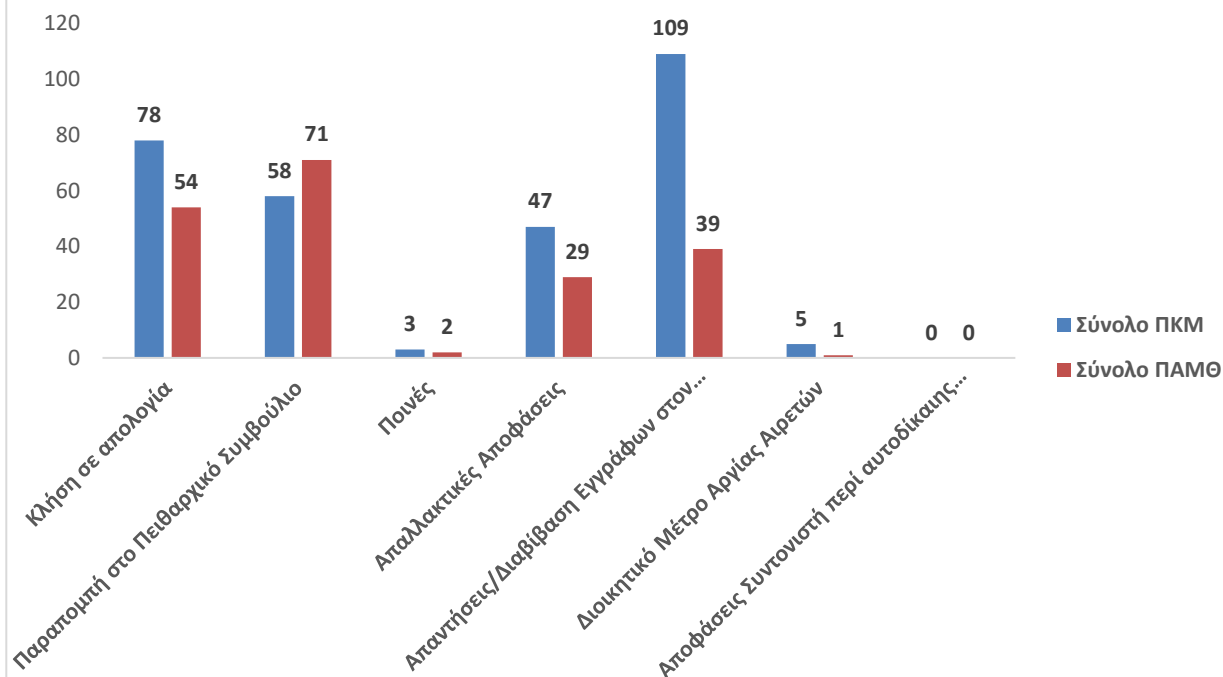
■ Σύνολο ΠΚΜ ■ Σύνολο ΠΑΜΘ



Διάγραμμα 2-17: Ποσοστό πράξεων στο πλαίσιο του Ελέγχου Νομιμότητας ανά περιοχή (ΠΚΜ & ΠΑΜΘ).

Τέλος, σε ό,τι αφορά στην κατηγορία του πειθαρχικού ελέγχου των αιρετών των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, οι συνολικές πράξεις κατανέμονται στις υποκατηγορίες αυτού ανά Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης, σύμφωνα με το παρακάτω διάγραμμα.

Πειθαρχικός Έλεγχος αιρετών ΟΤΑ Α' & Β' βαθμού



Διάγραμμα 2-18: Συνολικές πράξεις στο πλαίσιο του πειθαρχικού ελέγχου αιρετών ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού

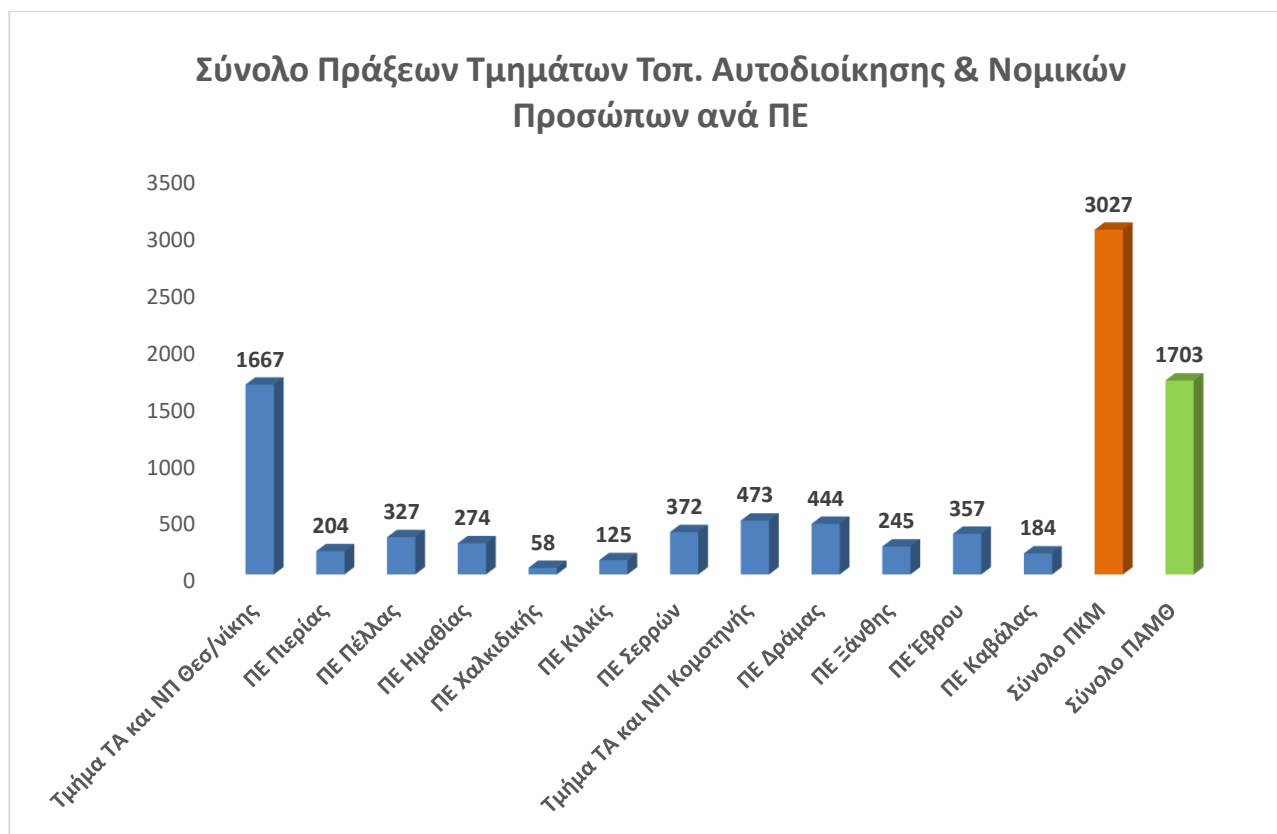
2.2.3 Τμήματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων

Το σύνολο των πράξεων που αφορούν στις αρμοδιότητες των Τμημάτων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων, **ανήλθαν σε 4.730**, ενώ ο αριθμός των πράξεων/ενεργειών ανά υποκατηγορία αποτυπώνεται στο παρακάτω Διάγραμμα.

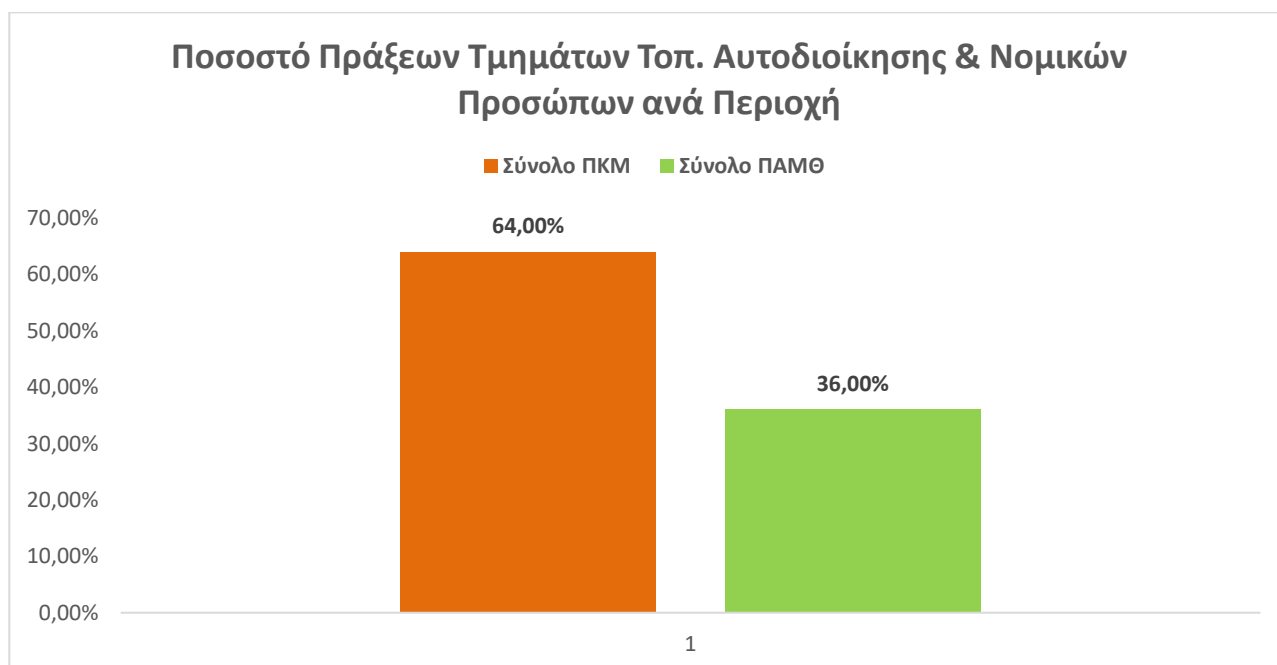


Διάγραμμα 2-19: Κατανομή Πράξεων Τμημάτων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων

Περαιτέρω, στο παρακάτω Διάγραμμα 2-20 αποτυπώνεται το σύνολο των πράξεων των Τμημάτων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων ανά Περιφερειακή Ενότητα της χωρικής αρμοδιότητας της ΑΔΜΘ για το 2021 και στο Διάγραμμα 2-21 το ποσοστό ανά περιοχή.

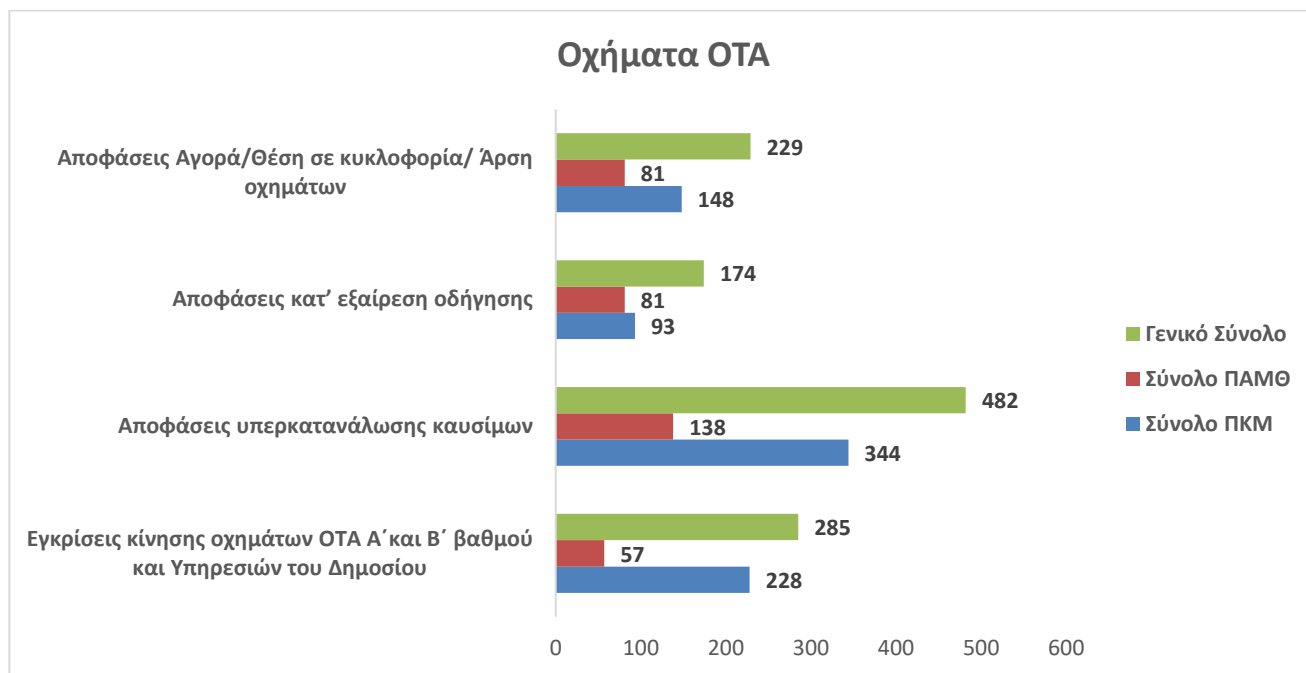


Διάγραμμα 2-20: Σύνολο Πράξεων τμημάτων τοπικής αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων ανά ΠΕ



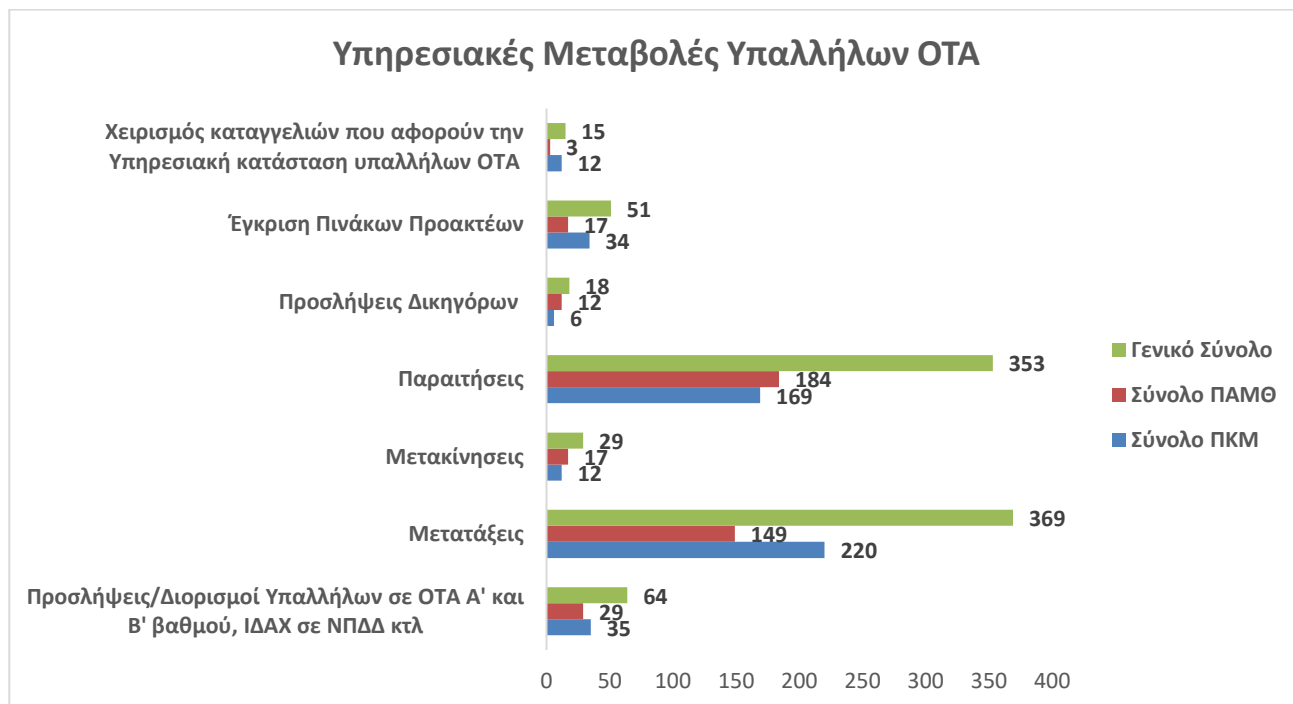
Διάγραμμα 2-21: Ποσοστό Πράξεων τμημάτων τοπικής αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων ανά περιοχή

Επιπροσθέτως, σε ό,τι αφορά στον έλεγχο των Οχημάτων ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, κατηγορία που συγκέντρωσε το δεύτερο υψηλότερο αριθμό πράξεων, οι συνολικές πράξεις κατανέμονται στις υποκατηγορίες ανά Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης, σύμφωνα με το παρακάτω διάγραμμα.



Διάγραμμα 2-22: Κατανομή Πράξεων στην κατηγορία Οχήματα ΟΤΑ

Τέλος σε ό,τι αφορά στον έλεγχο των Υπηρεσιακών Μεταβολών Υπαλλήλων των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, οι συνολικές πράξεις κατανέμονται στις υποκατηγορίες ανά Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης, σύμφωνα με το παρακάτω διάγραμμα. Η κατηγορία αυτή, συγκέντρωσε τον τρίτο υψηλότερο αριθμό πράξεων.



Διάγραμμα 2-23: Κατανομή Πράξεων ελέγχου Υπηρεσιακών Μεταβολών Υπαλλήλων ΟΤΑ

2.2.4 Τμήματα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας

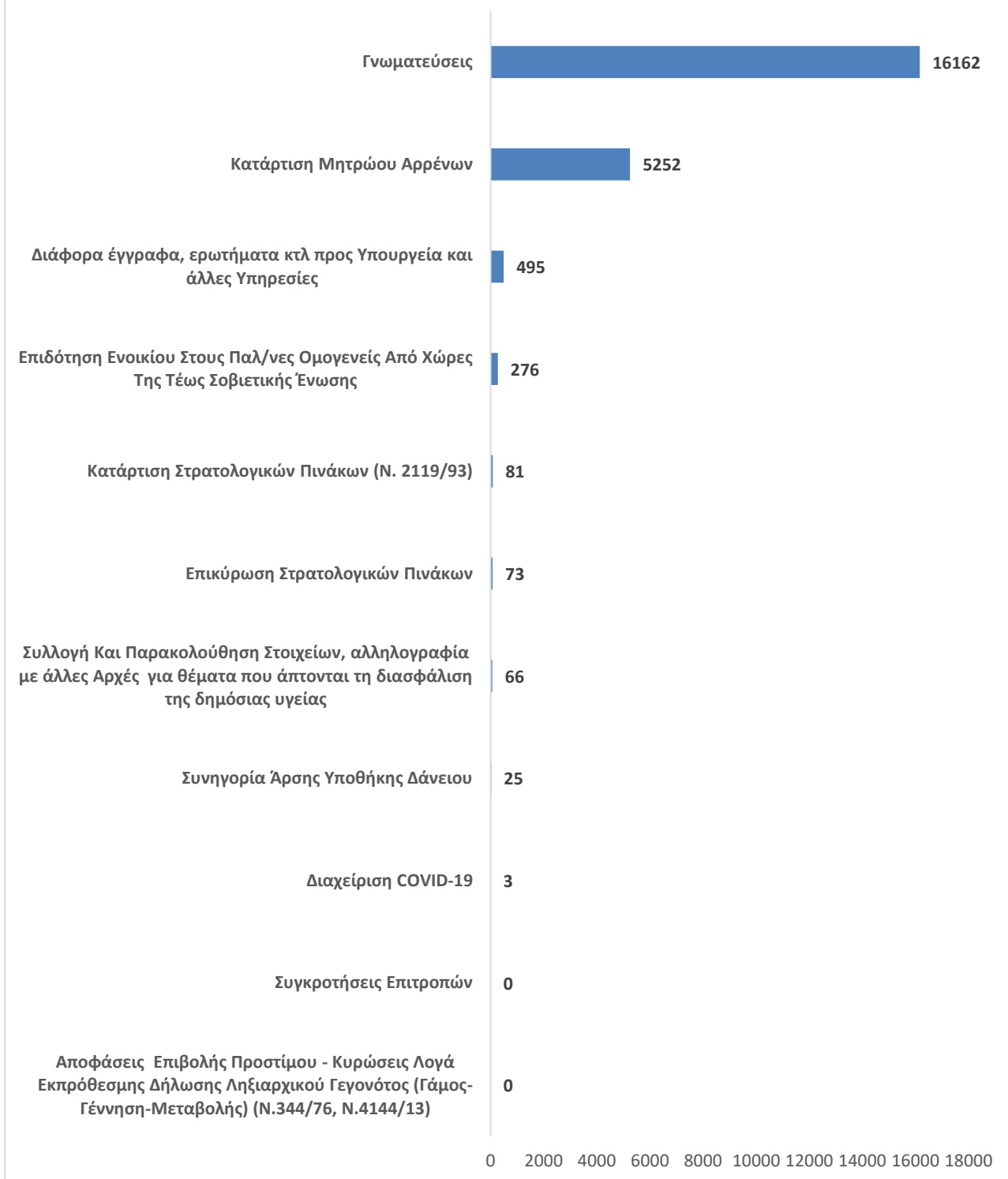
Τα Τμήματα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας είναι αρμόδια **για την λειτουργία 21 Πρωτοβάθμιων και Δευτεροβάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών**, εκ των οποίων 13 εξυπηρετούν την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και 8 την Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Οι γιατροί του Τμήματος συμμετέχουν εβδομαδιαίως στις Υγειονομικές Επιτροπές του άρθρου 165 του Ν. 3528/2007 και τις συντονίζουν. Επίσης, δίνουν οδηγίες για την αντιμετώπιση θεμάτων που ανακύπτουν συνεχώς και παρέχουν κάθε πληροφορία και υποστήριξη στις Υγειονομικές Επιτροπές των νομών της χωρικής αρμοδιότητας της Α.Δ.Μ.Θ. Συμμετέχουν στην επιτροπή του άρθρου 10 του ν. 3207/2003 της οποίας αρμοδιότητα είναι ο έλεγχος των προϋποθέσεων καταλληλότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων ιδιωτικών εκπαιδευτικών μουσικών ιδρυμάτων που βρίσκονται στους νομούς Θεσσαλονίκης, Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής.

Ειδικότερα, από την έναρξη της πανδημίας του κορονοϊού και έπειτα παρείχαν ανελλιπώς πληροφορίες και οδηγίες για την προστασία των υπαλλήλων και των Υπηρεσιών και ασχολήθηκαν με τη συνολική διευθέτηση της όλης διαδικασίας που απαιτείται για την ένταξη υπαλλήλων της Α.Δ.Μ.Θ στις ομάδες αυξημένου κινδύνου λόγω COVID-19 και την χορήγηση της ειδικής άδειας απουσίας τους. Τέλος, ασχολήθηκαν και ασχολούνται με τη συνεχή και συστηματική διαχείριση των ύποπτων περιστατικών και των επαφών των υπαλλήλων της Α.Δ.Μ.Θ με στόχο την αποφυγή μετάδοσης της COVID-19 στους χώρους εργασίας της Α.Δ.Μ.Θ, ενώ γνωμοδοτούν για την αναστολή λειτουργίας οργανικών μονάδων της ΑΔΜΘ λόγω κρουσμάτων COVID-19.

Τα Τμήματα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας της Α.Δ.Μ.Θ. κατέγραψαν συνολικά **22.519 ενέργειες**, με τις περισσότερες εξ αυτών να αφορούν τις **Γνωματεύσεις των Υγειονομικών Επιτροπών**(16.162) και τη διαχείριση των **Μητρώων Αρρένων** (5.252).

Κατανομή Πράξεων Τμημάτων Κοινωνικών Υποθέσεων Υγείας & Πρόνοιας

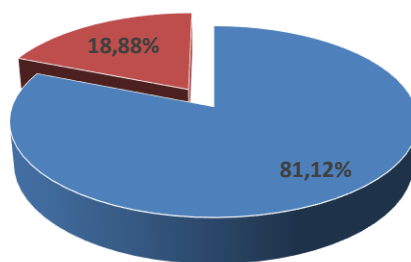


Διάγραμμα 2-24: Κατανομή Πράξεων Τμημάτων Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας ΑΔΜΘ

Περαιτέρω σε ό,τι αφορά στην κατηγορία «**Γνωματεύσεις**» που συγκέντρωσε τον μεγαλύτερο αριθμό πράξεων, το 81,12% περίπου αυτών (13.110) αφορά στην λειτουργία των Υγειονομικών Επιτροπών χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ενώ το 18,88% περίπου (3.052) την Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Γνωματεύσεις ανά Περιφέρεια χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ

■ Ποσοστό Γνωματεύσεων ΠΚΜ ■ Ποσοστό Γνωματεύσεων ΠΑΜΘ

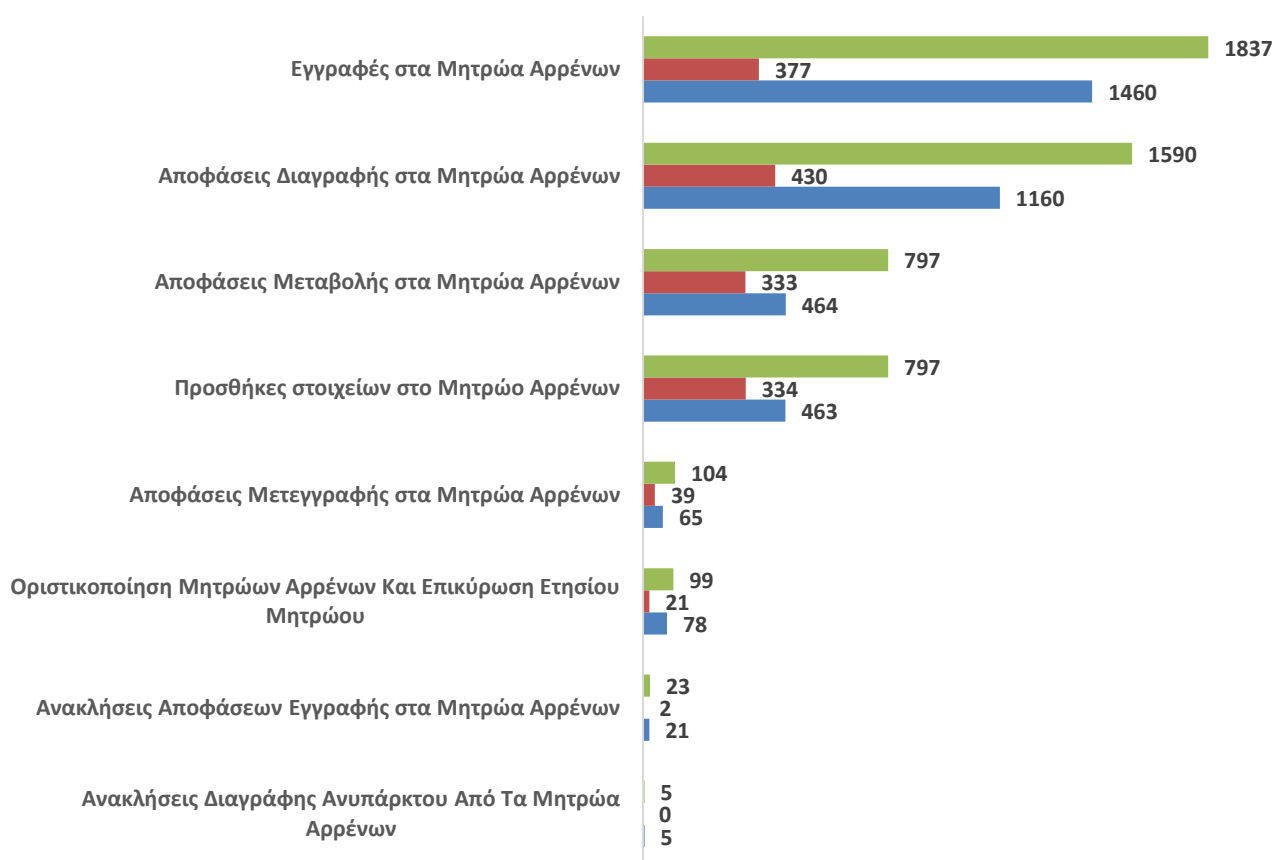


Διάγραμμα 2-25: Ποσοστιαία κατανομή Γνωματεύσεων ανά Περιφέρεια χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ

Σε ό,τι αφορά την κατηγορία πράξεων «**Μητρώο Αρρένων**» αυτή αναλύεται σε υποκατηγορίες και επιμέρους σύνολα ανά Περιφέρεια όπως αποτυπώνεται στο παρακάτω Διάγραμμα.

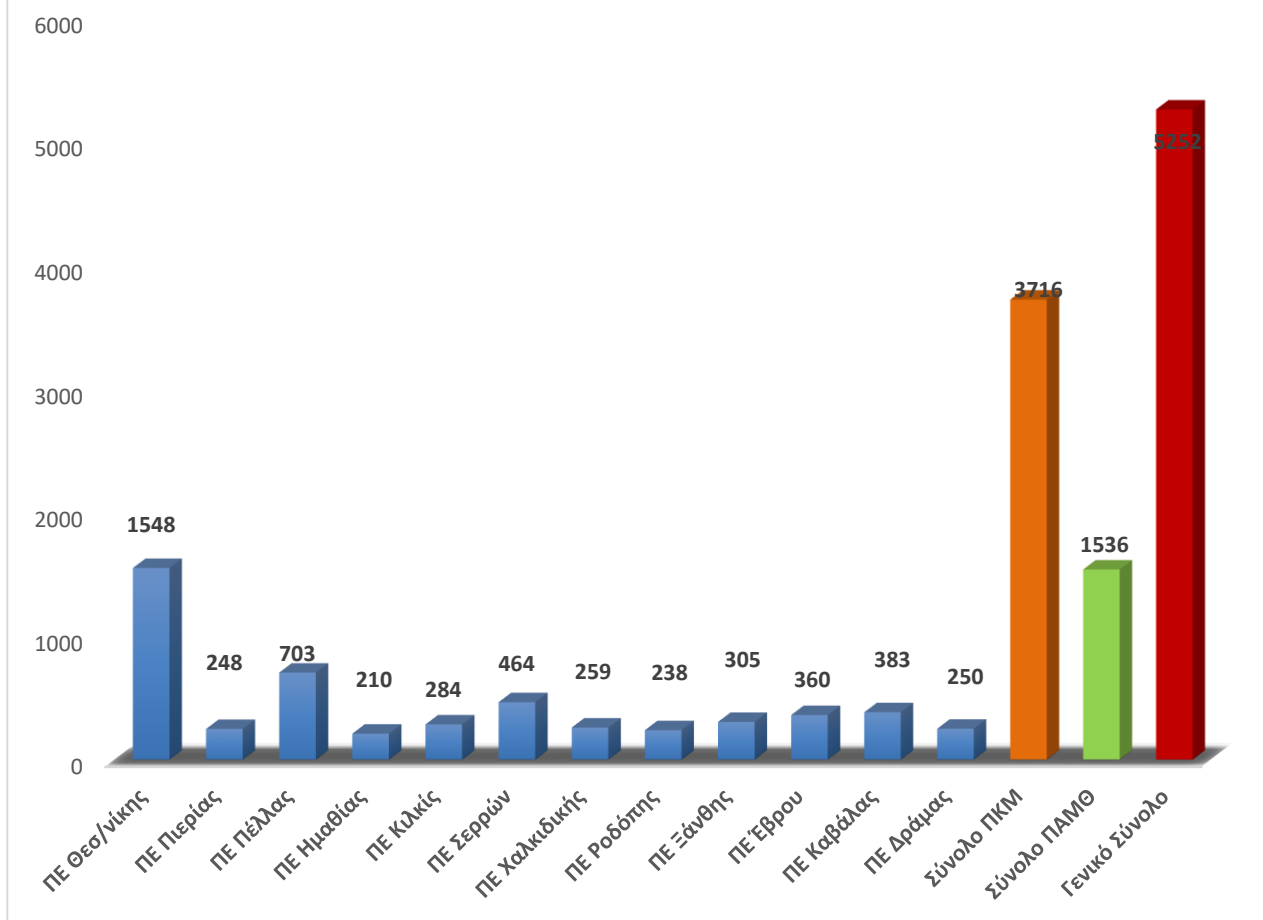
Σύνολο Υποκατηγοριών Πράξεων Μητρώου Αρρένων

■ Γενικό Σύνολο ■ Σύνολο ΠΑΜΘ ■ Σύνολο ΠΚΜ



Διάγραμμα 2-26: Σύνολο πράξεων Κατηγορίας Μητρώου Αρρένων

Κατανομή Πράξεων Μητρώου Αρρένων ανά ΠΕ



Διάγραμμα 2-27: Κατανομή Πράξεων Μητρώου Αρρένων ανά ΠΕ

2.2.5 Γραμματειακή Υποστήριξη και Παροχή Πληροφοριών

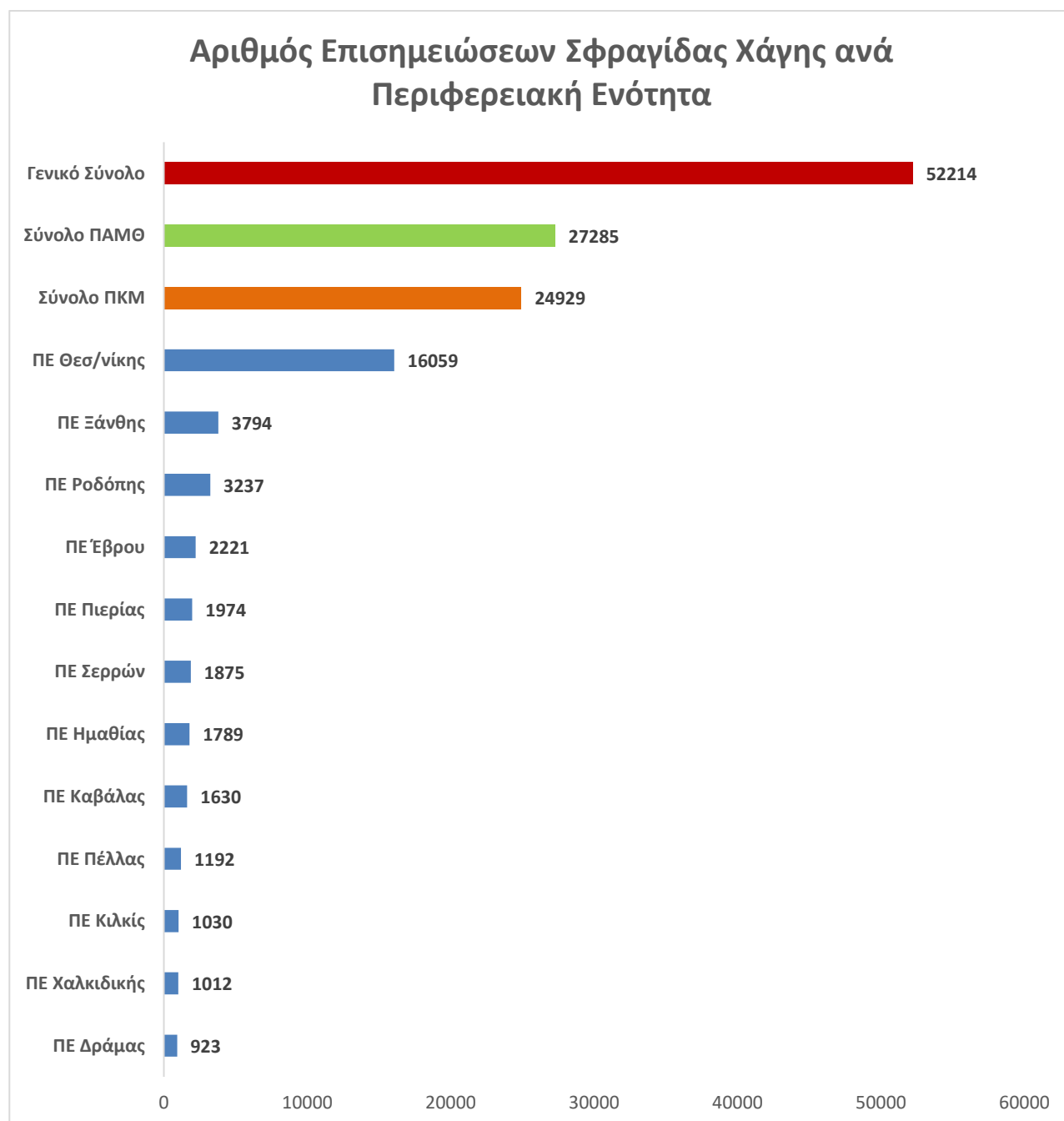
Στο παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνεται **το σύνολο των εισερχομένων εγγράφων** των Τμημάτων Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών και των Τμημάτων Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών των νομών της Δ/σης Διοίκησης ανά Περιφερειακή Ενότητα, **εξαιρουμένων των επισημειώσεων της Σφραγίδας της Χάγης.**

Από την ανάλυση προκύπτει ότι το **97,86%**(320.015) αφορά σε εισερχόμενα της Π.Ε. Θεσσαλονίκης, ενώ ακολουθούν η Π.Ε. Ροδόπης, **0,45%** (1477), Ημαθίας με **0,30%** (967), Έβρου, **0,24%** (786), Χαλκιδικής, **0,18%** (593), Σερρών, **0,16%** (513) Κιλκίς και Ξάνθης **0,12%** (404 και 393 αντίστοιχα).



Διάγραμμα 2-28: Κατανομή του συνόλου των εισερχομένων εγγράφων ανά Π.Ε. της Α.Δ.Μ.Θ.

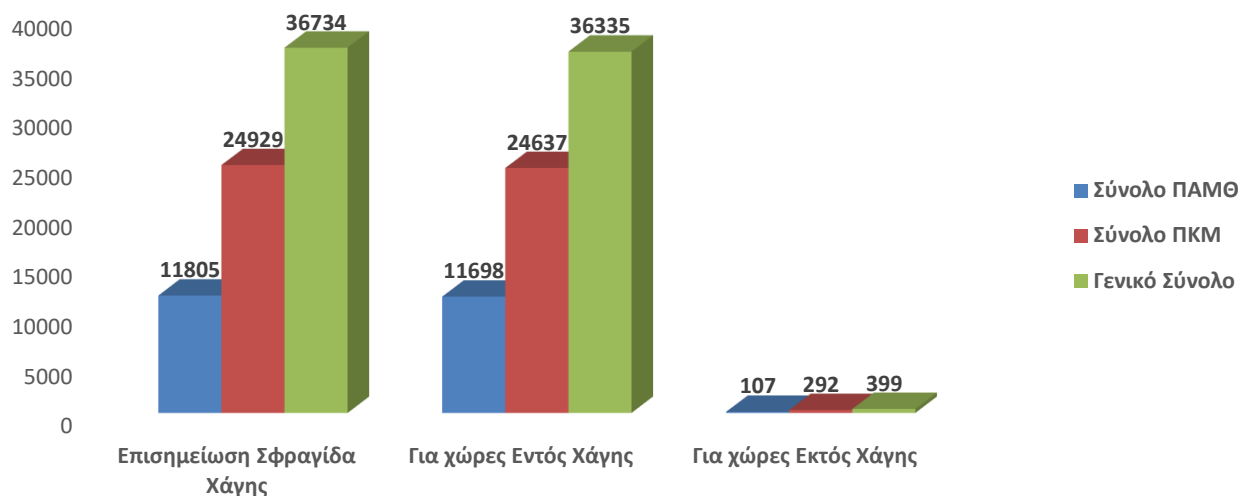
Τέλος, συνολικά στην Α.Δ.Μ.Θ. **πραγματοποιήθηκαν 36.734 επισημειώσεις εγγράφων με την Σφραγίδα της Χάγης (Apostille)**, εκ των οποίων το 43,72%(16.059) περίπου αντιστοιχεί σε επισημειώσεις εγγράφων στην Π.Ε. Θεσσαλονίκης, το 10,33% (3.794 πράξεις) στην Π.Ε. Ξάνθης και το 8,81% (3.237 πράξεις) στην Π.Ε. Ροδόπης, ενώ ακολουθούν οι υπόλοιπες περιφερειακές ενότητες σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα. Τέλος, το 98,91%(36.335) περίπου αντιστοιχεί σε επισημειώσεις για χώρες εντός της Συνθήκης της Σφραγίδας της Χάγης, ενώ μόλις 1,09%(399) σε επισημειώσεις για χώρες εκτός της Συνθήκης.



Διάγραμμα 2-29: Κατανομή Πράξεων Επισημείωσης Εγγράφων με την Σφραγίδα της Χάγης ανά Π.Ε. της Α.Δ.Μ.Θ.

Στο παρακάτω διάγραμμα απεικονίζεται η Κατανομή των Πράξεων Επισημείωσης εγγράφων με σφραγίδα της Χάγης για χώρες εντός και εκτός αυτής, ανά Περιφέρεια της Α.Δ.Μ.Θ., δηλαδή ο αριθμός των Πράξεων στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (Π.Κ.Μ.) και στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (Π.Α.Μ.Θ.). Οι περισσότερες πράξεις αφορούν χώρες εντός Χάγης και πραγματοποιήθηκαν στην Π.Κ.Μ.

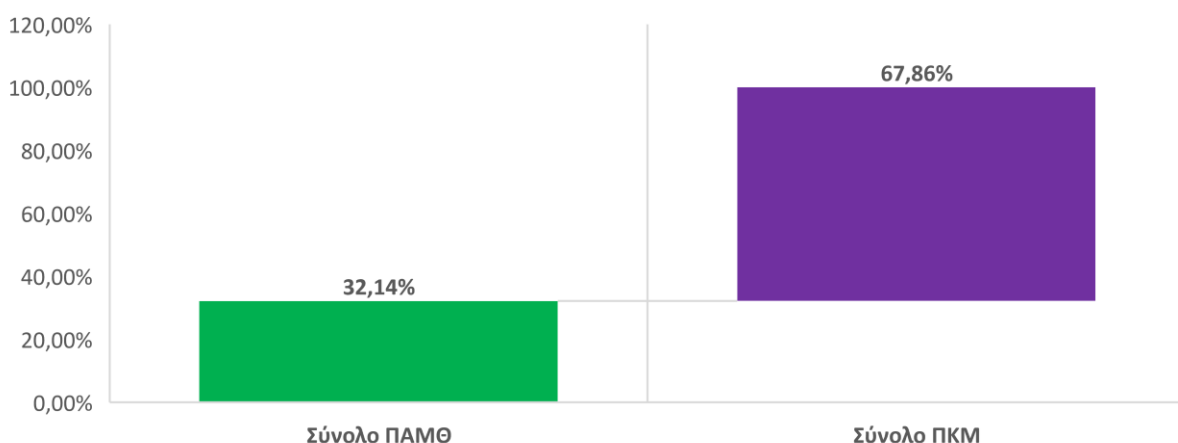
Κατανομή Πράξεων Επισημείωσης Εγγράφων με Σφραγίδα της Χάγης για χώρες εντός και εκτός Χάγης, ανά Περιφέρεια της Α.Δ.Μ.Θ.



Διάγραμμα 2-30: Κατανομή Πράξεων Επισημείωσης Εγγράφων με την Σφραγίδα της Χάγης για χώρες εντός και εκτός Χάγης ανά Περιφέρεια της Α.Δ.Μ.Θ.

Τέλος, στο διάγραμμα που ακολουθεί, απεικονίζεται η ποσοστιαία κατανομή επί του συνόλου των πράξεων Επισημείωσης Εγγράφων με την Σφραγίδα της Χάγης. Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (Π.Κ.Μ.) συγκέντρωσε τον μεγαλύτερο αριθμό πράξεων, το **67,86%** περίπου αυτών (**24.929** εκ των οποίων οι **24.637** πράξεις αφορούν χώρες εντός Χάγης και οι μόλις **292** πράξεις, χώρες εκτός Χάγης), ενώ το **32,14%** περίπου (**11.805** εκ των οποίων οι **11.698** αφορούν χώρες εντός Χάγης και οι μόλις **107** χώρες εκτός Χάγης)) την Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης (Π.Α.Μ.Θ.).

Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Επισημείωσης Εγγράφων ανά Περιφέρεια ΑΔΜΘ



Διάγραμμα 2-31: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Επισημείωσης Εγγράφων με την Σφραγίδα της Χάγης ανά Περιφέρεια της Α.Δ.Μ.Θ.

2.2.6 Συμβάσεις με Ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς:

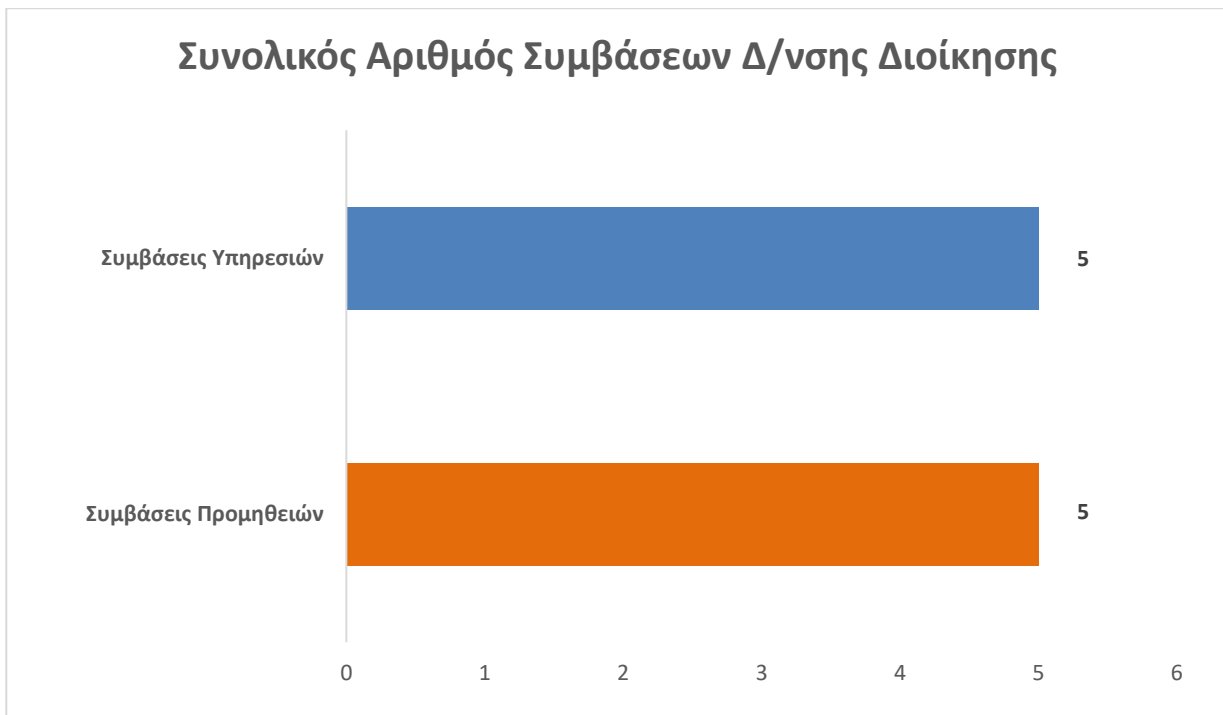
Το σύνολο των Συμβάσεων με ιδιωτικούς και δημοσίους φορείς, που αφορούν τη Δ/νση Διοίκησης **είναι 10**. Τέτοιες συμβάσεις αφορούν σε:

- Προμήθεια βιβλιοθηκών για τις ανάγκες υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης (Α.Δ.Μ.Θ.) Νομού Έβρου, έτους 2021
- Προμήθεια υλικών και εκτέλεση εργασιών στο κτήριο στέγασης των τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού, Γραμματειακής Υποστήριξης & Παροχής Πληροφοριών, Αδειών Διαμονής, Πληροφορικής και Υδάτων Νομού Έβρου της Α.Δ.Μ.-Θ.
- Προμήθεια κλιματιστικών για τις ανάγκες υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης (Α.Δ.Μ.Θ.) Νομού Έβρου, έτους 2021.
- Παροχή υπηρεσιών/εργασιών αποκατάστασης της βατότητας δασικού δρόμου εντός του Εθνικού Πάρκου δάσους Δαδιάς – Λευκίμης - Σουφλίου.
- Παροχή υπηρεσιών/εργασιών νέου εξωτερικού δικτύου παροχής ρεύματος στο κτήριο στέγασης των τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού, Γραμματειακής Υποστήριξης & Παροχής Πληροφοριών, Αδειών Διαμονής, Πληροφορικής και Υδάτων Νομού Έβρου της Α.Δ.Μ.-Θ.
- Προμήθεια ακρυλικού σπρέι
- Προμήθεια χρηματοκιβωτίου
- Παροχή υπηρεσιών σχετικά με ακίνητα αρμοδιότητας του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας & Πρόνοιας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης
- Παροχή υπηρεσιών πολλαπλών εκτυπώσεων ασπρόμαυρων σχεδίων μεγαλύτερων από Α2, που αφορούν τοπογραφικά διαγράμματα, κατόψεις και διαγράμματα κάλυψης.

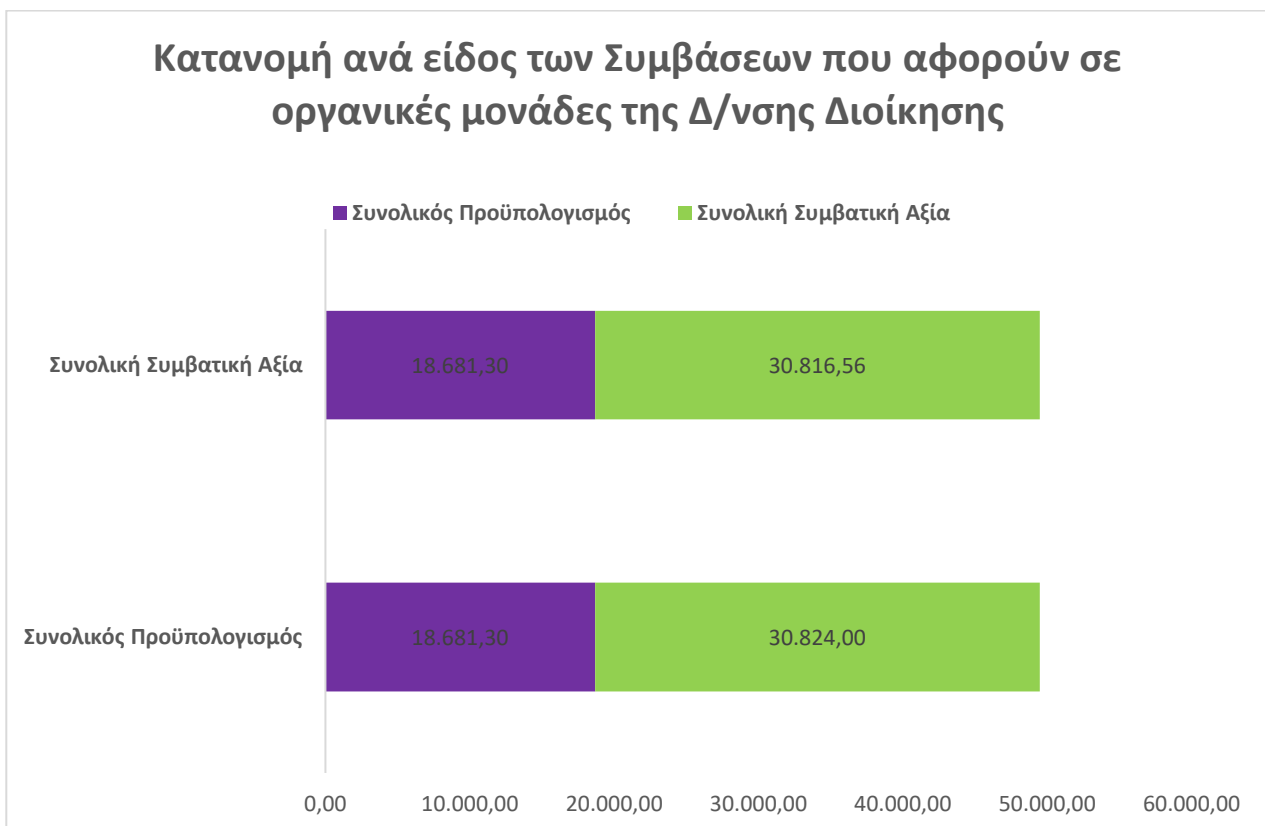
Στον Πίνακα που ακολουθεί αναλύονται οι κατηγορίες των Συμβάσεων (π.χ. το σύνολο 10, αφορά σε 5 Συμβάσεις Προμηθειών και 5 Συμβάσεις Υπηρεσιών), η συμβατική αξία τους, καθώς και τα ποσά του Συνολικού Προϋπολογισμού ανά κατηγορία Σύμβασης.

ΑΔΜΘ	Συμβάσεις Προμηθειών	Συμβάσεις Υπηρεσιών	Σύνολα
Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων	5	5	10
Συνολικός Προϋπολογισμός	18.681,30	30.824,00	49.505,30
Συνολική Συμβατική Αξία	18681,30	30.816,56	49.497,86

Περαιτέρω ακολουθεί διαγραμματική απεικόνιση του συνολικού αριθμού Συμβάσεων που πραγματοποιήθηκαν για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που ανήκουν στη Δ/νση Διοίκησης και της κατανομής ανά είδος των Συμβάσεων.



Διάγραμμα 2-32: Συνολικός αριθμός των Συμβάσεων με ιδιωτικούς και δημοσίους φορείς, που αφορούν στη Δ/νση Διοίκησης



Διάγραμμα 2-33: Κατανομή ανά είδος των Συμβάσεων που αφορούν στη Δ/νση Διοίκησης

2.3 Δ/νση Οικονομικού

Η Διεύθυνση Οικονομικού είναι αρμόδια ιδίως για θέματα προϋπολογισμού, παρακολούθησης και εποπτείας των οικονομικών μεγεθών, προμηθειών, κρατικών οχημάτων, τη μέριμνα για τη στέγαση των δημοσίων υπηρεσιών, την καταγραφή και διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, καθώς και για λειτουργικά επί μέρους ζητήματα.

Συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- i. Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών
- ii. Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών,
- iii. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
- iv. Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων
- v. Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας και
- vi. Τμήμα Συνοριακών Σταθμών.

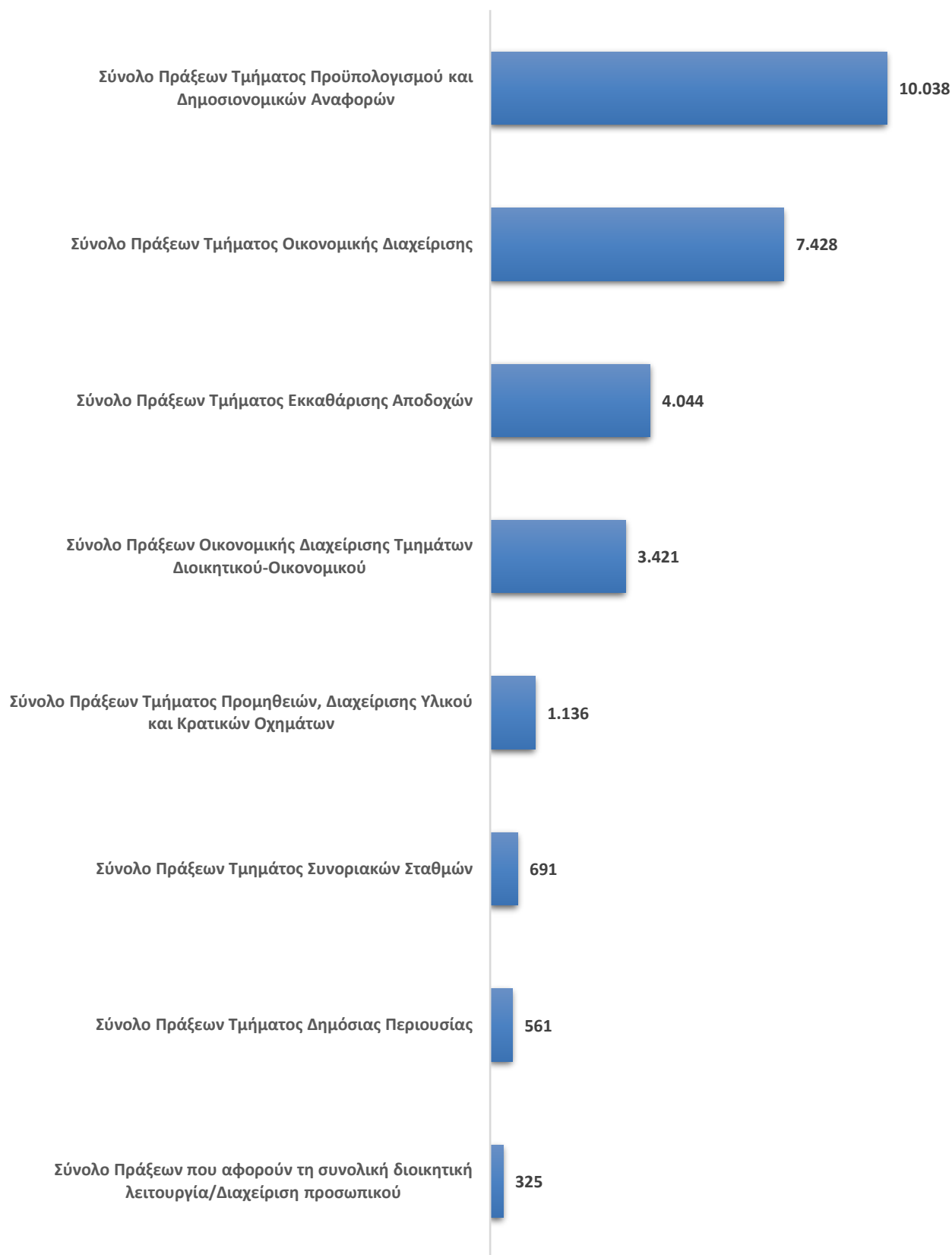
Οι συνολικές αρμοδιότητες της Δ/νσης Οικονομικού **κατηγοριοποιήθηκαν σε επτά (7) θεματικές κατηγορίες** σύμφωνα με τις ειδικότερες αρμοδιότητες των Τμημάτων της Δ/νσης Οικονομικού, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

Στην Δ/νση Οικονομικού υπηρετούν συνολικά σαράντα-εννέα(49) άτομα, εκ των οποίων τα τριάντα εννέα (39) αποτελούν το δυναμικό των υπηρεσιών της Δ/νσης στη Θεσσαλονίκη, τα 6 άτομα αποτελούν το δυναμικό των υπηρεσιών στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (εκτός Θεσσαλονίκης) και τα υπόλοιπα 4 των υπηρεσιών στην Περιφέρεια Αν. Μακ.& Θράκης.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Στο **παρακάτω Διάγραμμα** παρουσιάζεται ο αριθμός των πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής Αρμοδιότητας επί του συνόλου των Πράξεων, έτσι όπως απαριθμήθηκαν από την Δ/νση Οικονομικού. Από την ανάλυση προκύπτει ότι, το **36,74%** των πράξεων της Δ/νσης Οικονομικού αφορούν σε ενέργειες του **Τμήματος Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών (10.038)**, το **27%** περίπου σε πράξεις του **Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης(7.428)**, το **15% περίπου** αφορούν σε ενέργειες του **Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών (4.044)**, ενώ ακολουθούν οι πράξεις **οικονομικής διαχείρισης των Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού των νομών με ποσοστό 13% περίπου επί του συνόλου (3.421).**

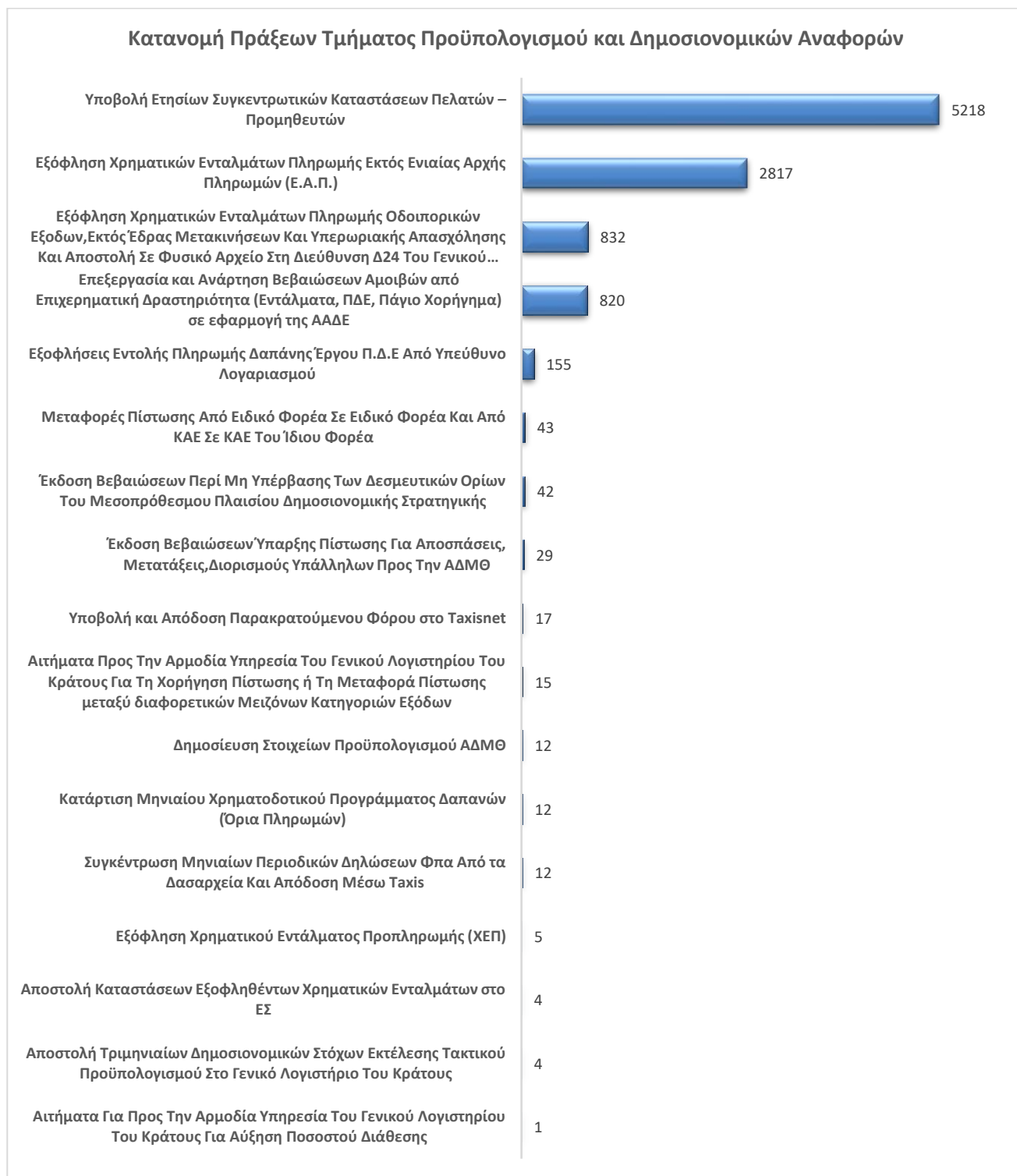
Υποσύνολα Πράξεων Δ/νσης Οικονομικού



Διάγραμμα 2-34: Κατανομή των Πράξεων της Δ/νσης Οικονομικού ανά Θεματική Κατηγορία

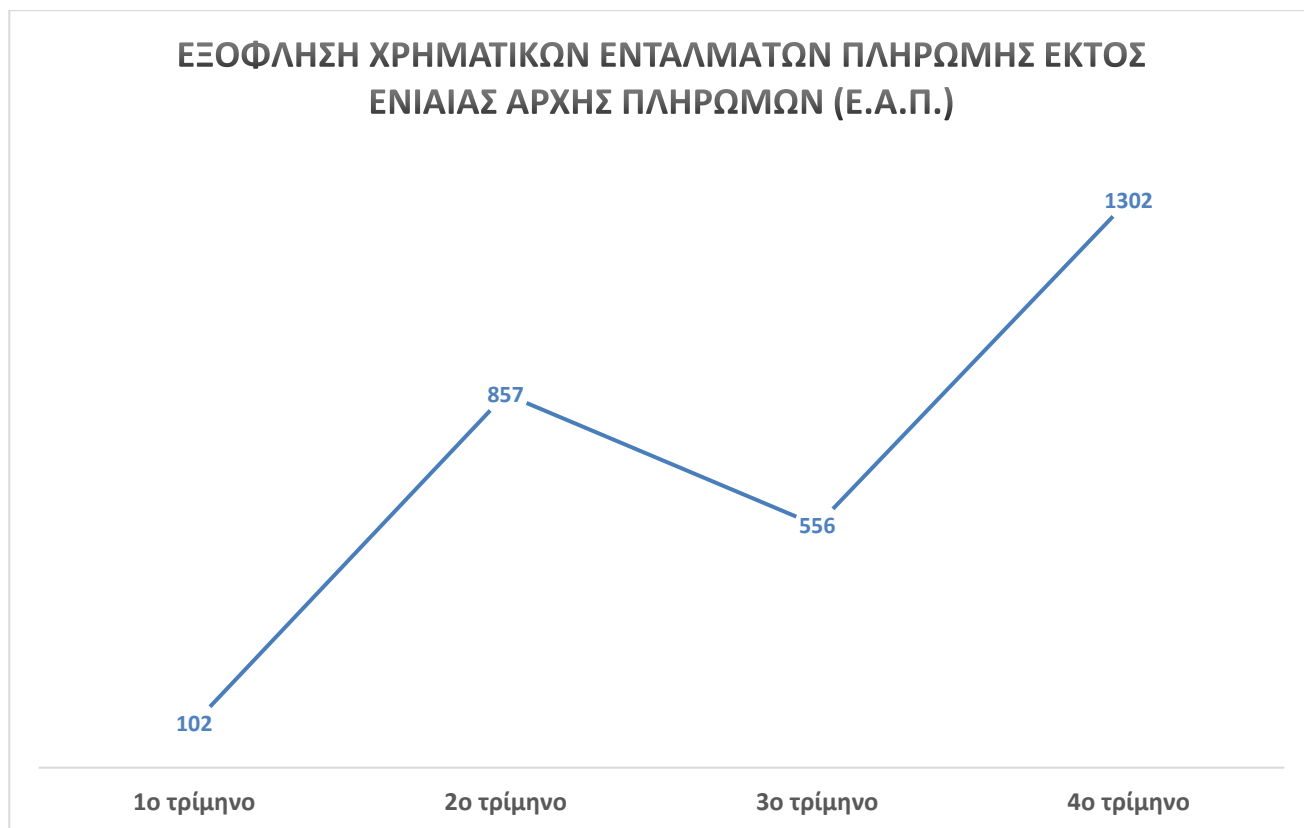
2.3.1 Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών

Ακολουθεί το **Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών** στο οποίο αναλογεί το **36,74%** περίπου των συνολικών ενεργειών της Δ/σης, με την πλειοψηφία αυτών να είναι πράξεις «υποβολής Ετησίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πελατών-Προμηθευτών» (τιμολόγια, 5218), πράξεις «Εξόφλησης Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής Εκτός Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (Ε.Α.Π.)» (2817) και «Εξόφλησης Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής Οδοιπορικών Εξόδων, Εκτός Έδρας Μετακινήσεων Και Υπερωριακής Απασχόλησης Και Αποστολή Σε Φυσικό Αρχείο Στη Διεύθυνση Δ24 Του Γενικού Λογιστηρίου Του Κράτους» (832).



Διάγραμμα 2-35: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών

Περαιτέρω ακολουθεί διαγραμματική απεικόνιση της «**Εξόφλησης Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής εκτός Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (Ε.Α.Π.)**» **ανά τρίμηνο**. Κατά το πρώτο τρίμηνο ο αριθμός των χρηματικών ενταλμάτων εκτός Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (Ε.Α.Π.) που εξοφλήθηκαν ήταν **102** ή το **3,62%** του συνόλου, το δεύτερο **857** ή το **30,42%** επί του συνόλου, το τρίτο **556** ή **19,74%** επί του συνόλου και το τέταρτο **1302** ή το **46,22%** επί του συνόλου (Σύνολο Ενταλμάτων: **2.817**). Παρατηρείται δηλαδή μια ανοδική πορεία των ενεργειών από το 1^ο στο 2^ο τρίμηνο, στη συνέχεια πτώση από το 2^ο στο 3^ο τρίμηνο και τελικά πάλι ανοδική πορεία από το 3^ο στο 4^ο τρίμηνο.



Διάγραμμα 2-36: Εξόφληση Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής εκτός Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (Ε.Α.Π.)

2.3.2 Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Από την ανάλυση προκύπτει ότι, **το 27%** των πράξεων τις Δ/σης Οικονομικού **αφορούν σε ενέργειες του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης** και κυρίως με πράξεις που σχετίζονται με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής (**3.667**), τον έλεγχο και τη διόρθωση κρατήσεων των καταστάσεων πληρωμής για ενταλματοποίηση των δαπανών (**2.315**), αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης Σε Βάρος Πιστώσεων Τακτικού Προϋπολογισμού (**503**), αιτήματα δέσμευσης πιστώσεων (**470**), σε επανέλεγχο προσφορών πρωτογενών αιτημάτων για την προμήθεια αγαθών και την παροχή υπηρεσιών προς τον διατάκτη-Συντονιστή (**250**) και αποφάσεις Ανάκλησης Δέσμευσης Πιστώσεων (**181**).



Διάγραμμα 2-37: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης

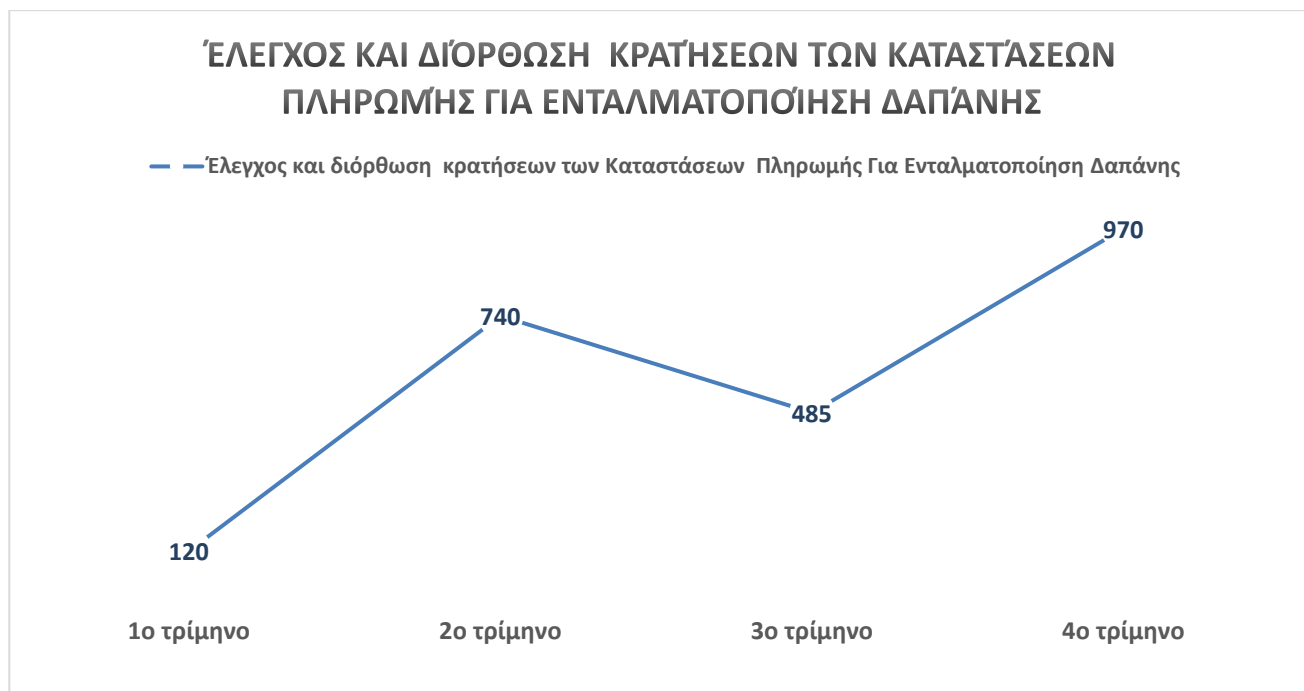
Ακολουθεί διαγραμματική απεικόνιση της ενέργειας «**Έκδοση ΧΕΠ τακτικού Προϋπολογισμού 3.667**)» **ανά τρίμηνο**. Κατά το πρώτο τρίμηνο ο αριθμός των ελέγχων και η διόρθωση των καταστάσεων πληρωμής για ενταλματοποίηση των δαπανών, ήταν **205** ή το **5,59%** του συνόλου,

το δεύτερο **1137** ή το **31,01%** επί του συνόλου, το τρίτο **779** ή **21,24%** επί του συνόλου και το τέταρτο **1545** ή το **42,16%** επί του συνόλου (Σύνολο Ενταλμάτων: **3.667**).



Διάγραμμα 2-38: Κατανομή Πράξεων έκδοσης ΧΕΠ του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης ανά τρίμηνο

Επιπροσθέτως, παρακάτω απεικονίζεται διαγραμματικά η ενέργεια «**Έλεγχος και Διόρθωση των καταστάσεων πληρωμής για ενταλματοποίηση των δαπανών (2.315)**» ανά τρίμηνο. Κατά το πρώτο τρίμηνο ο αριθμός των ελέγχων και η διόρθωση των καταστάσεων πληρωμής για ενταλματοποίηση των δαπανών, ήταν **120** ή το **5,18%** του συνόλου, το δεύτερο **740** ή το **31,97%** επί του συνόλου, το τρίτο **485** ή **20,95%** επί του συνόλου και το τέταρτο **970** ή το **41,90%** επί του συνόλου (Σύνολο Ενταλμάτων: **2.817**).



Διάγραμμα 2-39: Έλεγχος και Διόρθωση των καταστάσεων πληρωμής για ενταλματοποίηση των δαπανών ανά τρίμηνο

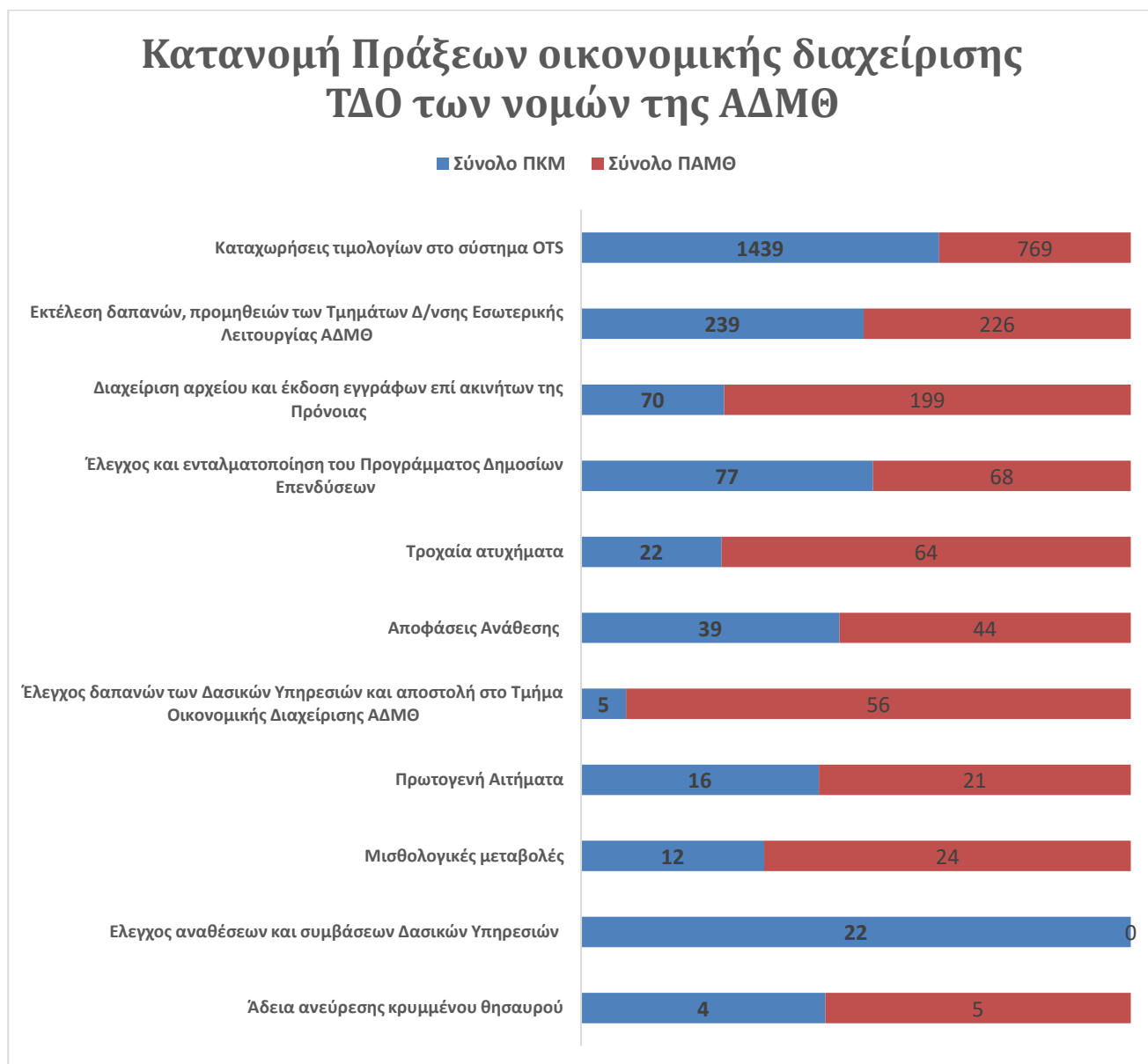
Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι όπως στο «**Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών**», έτσι και στο «**Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης**» κατά το 3^ο τρίμηνο, παρατηρείται μία **πτώση των ενεργειών** (Διαγράμματα 2-36, 2-38 και 2-39).

Περαιτέρω, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος συμπεριλαμβάνεται πλήθος ενεργειών, οι οποίες δεν μπορούν να αποδοθούν με αριθμητική αναφορά και οι οποίες ενδεικτικά είναι:

- Η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων,
- Ο έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση της εντολής πληρωμής των δαπανών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,
- Η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και η τήρηση του μητρώου αυτών,
- Η τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και η έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και η εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων,
- Η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλειδών ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα,
- Η έκδοση οδηγιών και η συνεχής επικαιροποίηση τους ανά ομάδα δαπανών με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που χρειάζονται τηρουμένων των αρχών της νομιμότητας και κανονικότητας ώστε να εκκαθαρίζονται γρηγορότερα και να προλαμβάνονται τα λάθη.

2.3.3 Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού των νομών της ΑΔΜΘ

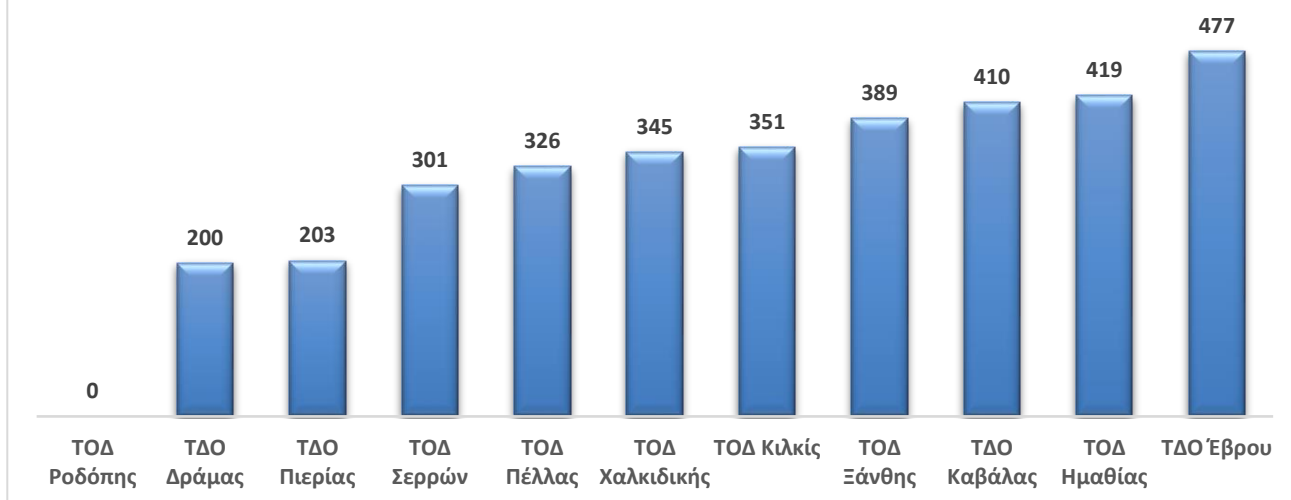
Στα Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού των νομών αντιστοιχεί ποσοστό 12,38% περίπου των συνολικών ενεργειών της Διεύθυνσης, με την πλειοψηφία αυτών να αφορά σε καταχωρίσεις τιμολογίων στο σύστημα της ΟΤΣ (από τις 2.208 συνολικές καταχωρίσεις, οι **1.439** αφορούν την ΠΚΜ και οι **765** την ΠΑΜΘ), στην εκτέλεση δαπανών και προμηθειών των Τμημάτων της Δ/νσης Διοίκησης (από το σύνολο των 465 ενεργειών οι 239 αφορούν την ΠΚΜ και οι 225 την ΠΑΜΘ) και η Διαχείριση Αρχείου και έκδοση εγγράφων επί ακινήτων της Πρόνοιας, αφορά 269 πράξεις (199 στην ΠΚΜ και 70 στην ΠΑΜΘ). Περαιτέρω, το 2021 εκδόθηκαν συνολικά από τα Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού των νομών 83 αποφάσεις ανάθεσης προμηθειών/υπηρεσιών (39 στην ΠΚΜ και 44 στην ΠΑΜΘ), ενώ ενταλματοποιήθηκαν συνολικά 145 (68 στην ΠΑΜΘ και 77 στην ΠΚΜ) δαπάνες των δασικών Υπηρεσιών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.



Διάγραμμα 2-40: Κατανομή Πράξεων οικονομικής διαχείρισης ΤΔΟ των νομών της ΑΔΜΘ

Περαιτέρω, οι πράξεις οικονομικής διαχείρισης των Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού κατανέμονται γεωγραφικά στους νομούς της ΑΔΜΘ σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.

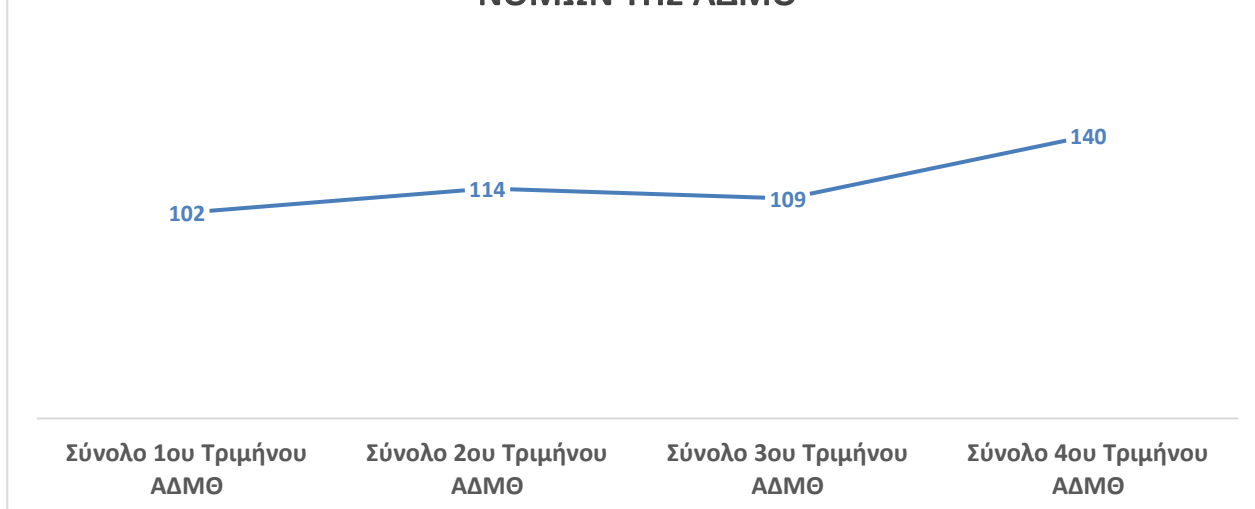
Γεωγραφική Κατανομή Πράξεων Οικονομικής Διαχείρισης ΤΔΟ



Διάγραμμα 2-41: Γεωγραφική Κατανομή Πράξεων Οικονομικής Διαχείρισης των Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού των νομών της ΑΔΜΘ

Παρακάτω απεικονίζεται η εκτέλεση δαπανών, προμηθειών από τα Τμήματα Οικονομικής διαχείρισης (ΤΔΟ) της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας των νομών της ΑΔΜΘ, ανά τρίμηνο.

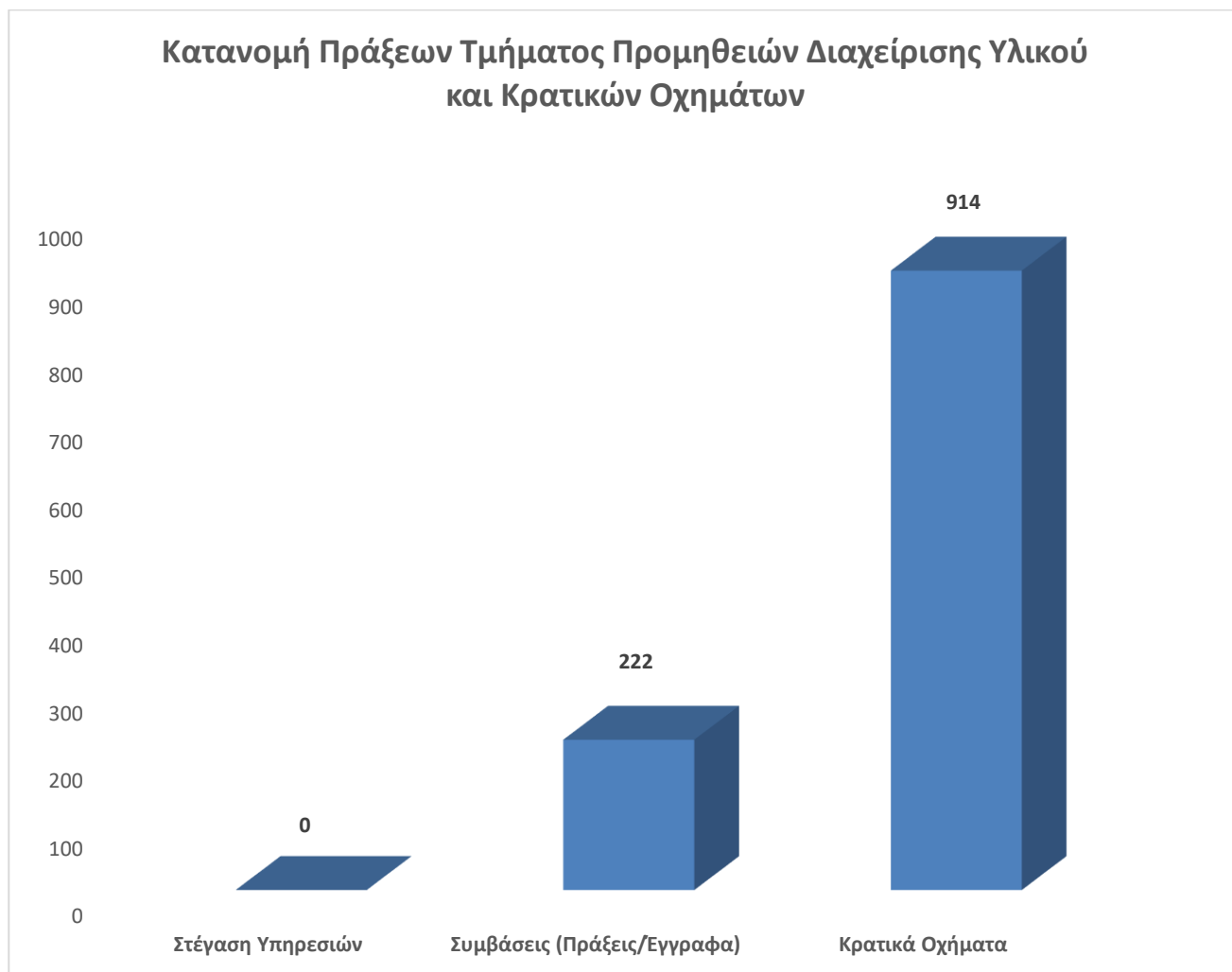
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΔΟ ΤΩΝ ΝΟΜΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΘ



Διάγραμμα 2-42: Εκτέλεση Δαπανών, Προμηθειών Οικονομικής Διαχείρισης των Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού των νομών της ΑΔΜΘ, ανά τρίμηνο

2.3.4 Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων

Στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων, το οποίο είναι αρμόδιο για την κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών και υπηρεσιών, την έγκριση για εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων, τη μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, για θέματα που αφορούν στην κυκλοφορία των αυτοκινήτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σε τροχαία ατυχήματα προκαλούμενα από μηχανοκίνητα οχήματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τη μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων αυτής κ.τ.λ. **αναλογεί το 4% περίπου των συνολικών πράξεων της Δ/νσης Οικονομικού, συμπεριλαμβανομένου του προγραμματισμού, προετοιμασίας, προκήρυξης και σύναψης 114 συμβάσεων για το έτος 2021 προϋπολογισμού 3.449.167.69€.**



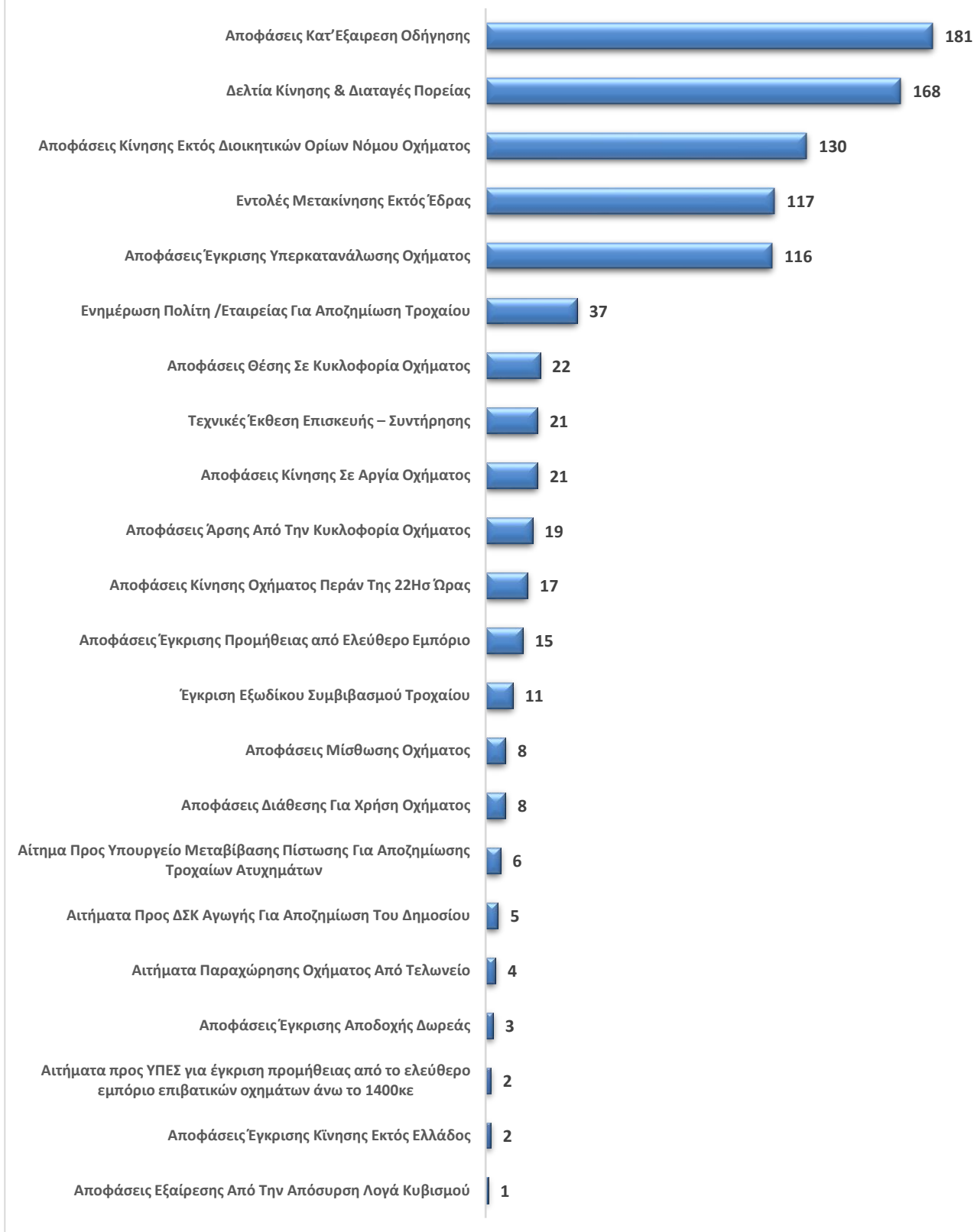
Διάγραμμα 2-43: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων Δ/νσης Οικονομικού

Περαιτέρω, οι ανωτέρω κατηγορίες πράξεων,

- Κρατικά Οχήματα και
- Συμβάσεις(Πράξεις/Εγγράφα),

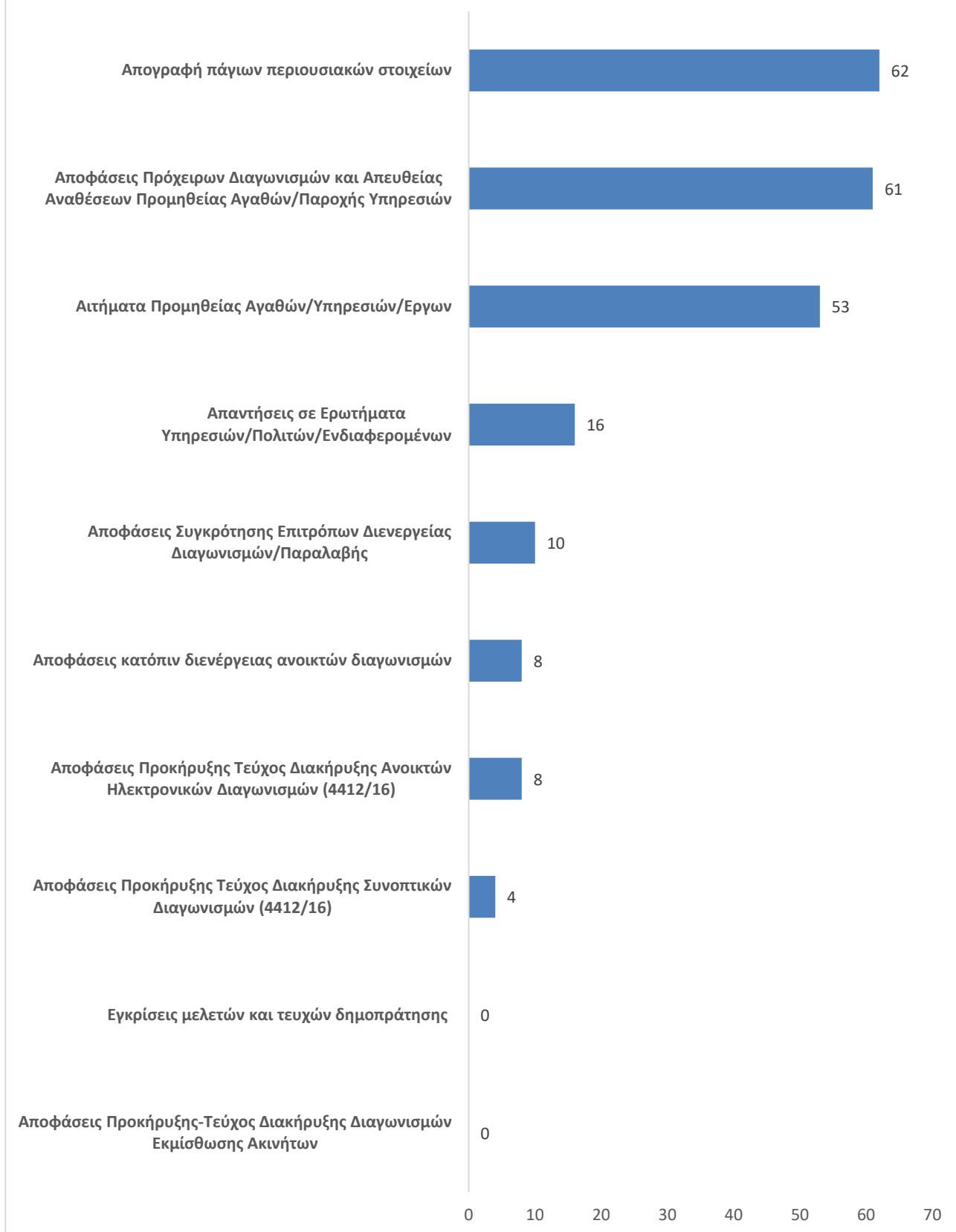
αναλύονται στις προτεινόμενες υποκατηγορίες σύμφωνα με τα παρακάτω Διαγράμματα.

Κατανομή Πράξεων που αφορούν την κατηγορία των Κρατικών Οχημάτων



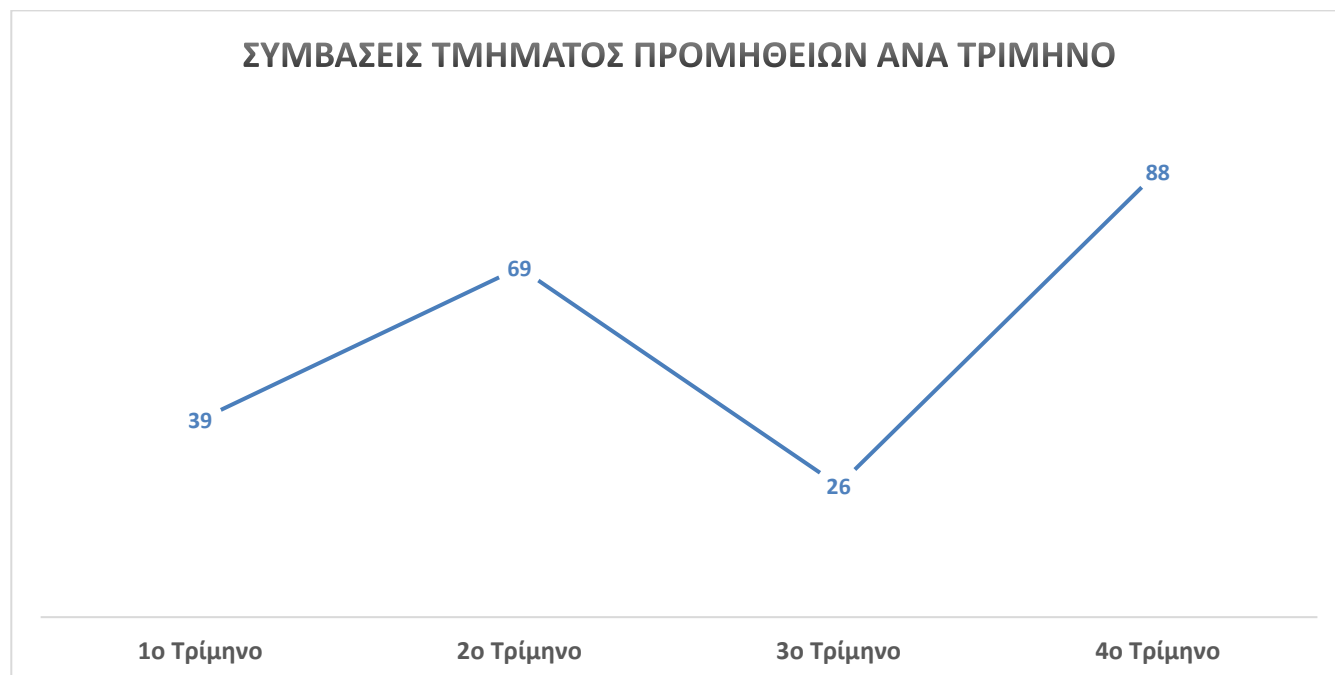
Διάγραμμα 2-44: Σύνολο Πράξεων υποκατηγορίας “Κρατικών Οχημάτων” Τμήματος Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων

Σύνολο Πράξεων Κατηγορίας Συμβάσεων



Διάγραμμα 2-45: Σύνολο Πράξεων υποκατηγορίας Συμβάσεων Τμήματος Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων

Το Σύνολο των Πράξεων της Κατηγορίας Συμβάσεις (Πράξεις/Έγγραφα), το έτος 2021, είναι 222 και αναλύεται στο παρακάτω διάγραμμα ανά τρίμηνο. Κατά το 1^ο τρίμηνο έχουμε 39 πράξεις/έγγραφα, το 2^ο 69, το 3^ο 26 (παρατηρείται πτώση) και το 4^ο έχουμε 88 πράξεις/έγγραφα(παρατηρείται άνοδος).



Διάγραμμα 2-46: Σύνολο Συμβάσεων Τμήματος Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων ανά τρίμηνο

Στον Πίνακα που ακολουθεί, αναγράφονται τα συνολικά ποσά των συμβάσεων του τμήματος Προμηθειών, ανά τρίμηνο

ΠΟΣΟ Α ΤΡΙΜΗΝΟΥ ΜΕ ΦΠΑ	143.832,69 €
ΠΟΣΟ Β ΤΡΙΜΗΝΟΥ ΜΕ ΦΠΑ	41.883,98 €
ΠΟΣΟ Γ ΤΡΙΜΗΝΟΥ	45.642,42 €
ΠΟΣΟ Δ ΤΡΙΜΗΝΟΥ ΜΕ ΦΠΑ	64.279,94 €

Το σύνολο των Συμβάσεων με ιδιωτικούς και δημοσίους φορείς, που διαχειρίστηκε το ίδιο το Τμήμα Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων **είναι 114**. Τέτοιες συμβάσεις αφορούν σε:

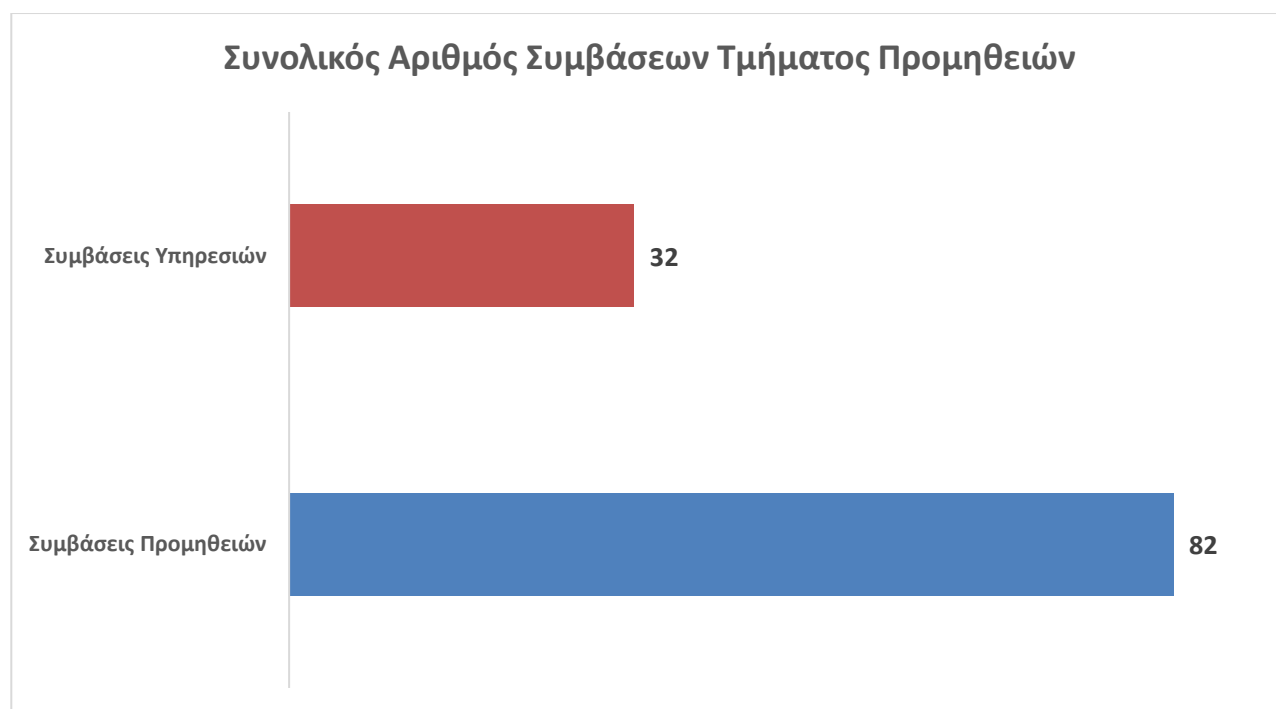
- Προμήθεια ειδών αναλώσιμου υγειονομικού υλικού
- Παροχή υπηρεσιών πρόσβασης και χρήσης κωδικών εισόδου στη νομική βάση πληροφοριών, για τις ανάγκες των υπηρεσιών της ΑΔΜ-Θ
- Συντήρηση - επισκευή κλιματιστικών μηχανημάτων στις υπηρεσίες της Α.Δ.Μ.-Θ
- Προμήθεια ανταλλακτικών-αναλωσίμων, παροχής υπηρεσιών επισκευής-συντήρησης φωτοτυπικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ.
- Προμήθεια υγρών καυσίμων κίνησης-θέρμανση
- Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στα κτήρια που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης, όπως π.χ.: Γραφείο Συντονιστή, Δ/νσεις Διοίκησης, Οικονομικού, Κληροδοτημάτων, Πληροφορικής, Γενικές Δ/νσεις, Δ/νση Υδάτων Κ.Μ. ΑΔΜΘ, Δ/νσεις Τεχνικού Ελέγχου και Περ/ντος και Χωρικού. Σχεδιασμού Κ.-Μ, Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης των νομών κλπ. Οι

συμβάσεις αυτές υπογράφηκαν για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων μηνών μέχρι τις 31-12-2023. Αξιοσημείωτο το γεγονός ότι όλες οι διεργασίες έγιναν κατά το έτος 2021 αλλά βαρύνουν πιστώσεις και άλλων ετών.

Στον Πίνακα που ακολουθεί αναλύονται οι κατηγορίες των Συμβάσεων (π.χ. το σύνολο 114, αφορά σε 82 Συμβάσεις Προμηθειών και 32 Συμβάσεις Υπηρεσιών), η συμβατική αξία τους, καθώς και τα ποσά του Συνολικού Προϋπολογισμού ανά κατηγορία Σύμβασης.

ΑΔΜΘ	Συμβάσεις Έργων	Συμβάσεις Προμηθειών	Συμβάσεις Υπηρεσιών	Συμβάσεις Μελετών	Προγραμματικές Συμβάσεις	Σύνολα
Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων	0	82	32	0	0	114
Συνολικός Προϋπολογισμός	0	33.663.212,43	10.757.852,89	0	0	44.421.065,32
Συνολική Συμβατική Αξία	0	1.545.321,18	1.903.846,51	0	0	3.449.167,69

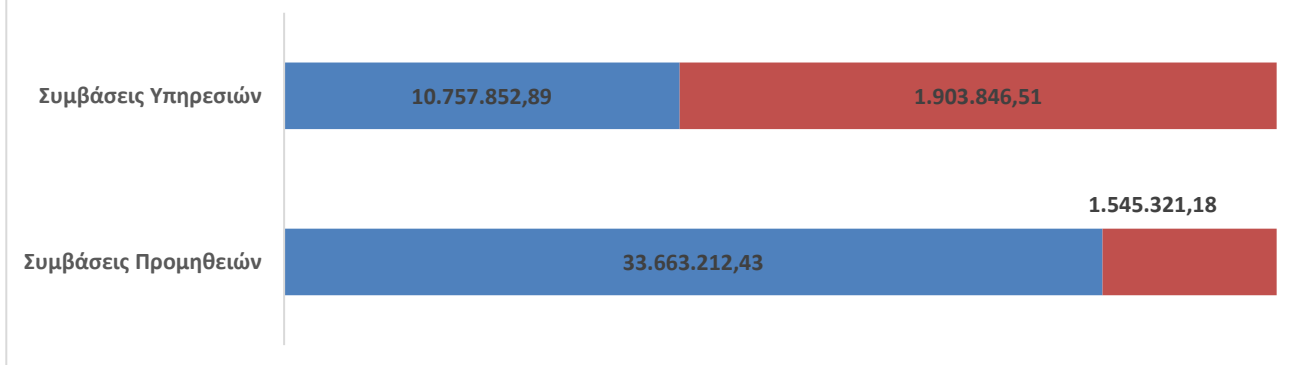
Περαιτέρω ακολουθεί διαγραμματική απεικόνιση του συνολικού αριθμού Συμβάσεων του Τμήματος Προμηθειών και της κατανομής ανά είδος των Συμβάσεων.



Διάγραμμα 2-47: Συνολικός αριθμός των Συμβάσεων με ιδιωτικούς και δημοσίους φορείς, που διαχειρίστηκε το ίδιο το Τμήμα Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων

Κατανομή ανά είδος των Συμβάσεων του Τμήματος Προμηθειών

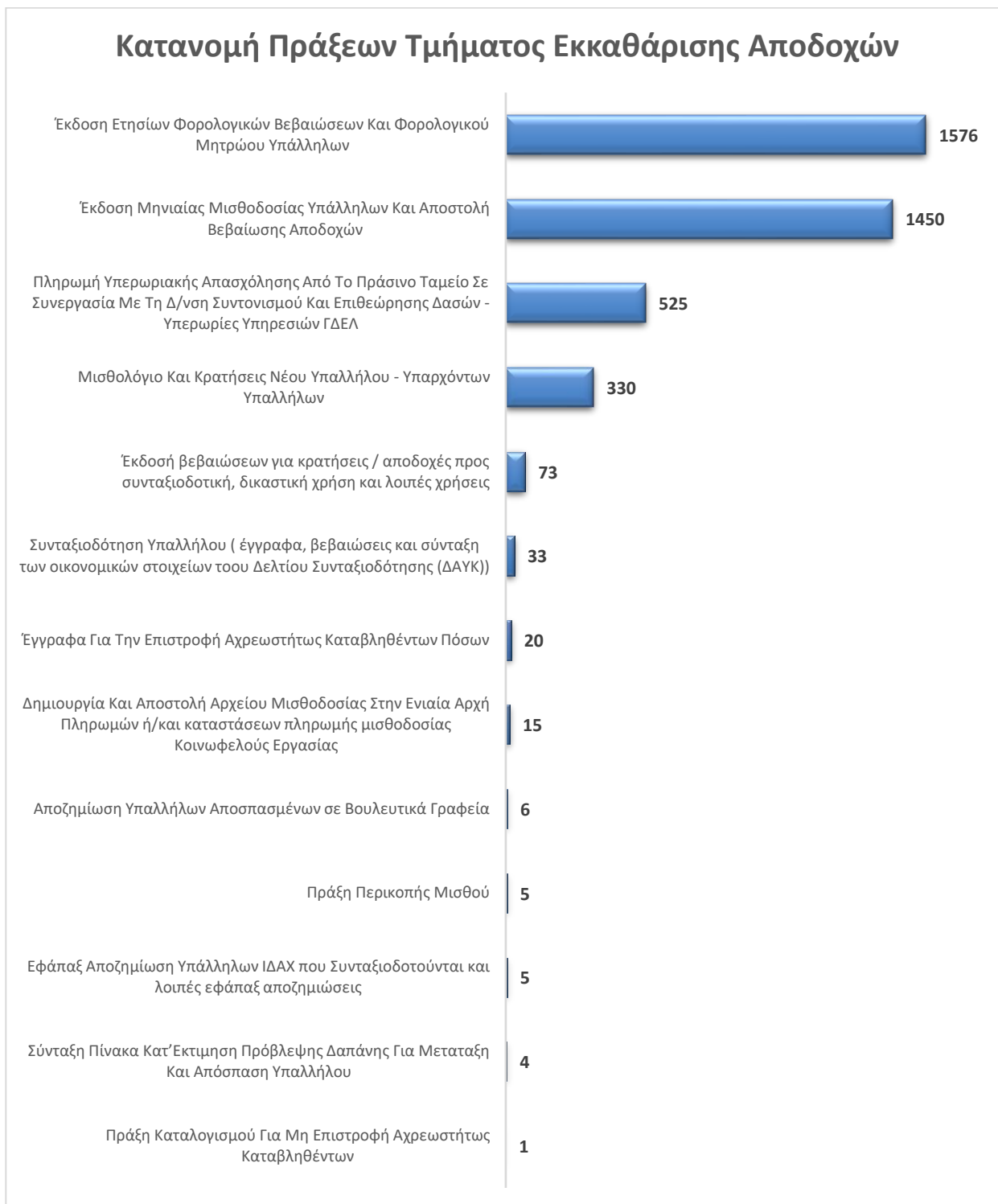
■ Συνολικός Προϋπολογισμός ■ Συνολική Συμβατική Αξία



Διάγραμμα 2-48: Κατανομή ανά είδος των Συμβάσεων Τμήματος Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων

2.3.5 Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών

Στο **Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών** αναλογεί το **14,63 %** περίπου των συνολικών ενεργειών της Δ/σης με την πλειοψηφία αυτών να αφορούν σε ενέργειες έκδοσης ετησίων φορολογικών βεβαιώσεων και φορολογικού μητρώου υπάλληλων και έκδοση μηνιαίας μισθοδοσίας υπάλληλων και αποστολή βεβαιώσεων αποδοχών (**1.450**).



Διάγραμμα 2-49: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών Δ/σης Οικονομικού

Περαιτέρω, το **Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών** πραγματοποιεί καθημερινά πολλαπλές συναλλαγές, έκδοση εγγράφων και άλλες ενέργειες, όπως μισθολογικές μεταβολές, απαντήσεις σε ερωτήματα υπαλλήλων, επικοινωνία με άλλους φορείς του Δημοσίου, ενημερώσεις της

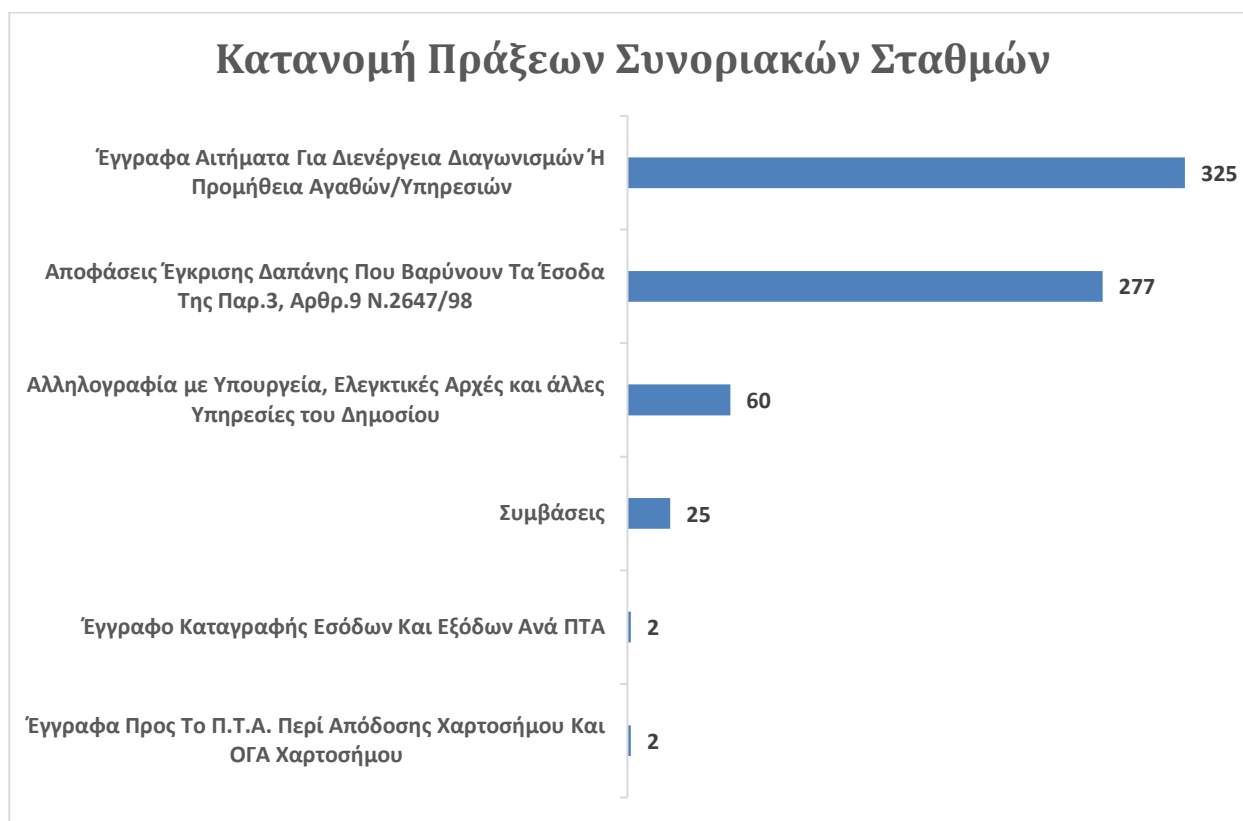
ηλεκτρονικής εφαρμογής της μισθοδοσίας και του ΓΛΚ, οι οποίες δεν αποτυπώνονται αριθμητικά σε έγγραφα ή πράξεις.

Συγκεκριμένα:

- ΔΑΥΚ, καθώς το μεγαλύτερο μέρος της εργασίας δεν γίνεται με τα έγγραφα που εκδίδονται, αλλά με την συλλογή, επεξεργασία και εισαγωγή των οικονομικών στοιχείων από το 2002 στο ΔΑΥΚ (πληροφοριακό σύστημα), εργασία που απαιτεί δαπάνη 2-3 εργάσιμων ημερών.
- Έκδοση- ανάρτηση μισθοδοσίας, η οποία αφορά σε δημιουργία αρχείων μισθοδοσίας ΑΔΜΘ και Κοινοφελών Προγραμμάτων, όπου απαιτούνται εργασίες προετοιμασίας και εισαγωγής δεδομένων σε πληροφοριακά συστήματα - διάρκεια 2-3 εβδομάδων)
- Έκδοση ανάρτηση ΑΠΔ.

2.3.6 Τμήμα Συνοριακών Σταθμών

Το **Τμήμα Συνοριακών Σταθμών** είναι υπεύθυνο για το **2,50% περίπου των συνολικών ενεργειών της Δ/νσης Οικονομικού**, με την πλειοψηφία των πράξεων να αποτελούν τα έγγραφα αιτήματα για διενέργεια διαγωνισμών ή την προμήθεια αγορά αγαθών/Υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών των συνοριακών σταθμών χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ.



Διάγραμμα 2-50: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Συνοριακών Σταθμών Δ/νσης Οικονομικού

Περαιτέρω, το Τμήμα Συνοριακών Σταθμών διαχειρίστηκε το 2021 **έσοδα ύψους 517.500€** τα οποία προέρχονται από τα μισθώματα που καταβάλλουν ιδιώτες που είναι εγκαταστημένοι εντός των Σ.Σ (παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν.2647/98). Επιπλέον, το Τμήμα **διαχειρίστηκε το ποσό των 910.450€** για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των Σ.Σ. για το έτος 2021.

Το υπόλοιπο του λογαριασμού στο ΠΤΑ Κεντρικής Μακεδονίας ανέρχεται σε 1.800.000€ και το υπόλοιπο στο ΠΤΑ Ανατολικής Μακ. & Θράκης ανέρχεται σε 827.200€

2.3.7 Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας

Στο **Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας** αναλογεί το **2.03% του συνόλου των πράξεων της Δ/νσης Οικονομικού**, με την πλειοψηφία αυτών να καταλαμβάνουν οι πράξεις σύνταξης φάκελου και αποστολή στο Ν.Σ.Κ. για την προάσπιση των δικαιωμάτων του δημοσίου σε Δικαστικές Αρχές ή άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου (479).



Διάγραμμα 2-51: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Δημόσιας Περιουσίας Δ/νσης Οικονομικού

Επιπροσθέτως αξιοσημείωτες ενέργειες είναι οι παρακάτω:

- Διεκπεραιώθηκαν επιπλέον των ανωτέρων εγγράφων άλλα 160 έγγραφα κυρίως έτους 2020 και 2021 πριν την έλευση της ΙΡΙΔΑΣ (όπως αναγράφονται στο με ΑΠ 237-1341/10007/2-2-2021 έγγραφο Νομικού Συμβουλίου του Κράτους).
- Συνολικά με τα έγγραφα που διεκπεραιώθηκαν έγινε επεξεργασία και δόθηκαν πληροφορίες για 608 ακίνητα (608 ΚΑΕΚ).
- Ψηφιοποιήθηκαν 162 χάρτες της πρόνοιας και δημιουργήθηκε πληροφοριακό σύστημα γεωργικών δεδομένων (GIS).

2.4 Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών έχει ως σκοπό το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της διοίκησης, καθώς και τη βέλτιστη αξιοποίηση διαθέσιμων οικονομικών πόρων, για την ανάπτυξη των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- i. Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων
- ii. Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων,
- iii. Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη
- iv. Τμήματα Πληροφορικής ανά νομό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, πλην του νομού της έδρας.

Οι συνολικές αρμοδιότητες της Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών **κατηγοριοποιήθηκαν σε δύο (2) θεματικές κατηγορίες** σύμφωνα με τις ειδικότερες αρμοδιότητες της Δ/νσης, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάσει των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Από την ανωτέρω καταγραφή προκύπτει ότι, **το 96,18% των πράξεων της Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών σχετίζονται με την κύρια διοικητική λειτουργία της Δ/νσης** και μόλις ένα 3,82% με την επικουρική λειτουργία που αφορά την διοίκηση του προσωπικού.

Κατανομή Πράξεων /Ενεργειών Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών



Διάγραμμα 2-52: Αριθμητική κατανομή Πράξεων Ενεργειών Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών στις προτεινόμενες υποκατηγορίες

Περαιτέρω, το έτος 2021 η Δ/νση Πληροφορικής και Επικοινωνιών ασχολήθηκε με τις παρακάτω δράσεις:

- Έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ. Helpdesk υποστήριξης όλων των χρηστών.
- Εκπαίδευση Δασοφυλάκων στο ΠΣ ΙΡΙΔΑ. Επιτόπια υποστήριξη και εκπόνηση σχετικού εγχειριδίου χρήσης.
- Προετοιμασία του φορέα για την έναρξη χρήσης του ΚΣΗΔΕ: ορισμός Επόπτη, Διαχειριστή Ψηφιακών Πιστοποιητικών, δημιουργία αρχείου με τους δικαιούχους άυλων ΨΠ, εκπαίδευση ΔΨΠ, σύνταξη οδηγιών χρήσης κ.α. Οργάνωση της διαδικασίας και έναρξη χρήσης άυλων ψηφιακών πιστοποιητικών σε υπαλλήλους του φορέα.
- Επικαιροποίηση των σημείων στο πλαίσιο υλοποίησης του ΣΥΖΕΥΞΙΣ 2 (τηλεφωνία, νέα αιτήματα, κινητή τηλεφωνία, απομακρυσμένα σημεία, studio τηλεδιάσκεψης, κ.α.).Οργάνωση της διαδικασίας, ορισμός υπεύθυνων ανά κτίριο, επίσκεψη συνεργείων σε πολλά σημεία.
- HelpDesk Πληροφορικής: Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία του Συστήματος Καταχώρησης Αιτημάτων Υποστήριξης στην Δ/νση Πληροφορικής & Επικοινωνιών. Μείωση γραφειοκρατίας.
- Εκπαίδευση όλου του προσωπικού της Διεύθυνσης ,με παρακολούθηση πιστοποιημένων σεμιναρίων, σε θέματα "Ασφάλειας", καθώς και σε τεχνολογίες-λύσεις της Microsoft, που θα εφαρμοστούν στον φορέα μας από το Φθινόπωρο.
- Επικαιροποίηση των σημείων ενδιαφέροντος του φορέα, στο πλαίσιο αναβαθμίσεων και πρακτικών διαγραφής εξοπλισμού πληροφορικής. Καταγραφή όλων των εκτυπωτών των υπηρεσιών.
- Έκδοση προδιαγραφών εξοπλισμού, αυτοψία και εκτίμηση αναγκών των υπηρεσιών σε εξοπλισμό και δικτύωση. Προσπάθεια αντικατάστασης του απαρχαιωμένου εξοπλισμού (windows xp) με χαμηλού κόστους σύγχρονους ανακατασκευασμένους Η/Υ (Διαγωνισμός εξοπλισμού Πληροφορικής 2021)
- Εξασφάλιση δωρεάν αδειών λογισμικού της Microsoft (Office 365, Windows 10, Windows Server cal), μετά από αιτήματά μας και επικοινωνία με την ΓΓΠΣΔΔ, για τις ανάγκες αλλά και την ψηφιακή αναβάθμιση του φορέα μας.
- Αναβάθμιση του ΠΣ των Τμημάτων Αδειών Διαμονής σε όλους τους νομούς. Έγκαιρη αντιμετώπιση της λήξης των κλειδιών της εφαρμογής Μετανάστευσης με παράλληλη αναβάθμιση των λειτουργικών συστημάτων των Η/Υ.
- Τεχνικές εργασίες εγκατάστασης Hardware & Software (συντηρήσεις, επιδιορθώσεις, εγκαταστάσεις HW & SW).
- Αποκατάσταση πολλών περιπτώσεων δυσλειτουργίας που παρουσιάστηκαν στη σύνδεση υπηρεσιών μας με το ΣΥΖΕΥΞΙΣ.
- Μελέτη και έκδοση προδιαγραφών για προμήθεια τεχνολογικού εξοπλισμού για πλήθος αιτημάτων
- Επιτυχής αντιμετώπιση όλων των περιστατικών ασφάλειας - κυβερνοεπιθέσεων στον φορέα μας.
- Καταγραφή όλων των ψηφιακών και δικτυακών υποδομών των Δασικών Υπηρεσιών
- Ηλεκτρονική κοπή πίτας της ΑΔΜΘ.

2.5 Δ/νση Κοινωφελών Περιουσιών

Η Δ/νση Κοινωφελών Περιουσιών είναι αρμόδια ιδίως για θέματα εποπτείας, εκκαθάρισης και διαχείρισης ιδρυμάτων, κληροδοτημάτων και σχολαζουσών κληρονομιών.

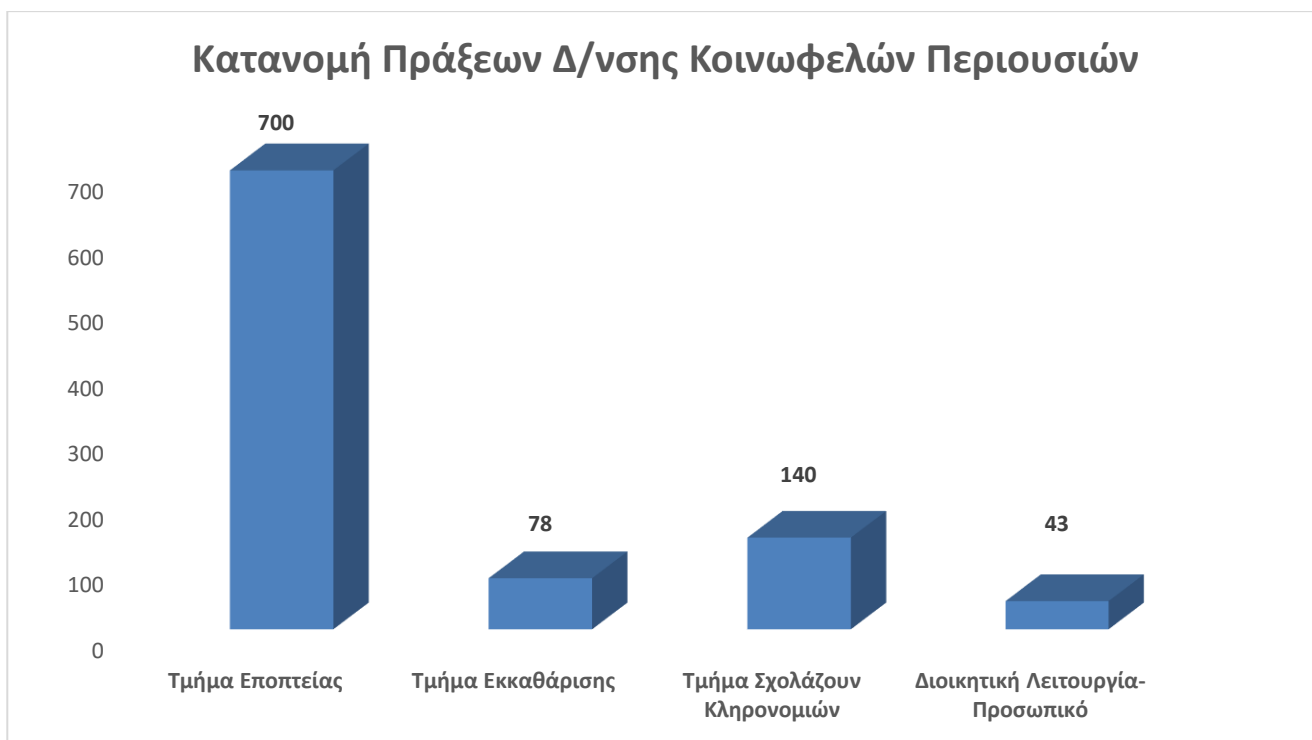
Συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα και Γραφεία:

- i. Τμήμα Εποπτείας,
- ii. Τμήμα Εκκαθάρισης
- iii. Τμήμα Σχολαζουσών Κληρονομιών,
- iv. Τμήμα Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης
- v. Γραφείο Κοινωφελών Περιουσιών με έδρα την Κομοτηνή

Οι συνολικές αρμοδιότητες της Δ/νσης Κοινωφελών Περιουσιών **κατηγοριοποιήθηκαν σε τέσσερις (4) θεματικές κατηγορίες** σύμφωνα με τις ειδικότερες αρμοδιότητες της Δ/νσης, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

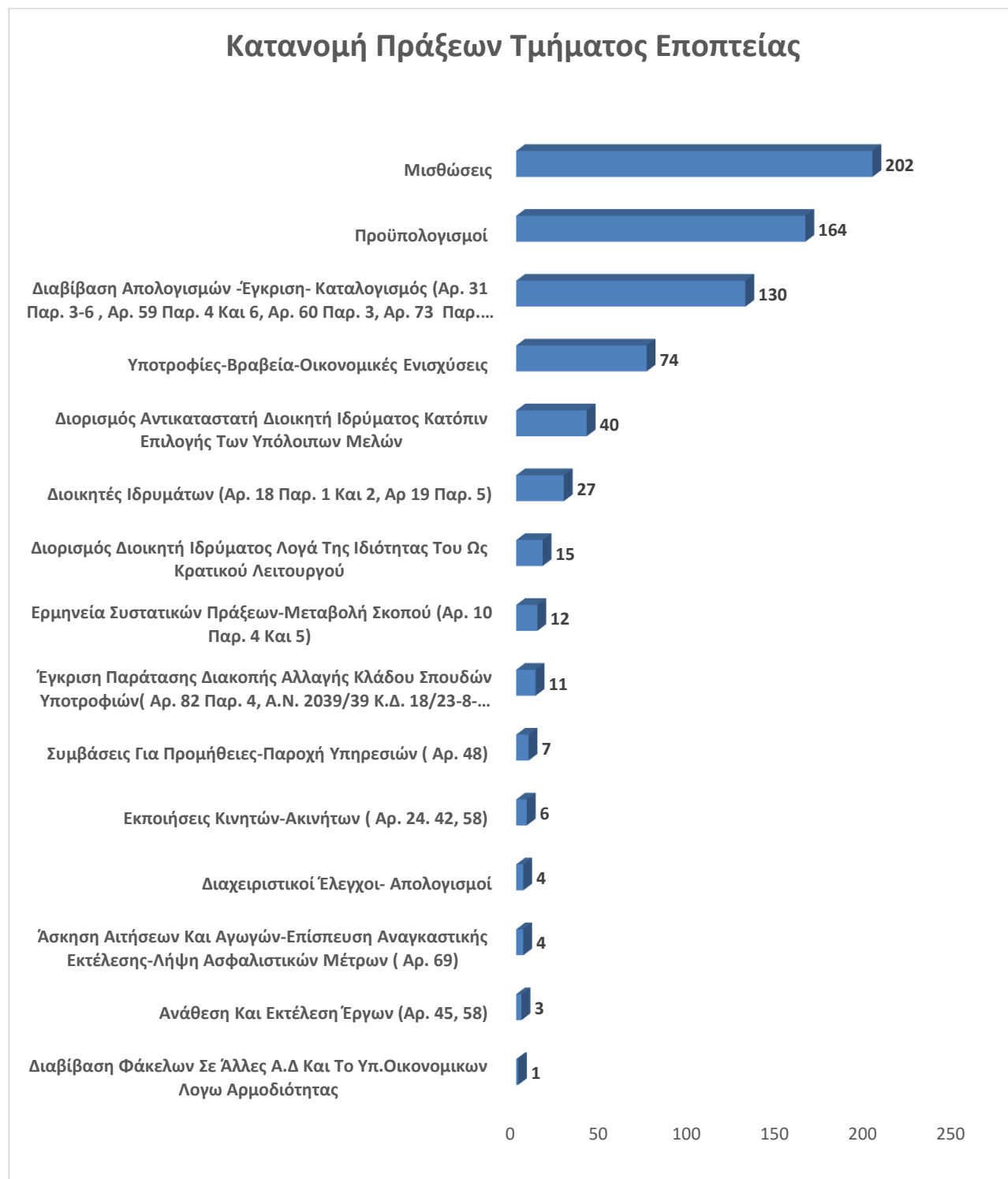
Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Στον παρακάτω Πίνακα απεικονίζονται περιληπτικά τα αριθμητικά αποτελέσματα των υποκατηγοριών των θεματικών ενοτήτων της Δ/νσης Κοινωφελών Περιουσιών, έτσι όπως απαριθμήθηκαν από την Δ/νση Κοινωφελών Περιουσιών. **Συνολικά καταγράφηκαν 961 πράξεις, εκ των οποίων οι 138 εκ των οποίων αφορούν σε ενέργειες του Γραφείου Κοινωφελών Περιουσιών με έδρα την Κομοτηνή.**



Διάγραμμα 2-53: Κατανομή Πράξεων Δ/νσης Κοινωφελών Περιουσιών

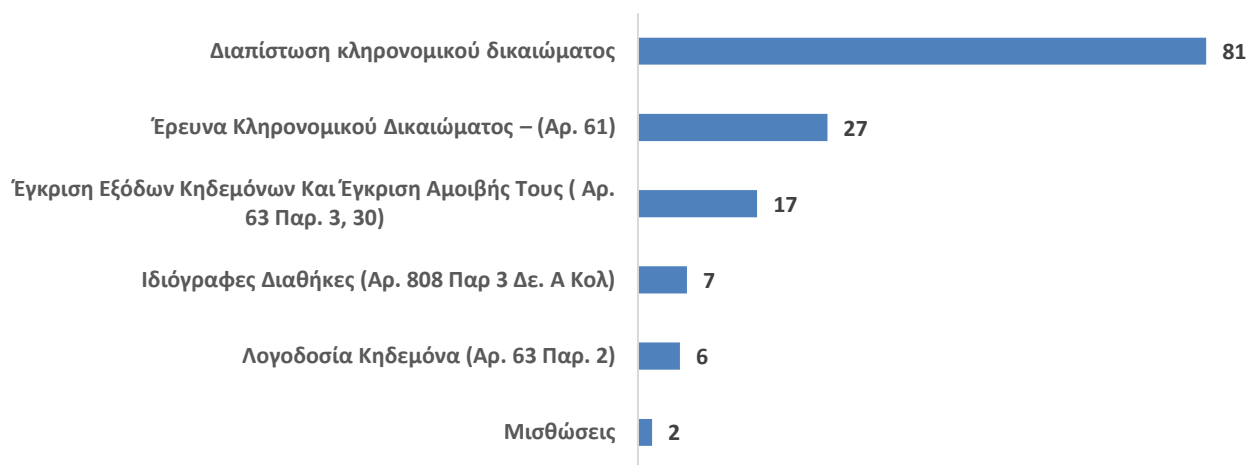
Την πλειοψηφία ενεργειών φαίνεται να συγκεντρώνει το **Τμήμα Εποπτείας (700)** και συγκεκριμένα οι υποκατηγορίες πράξεων που σχετίζονται με την έγκριση ή απόρριψη εκμίσθωσης ακινήτων (202) εγκρίσεις/τροποποιήσεις Προϋπολογισμών(164) και τις διαβιβάσεις απολογισμών και εγκρίσεων καταλογισμών (130).



Διάγραμμα 2-54: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Εποπτείας Δ/νσης Κοινωφελών Περιουσιών

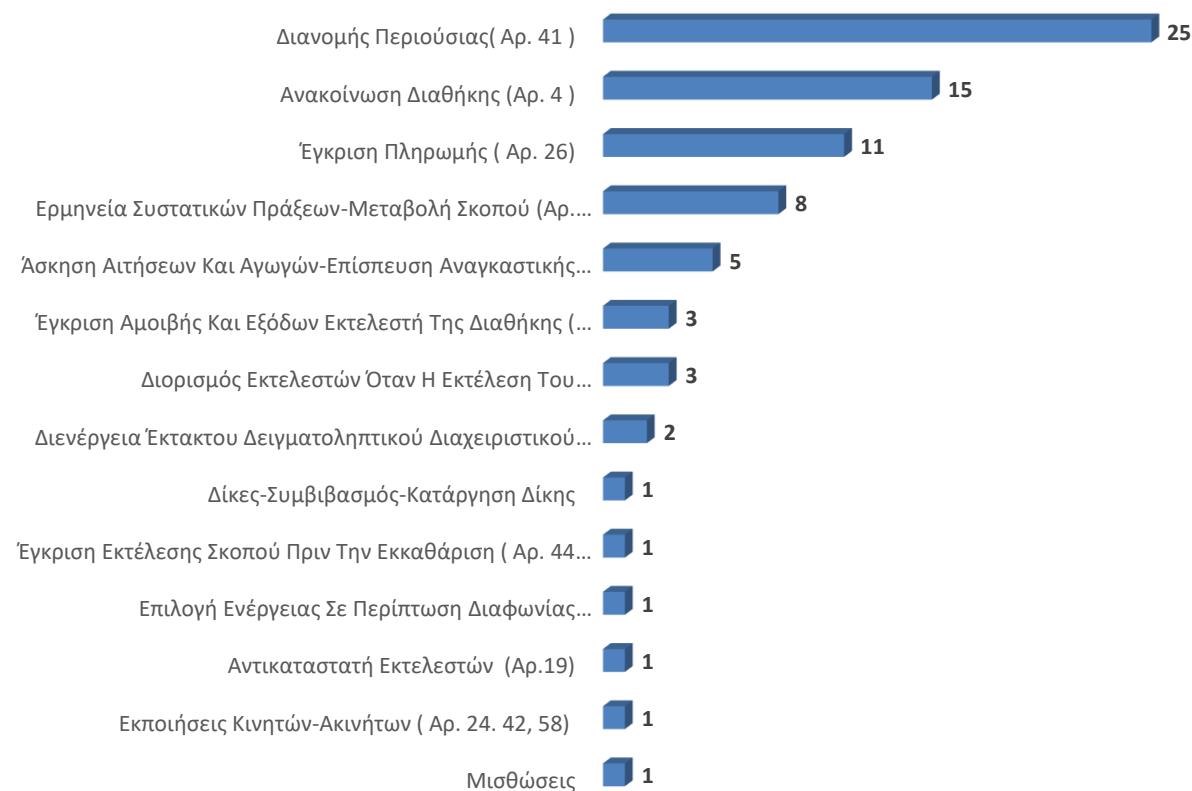
Ακολουθεί το **Τμήμα Σχολαζουσών Κληρονομιών συνολικά με 140 πράξεις** και ενέργειες και το **Τμήμα Εκκαθάρισης με συνολικά 78 πράξεις** και ενέργειες, οι οποίες αναλύονται στις προτεινόμενες υποκατηγορίες σύμφωνα με τα παρακάτω Διαγράμματα.

Κατανομή Πράξεων Τμήματος Σχολαζουσών Κληρονομιών



Διάγραμμα 2-55: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Σχολαζουσών Κληρονομιών Δ/νσης Κοινοφελών Περιουσιών

Κατανομή Πράξεων Τμήματος Εκκαθάρισης



Διάγραμμα 2-56: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Εκκαθάρισης Δ/νσης Κοινοφελών Περιουσιών

2.6 Διευθύνσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης

Οι Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης είναι αρμόδιες ιδίως για την εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας περί διαμονής αλλοδαπών.

Α) Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης

Η Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και συγκροτείται από τις παρακάτω οργανικές μονάδες:

- i. Τμήμα Αδειών Διαμονής Α΄
- ii. Τμήμα Αδειών Διαμονής Β΄
- iii. Τμήμα Ελέγχου
- iv. Τμήμα Γραμματείας

Β) Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας

Η Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και συγκροτείται από τις παρακάτω οργανικές μονάδες, οι οποίες έχουν την ίδια έδρα:

- i. Τμήμα Ελέγχου
- ii. Τμήμα Γραμματείας και
- iii. Τμήματα Αδειών Διαμονής ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας εκτός του νομού της έδρας.

Γ) Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Η Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης έχει έδρα την Κομοτηνή και συγκροτείται από τις παρακάτω οργανικές μονάδες, οι οποίες έχουν την ίδια έδρα:

- i. Τμήμα Αδειών Διαμονής Ροδόπης
- ii. Τμήμα Ελέγχου
- iii. Τμήμα Γραμματείας και
- iv. Τμήματα Αδειών Διαμονής ανά νομό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης, πλην του νομού της έδρας.

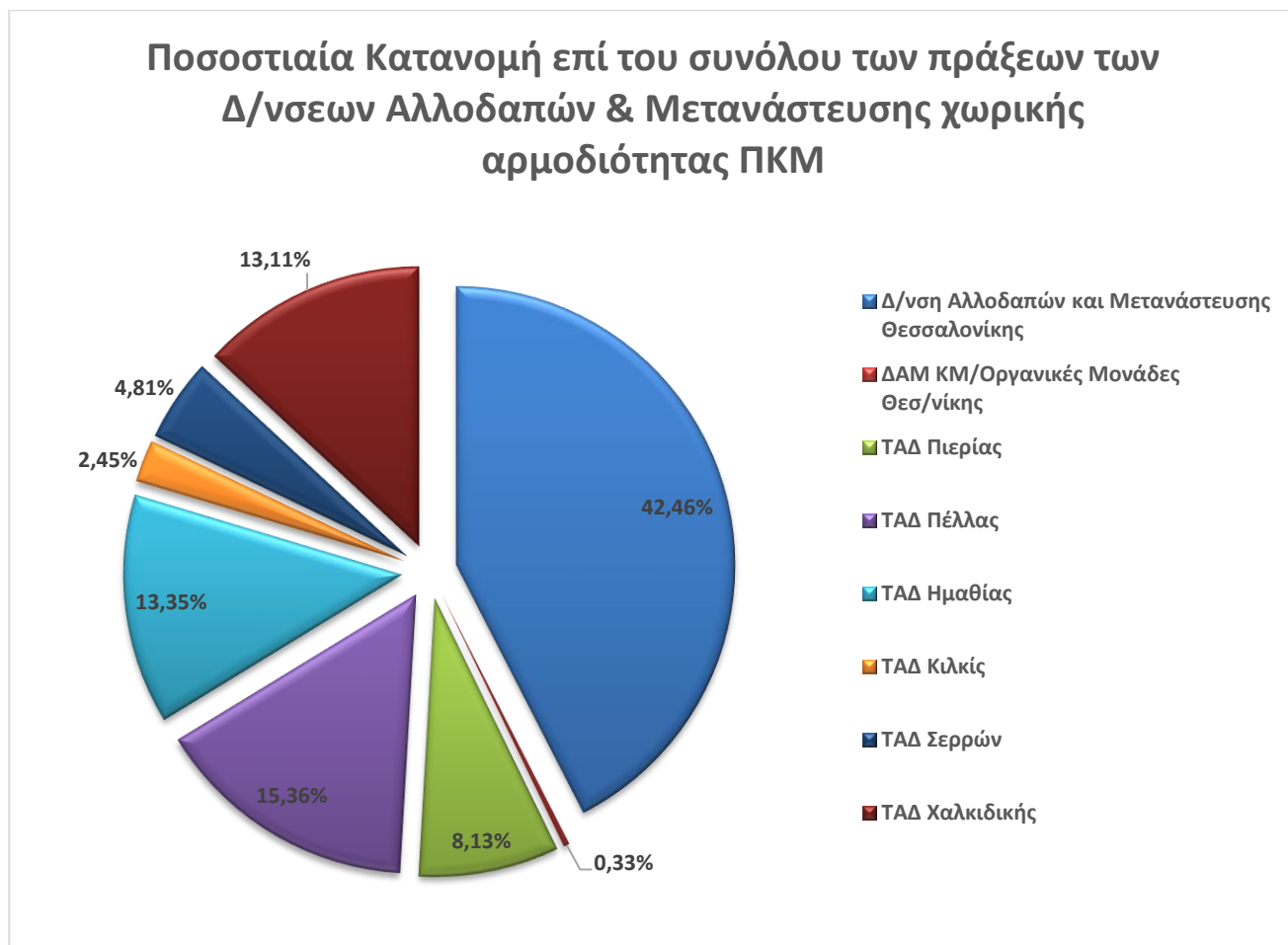
Οι συνολικές αρμοδιότητες των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης **κατηγοριοποιήθηκαν σε εννέα (9) θεματικές κατηγορίες**, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων, ήτοι Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Για την πληρέστερη αποτύπωση της διοικητικής λειτουργίας των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης και την ασφαλέστερη εξαγωγή συμπερασμάτων ακολουθεί ανάλυση ανά επίπεδο χωρικής αρμοδιότητας στο πλαίσιο των Περιφερειών Κεντρικής και Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, καθώς και συνολική αποτίμηση της λειτουργίας τους για το σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.

2.6.1 Ανάλυση διοικητικής λειτουργίας των Δ/νσεων Αλλοδαπών χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Σε ό,τι αφορά **στη συνολική ποσοστιαία κατανομή των Πράξεων** που εκδόθηκαν από τις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, προκύπτει ότι το **42,46% περίπου αφορά σε πράξεις που εκδόθηκαν από τη Δ.Α.Μ. Θεσσαλονίκης** και το υπόλοιπό **57,54% σε πράξεις που εκδόθηκαν από την Δ.Α.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας**.

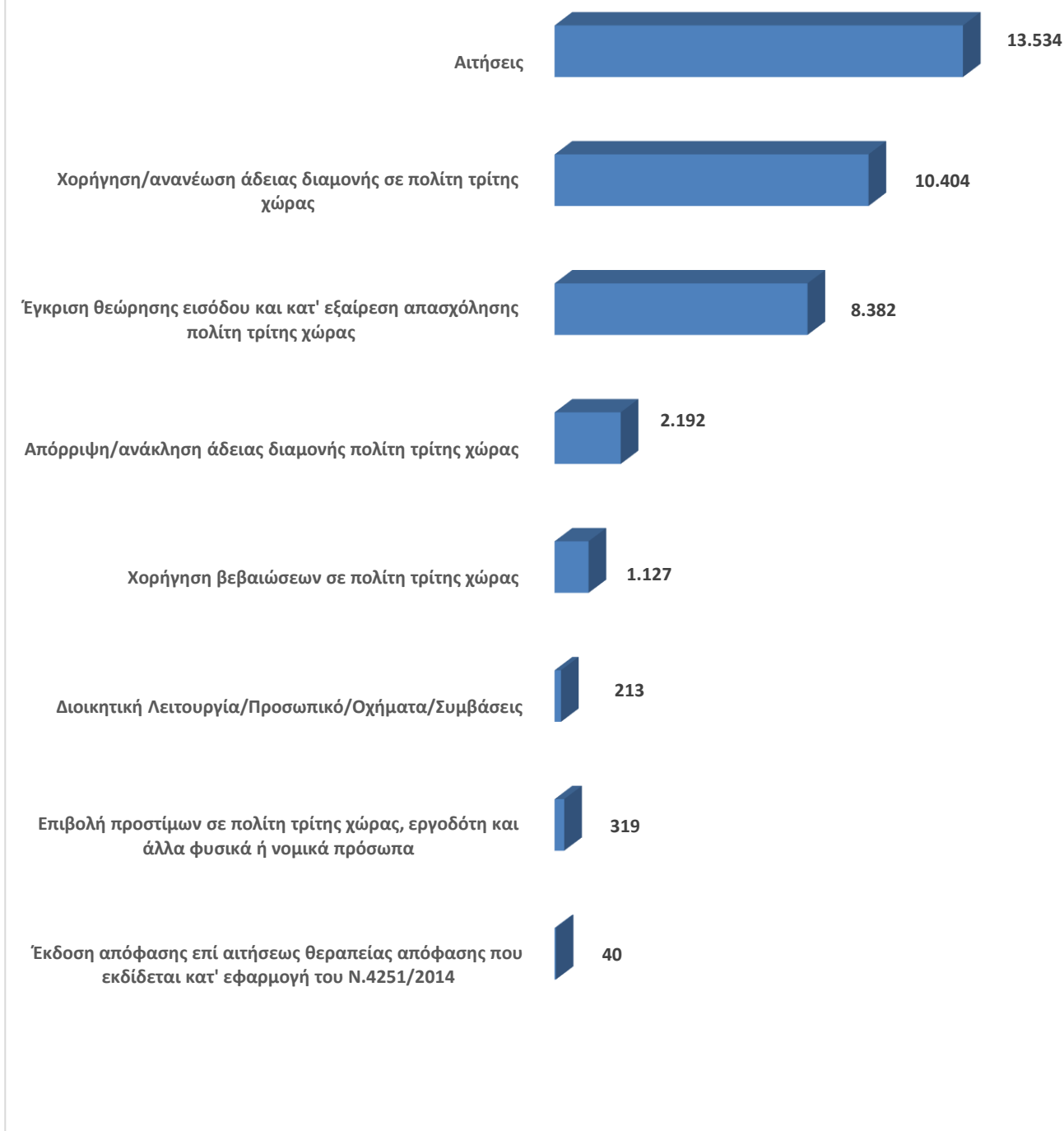


Διάγραμμα 2-57: Ποσοστιαία Κατανομή των Πράξεων των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Στο Διάγραμμα που ακολουθεί, παρουσιάζεται ο αριθμός των πράξεων ανά **Κατηγορία Θεματικής** επί του συνόλου των πράξεων των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης με **χωρική αρμοδιότητα την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας**, έτσι όπως απαριθμήθηκαν από τις δύο Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης και Κεντρικής Μακεδονίας.

Από την ανάλυση προκύπτει ότι το **37,38% περίπου των Πράξεων/Εγγράφων** που εκδόθηκαν το 2021 αφορούν **Αιτήσεις**, έπονται οι **Χορηγήσεις/Ανανεώσεις αδειών Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας με ποσοστό επί του Συνόλου 28,73%** περίπου, ενώ ακολουθούν οι **εγκρίσεις θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας με ποσοστό 23,15%.**

Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών Δ/νσεων Αλλοδαπών & Μετανάστευσης χωρικής αρμοδιότητας ΠΚΜ



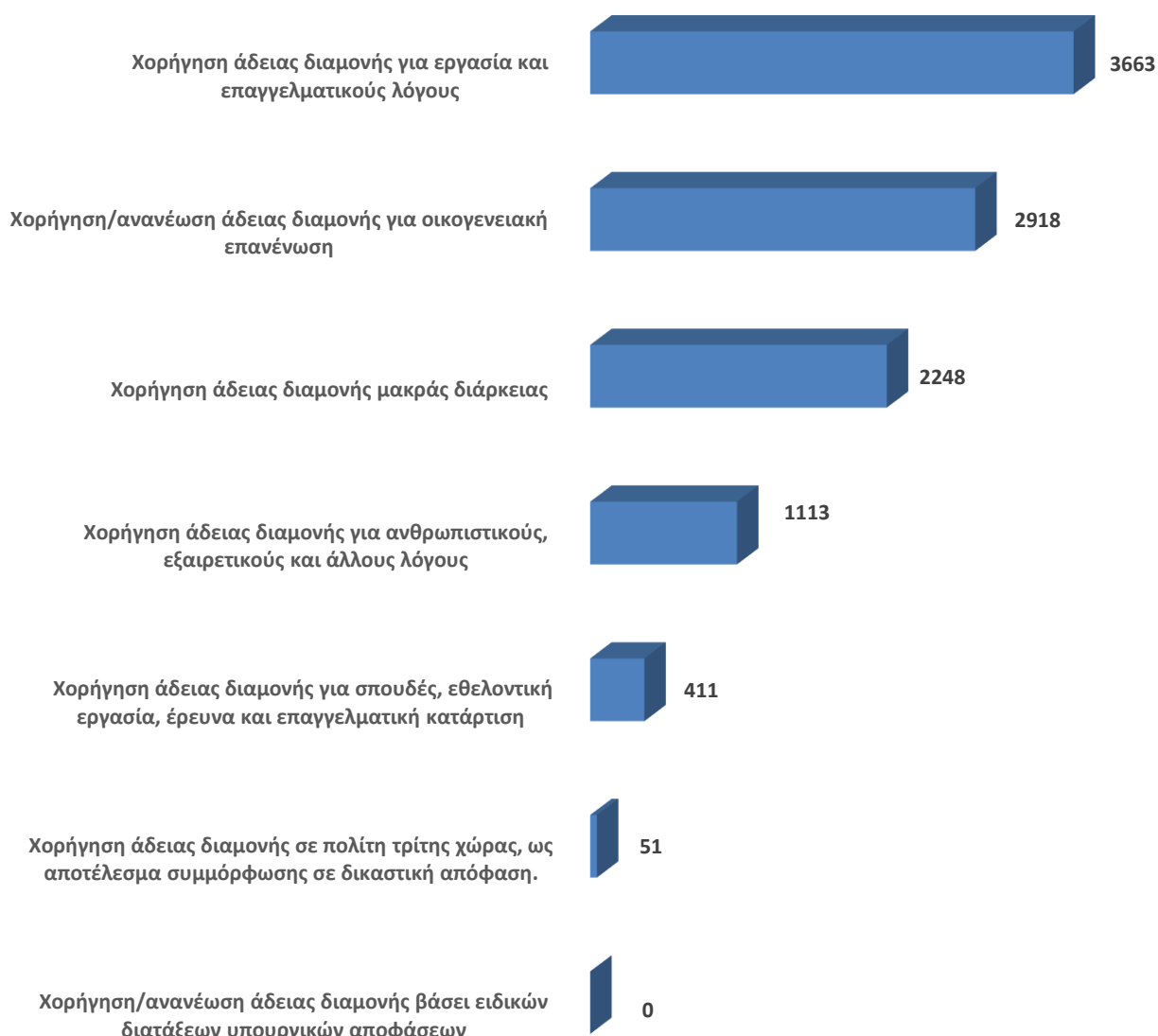
Διάγραμμα 2-58: Ποσοστιαία αποτύπωση των Πράξεων των Δ/νσεων Αλλοδαπών χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ανά Θεματική Κατηγορία

Περαιτέρω στο επόμενο Διάγραμμα αποτυπώνεται η ανάλυση της **Θεματικής Κατηγορίας 1 Χορηγήσεις/Ανανεώσεις αδειών Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας που αναλογεί στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.**

Από τα αποτελέσματα των Δ/νσεων Αλλοδαπών Κεντρικής Μακεδονίας και Θεσσαλονίκης προκύπτει ότι το **35,21%** περίπου των αδειών που χορηγήθηκαν στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

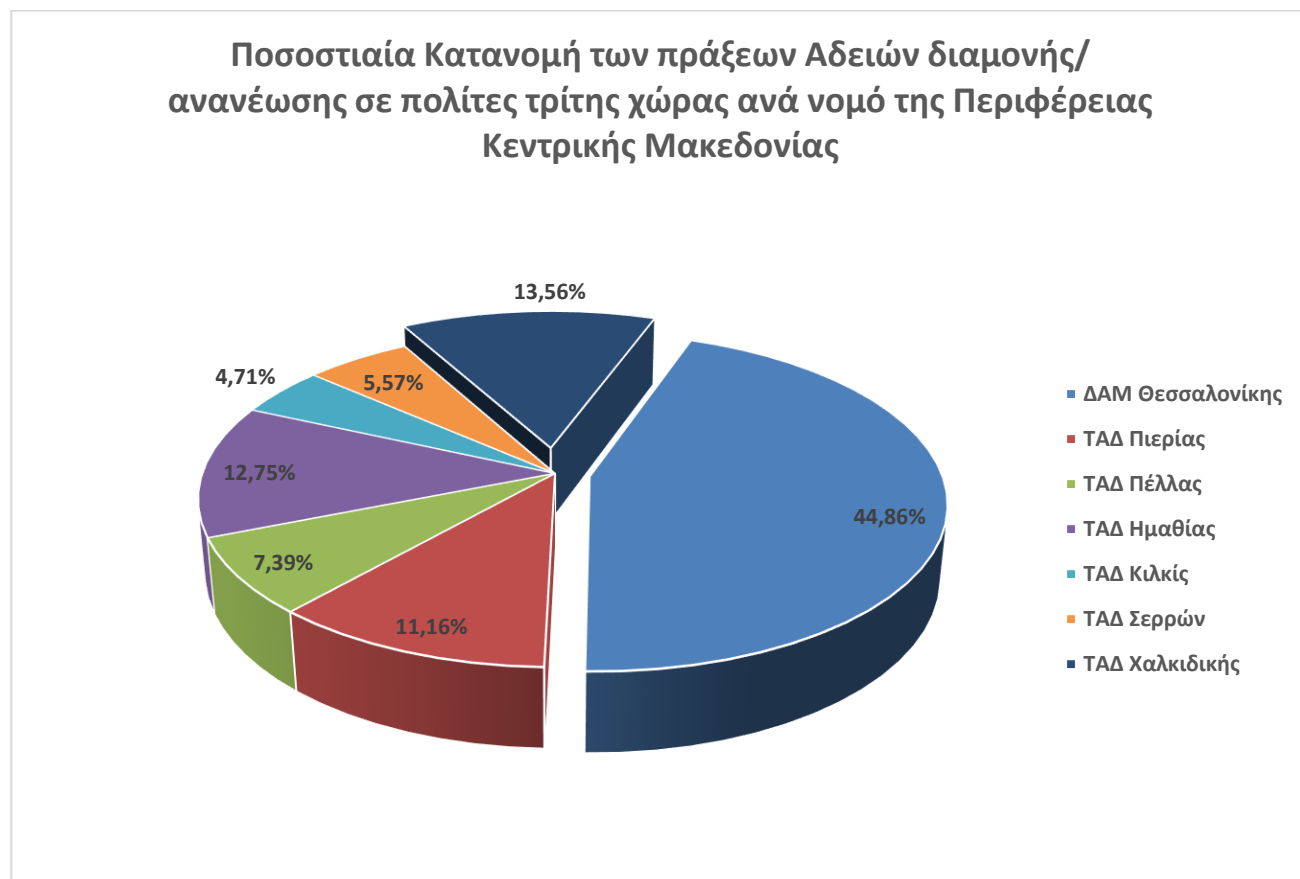
αφορά σε χορήγηση/ανανέωση αδειών διαμονής για εργασία και επαγγελματικούς λόγους, το 28,05% περίπου σε χορήγηση/ανανέωση αδειών διαμονής για οικογενειακή επανένωση, το 21,61% σε άδειες διαμονής μακράς διάρκειας, ενώ ακολουθεί με 10,70% περίπου η χορήγηση αδειών διαμονής για ανθρωπιστικούς, εξαιρετικούς ή άλλους λόγους.

Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας Αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας



Διάγραμμα 2-59: Κατανομή των αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

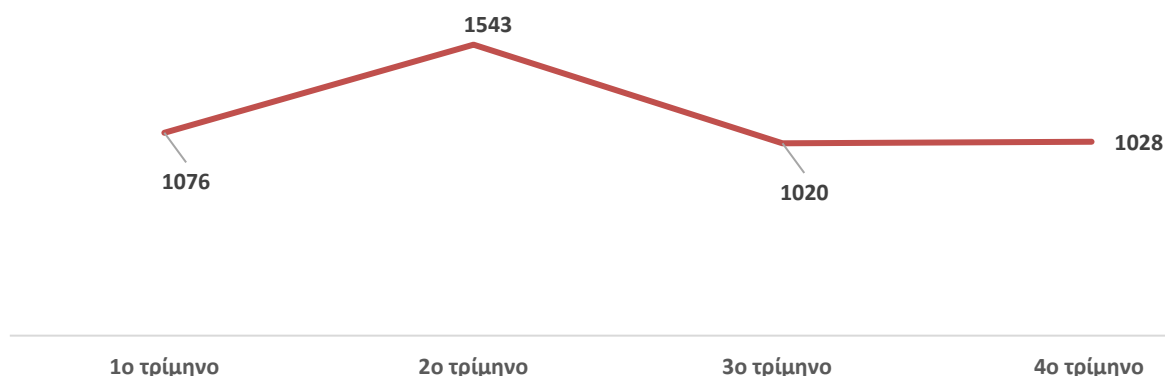
Περαιτέρω, προκύπτει ότι, η **Δ/νση Αλλοδαπών Θεσσαλονίκης** εκδίδει το **44,86%** περίπου των **συνολικών αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**, ενώ η **Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας συγκεντρώνει συνολικά το 55,14%** των εκδόσεων των εν λόγω αδειών διαμονής με το Τμήμα Αδειών Χαλκιδικής να εκδίδει το 13,56% των αδειών, το Τμήμα Αδειών Ημαθίας το 12,75%, το Τμήμα Αδειών Πιερίας το 11,16%, ενώ ακολουθούν και το Τμήμα Αδειών Πέλλας (7,39%) και το Τμήμα Αδειών Σερρών (5,57%).



Διάγραμμα 2-60: Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

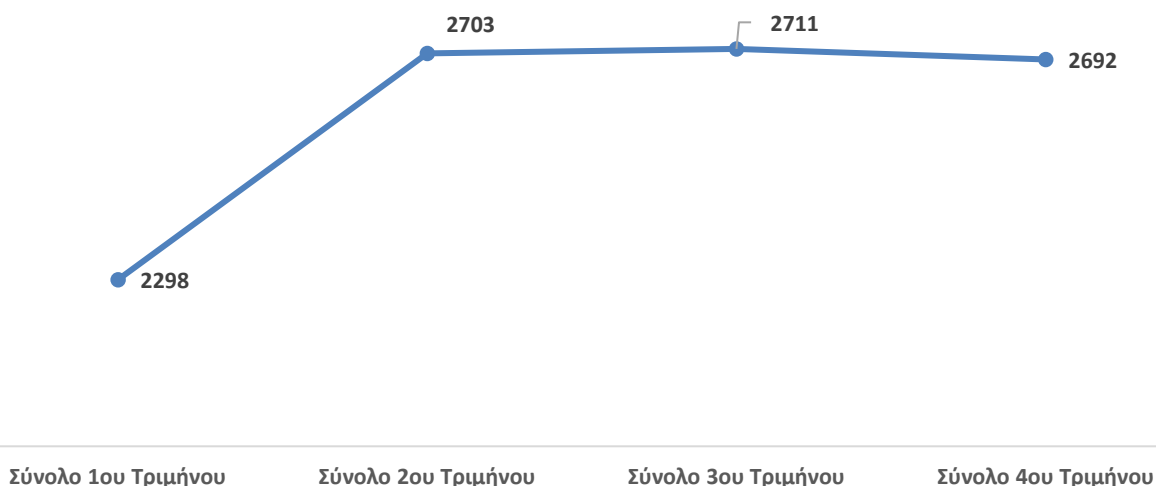
Στα ακόλουθα Διαγράμματα, αποτυπώνεται η κατανομή των συνολικών πράξεων της Θεματικής «Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας» (Θεματική 1) ανά τρίμηνο, στη Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης (Διάγραμμα 2-61) και η κατανομή του συνολικού αριθμού των πράξεων της ίδιας Θεματικής ανά τρίμηνο, στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (Διάγραμμα 2-62).

Κατανομή Κατηγορίας "Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας" στην Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης ανά τρίμηνο



Διάγραμμα 2-61: Κατανομή της θεματικής «Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας» ανά τρίμηνο, στη Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης

Κατανομή των πράξεων Αδειών διαμονής/ανανέωσης σε πολίτες τρίτης χώρας στην ΠΚΜ ανά τρίμηνο



Διάγραμμα 2-62: Κατανομή «Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας» ανά τρίμηνο, στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

Σε ό,τι αφορά στη **2η κατηγορία πράξεων «Αιτήσεις»** που συγκεντρώνει τις περισσότερες ενέργειες από τις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης σε επίπεδο Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, προκύπτει από το παρακάτω πίνακα ότι οι **αιτήσεις για αλλαγή διαβατηρίου** αποτελεί τη συνηθέστερη κατηγορία αιτήσεων με ποσοστό **37,71%** περίπου, ενώ ακολουθούν οι **αιτήσεις για αλλαγή κατοικίας με 19,82%** και οι **αιτήσεις με συμπληρωματικά δικαιολογητικά και έγγραφα με 17,28%** περίπου.

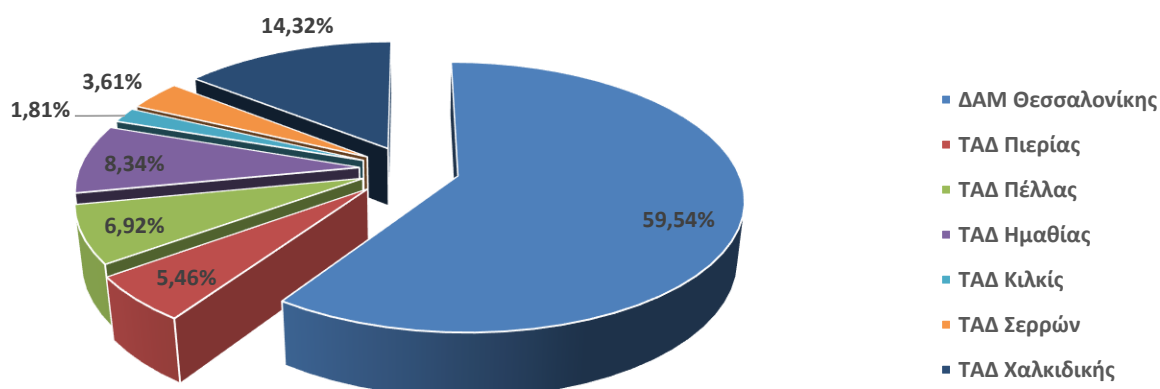
Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Αιτήσεων" στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας



Διάγραμμα 2-63: Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Αιτήσεων" στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

Τέλος, από την εν λόγω ανάλυση προκύπτει ότι η **Δ.Α.Μ. Θεσσαλονίκης συγκεντρώνει το 59,54% των συνολικών αιτήσεων**, ενώ η **Δ.Α.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας με το 40,46%** περίπου με την κατανομή στα επιμέρους Τμήματα Αδειών των νομών, να αποτυπώνεται στο παρακάτω Διάγραμμα.

Ποσοστιαία Κατανομή των "Αιτήσεων" στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας



Διάγραμμα 2-64: Ποσοστιαία Κατανομή των "Αιτήσεων" πολιτών τρίτων χωρών ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

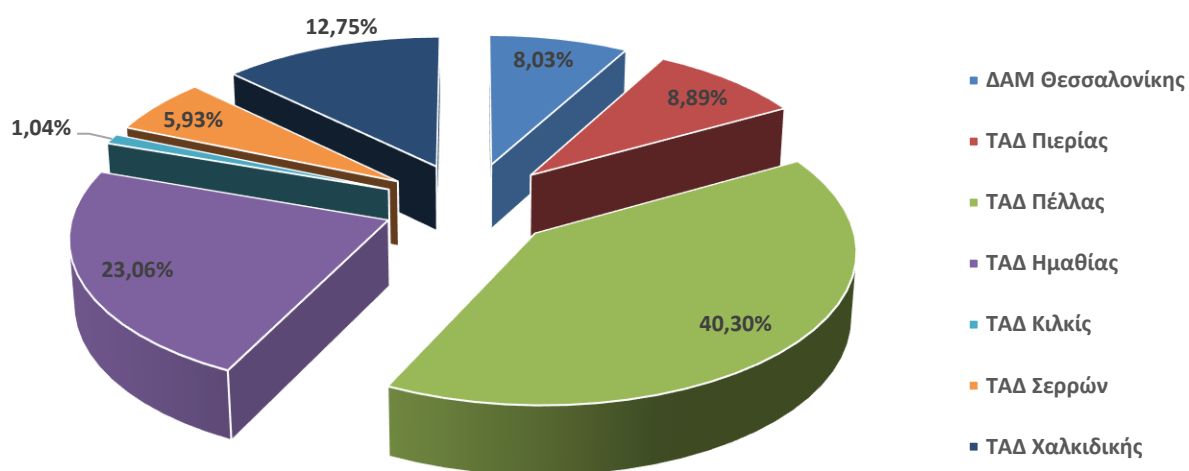
Σε ό,τι αφορά στην Θεματική Κατηγορία **“Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ’ εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας”** από τα αποτελέσματα των Δ/νσεων Αλλοδαπών Κεντρικής Μακεδονίας και Θεσσαλονίκης προκύπτει ότι το **85,09%** περίπου των εγκρίσεων που χορηγήθηκαν στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας(και το 77,24% στο Σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.) αφορά σε **εγκρίσεις αιτήσεων μετάκλησης εργοδότη, για απασχόληση πολιτών τρίτων χωρών με εξαρτημένη ή εποχιακή εργασία ή ως αλιεργάτες**, ενώ το **11,91%** περίπου σε **κατ’ εξαίρεση εγκρίσεις απασχόλησης παράτυπα διαμένοντος πολίτη τρίτης χώρας στην αγροτική οικονομία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13Α ν.4251/2014.**



Διάγραμμα 2-65: Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ’ εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας" Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης χωρικής αρμοδιότητας ΠΚΜ

Περαιτέρω, στο πλαίσιο της **Θεματικής Κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας"** η **Δ.Α.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας** συγκεντρώνει το **91,97%** περίπου των συνολικών πράξεων, ενώ η **Δ.Α.Μ. Θεσσαλονίκης** το **8,03%** περίπου, με την κατανομή στα επιμέρους Τμήματα Αδειών των νομών, να αποτυπώνεται στο παρακάτω Διάγραμμα.

Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας" ανά οργανική μονάδα χωρικής αρμοδιότητας ΠΚΜ

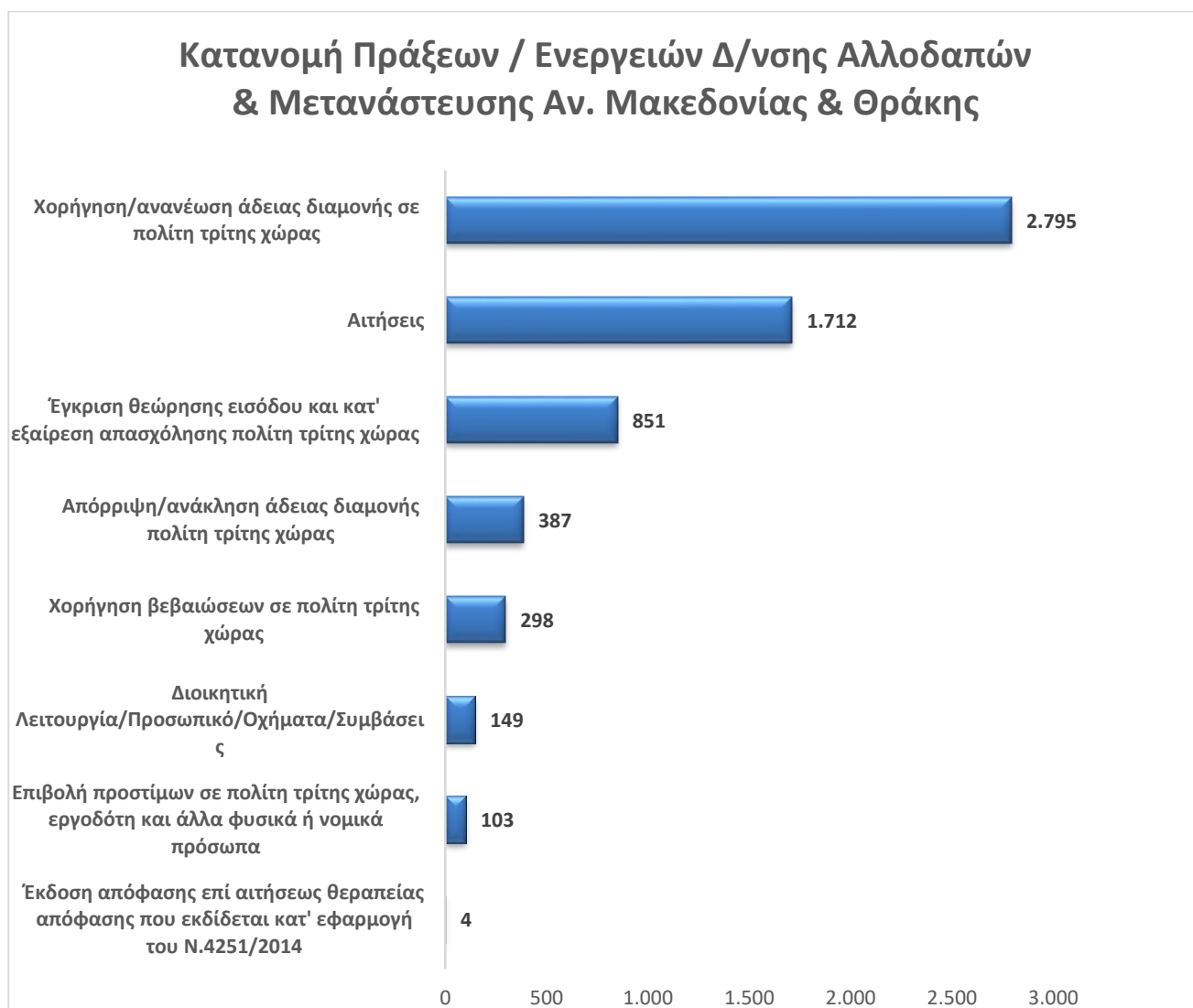


Διάγραμμα 2-66: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας" ανά οργανική μονάδα χωρικής αρμοδιότητας ΠΚΜ

2.6.2 Ανάλυση διοικητικής λειτουργίας της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης με χωρική αρμοδιότητα την Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Στο παρακάτω Διάγραμμα παρουσιάζεται το ποσοστό των πράξεων ανά **Κατηγορία Θεματικής** επί του συνόλου των Πράξεων της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης με χωρική αρμοδιότητα την Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

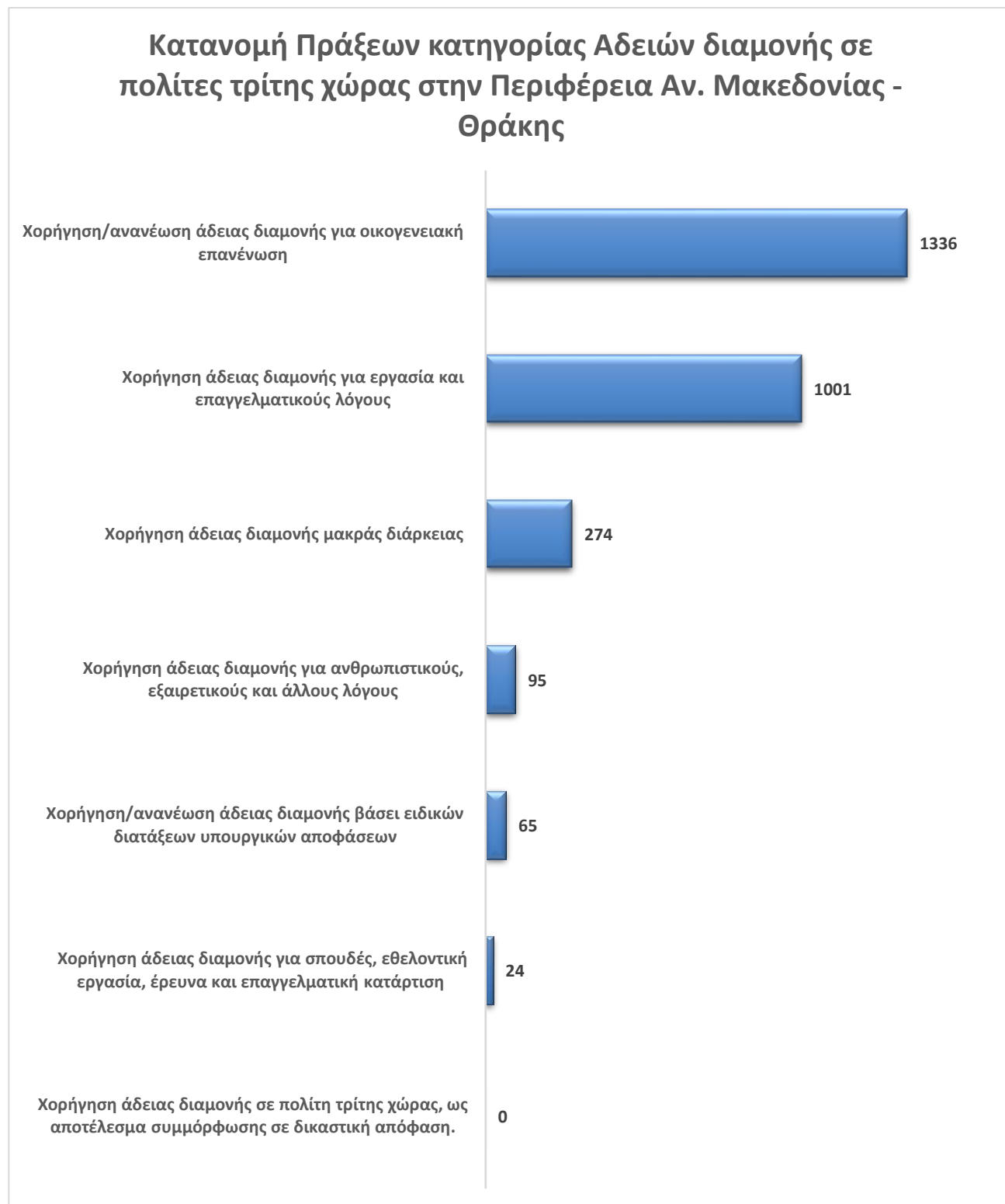
Από την ανάλυση προκύπτει ότι το **44,37%** περίπου των Πράξεων/Εγγράφων που εκδόθηκαν το 2021 αφορούν **Χορηγήσεις/Ανανεώσεις αδειών Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας (έναντι του 38% που εκδόθηκαν πέρυσι)** έπονται οι **Αιτήσεις με ποσοστό επί του Συνόλου 27% περίπου (έναντι του περσινού 37%)**, ενώ ακολουθούν οι **Εγκρίσεις θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας με 13,51% (έναντι του περσινού 9,24%)**. Παρατηρείται δηλ. μία άνοδος της τάξεως των 6,37 μονάδων όσον αφορά στις Χορηγήσεις/Ανανεώσεις αδειών Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας και μία μείωση της τάξεως των 10 μονάδων όσον αφορά στις Αιτήσεις.



Διάγραμμα 2-67: Κατανομή Πράξεων της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης ανά Θεματική Κατηγορία

Περαιτέρω στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται **η ανάλυση της Θεματικής Κατηγορίας 1 Χορηγήσεις/Ανανεώσεις αδειών Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης.**

Από τα αποτελέσματα προκύπτει ότι το **47,80%** (έναντι του περσινού **48%**) περίπου των αδειών αφορά **άδειες χορήγηση/ανανέωση αδειών διαμονής για οικογενειακή επανένωση, 35,81%** (έναντι του περσινού **31%**) περίπου σε **άδειες διαμονής για εργασία και επαγγελματικούς λόγους, το 9,80%** (έναντι του περσινού **15%**) περίπου σε **χορηγήσεις αδειών διαμονής μακράς διάρκειας, ενώ ακολουθεί με 3,4%** (έναντι του περσινού **4%**) περίπου η **χορήγηση αδειών διαμονής για ανθρωπιστικούς, εξαιρετικούς ή άλλους λόγους.**

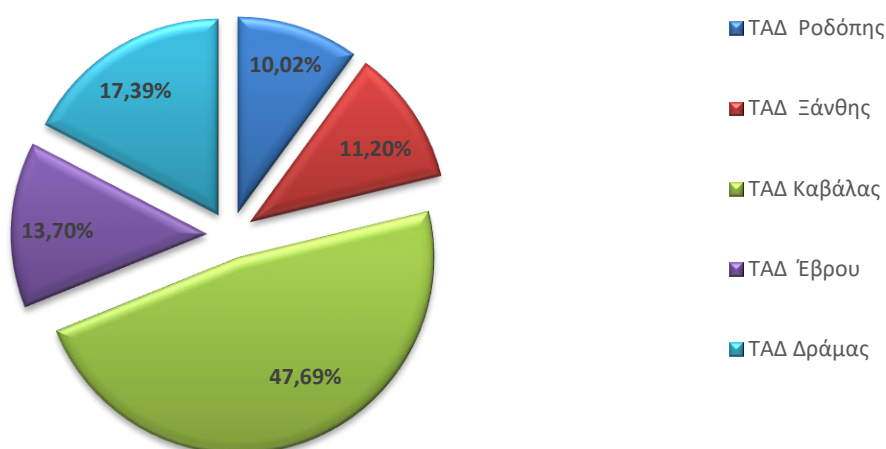


Διάγραμμα 2-68: Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας Αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας στην Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Περαιτέρω, ο νομός Καβάλας **συγκεντρώνει συνολικά το 47,69% (πέρυσι 46%) περίπου των εκδόσεων των αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας**, το Τμήμα Αδειών Δράμας εκδίδει το 17,39% (πέρυσι 22,48%) των αδειών, το Τμήμα Αδειών Έβρου το 13,70% (πέρυσι 13,88%), ενώ ακολουθούν το Τμήμα Αδειών Ξάνθης 11,20% (πέρυσι 9,99%) και το Τμήμα Αδειών Ροδόπης (10,02% έναντι του περσινού 7,82%).

Παρατηρούμε δηλαδή ότι η έκδοση **των αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας, παραμένει στα ίδια επίπεδα σχετικά με τα περσινά δεδομένα.**

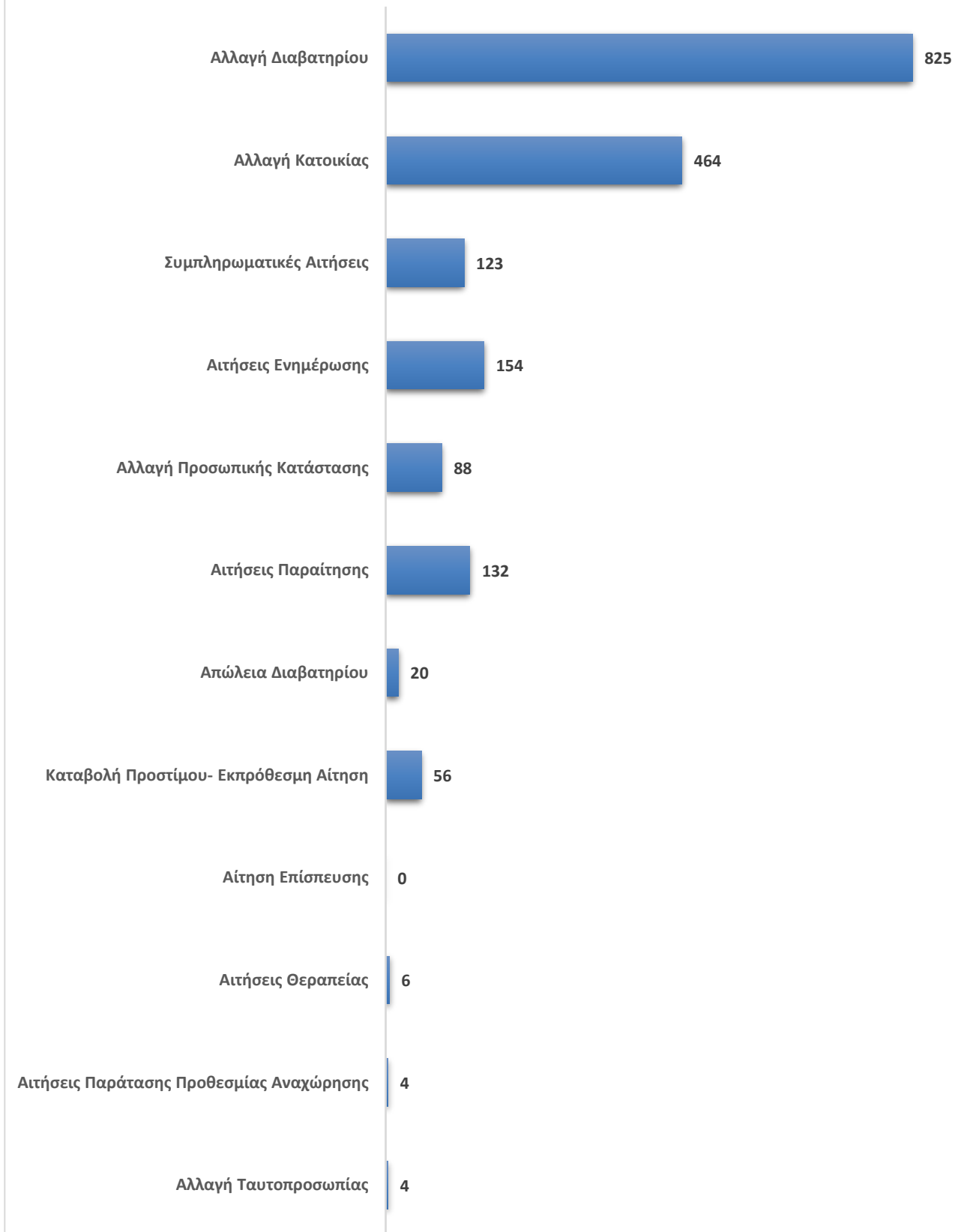
Ποσοστιαία Κατανομή των Πράξεων Αδειών διαμονής/ανανέωσης σε πολίτες τρίτης χώρας ανά νομό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης



Διάγραμμα 2-69: Ποσοστιαία Κατανομή των πράξεων Αδειών διαμονής/ανανέωσης σε πολίτες τρίτης χώρας ανά νομό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Σε ό,τι αφορά στη **2η κατηγορία πράξεων «Αιτήσεις»** που συγκεντρώνει τις περισσότερες ενέργειες τη Δ/ση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακ. Θράκης, προκύπτει από το παρακάτω πίνακα ότι **οι αιτήσεις για αλλαγή διαβατηρίου** αποτελεί τη συνηθέστερη κατηγορία αιτήσεων με ποσοστό **48,19% (έναντι του περσινού 63,4%)** περίπου, ενώ ακολουθούν οι **αιτήσεις για αλλαγή κατοικίας με 27,10% (έναντι του περσινού 14,5%)** και οι **αιτήσεις ενημέρωσης με 9,00%** περίπου.

Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Αιτήσεων" στην Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης



Διάγραμμα 2-70: Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Αιτήσεις" στην Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης

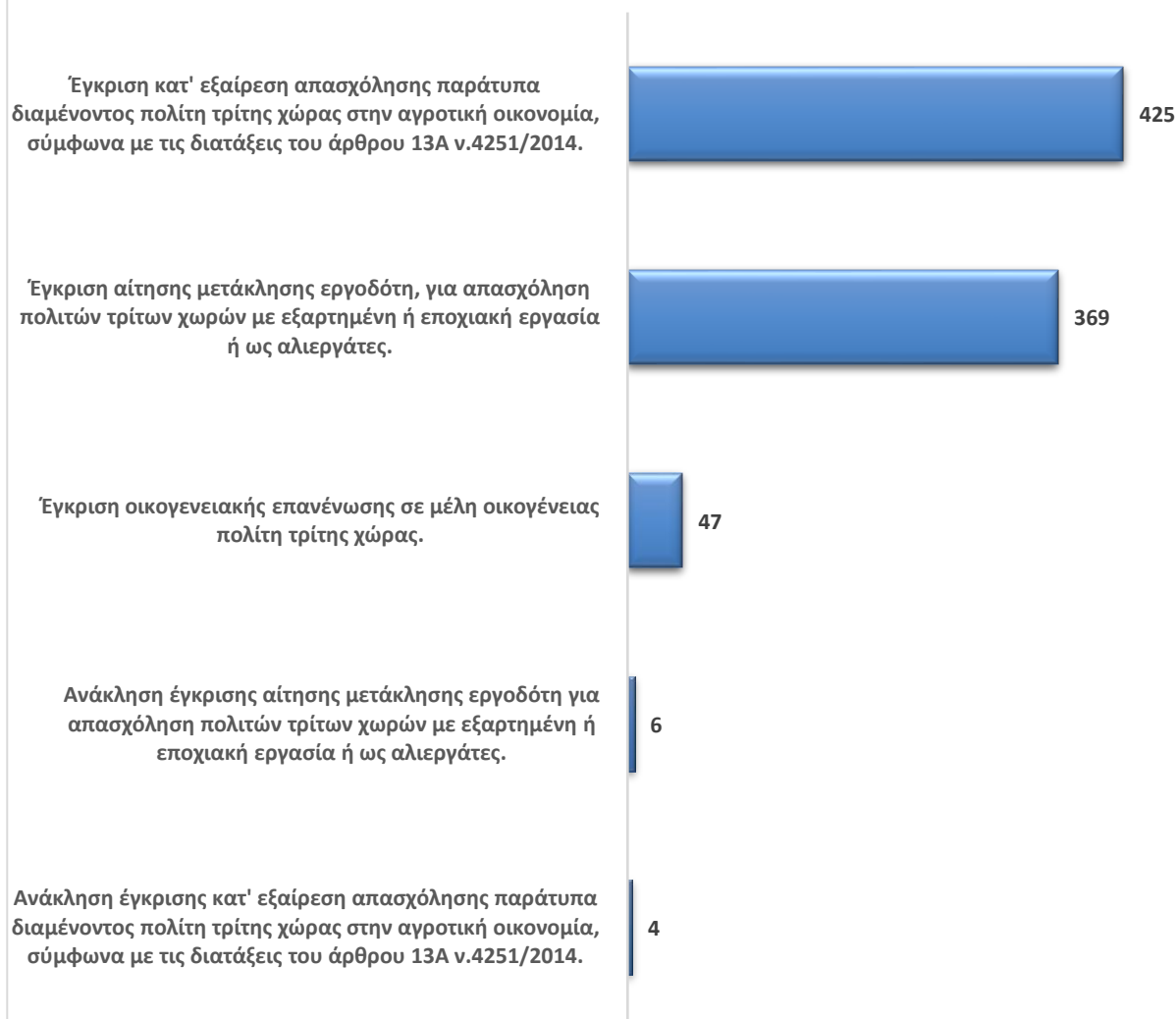
Τέλος, από την εν λόγω ανάλυση προκύπτει ότι το **Τμήμα Αδειών Διαμονής Καβάλας συγκεντρώνει το 33,06% (έναντι του περσινού 47%) των συνολικών αιτήσεων** και ακολουθεί το **Τ.Α.Δ. Δράμας με ποσοστό 28,62% (έναντι του περσινού 22%)** περίπου και την κατανομή στα επιμέρους Τμήμα Αδειών των νομών, όπως απεικονίζεται παρακάτω.



Διάγραμμα 2-71: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων κατηγορίας "Αιτήσεις" ανά νομό στην Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Σε ό,τι αφορά στην 3η κατηγορία Πράξεων που αφορούν την **Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας**, το **49,94%(περσινό 61,3%)** περίπου των εγκρίσεων αφορούν σε εγκρίσεις **κατ' εξαίρεση απασχόλησης παράτυπα διαμένοντος πολίτη τρίτης χώρας στην αγροτική οικονομία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13Α ν.4251/2014**, ενώ το **43,36% (περσινό 28,6%)** σε **εγκρίσεις αιτήσεων μετάκλησης εργοδότη, για απασχόληση πολιτών τρίτων χωρών με εξαρτημένη ή εποχιακή εργασία ή ως αλιεργάτες.**

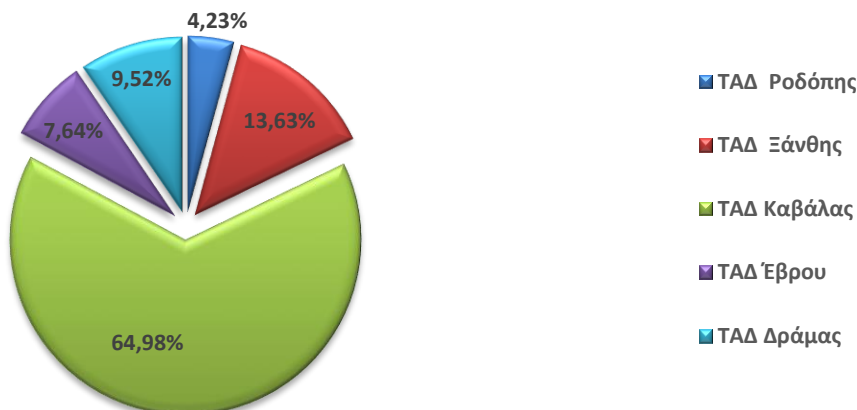
Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας" Δ/νσης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης



Διάγραμμα 2-72: Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας «Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας» Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Τέλος, από την εν λόγω ανάλυση προκύπτει ότι το **Τμήμα Αδειών Διαμονής Καβάλας συγκεντρώνει το 64,98 (έναντι του περσινού 71%) των συνολικών εγκρίσεων** και ακολουθεί το **Τ.Α.Δ. Ξάνθης με το 13,63%** περίπου και την κατανομή στα επιμέρους Τμήμα Αδειών των νομών, όπως απεικονίζεται παρακάτω.

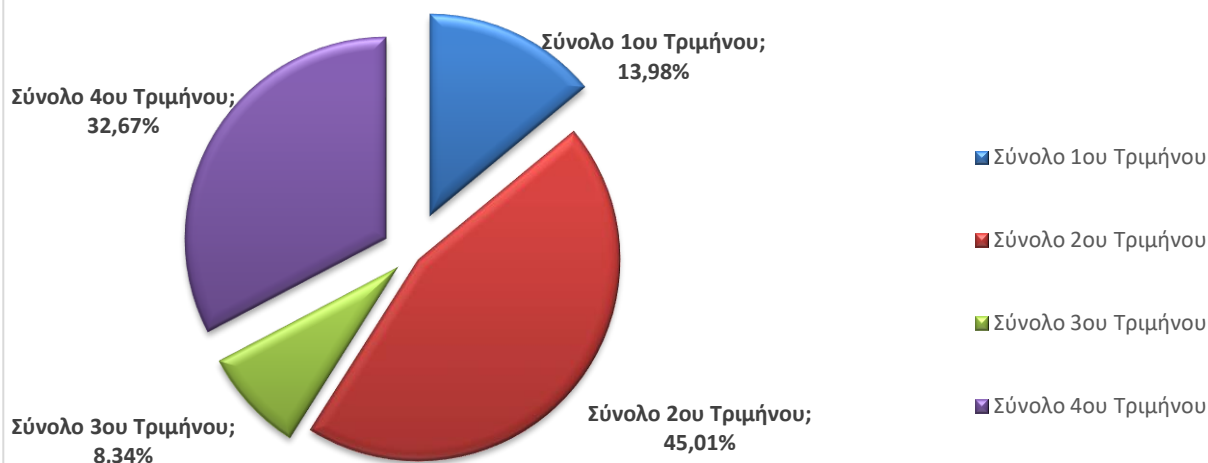
Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Έγκριση Θεώρησης Εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας" Δ/σης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης



Διάγραμμα 2-73: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων κατηγορίας «Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης Πολίτη τρίτης χώρας, Δ/σης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης ΑΜΘ

Ενδιαφέρον παρουσιάζει η παρακάτω ανάλυση η οποία απεικονίζει την κατανομή της Κατηγορίας «Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας» ανά τρίμηνο, στην Δ/ση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης. Από την εν λόγω προκύπτει ότι το **1^ο τρίμηνο** πραγματοποιήθηκε το **13,98% των εγκρίσεων**, το **2^ο τρίμηνο** το **45,01%**, το **3^ο τρίμηνο** το **8,34%** και τέλος το **4^ο τρίμηνο** το **32,67%**.

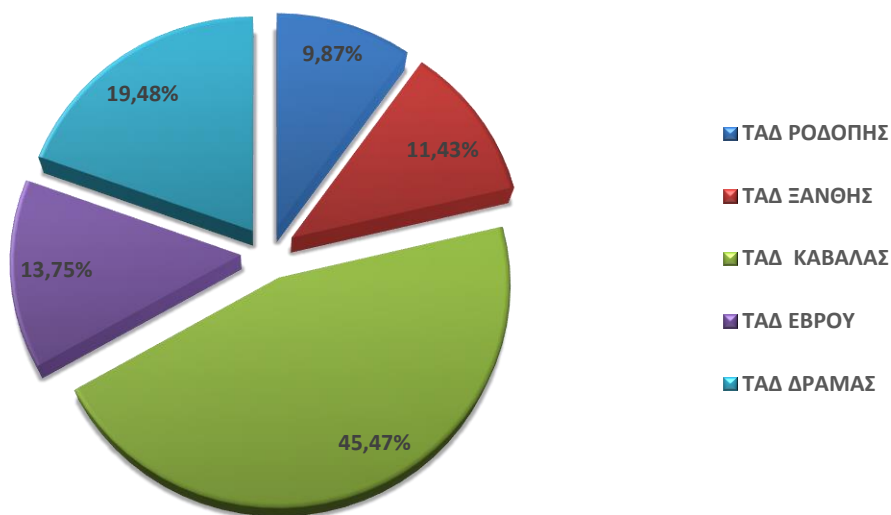
Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας" Δ/σης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης ανά τρίμηνο



Διάγραμμα 2-74: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων κατηγορίας «Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης Πολίτη τρίτης χώρας, ανά τρίμηνο

Τέλος, σε ό,τι αφορά **στη συνολική ποσοστιαία κατανομή των Πράξεων** που εκδόθηκαν από τα Τμήματα Αδειών Διαμονής των νομών χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης, προκύπτει ότι το **45,47%** περίπου αφορά σε πράξεις που εκδόθηκαν από το Τ.Α.Δ. Καβάλας και το υπόλοιπό **52,53%** από τα υπόλοιπα Τ.Α.Δ. Δράμας, Ξάνθης, Έβρου και Ροδόπης.

**Ποσοστιαία Κατανομή του Συνόλου των Πράξεων της
Δ/σης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας -
Θράκης**

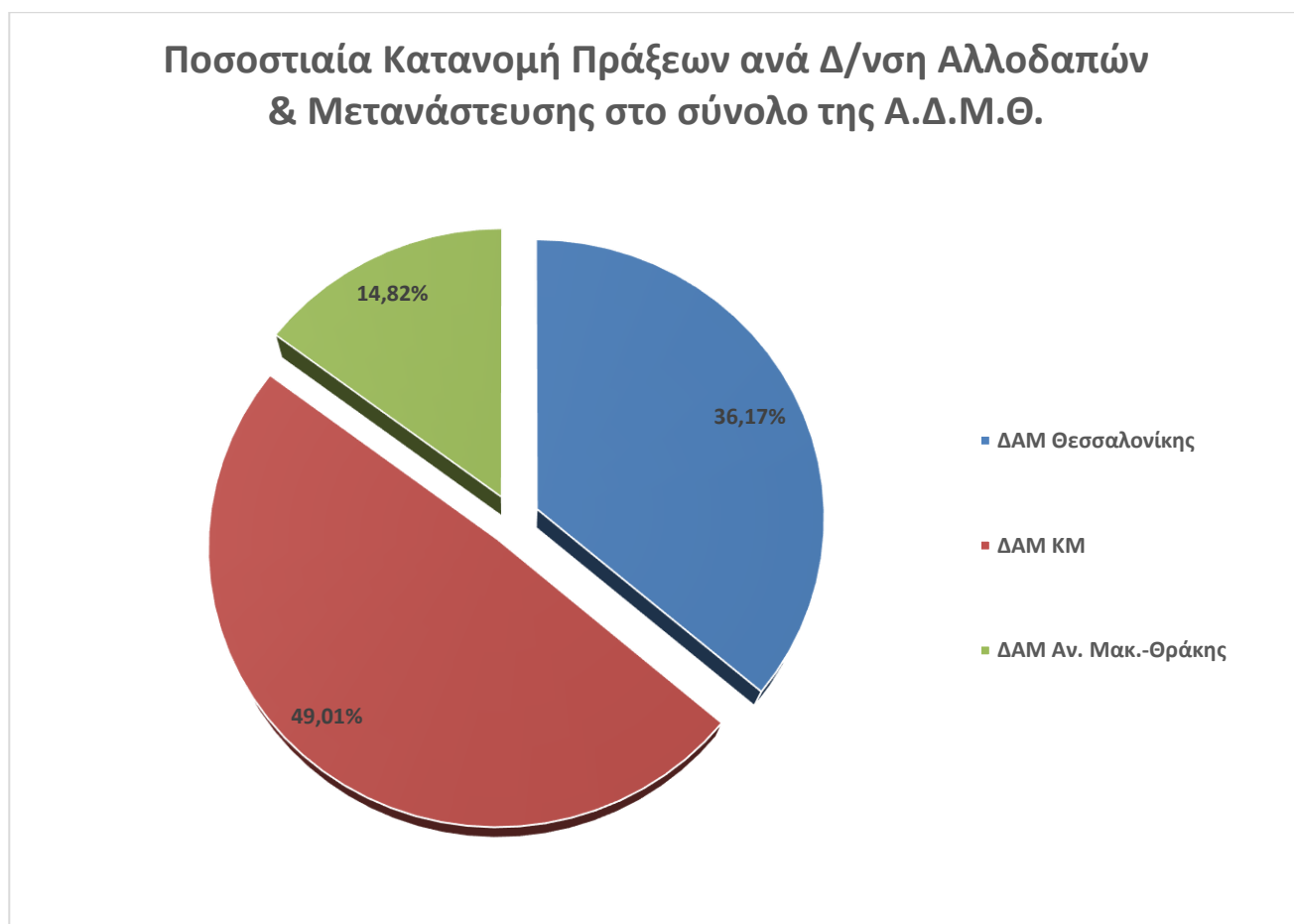


Διάγραμμα 2-75: Ποσοστιαία Κατανομή του Συνόλου των Πράξεων της Δ/σης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης ανά νομό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης

2.6.3 Συνολική Αποτίμηση Διοικητικής Λειτουργίας των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στην Α.Δ.Μ.Θ.

Οι τρεις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ κατέγραψαν συνολικά 42.510 πράξεις εκ των οποίων 42.148 αφορούν τις κύριες αρμοδιότητες των Δ/νσεων και οι 362 πράξεις που σχετίζονται με τη διοίκηση του προσωπικού, την αποστολή απόψεων στα διοικητικά δικαστήρια επί προσφυγών, τη διαχείριση καταγγελιών, τη σύσταση επιτροπών κ.τ.λ.

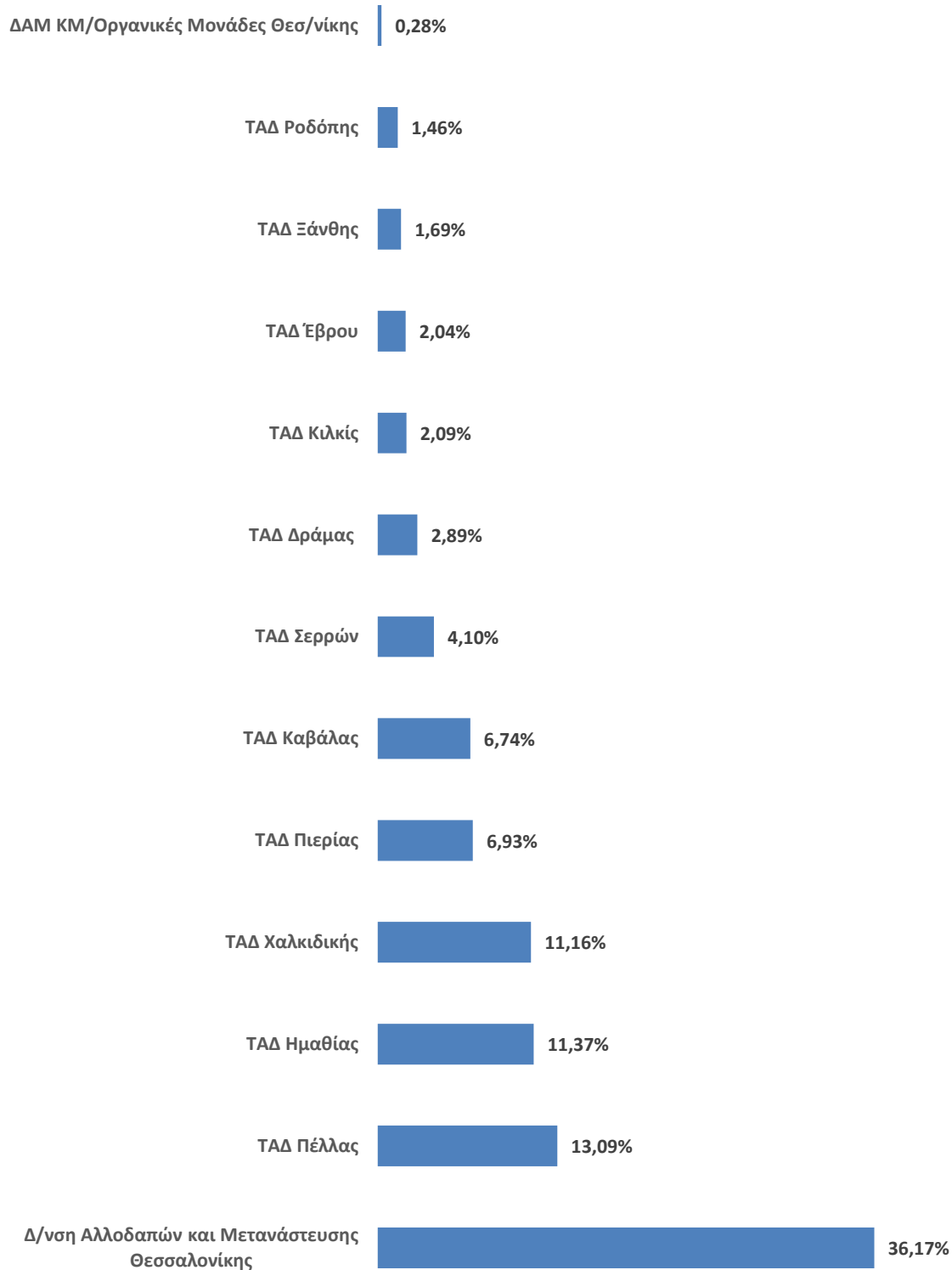
Από το παρακάτω Διάγραμμα προκύπτει ότι, το 49,01% των συνολικών πράξεων των Δ/νσεων Αλλοδαπών συγκεντρώνει η Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας με χωρική αρμοδιότητα τους νομούς Πιερίας, Ημαθίας, Πέλλας, Κιλκίς, Σερρών και Χαλκιδικής, το 36,17% η Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης με χωρική αρμοδιότητα μόνο τον νομό Θεσσαλονίκης, ενώ το 14,82% περίπου συγκεντρώνει η Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης με χωρική αρμοδιότητα το σύνολο της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης.



Διάγραμμα 2-76: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στο σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.

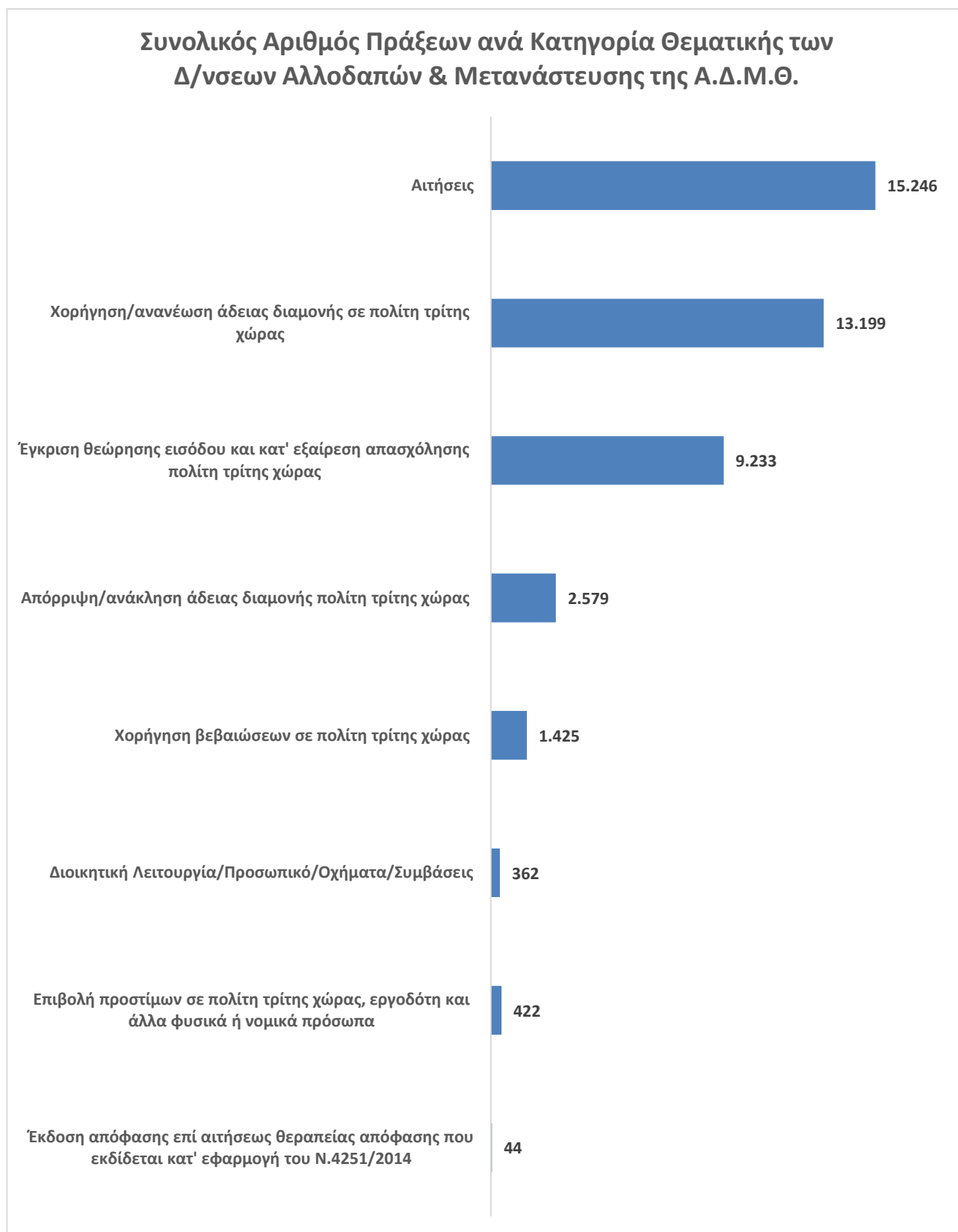
Αναλυτικά, ο συνολικός όγκος εργασιών των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης κατανέμεται στις επιμέρους οργανικές μονάδες της όπως φαίνεται στο παρακάτω διάγραμμα

Χωρική Κατανομή επί του Συνολικού Όγκου Εργασιών Δ/νσεων Αλλοδαπών & Μετανάστευσης ανά νομό της Α.Δ.Μ.Θ.



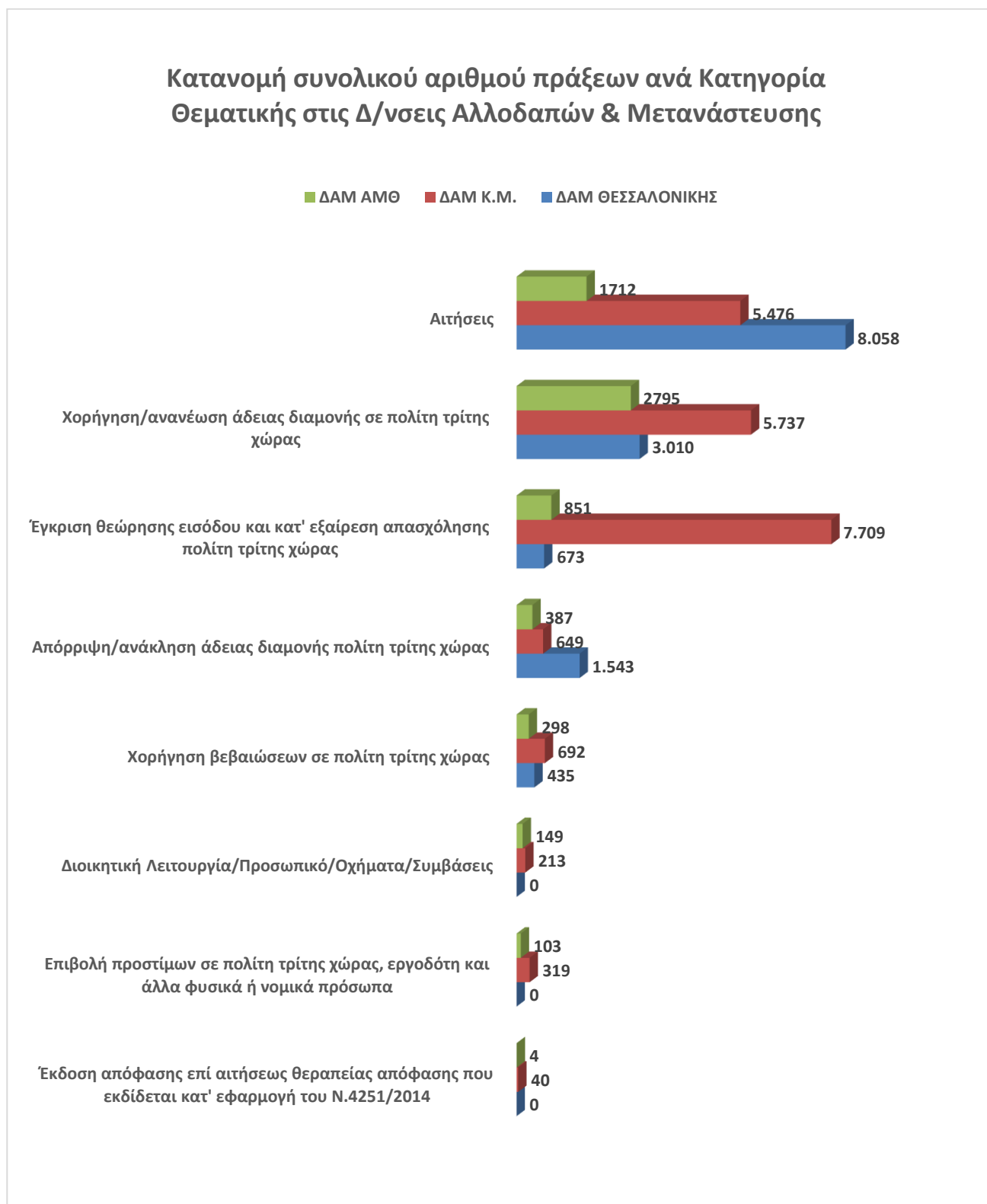
Διάγραμμα 2-77: Χωρική Κατανομή Συνολικού Όγκου Εργασιών Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ανά νομό της Α.Δ.Μ.Θ.

Στο παρακάτω Διάγραμμα παρουσιάζεται ο συνολικός αριθμός των πράξεων ανά **Κατηγορία Θεματικής** που εκδόθηκαν από τις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ..



Διάγραμμα 2-78: Συνολικός Αριθμός Πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.

Περαιτέρω, στα παρακάτω Διαγράμματα αποτυπώνεται η κατανομή των συνολικών πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία στις τρεις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης και η κατανομή του συνολικού αριθμού των πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία στις Περιφέρειες Κεντρικής και Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.

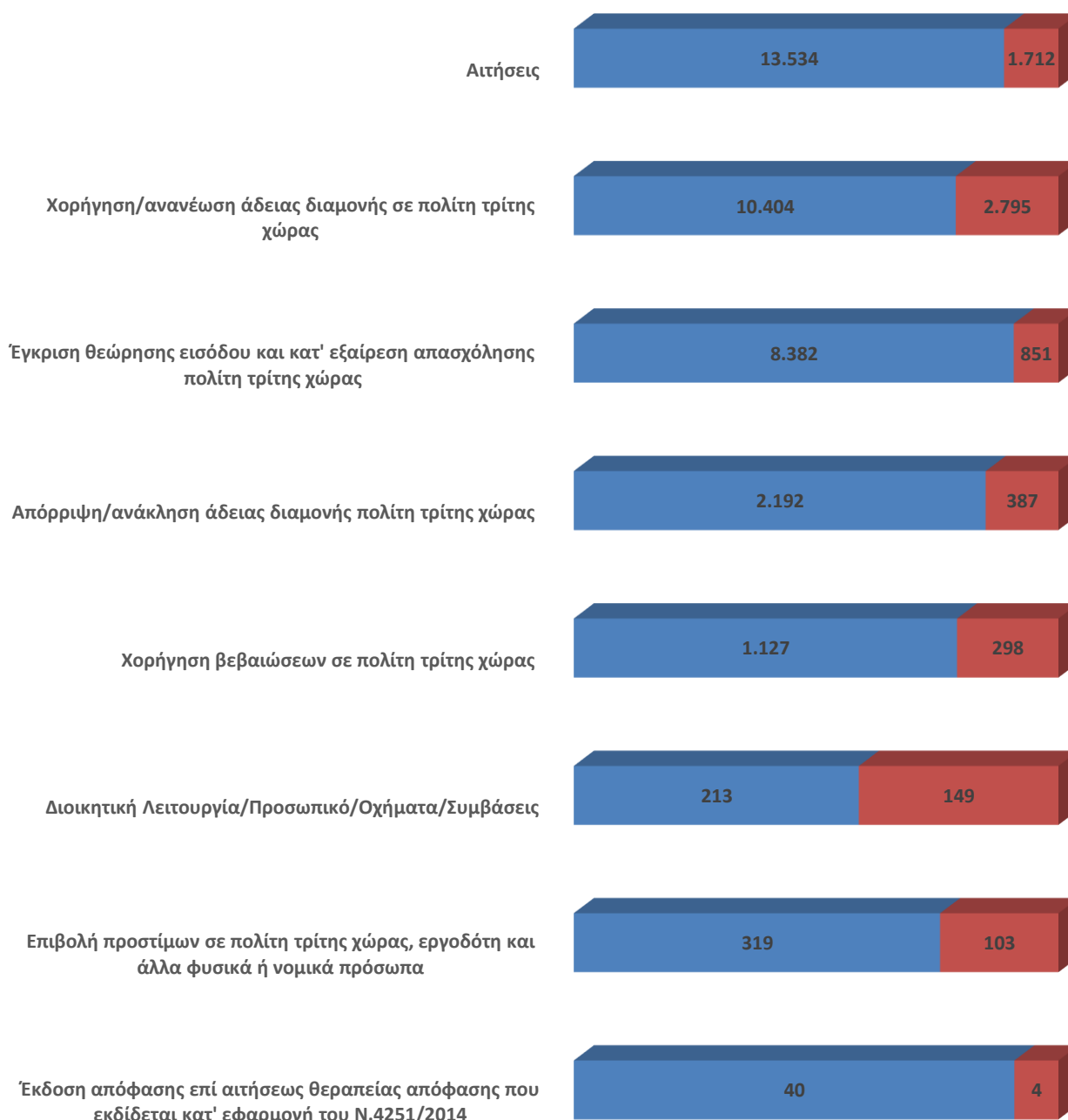


Διάγραμμα 2-79: Κατανομή συνολικού αριθμού πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής στις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.

Κατανομή συνολικού αριθμού πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής με βάση την χωρική αρμοδιότητα

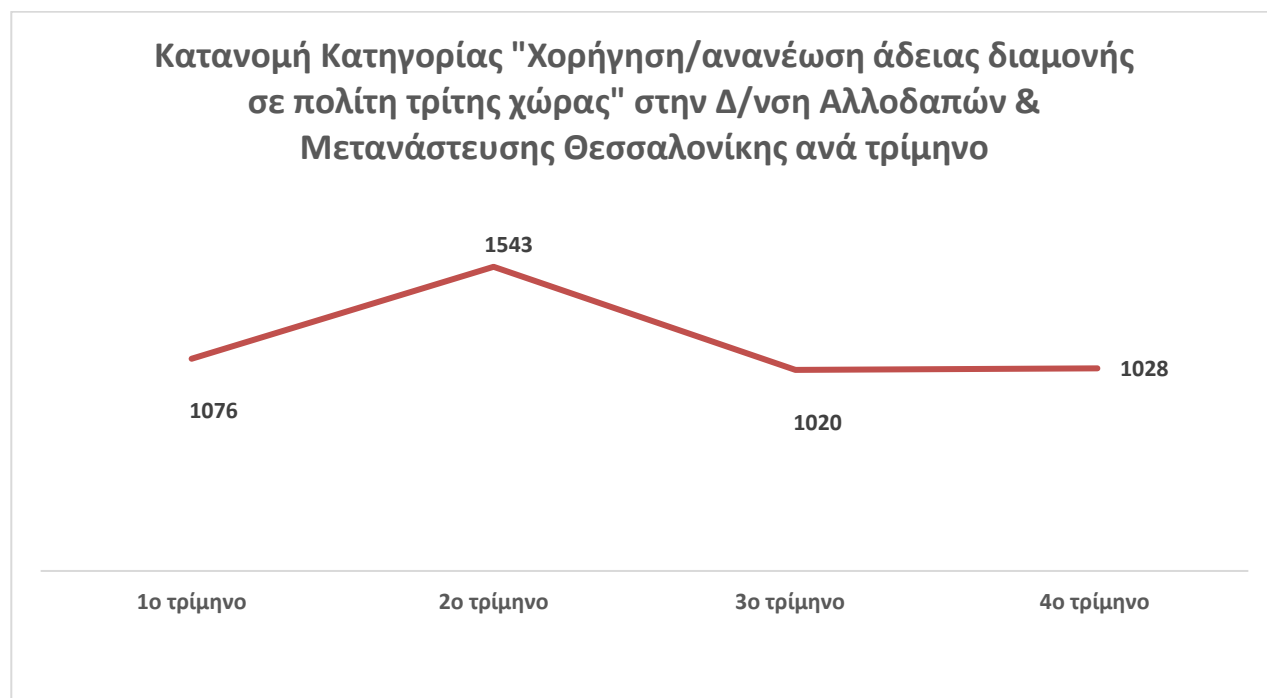
■ Σύνολο Πράξεων Κεντρ. Μακ.

■ Σύνολο Πράξεων Αν. Μακ.-Θρ.

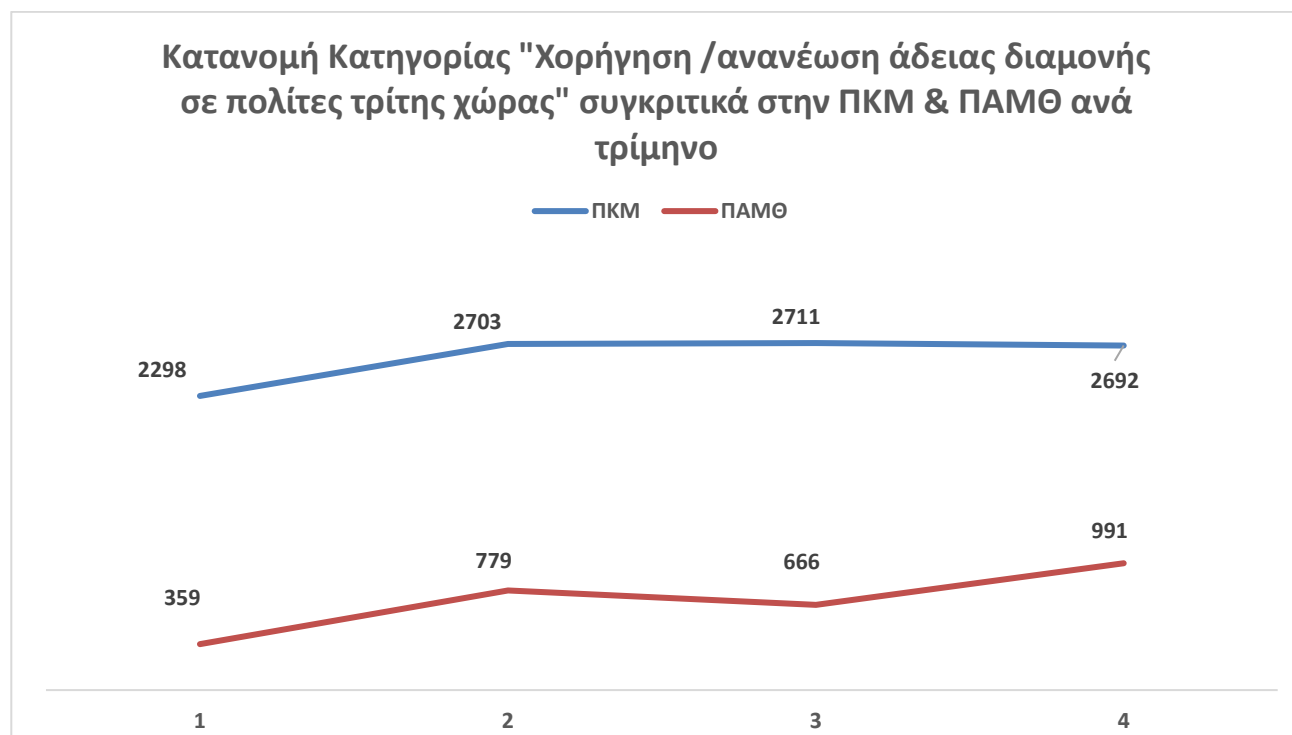


Διάγραμμα 2-80: Κατανομή συνολικού αριθμού πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής με βάση την χωρική αρμοδιότητα των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στις Περιφέρειες Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Στα Διαγράμματα που έπονται, αποτυπώνεται η κατανομή των συνολικών πράξεων της Θεματικής «Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας» ανά τρίμηνο, στη Δ/ση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης και η κατανομή του συνολικού αριθμού των πράξεων της ίδιας Θεματικής ανά τρίμηνο, στις Περιφέρειες Κεντρικής και Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.

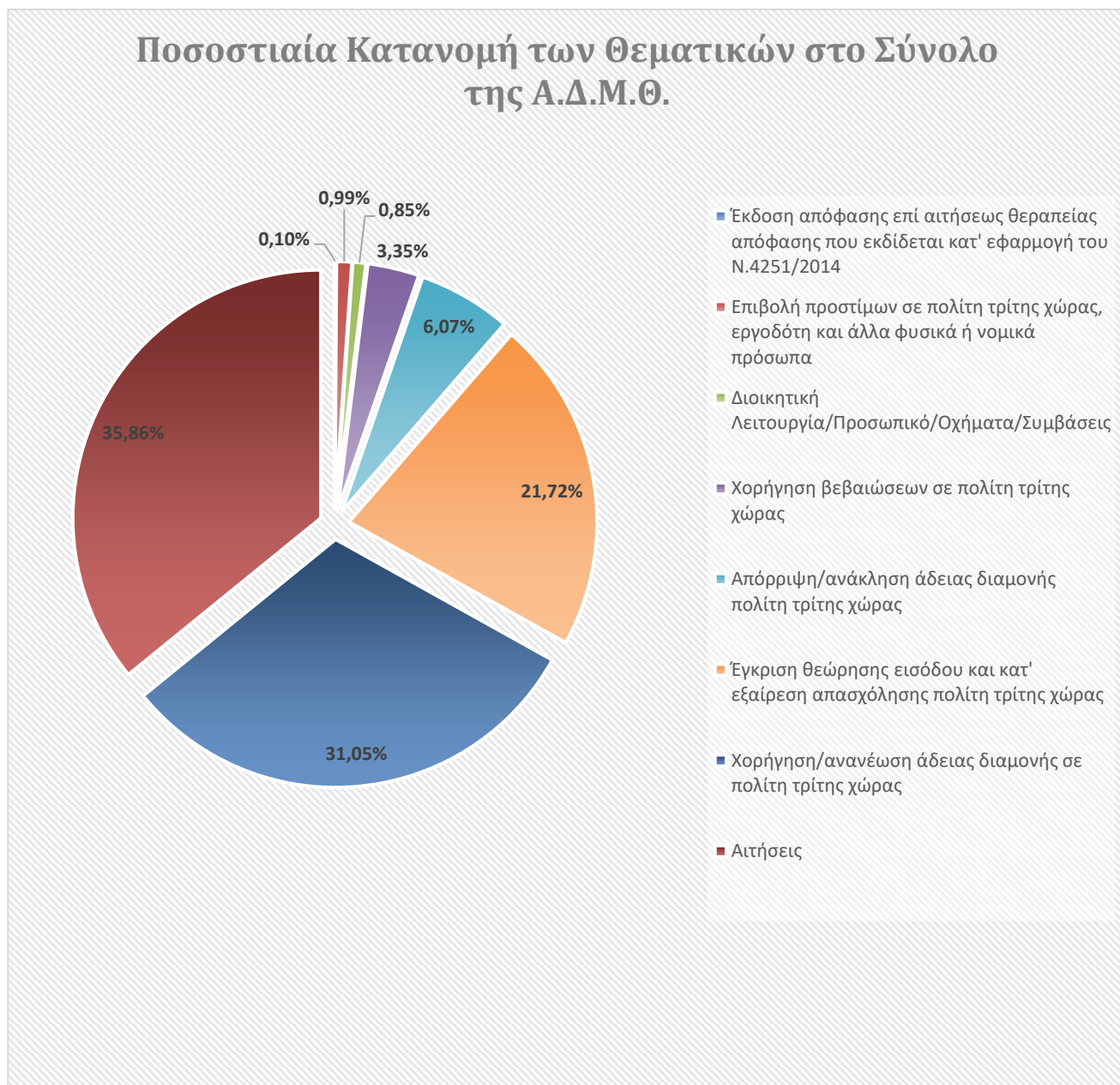


Διάγραμμα 2-81: Κατανομή της θεματικής «Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας» ανά τρίμηνο, στη Δ/ση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης



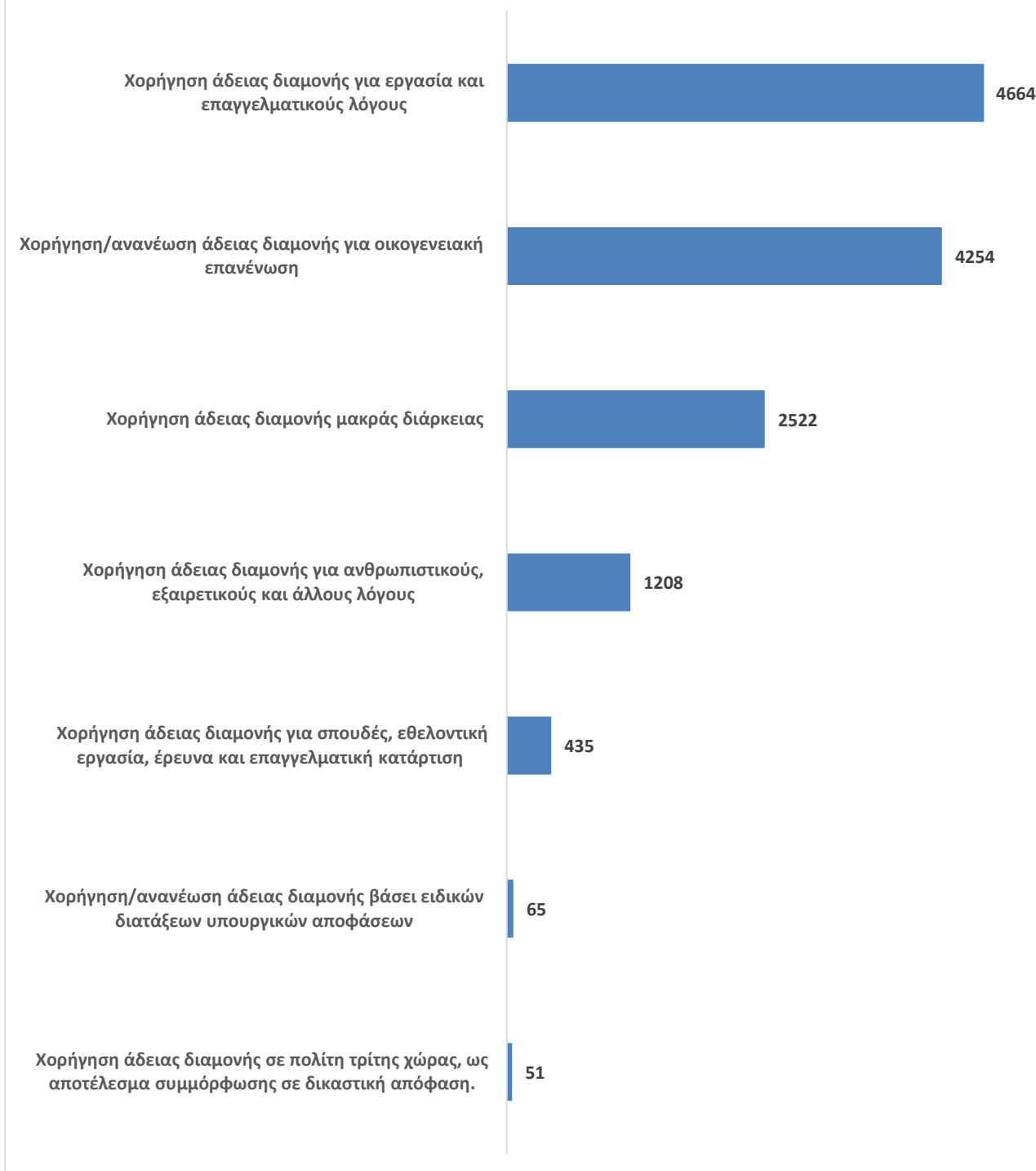
Διάγραμμα 2-82: Κατανομή «Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας» ανά τρίμηνο, στις Περιφέρειες Κεντρικής και Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.

Στο Διάγραμμα που ακολουθεί (Διάγραμμα 2-83), απεικονίζεται η Ποσοστιαία κατανομή των θεματικών Κατηγοριών στο σύνολο των πράξεων των Δ/νσεων Αλλοδαπών & Μετανάστευσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και στο αμέσως επόμενο (Διάγραμμα 2-84), αποτυπώνεται η ανάλυση της **Θεματικής Κατηγορίας 1 Χορηγήσεις/Ανανεώσεις αδειών Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας στο σύνολο της χωρικής αρμοδιότητας της Α.Δ.Μ.Θ.**, η οποία συγκεντρώνει το **31,05%** περίπου των συνολικών πράξεων των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.



Διάγραμμα 2-83: Ποσοστιαία Κατανομή των Θεματικών Κατηγοριών στο σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.

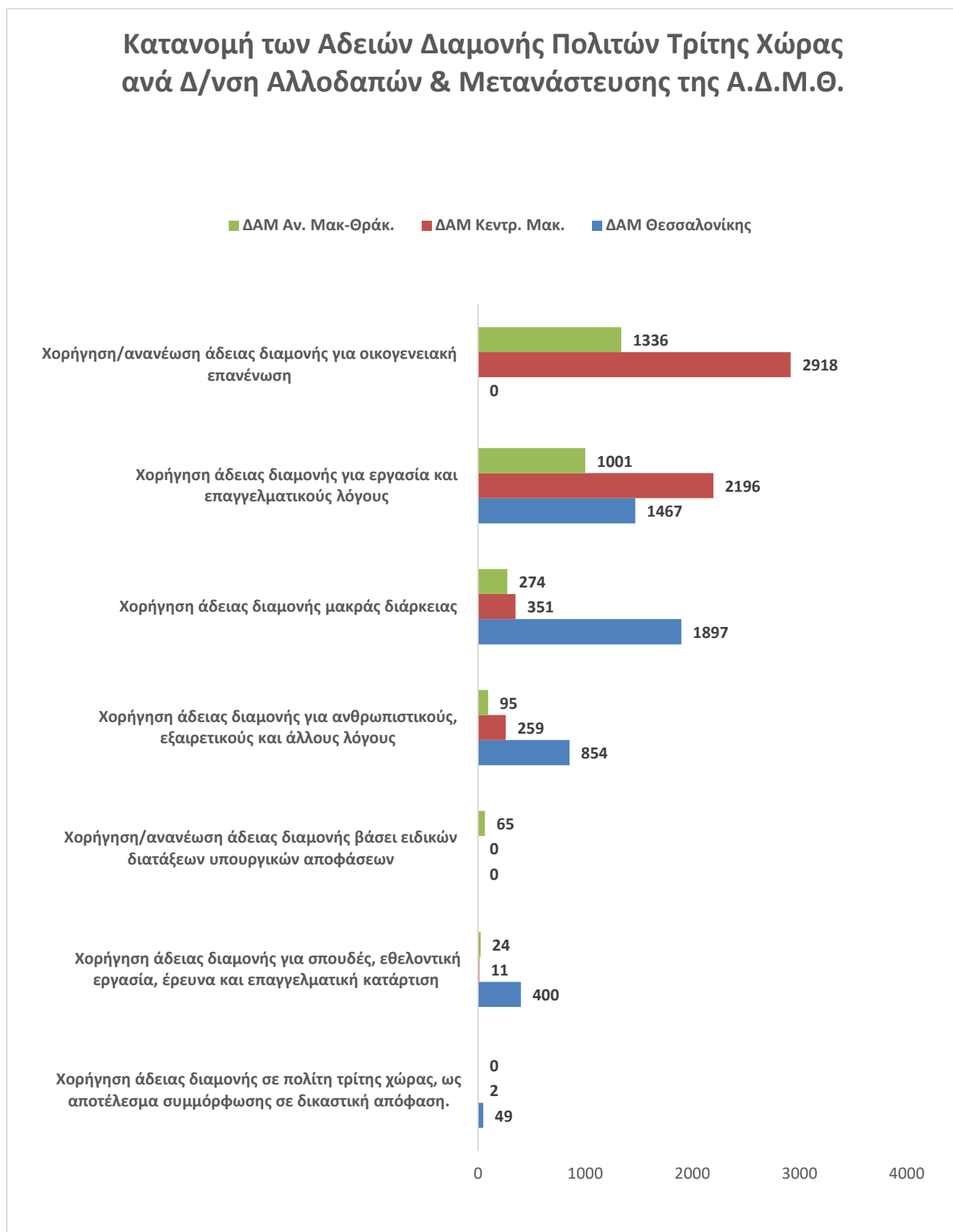
Κατανομή των υποκατηγοριών χορήγησης αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας στο Σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.



Διάγραμμα 2-84: Κατανομή των υποκατηγοριών χορήγησης αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας για το σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.

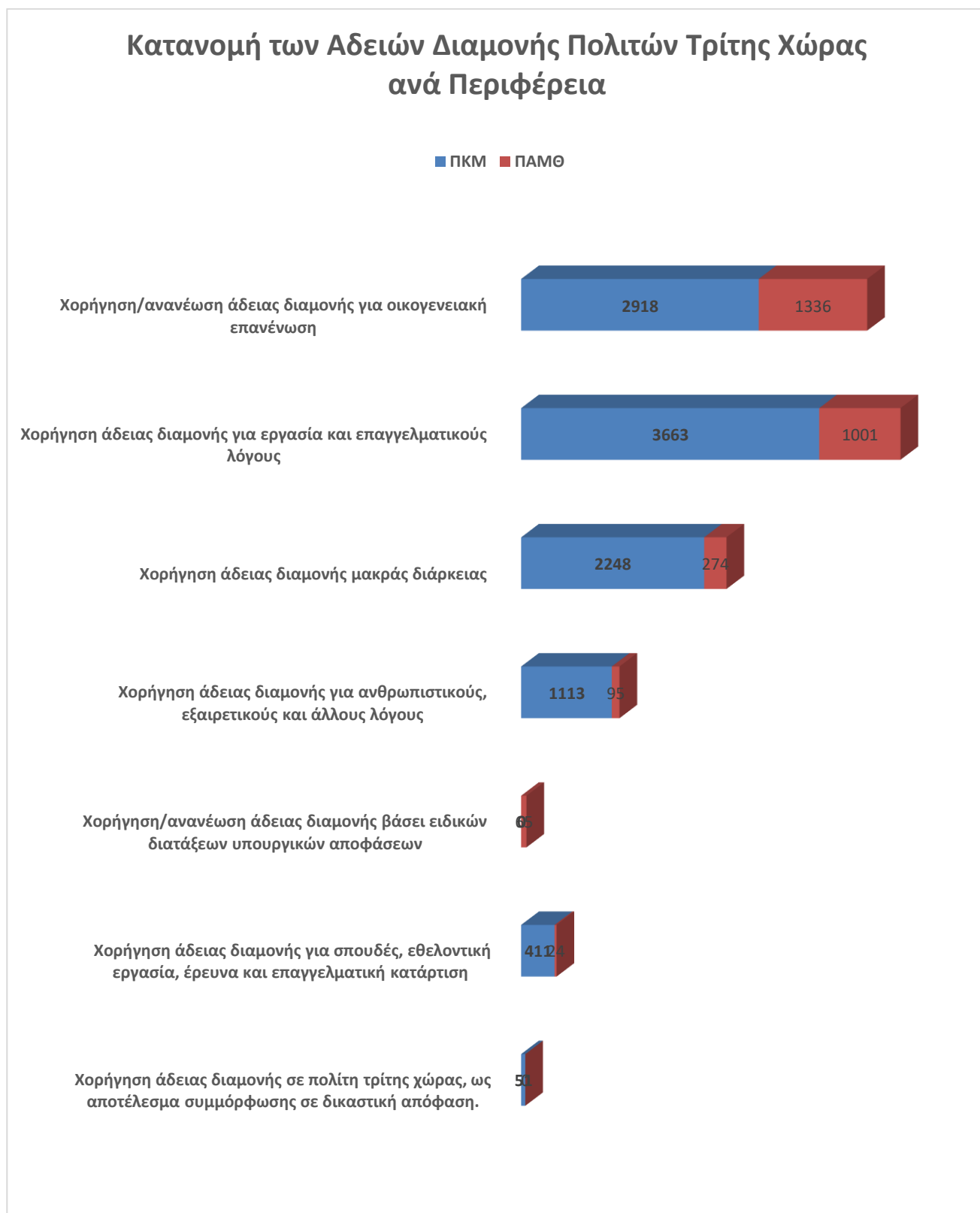
Από τα αποτελέσματα προκύπτει ότι το **35,34%** περίπου των αδειών αφορά τη **χορήγηση αδειών διαμονής για εργασία και επαγγελματικούς λόγους**, ακολουθεί με **32,23%** περίπου η **χορήγηση αδειών διαμονής για οικογενειακή επανένωση**, με **19,11%** περίπου η **χορήγηση αδειών διαμονής μακράς διάρκειας** και με **9,13%** η **χορήγηση αδειών διαμονής για ανθρωπιστικούς, εξαιρετικούς και άλλους λόγους**.

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η κατανομή των αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας (Θεματική Κατηγορία 1) ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.



Διάγραμμα 2-85: Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών Διαμονής Πολιτών Τρίτης Χώρας ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.

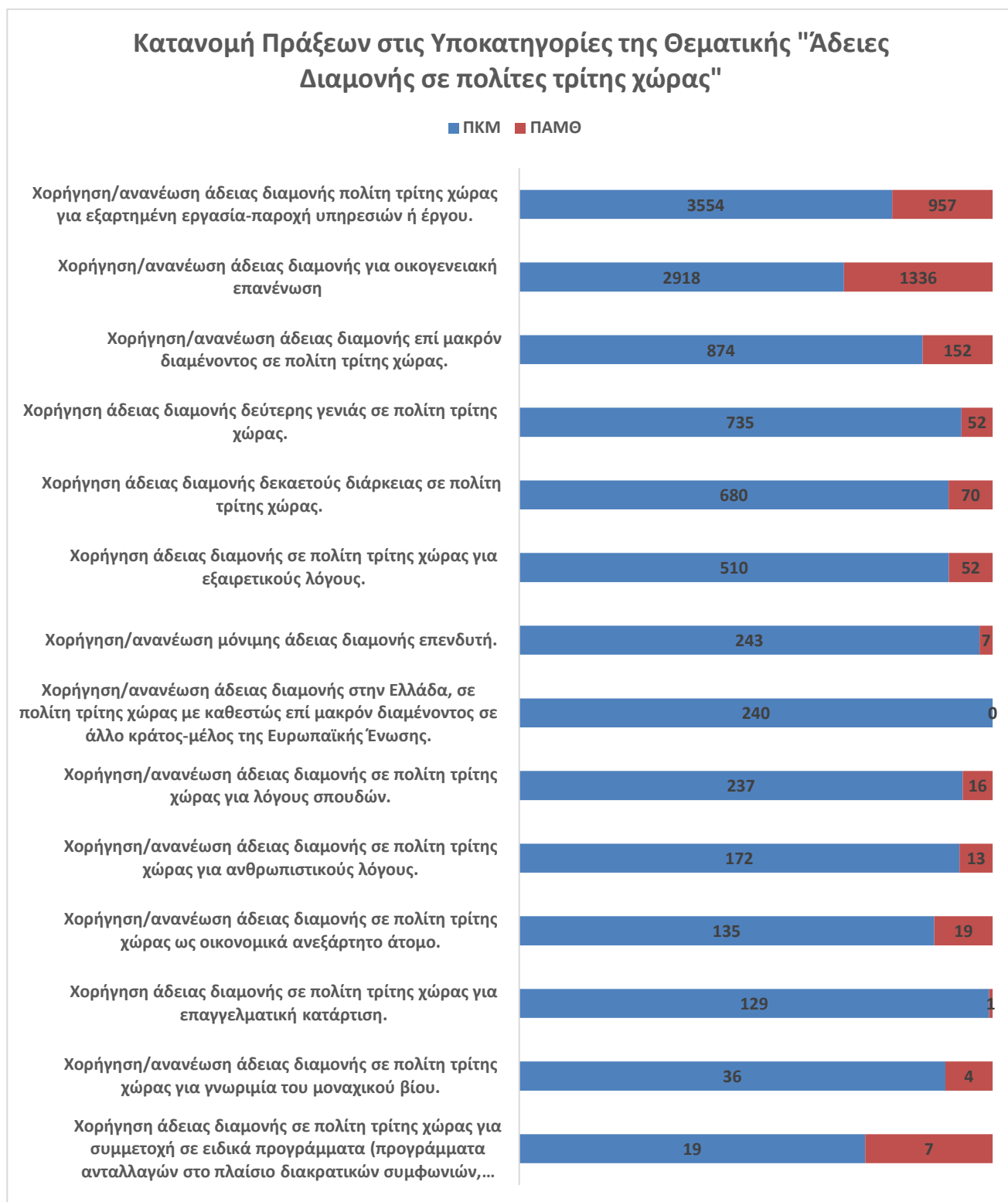
Η ανωτέρω αποτύπωση αποκτά ιδιαίτερο ενδιαφέρον όταν κατανέμεται το είδος των αδειών διανομής σε πολίτες τρίτης χώρας στις Περιφέρειες Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.



Διάγραμμα 2-86: Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών Διαμονής Πολιτών Τρίτης Χώρας ανά Περιφέρεια

Τέλος, **οι υποκατηγορίες των αδειών της Θεματικής Κατηγορίας 1 «Άδειες διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας»** που συγκέντρωσαν τον μεγαλύτερο αριθμό πράξεων, καθώς και η

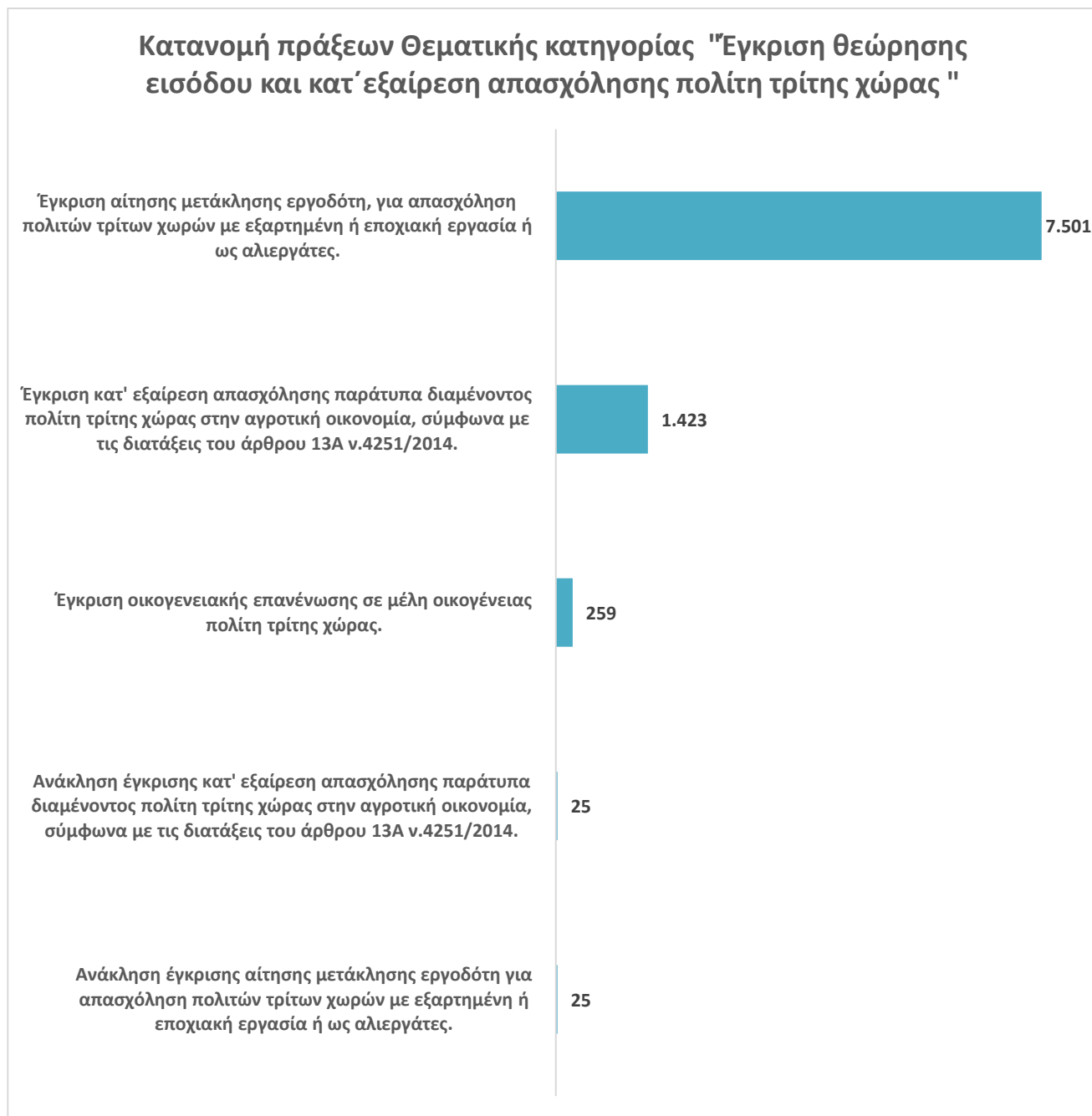
κατανομή τους στις δύο περιφέρειες χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ, αποτυπώνονται στο παρακάτω Διάγραμμα.



Διάγραμμα 2-87: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής «Άδειες Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας» ανά Περιφέρεια χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ

Ιδιαίτερο στατιστικό ενδιαφέρον προκύπτει και από την ανάλυση της **Θεματικής Κατηγορίας 3** που αφορά στις **“Εγκρίσεις θεώρησης εισόδου και κατ’ εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας”** και η οποία συγκέντρωσε το **21,72%** περίπου του συνόλου των πράξεων των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της ΑΔΜΘ.

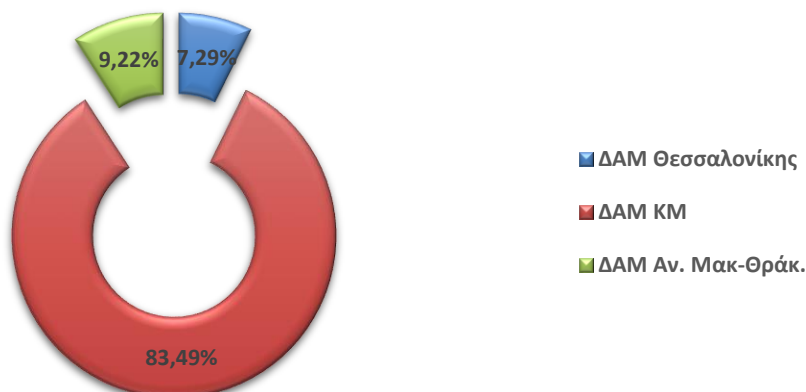
Έτσι, από το παρακάτω διάγραμμα προκύπτει ότι στο επίπεδο χωρικής αρμοδιότητας της ΑΔΜΘ, το **81.24%** περίπου των εγκρίσεων αφορά σε αιτήσεις μετάκλησης εργοδότη, για απασχόληση πολιτών τρίτων χωρών με εξαρτημένη ή εποχιακή εργασία ή ως αλιεργάτες και το **15,41%** σε εγκρίσεις κατ' εξαίρεση απασχόλησης παράτυπα διαμένοντος πολίτη τρίτης χώρας στην αγροτική οικονομία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13Α ν.4251/2014, ενώ ακολουθούν οι υπόλοιπες κατηγορίες.



Διάγραμμα 2-88: Κατανομή πράξεων Θεματικής κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας"

Από το παρακάτω Διάγραμμα 2-89 προκύπτει ότι από το σύνολο των ανωτέρω εγκρίσεων, το **83,49%** περίπου αντιστοιχεί ως όγκος εργασιών στην **ΔΑΜ Κεντρικής Μακεδονίας**, το **9,22%** στην **ΔΑΜ Αν. Μακεδονίας-Θράκης** και μόλις ένα **7,29%** στην **ΔΑΜ Θεσσαλονίκης**, ενώ από το Διάγραμμα 2-89 προκύπτει η κατανομή του όγκου εργασιών της συγκεκριμένης θεματικής κατηγορίας ανάμεσα στις **Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης**.

Ποσοστιαία Κατανομή των εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ'εξάιρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας ανά Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης



Διάγραμμα 2-89: Ποσοστιαία Κατανομή των εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ'εξάιρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.

Κατανομή των εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ'εξάιρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας μεταξύ των Δ/νσεων Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας - Θράκης

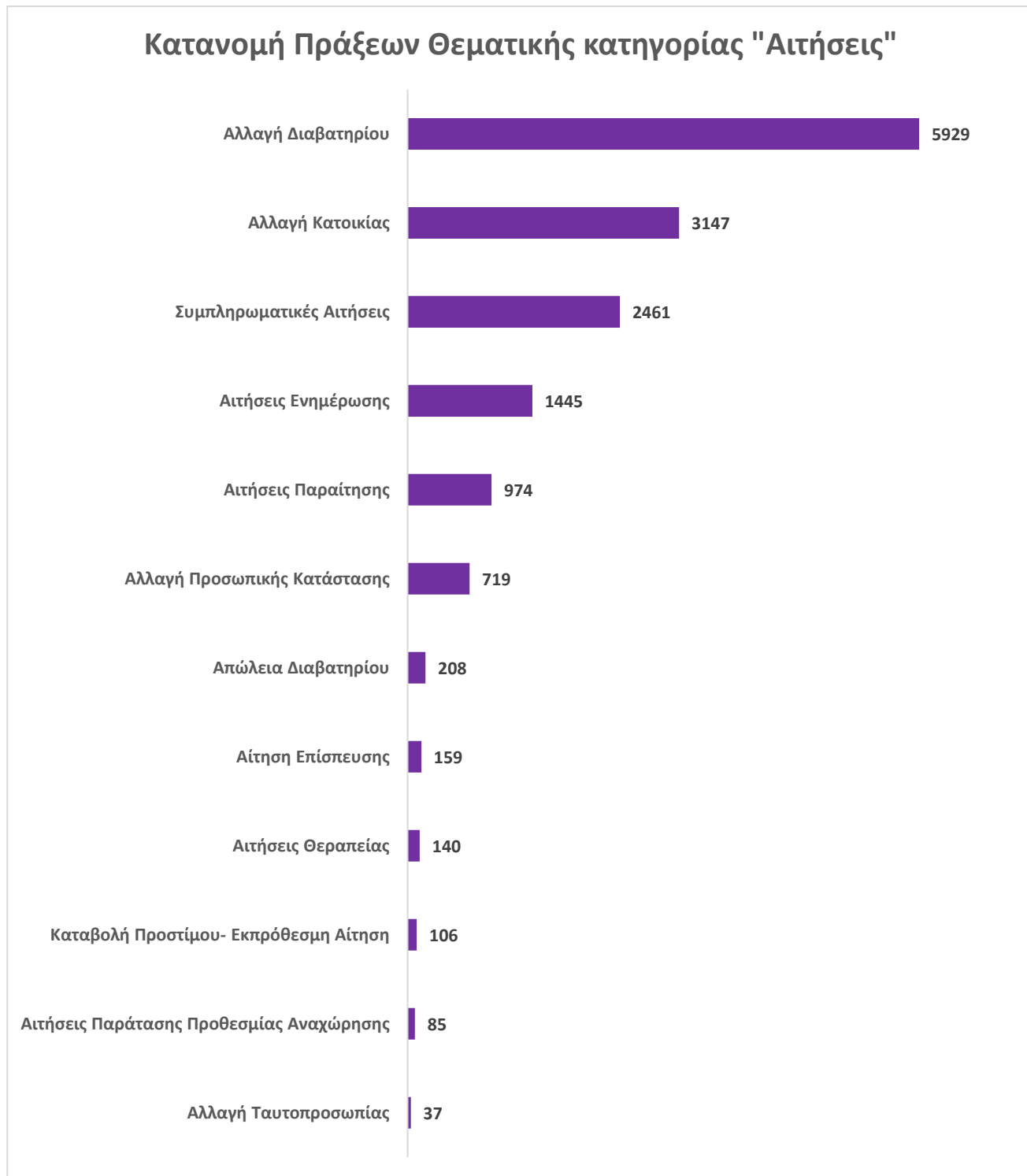
■ Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας
 ■ Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Αν. Μακ.-Θράκης



Διάγραμμα 2-90: Κατανομή των εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ'εξάιρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας μεταξύ των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Μία άλλη Κατηγορία με επίσης ιδιαίτερο στατιστικό ενδιαφέρον, είναι η **Θεματική Κατηγορία 7** που αφορά τις «**Αιτήσεις**» και η οποία συγκέντρωσε το **35,86%** περίπου του συνόλου των πράξεων των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της ΑΔΜΘ.

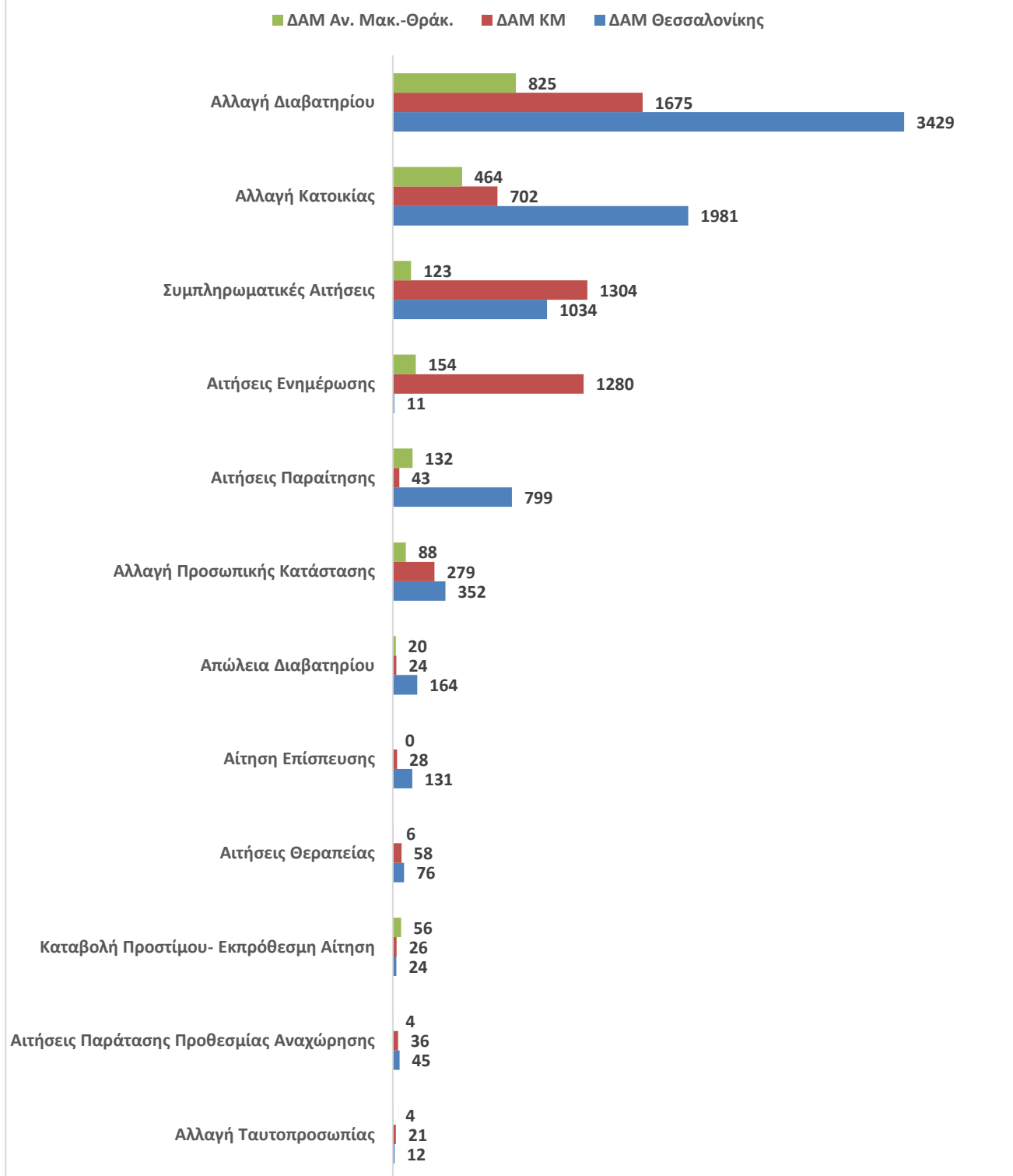
Έτσι, από το παρακάτω διάγραμμα προκύπτει ότι στο επίπεδο χωρικής αρμοδιότητας της ΑΔΜΘ, το **38,88%** περίπου των αιτήσεων αφορά σε αιτήσεις **αλλαγής διαβατηρίου**, το **20,64%** σε αιτήσεις για **αλλαγή κατοικίας** ενώ το **16,14%** αφορά **συμπληρωματικές αιτήσεις**.



Διάγραμμα 2-91: Κατανομή πράξεων Θεματικής κατηγορίας "Αιτήσεις"

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η κατανομή των Αιτήσεων (**Θεματική Κατηγορία 7**) ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.

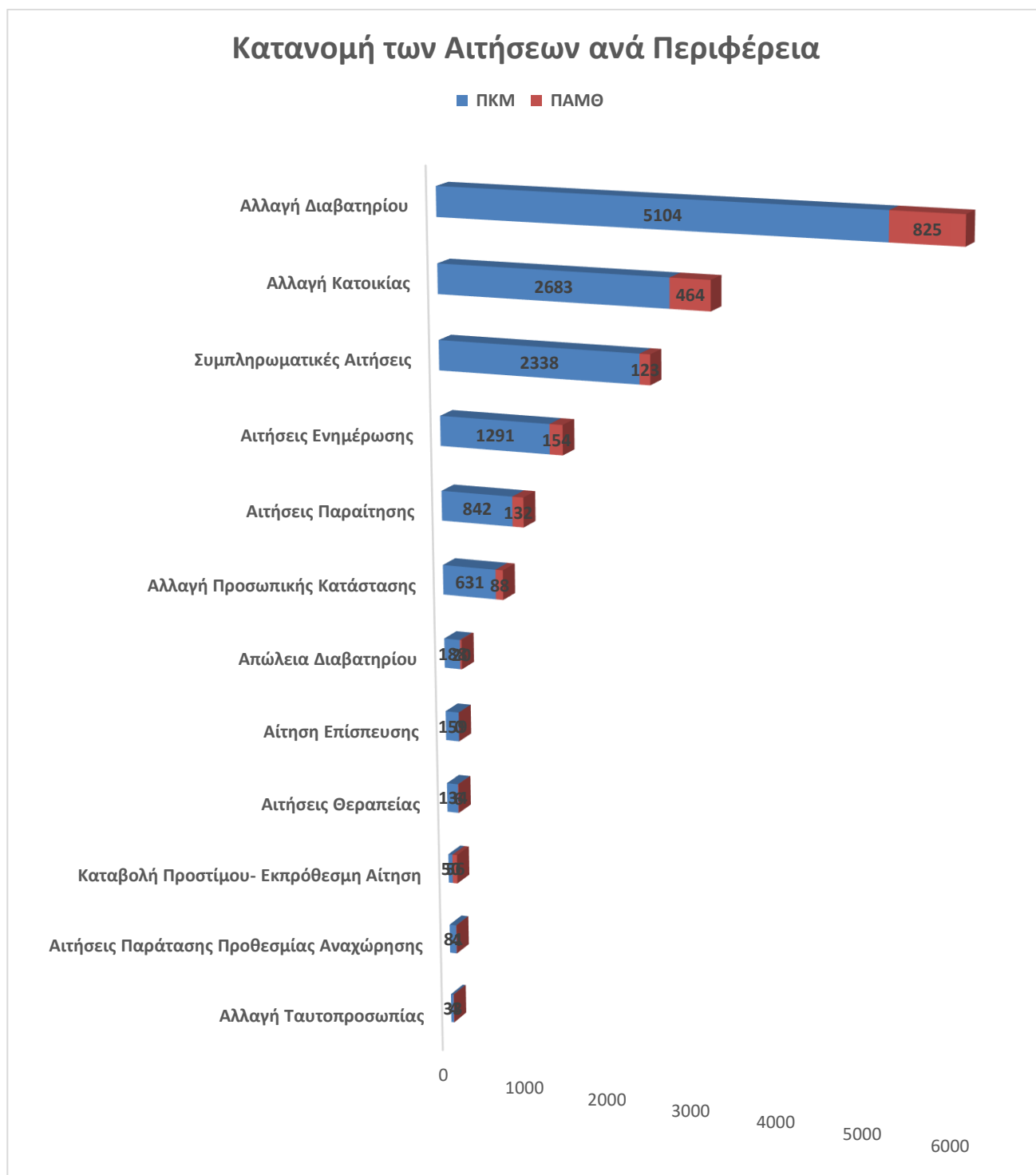
Κατανομή των Αιτήσεων ανά Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης



Διάγραμμα 2-92: Κατανομή των Αιτήσεων (Θεματική Κατηγορία 7) ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.

Η ανωτέρω αποτύπωση αποκτά ιδιαίτερο ενδιαφέρον όταν κατανέμεται το είδος των αδειών διανομής σε πολίτες τρίτης χώρας στις Περιφέρειες Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης, καθώς παρατηρούμε ότι ο μεγαλύτερος όγκος πράξεων ανήκει στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, το

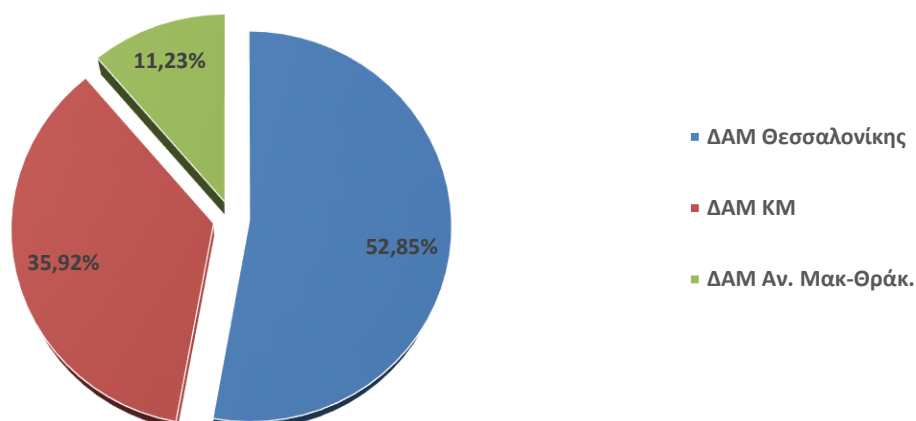
οποίο οφείλεται στο γεγονός ότι η ΔΑΜ Θεσσαλονίκης και Η ΔΑΜ ΚΜ, αποτελούν την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (ΚΜ).



Διάγραμμα 2-93: Κατανομή των ειδών των Αιτήσεων Θεματικής κατηγορίας "Αιτήσεις", ανά Περιφέρεια (PKM & ΠΑΜΘ)

Από το παρακάτω Διάγραμμα (Διάγραμμα 2-94) προκύπτει ότι από το σύνολο των ανωτέρω αιτήσεων, το **52,85%** περίπου αντιστοιχεί ως όγκος εργασιών στην **ΔΑΜ Θεσσαλονίκης**, το **35,92%** στην **ΔΑΜ Κεντρικής Μακεδονίας** και μόλις ένα **11,23%** στην **ΔΑΜ Αν. Μακεδονίας-Θράκης**.

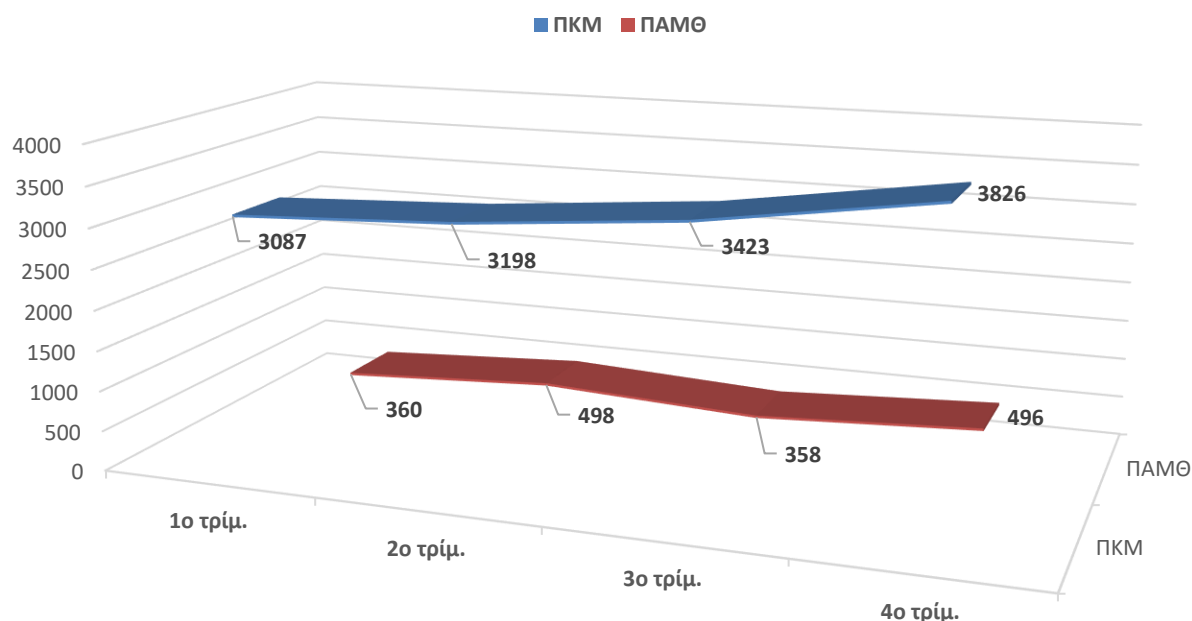
Ποσοστιαία Κατανομή των Αιτήσεων ανά Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης



Διάγραμμα 2-94: Κατανομή πράξεων Θεματικής κατηγορίας "Αιτήσεις"

Στο Διάγραμμα που ακολουθεί απεικονίζεται ο αριθμός των αιτήσεων που επεξεργάστηκαν στις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, ανά τρίμηνο. Στην ΠΚΜ παρατηρούμε ανιούσα γραμμή μεταβολής ενώ στην ΠΑΜΘ παρατηρούμε μια ελαφριά πτώση κατά το 3^ο τρίμηνο. Σε γενικές γραμμές όμως ο όγκος των συγκριμένων εργασιών είναι σχετικά σταθερός ανά τρίμηνο, χωρίς μεγάλες διακυμάνσεις.

Κατανομή Κατηγορίας "Αιτήσεις" στις ΠΚΜ & ΠΑΜΘ ανά τρίμηνο



Διάγραμμα 2-95: Κατανομή Θεματικής κατηγορίας "Αιτήσεις" στην ΠΚΜ και στην ΠΑΜΘ ανά τρίμηνο

3 Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής

Σύμφωνα με το Π.Δ. 142/10 (ΦΕΚ Α 235/27-12-2010): Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, η Γενική Δ/ση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής (Γ.Δ.Χ.Π.Π.) είναι αρμόδια για τον προγραμματισμό και σχεδιασμό των δράσεων, καθώς και το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

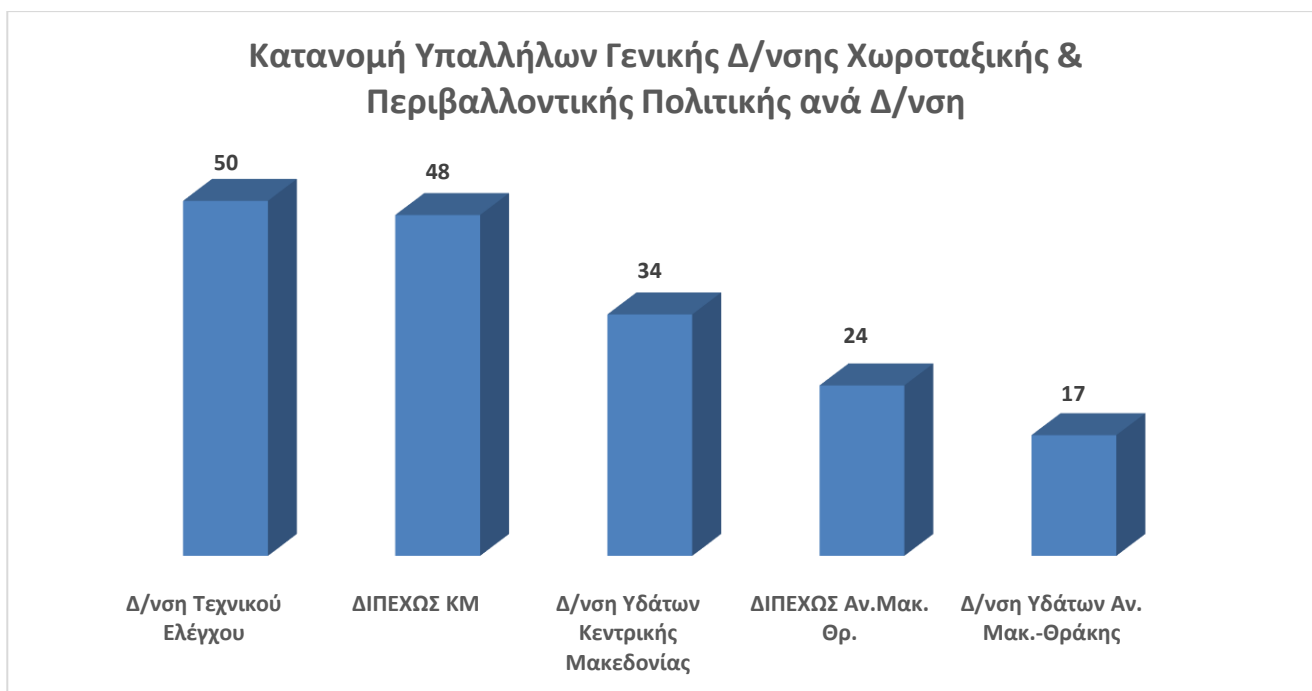
Συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας,
- Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης,
- Διεύθυνση Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας,
- Διεύθυνση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης,
- Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου, με τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Αποκεντρωμένη Διοίκηση.

Στην πρόκληση υποβολής Απολογισμού Δράσης έτους 2021 **ανταποκρίθηκε το σύνολο των Οργανικών Μονάδων** που υπάγονται στην Γενική Δ/ση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής.

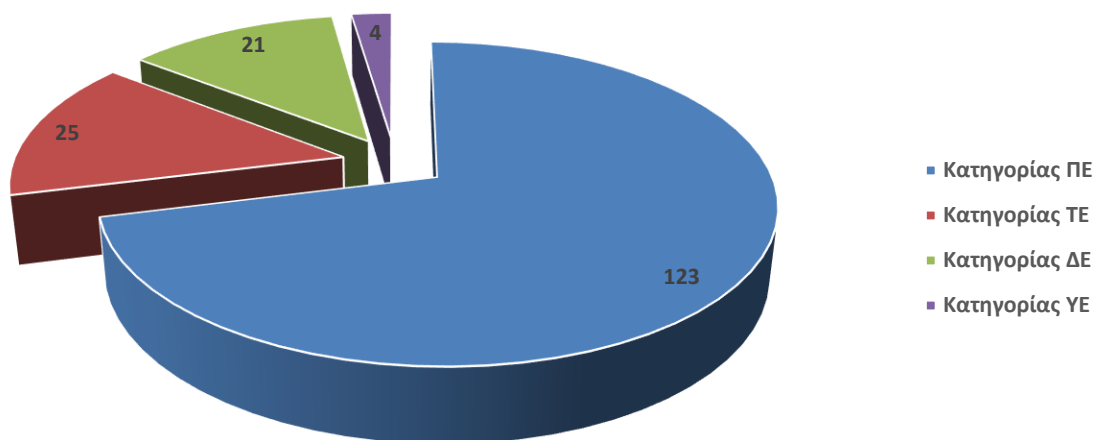
3.1 Στοιχεία Στελέχωσης Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης

Κατά δήλωση των Οργανικών Μονάδων στην Γενικής Δ/ση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής **υπηρετούν συνολικά 173 εργαζόμενοι**, αναλυτικότερα **123 κατηγορίας ΠΕ, 25 κατηγορίας ΤΕ, 21 κατηγορίας ΔΕ** και **4 κατηγορίας ΥΕ**. Από αυτούς, ένας είναι υπάλληλος από άλλο φορέα, αποσπασμένος στην Α.Δ.Μ.Θ, ενώ 9 υπάλληλοι της Α.Δ.Θ.Μ. είναι αποσπασμένοι σε άλλους φορείς. Περαιτέρω, κατά το έτος 2021 δεν χορηγήθηκε συνολική Εκπαιδευτική Άδεια για εκπόνηση μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών σε κανέναν υπάλληλο της Γ.Δ.Χ.Π.Π. αλλά ούτε και τμηματική άδεια για εκπαιδευτικούς λόγους.



Διάγραμμα 3-1: Κατανομή Υπαλλήλων ΓΔΧΠΠ στις υποκείμενες οργανικές μονάδες

Κατανομή Υπαλλήλων Γενικής Δ/σης Χωροταξικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής ανά κατηγορία εκπαίδευσης.



Διάγραμμα 3-2: Κατανομή Υπαλλήλων Γενικής Δ/σης Χωροταξικής Πολιτικής ανά κατηγορία εκπαίδευσης

3.2 Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

Οι Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας και Θράκης είναι αρμόδιες ιδίως για τον προγραμματισμό και την εφαρμογή της περιβαλλοντικής, χωροταξικής και πολεοδομικής πολιτικής στις Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης αντίστοιχα, στο πλαίσιο των αρχών και εθνικών κατευθύνσεων για την προστασία του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη.

Α) Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και συγκροτείται από:

- i. το Τμήμα Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού και το
- ii. το Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών
 - a. Γραφείο Γραμματείας

Β) Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Αν. Μακεδονίας-Θράκης έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και συγκροτείται από:

- iii. το Τμήμα Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού και το
- iv. το Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών
 - a. Γραφείο Γραμματείας

3.2.1 Συνολική Αποτίμηση Διοικητικής Λειτουργίας Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

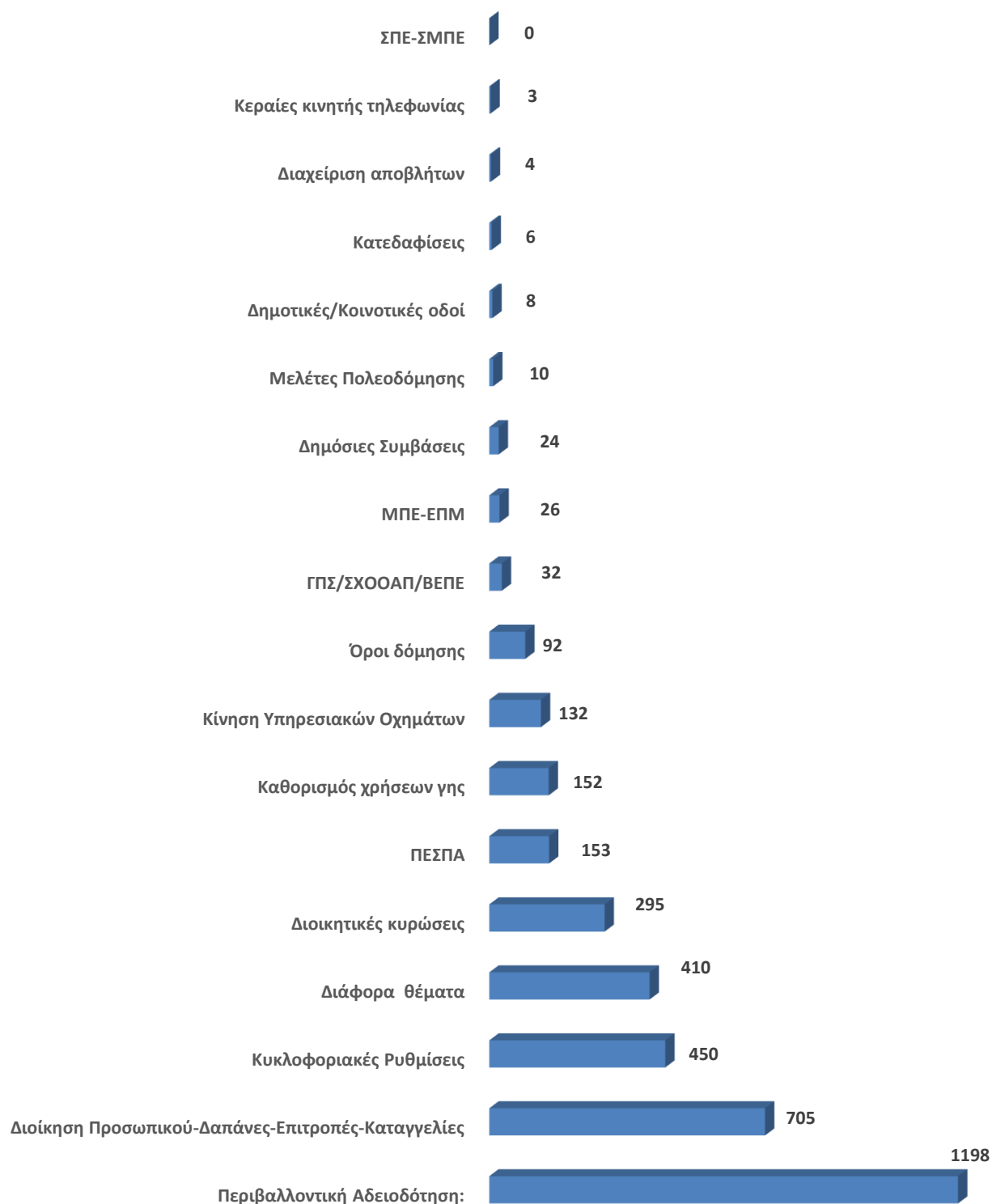
Οι συνολικές αρμοδιότητες των Δ/σεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού **κατηγοριοποιήθηκαν σε δέκα οκτώ (18) θεματικές κατηγορίες**, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων, ήτοι Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/σης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/σης.

Στα παρακάτω Διαγράμματα παρουσιάζεται η κατανομή των πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής Αρμοδιότητας έτσι όπως απαριθμήθηκαν από τις δύο Δ/σεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού.

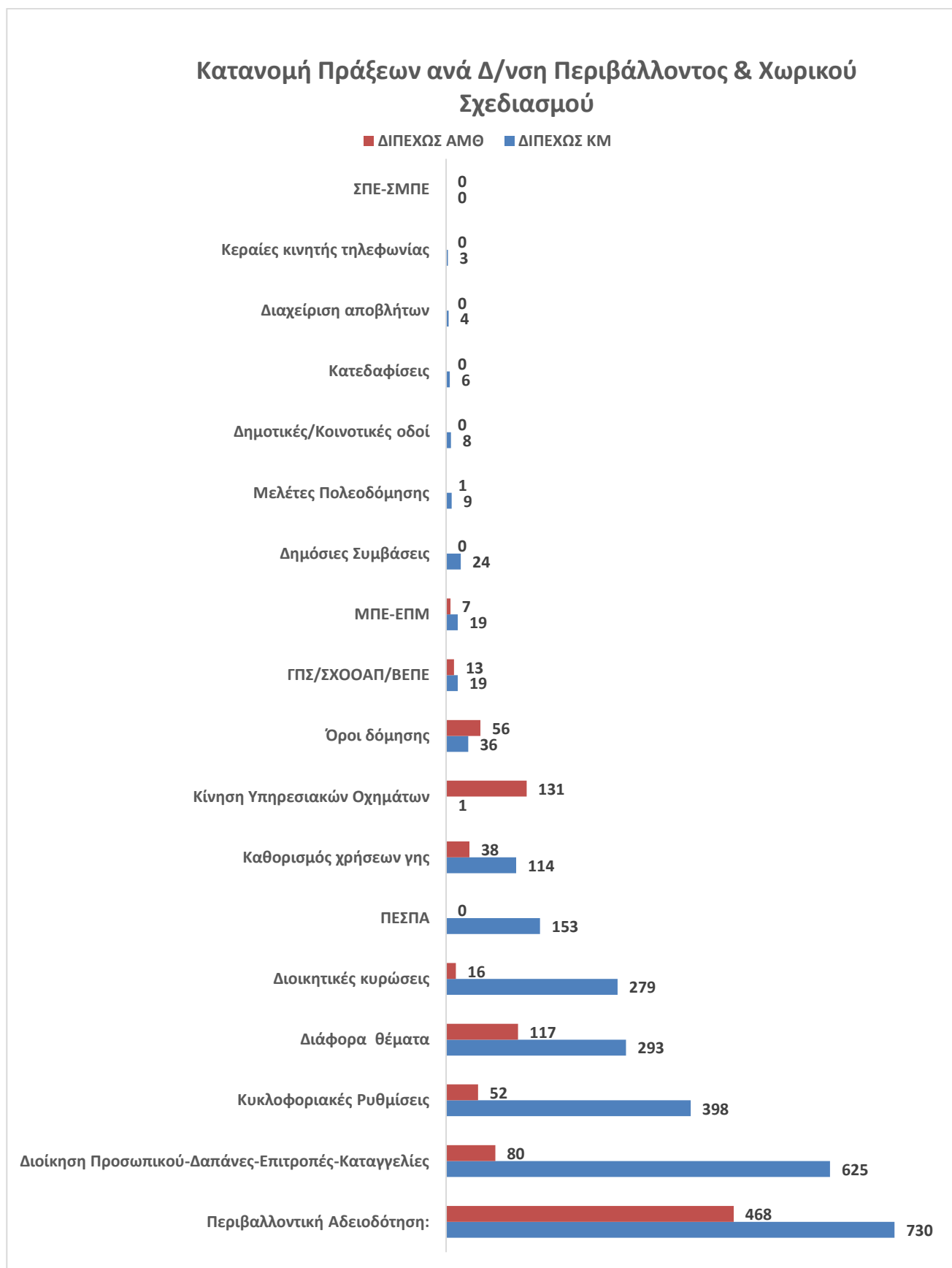
Από την ανάλυση προκύπτει ότι το **19,73% (1.198)** περίπου των Πράξεων/Εγγράφων που εκδόθηκαν το 2021 αφορούν **σε ζητήματα Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης**, ακολουθούν πράξεις σχετιζόμενες με τη **Διοίκηση του Προσωπικού** (χορήγηση αδειών, εντολές μετακίνησης κ.τ.λ.) με ποσοστό **16,89% (705)** περίπου επί του συνόλου των πράξεων, **οι Κυκλοφοριακές Ρυθμίσεις** με ποσοστό επί του συνόλου **10,76% (450)**, **Διάφορα Θέματα** με ποσοστό **7,92% (410)** επί του συνόλου των πράξεων, **Διοικητικές Κυρώσεις** με ποσοστό **7,54% (295)** περίπου επί του συνόλου των πράξεων, **ΠΕΣΠΑ με ποσοστό 4,14% (153)** πράξεις/ενέργειες) και ο **Καθορισμός χρήσεων γης** με ποσοστό επί του συνόλου των πράξεων **3,08% (152)**.

Κατανομή πράξεων Δ/νσεων Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού ΑΔΜΘ



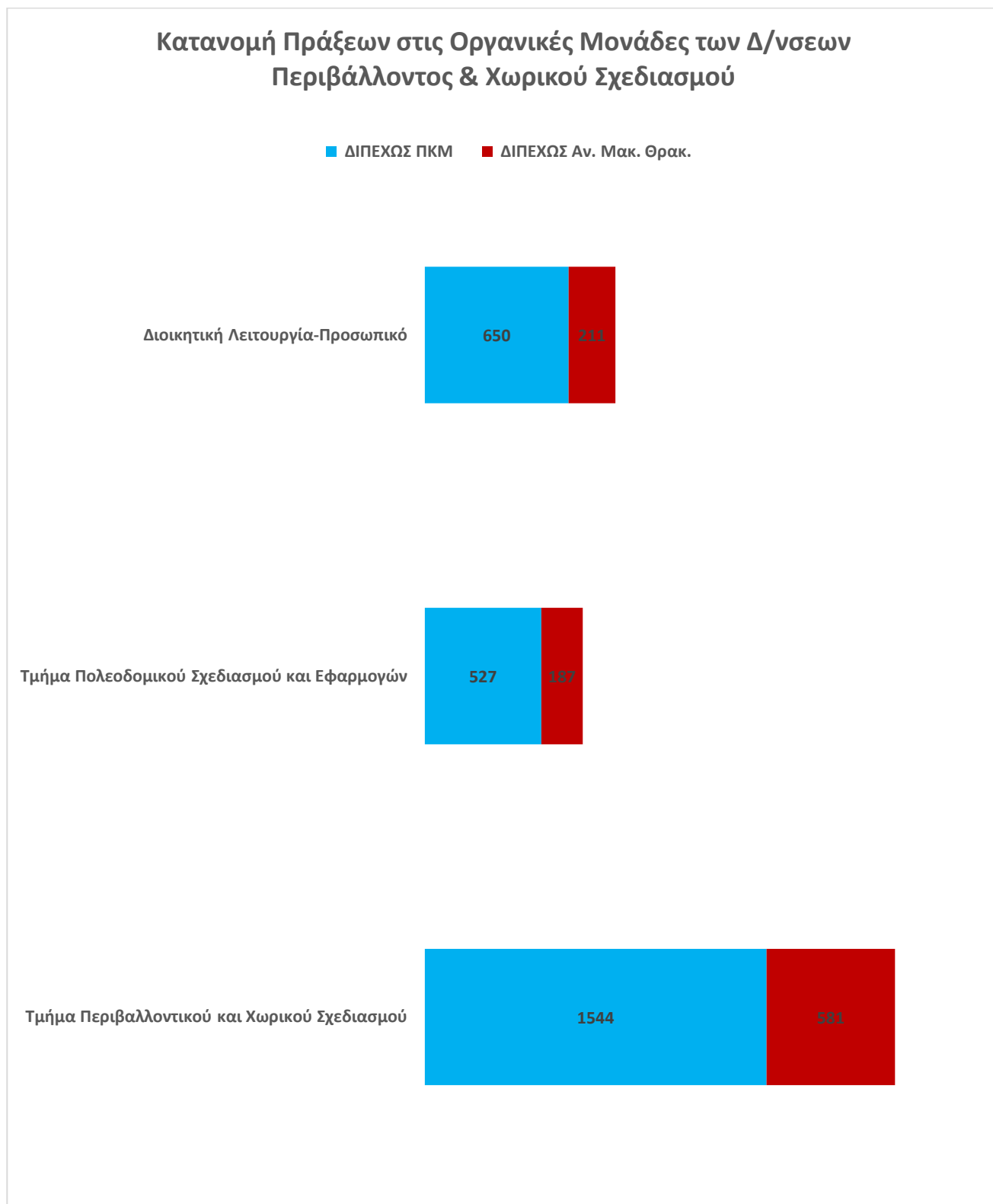
Διάγραμμα 3-3: Κατανομή Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

Περαιτέρω, η κατανομή των ανωτέρω συνόλων κατανέμεται στις Δ/νσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.



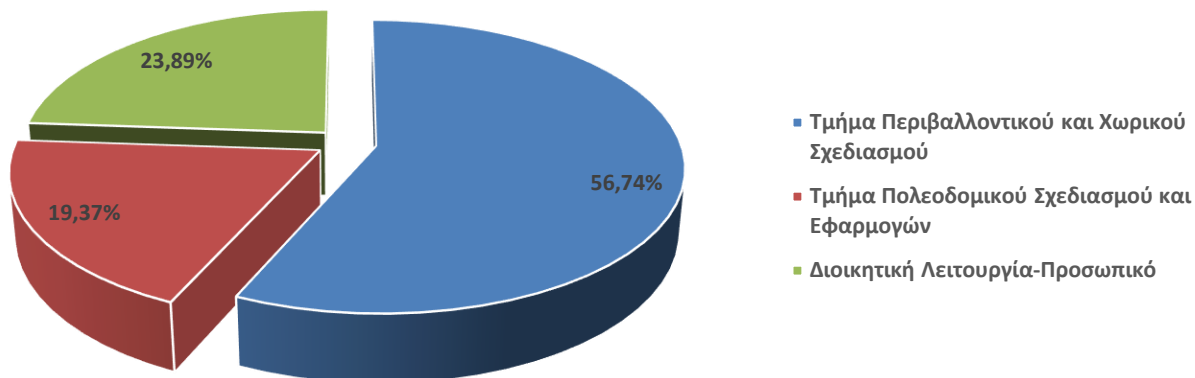
Διάγραμμα 3-4:Κατανομή Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ανά Περιφέρεια χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ

Στο Διάγραμμα (3-5) που ακολουθεί, αποτυπώνεται η κατανομή των πράξεων ανά Οργανική Μονάδα των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, ενώ περαιτέρω, απεικονίζεται η ποσοστιαία κατανομή πράξεων ΔΙΠΕΧΩΣ σε επίπεδο ΚΜ (Διάγραμμα 3-6) και επίπεδο ΑΜΘ (Διάγραμμα 3-7)



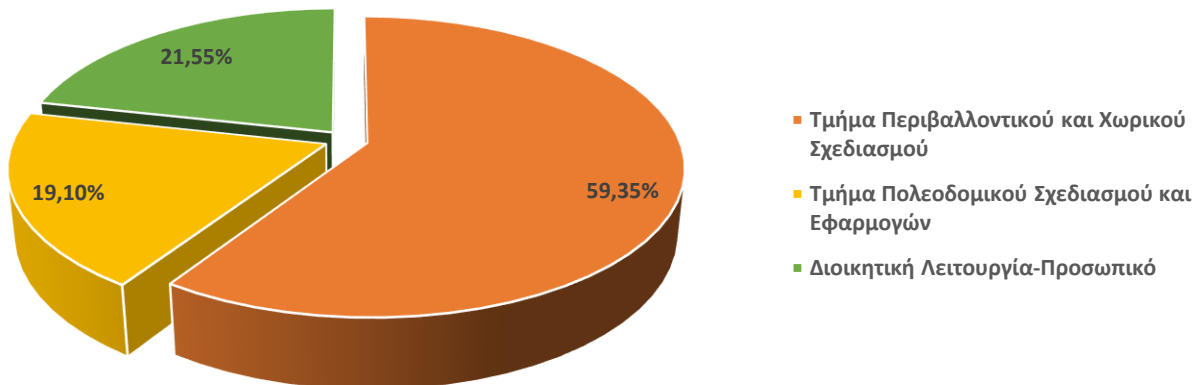
Διάγραμμα 3-5: Κατανομή Πράξεων στις Οργανικές Μονάδες των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων ΔΙΠΕΧΩΣ ΚΜ



Διάγραμμα 3-6: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων ΔΙΠΕΧΩΣ ΚΜ

Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων ΔΙΠΕΧΩΣ ΑΜΘ



Διάγραμμα 3-7: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων ΔΙΠΕΧΩΣ ΑΜΘ

Παρατηρούμε ότι οι Πράξεις που αφορούν στο **Τμήμα Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού** αποτελούν στην **ΔΙΠΕΧΩΣ Κ.Μ.**, το **56,74%** του συνόλου των πράξεων στην ίδια Περιφέρεια(ΚΜ), ακολουθούν με ποσοστό **23,89%** οι **Διοικητικές Πράξεις** και τέλος με ποσοστό **19,37%** οι πράξεις που αφορούν στο **Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών**.

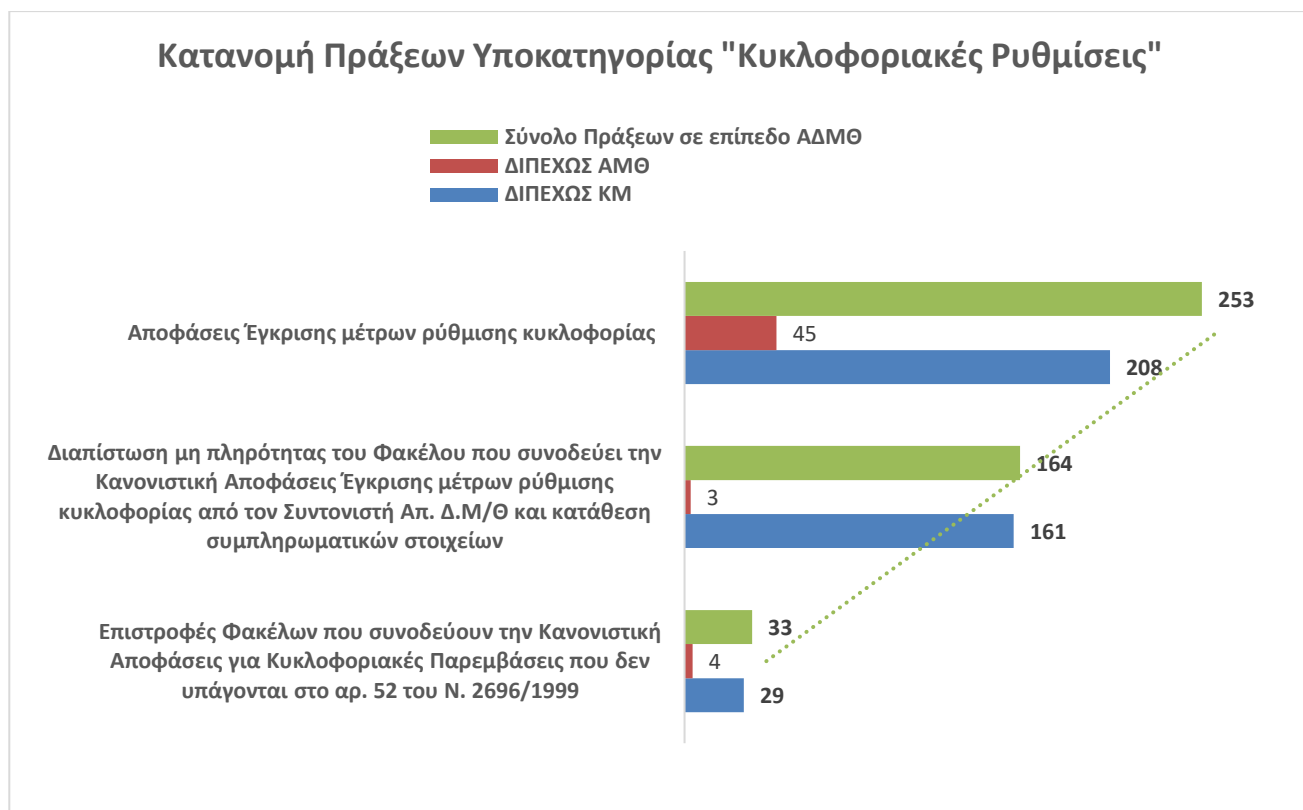
Η ίδια σειρά ακολουθείται και στην **ΔΙΠΕΧΩΣ ΑΜΘ**. Δηλαδή, το **59,35%** του συνόλου των πράξεων στην ίδια Περιφέρεια(ΑΜΘ) αφορούν στο **Τμήμα Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού**, ακολουθούν με ποσοστό **21,55%** οι **Διοικητικές Πράξεις** και τέλος με ποσοστό **19,10%** οι πράξεις που αφορούν στο **Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών**.

Σε ό,τι αφορά στην **Θεματική Κατηγορία Περιβαλλοντική Αδειοδότηση**, στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η κατανομή των πράξεων στις προτεινόμενες υποκατηγορίες. Την πλειοψηφία συγκεντρώνει η υποκατηγορία «**Ενημέρωση περί πληρότητας Φακέλου για Περιβαλλοντική Αδειοδότηση και κατάθεση επιπλέον αντιγράφων**» με **376** πράξεις/ενέργειες, οι **226** από τις οποίες καταγράφηκαν από την **ΔΙΠΕΧΩΣ Κεντρικής Μακεδονίας** και οι **150** από **ΔΙΠΕΧΩΣ Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης** και ακολουθεί η υποκατηγορία «**Διαπίστωση μη πληρότητας Φακέλου για Περιβαλλοντική Αδειοδότηση και Διακοπή Διαδικασίας**» με **296** πράξεις/ενέργειες, οι **196** από τις οποίες καταγράφηκαν από την **ΔΙΠΕΧΩΣ Κεντρικής Μακεδονίας** και οι **100** από **ΔΙΠΕΧΩΣ Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης**.



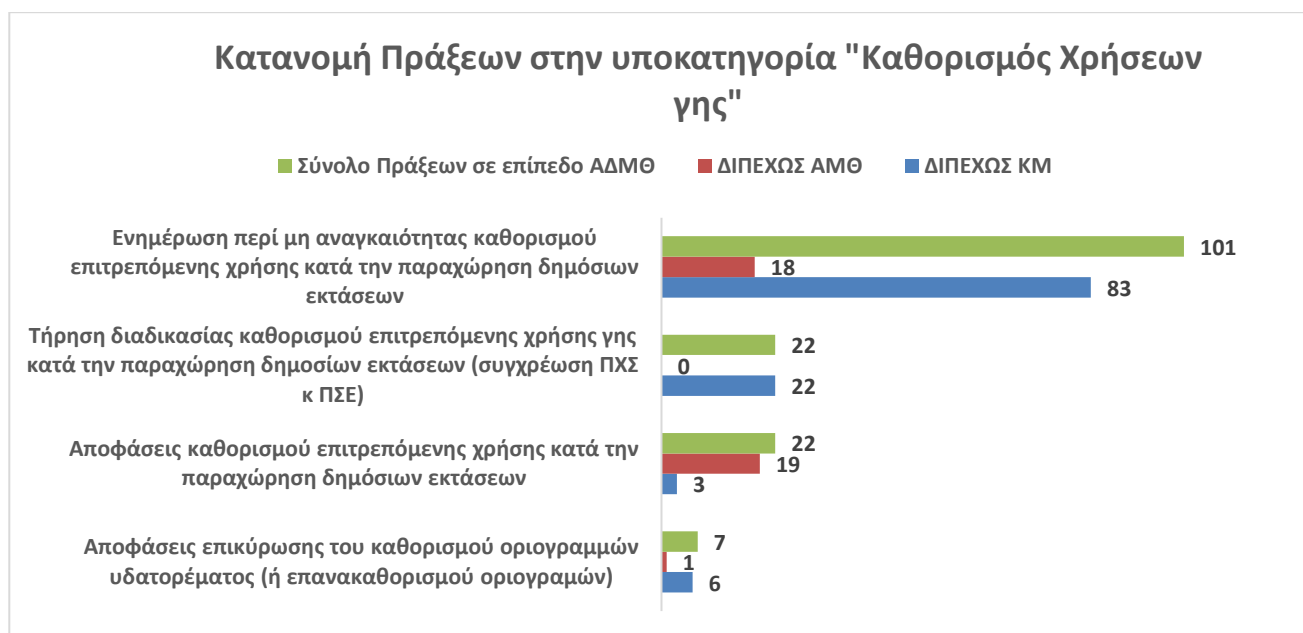
Διάγραμμα 3-8: Κατανομή πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Περιβαλλοντική Αδειοδότηση"

Σε ό,τι αφορά στην Θεματική Κατηγορία **Κυκλοφοριακές Ρυθμίσεις**, η οποία συγκεντρώνει τον δεύτερο υψηλότερο αριθμό συνολικών πράξεων/ενεργειών, ο συνολικός αριθμός των πράξεων κατανέμεται στις υποκατηγορίες σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.



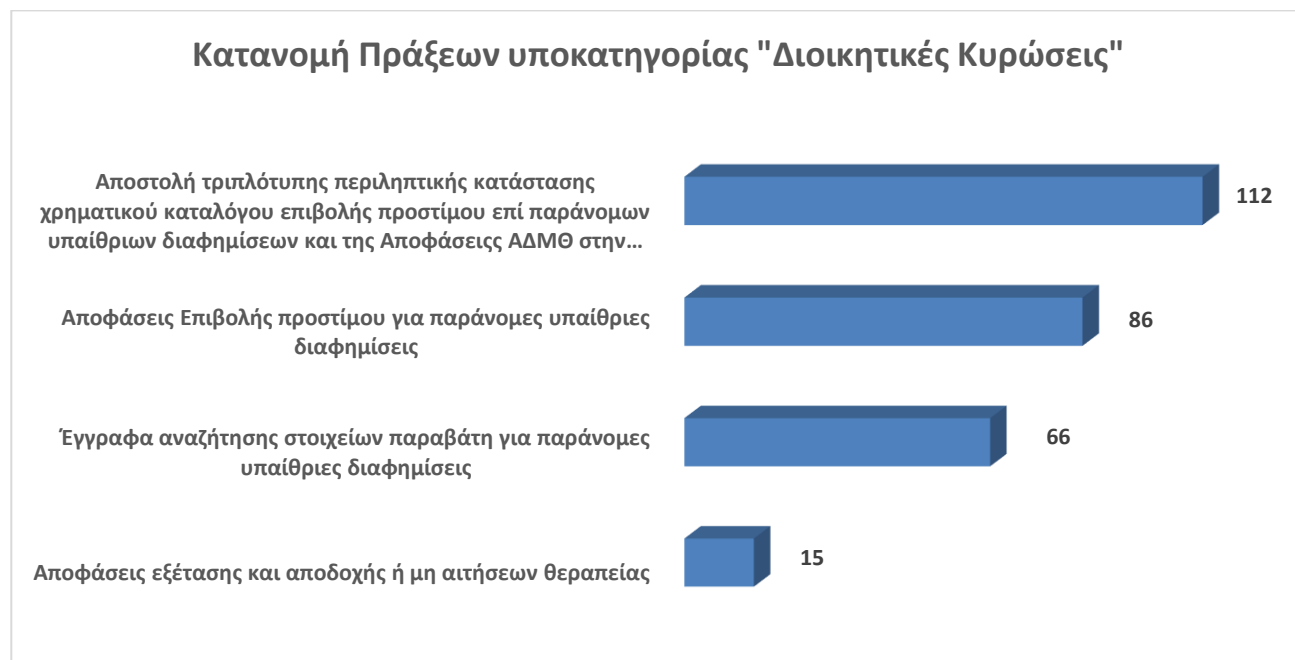
Διάγραμμα 3-9: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Κυκλοφοριακές Ρυθμίσεις"

Επιπλέον, σε ό,τι αφορά στην **Θεματική Κατηγορία Καθορισμός χρήσεων γης**, η οποία συγκεντρώνει τον τρίτο υψηλότερο αριθμό συνολικών πράξεων/ενεργειών, ο συνολικός αριθμός των πράξεων κατανέμεται στις υποκατηγορίες σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.



Διάγραμμα 3-10: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Καθορισμός Χρήσεων γης"

Τέλος, σε ό,τι αφορά στην Θεματική Κατηγορία **Διοικητικές Κυρώσεις**, ο συνολικός αριθμός των πράξεων καταγράφηκε μόνο από τη Δ/νση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας και κατανέμεται στις προτεινόμενες υποκατηγορίες σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα



Διάγραμμα 3-11: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Διοικητικές Κυρώσεις"

Σε ό,τι αφορά στην Θεματική Κατηγορία **ΠΕΣΠΑ**, ο συνολικός αριθμός των πράξεων καταγράφηκε μόνο από τη Δ/νση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας και κατανέμεται στις προτεινόμενες υποκατηγορίες σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.



Διάγραμμα 3-12: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "ΠΕΣΠΑ-Λόγοι Εισαγωγής Θεμάτων"

3.2.2 Πρόσθετες Πληροφορίες για τη λειτουργία των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού.

Η Δ/νση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, επισήμανε επιπλέον αρμοδιότητες-ενέργειες του τμήματος Β', στις οποίες προέβη η Δ/νση όπως και οι οποίες αφορούν:

- Προεργασία και έγγραφα πριν την έκδοση Αποφάσεων επί προσφυγών κεραιών κινητής τηλεφωνίας σχετικά με την αρνητική απάντηση, ανάκλησης της απάντησης ή άρνησης αποδοχής των δικαιολογητικών για την έκδοση έγκριση της τοποθέτησης των εγκατεστημένων κεραιών,
- Έγγραφα περί Πόθεν Έσχες
- Προεργασία (διάφορα έγγραφα) για την έκδοση απόφασης συγκρότησης κάθε είδους επιτροπών
- Διαβίβαση προσφυγών προς αρμόδιες αρχές
- Διαβίβαση εγγράφων σε λοιπές Υπηρεσίες λόγω αρμοδιότητας
- Απόφαση χορήγησης όρων δόμησης σε τυφλό οικόπεδο
- Ορισμός μελών Επιτροπής Δημοσίων Κτημάτων (άρθρο 98, Π.Δ. 284/88) και Επιτροπής Καθορισμού Ορίων Αιγιαλού, Παραλίας και Παλαιού Αιγιαλού, καθώς και της Όχθης, Παρόχθιας Ζώνης και Παραλίας Όχθης
- Έγγραφα που αφορούν στις κατεδαφίσεις

Η Δ/νση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας προχώρησε επιπλέον σε πράξεις και ενέργειες που αφορούν σε:

- Συμμετοχή υπαλλήλων (ως μέλη) σε Συνεδριάσεις Συμβουλίων
- Καθήκοντα υπαλλήλων ως Πρόεδροι σε Συμβούλια
- Εισηγήσεις σε ΣΥΠΟΘΑ
- Διαβιβαστικά έγγραφα (Δικαστικών Αποφάσεων, Αναγνώρισης Δικαιούχων Αποζημίωσης Ακινήτων που απαλλοτριώθηκαν Αναγκαστικά κ.α)
- Έγγραφα-Αιτήματα & Διαπιστωτικές Πράξεις Συντονιστή για παράβαση προθεσμιών επανεπιβολής απαλλοτρίωσης του άρθρου-89 του Ν.4759/20
- Παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών σε θέματα περιβαλλοντικής νομοθεσίας σε φορείς και υπηρεσίες και απαντήσεις σε ερωτήσεις πολιτών. Προτείνεται να προστεθεί στην Θεματική Κατηγορία 14-«Διάφορα έγγραφα», με κωδικό 14.10
- Έγγραφα σε φορείς έργων/δραστηριοτήτων για τη συμμόρφωση με την περιβαλλοντική νομοθεσία. Επίσης προτείνεται να προστεθεί στην Θεματική Κατηγορία 14-«Διάφορα έγγραφα», με κωδικό 14.11

3.3 Διευθύνσεις Υδάτων

Οι Διευθύνσεις Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης είναι αρμόδιες ιδίως για την προστασία και διαχείριση των υδάτων στις Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης και ασκούν τις αρμοδιότητες που έχουν απονεμηθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

A) Διεύθυνση Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας

Η Διεύθυνση Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα, τα οποία έχουν επίσης έδρα τη Θεσσαλονίκη:

- i. Τμήμα Παρακολούθησης και Προστασίας των Υδατικών Πόρων,
- ii. Τμήμα Ανάπτυξης και Διμερών Σχέσεων, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την έκδοση αδειών χρήσης υδάτων και εκτέλεσης έργων
- iii. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας

B) Διεύθυνση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

Η Διεύθυνση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης έχει έδρα την Καβάλα και συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- i. Τμήμα Παρακολούθησης και Προστασίας των Υδατικών Πόρων με έδρα την Καβάλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης
- ii. Τμήμα Ανάπτυξης και Διμερών Σχέσεων με έδρα την Καβάλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης
- iii. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας με έδρα την Καβάλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης,
- iv. Τμήμα Υδάτων Έβρου με έδρα την Αλεξανδρούπολη και τοπική αρμοδιότητα στο νομό Έβρου

3.3.1 Συνολική Αποτίμηση Διοικητικής Λειτουργίας Διευθύνσεων Υδάτων

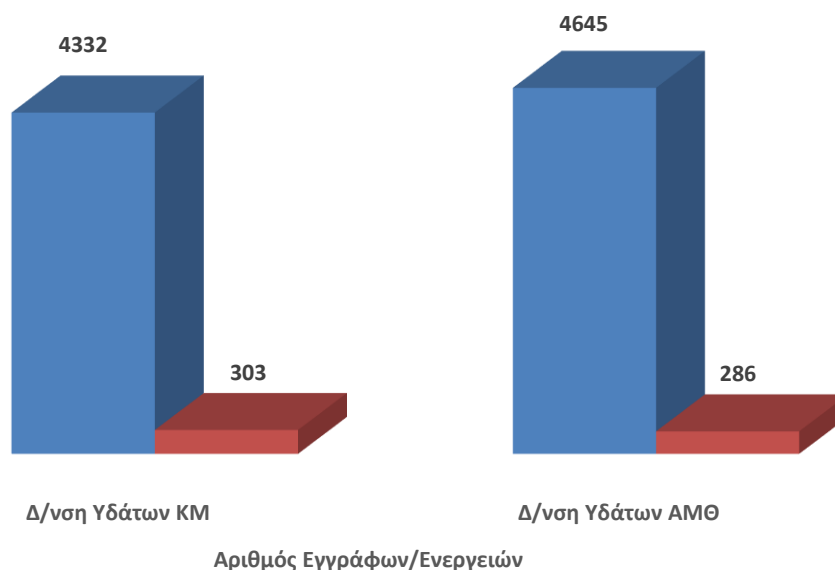
Οι συνολικές αρμοδιότητες των Δ/σεων Υδάτων **κατηγοριοποιήθηκαν σε τρεις (3) θεματικές κατηγορίες**, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων, ήτοι Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/σης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/σης.

Η Δ/ση Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας κατέγραψε συνολικά **4.332** πράξεις που σχετίζονται με τις κύριες αρμοδιότητες της Δ/σης και **303** πράξεις που σχετίζονται με τη διοικητική λειτουργία (διοίκηση προσωπικού, κίνηση υπηρεσιακών οχημάτων, συμβάσεις), ενώ η Δ/ση Υδάτων Αν. Μακεδονίας-Θράκης κατέγραψε αντίστοιχα **4.645** πράξεις στην θεματική των κύριων αρμοδιοτήτων και **286** που σχετίζονται με τη διοικητική λειτουργία.

Κατανομή Πράξεων / Ενεργειών Δ/νσεων Υδάτων

■ Κύριες Αρμοδιότητες ■ Διοικητική Λειτουργία-Προσωπικό



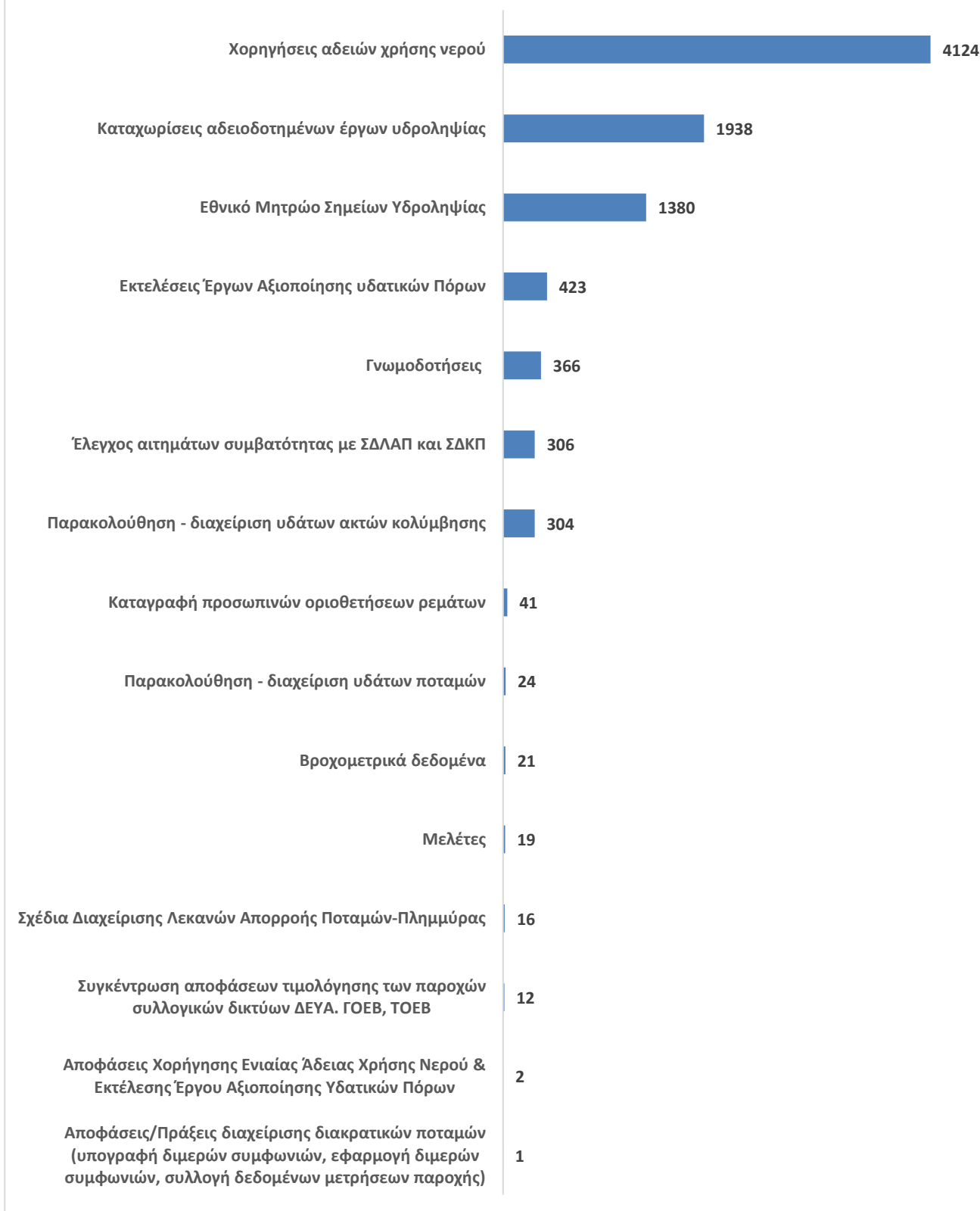
Διάγραμμα 3-13: Κατανομή του Συνόλου των Πράξεων μεταξύ των Δ/νσεων Υδάτων

Στο παρακάτω Διάγραμμα παρουσιάζεται το σύνολο των πράξεων/ενεργειών ανά Κατηγορία Θεματικής Αρμοδιότητας, έτσι όπως απαριθμήθηκαν από τις δύο Δ/νσεις Υδάτων.

Από την ανάλυση προκύπτει ότι το **45,93% (4.124)** περίπου των Πράξεων (των κύριων αρμοδιοτήτων το σύνολο των οποίων είναι 8.977 πράξεις) που εκδόθηκαν το 2021 αφορούν σε **Χορηγήσεις αδειών χρήσης νερού**, ενώ το **21,58%(1.938)** αφορά σε πράξεις **Καταχώρισης αδειοδοτημένων έργων υδροληψίας**.

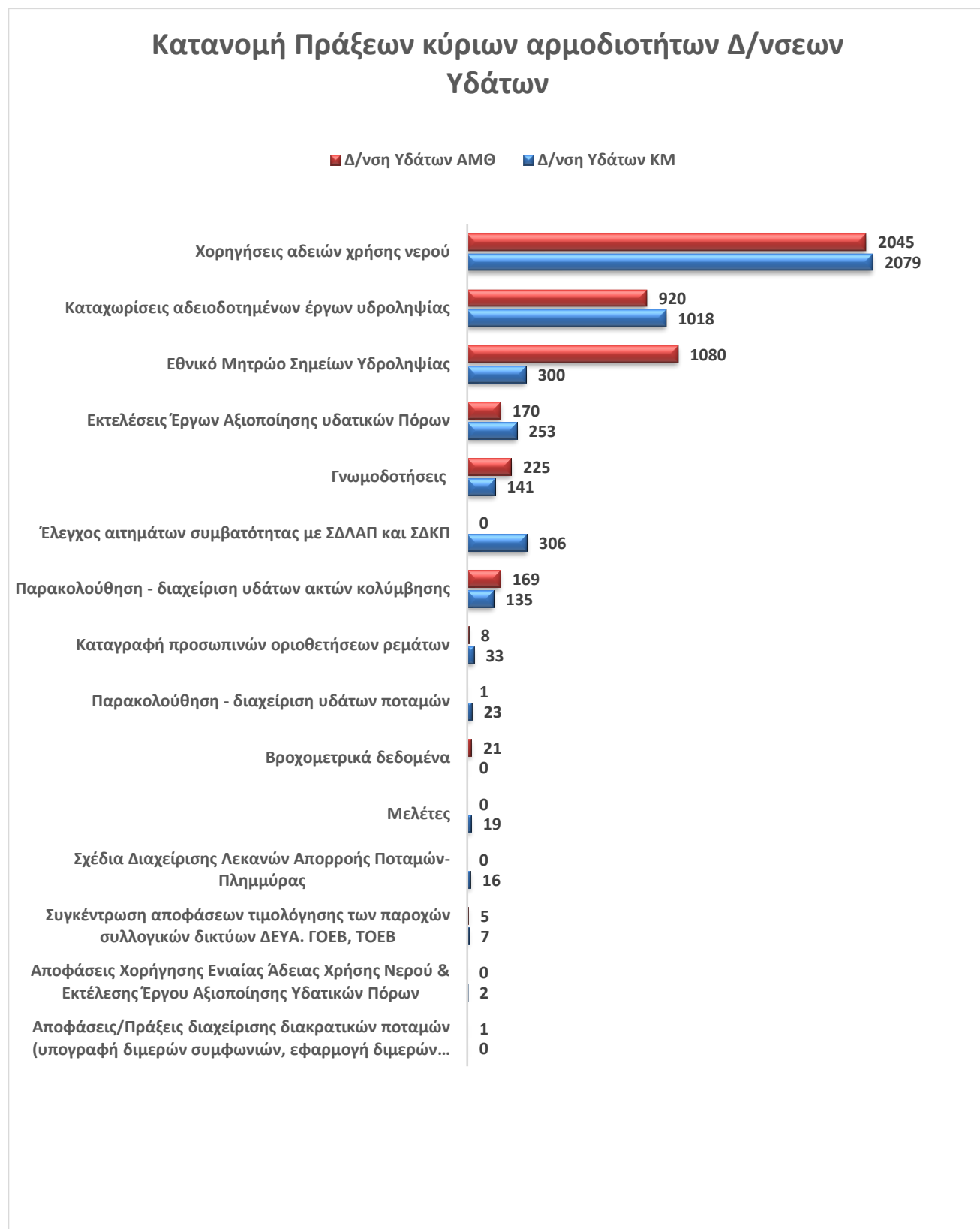
Ακολουθούν με ποσοστό περίπου **15,37%(1380)** πράξεις που αφορούν σε **Εθνικό Μητρώο Σημείων Υδροληψίας** ενώ οι πράξεις που αφορούν σε **Εκτελέσεις Έργων Αξιοποίησης υδατικών Πόρων** αγγίζουν το **4,71% (423)**.

Κατανομή Πράξεων Δ/νσεων Υδάτων ΑΔΜΘ



Διάγραμμα 3-14: Κατηγοριοποίηση Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς σε Ποσοστό επί του Συνόλου των Πράξεων/Δ/νσεις Υδάτων

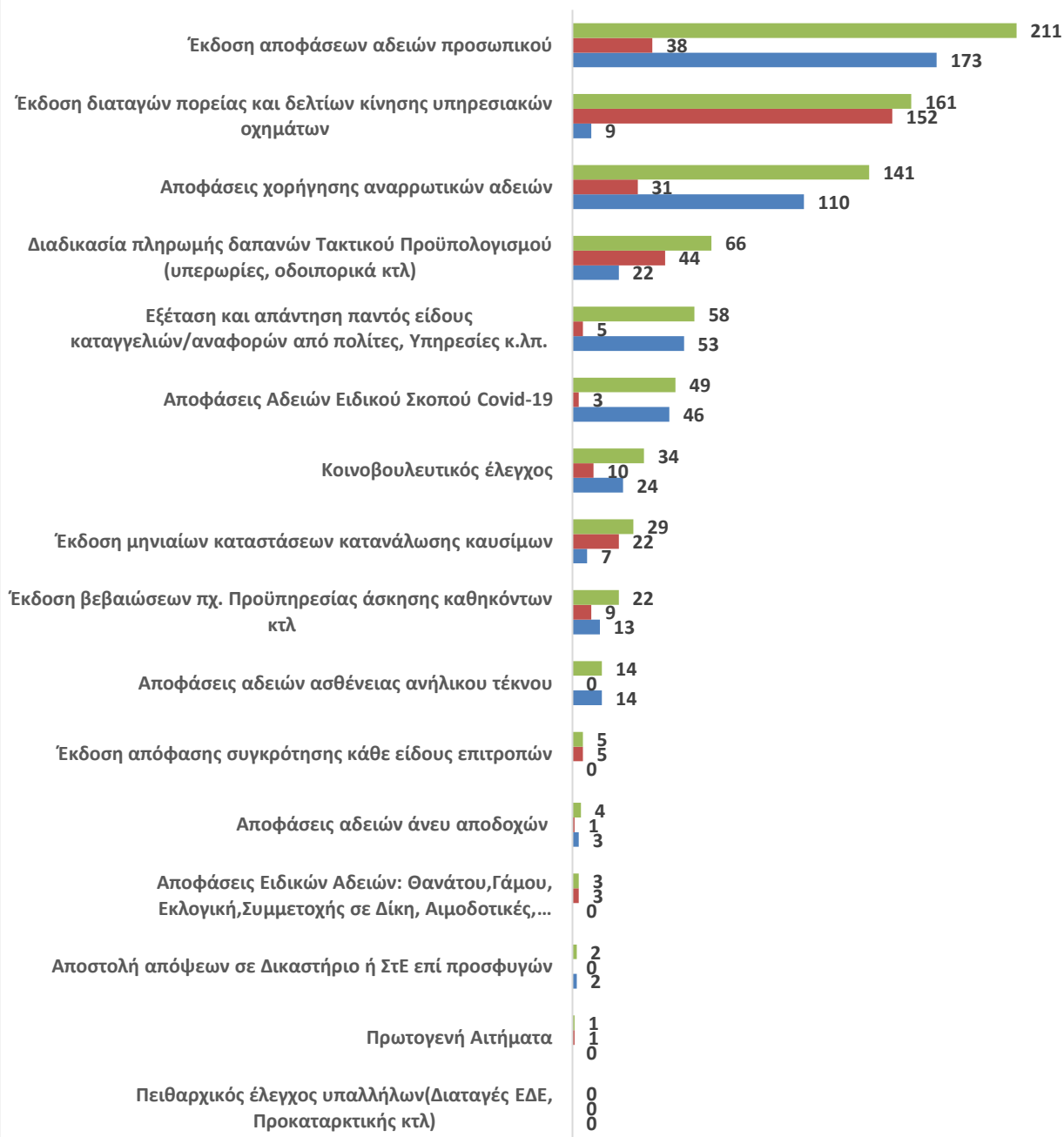
Ακολούθως, η κατανομή του συνόλου των πράξεων των κύριων αρμοδιοτήτων στις δύο Δ/νσεις Υδάτων απεικονίζεται στο παρακάτω Διάγραμμα.



Διάγραμμα 3-15: Κατανομή Πράξεων κύριων αρμοδιοτήτων Δ/νσεων Υδάτων Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής

Κατανομή Πράξεων γενικής διοικητικής λειτουργίας Δ/νσεων Υδάτων

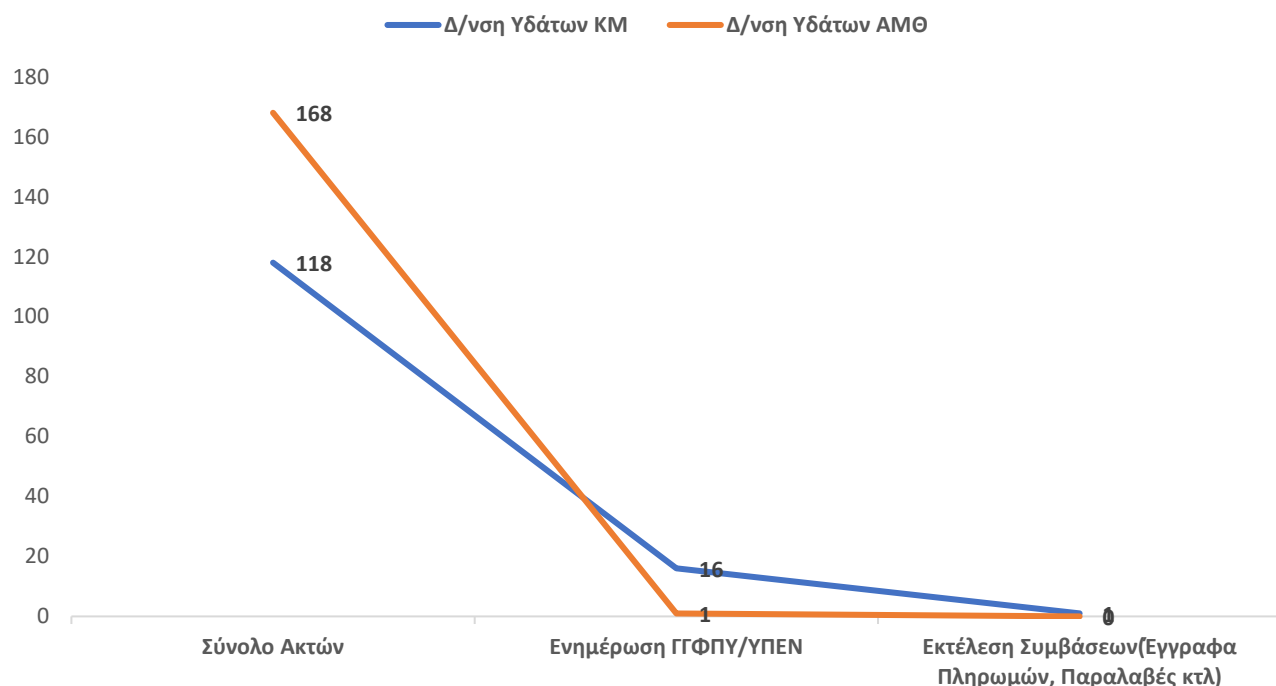
■ Γενικά Συνολα ■ Δ/νση Υδάτων ΑΜΘ ■ Δ/νση Υδάτων ΚΜ



Διάγραμμα 3-16: Κατανομή Πράξεων γενικής διοικητικής λειτουργίας Δ/νσεων Υδάτων Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής

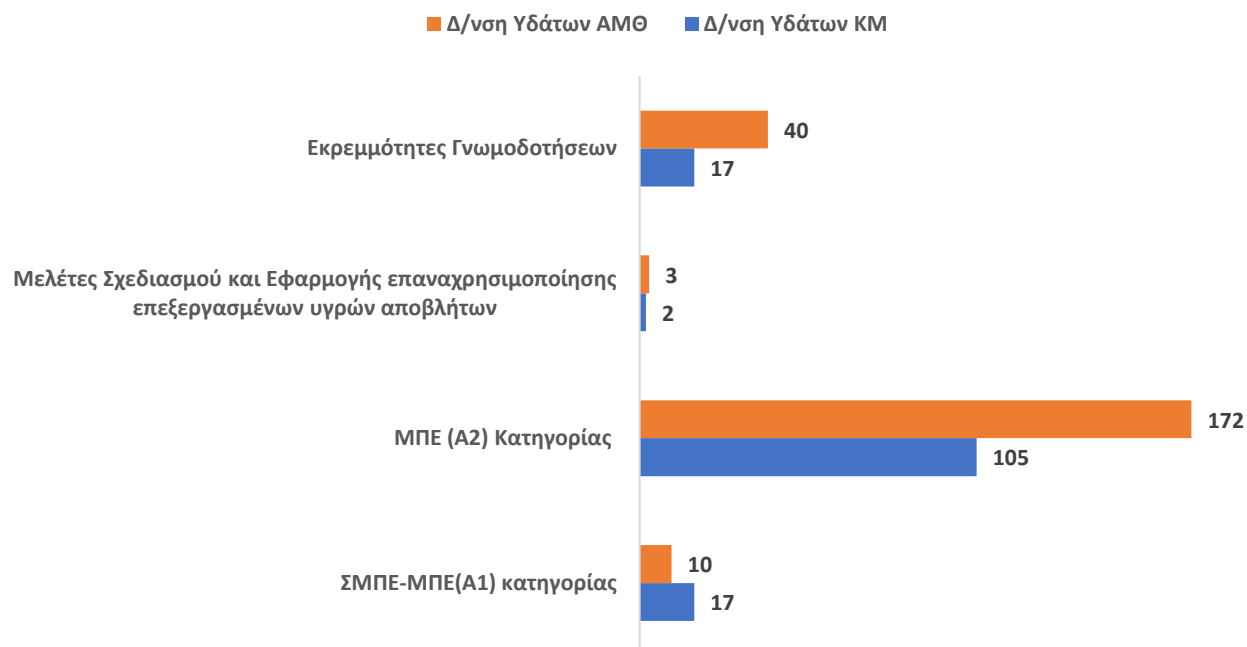
Περαιτέρω, στα διαγράμματα που ακολουθούν, αποτυπώνεται στο μεν πρώτο η Κατανομή Πράξεων στις Δ/νσεις Υδάτων ΚΜ και ΑΜΘ στην **Θεματική Ενότητα 8 «Παρακολούθηση-διαχείριση υδάτων ακτών κολύμβησης»** και στο δεύτερο η **Κατανομή στη Θεματική Ενότητα 1 «Γνωμοδοτήσεις»**

Κατανομή Πράξεων - Θεματική 8: "Παρακολούθηση - διαχείριση υδάτων ακτών κολύμβησης"



Διάγραμμα 3-17: Κατανομή Πράξεων Θεματικής 8-«Παρακολούθηση -διαχείριση υδάτων ακτών κολύμβησης» Δ/νσεων Υδάτων Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής

Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Γνωμοδοτήσεις" στις Δ/νσεις Υδάτων



Διάγραμμα 3-18: Κατανομή Πράξεων Θεματικής 1-«Γνωμοδοτήσεις» Δ/νσεων Υδάτων Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής

3.4 Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου

Η Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου είναι αρμόδια ιδίως για θέματα τεχνικής υποστήριξης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, διαχείρισης ορυκτών πόρων και ελέγχου ποιότητας υλικών δημοσίων έργων.

Η Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα και Γραφεία:

- i. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας
- ii. Τμήμα Φυσικών Πόρων Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας,
- iii. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης με έδρα την Καβάλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης
- iv. Τμήμα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας
 - a. Γραφείο Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Σερρών, ως αποκεντρωμένη οργανική μονάδα του Τμήματος και με τοπική αρμοδιότητα το νομό Σερρών.
- v. Τμήμα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης,
 - a. Γραφείο Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Καβάλας, ως αποκεντρωμένη οργανική μονάδα του Τμήματος και με τοπική αρμοδιότητα το νομό Καβάλας.

3.4.1 Συνολική Αποτίμηση Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσης Τεχνικού Ελέγχου

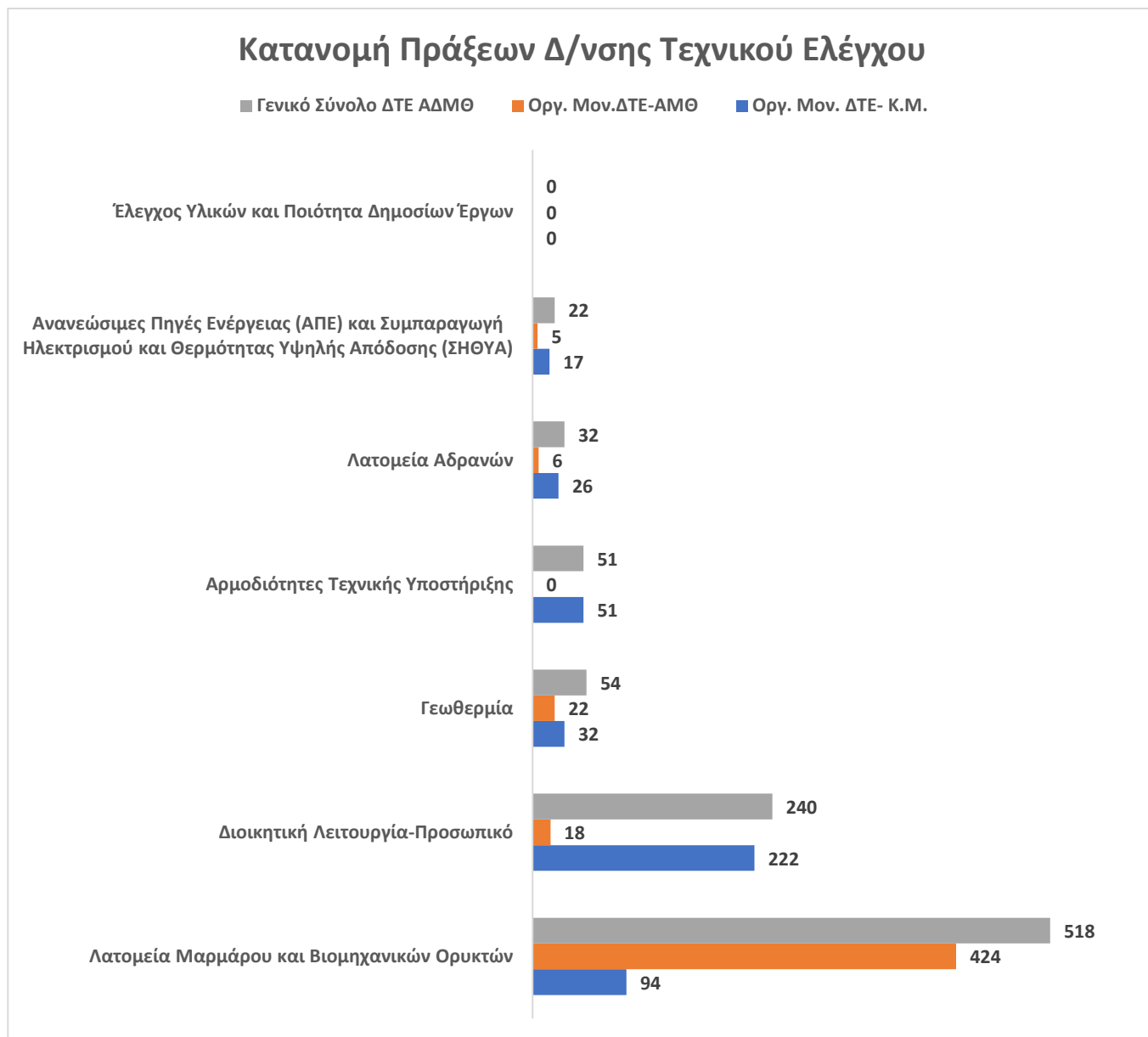
Οι συνολικές αρμοδιότητες της Δ/νσης Τεχνικού Ελέγχου **κατηγοριοποιήθηκαν σε οχτώ (8) θεματικές κατηγορίες**, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάσει των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων, ήτοι Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** απεικονίζεται η κατανομή **των πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής Αρμοδιότητας** για τη Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου, οι οποίες κατανέμονται περαιτέρω στις υποκείμενες οργανικές της Δ/νσης με βάση τη χωρική τους αρμοδιότητα στις Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης, όπως απαριθμήθηκαν από την Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου.

Από την ανάλυση προκύπτει ότι το **56,49% (518)** περίπου των Πράξεων που εκδόθηκαν το 2021 αφορούν σε **Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών**, εκ των οποίων **οι 424** πραγματοποιήθηκαν από **το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης και οι 94 από το Τμήμα Φυσικών Πόρων Κεντρικής Μακεδονίας**, ενώ το **26,17% (240)** αφορά σε **πράξεις και ενέργειες Διοικητικής**

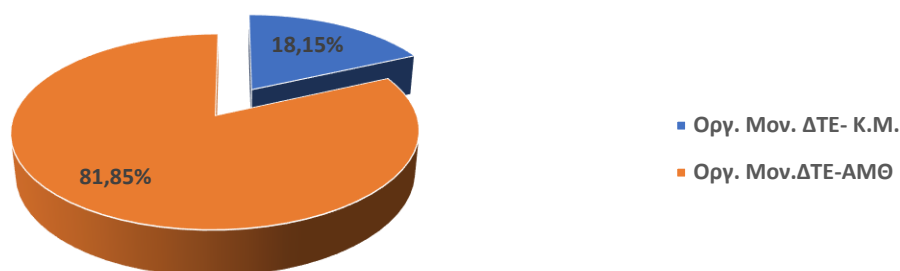
Λειτουργίας. Περαιτέρω, ο τομέας της γεωθερμίας συγκέντρωσε **54 πράξεις**, εκ των οποίων οι **25** αφορούν τη **διαχείριση συμβάσεων μίσθωσης του δικαιώματος διαχείρισης γεωθερμικού δυναμικού**, ενώ η θεματική **“Λατομεία Αδρανών”** συγκέντρωσε **συνολικά 32 πράξεις**, εκ των οποίων οι **12** αφορούν σε έγγραφα για **προσκόμιση συμπληρωματικών δικαιολογητικών/διευκρινίσεων**, ενώ οι **4** αφορούν την **έκδοση βεβαιώσεων παγίων μισθωμάτων**.



Διάγραμμα 3-19: Κατανομή Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς των Δ/νσεων Τεχνικού Ελέγχου

Περαιτέρω σε ό,τι αφορά στην Θεματική Κατηγορία **«Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών»**, το **81,85%** των **πράξεων (518)** καταγράφηκαν από το **Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης**. Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η αριθμητική κατανομή των συνολικών πράξεων/ενεργειών σε κάθε υποκατηγορία της θεματικής **«Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών»**.

Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών



Διάγραμμα 3-20: Χωρική Κατανομή Πράξεων της Θεματικής Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών

Κατανομή Πράξεων Υποκατηγορίας "Λατομεία Μαρμάρου & Βιομηχανικών Ορυκτών"

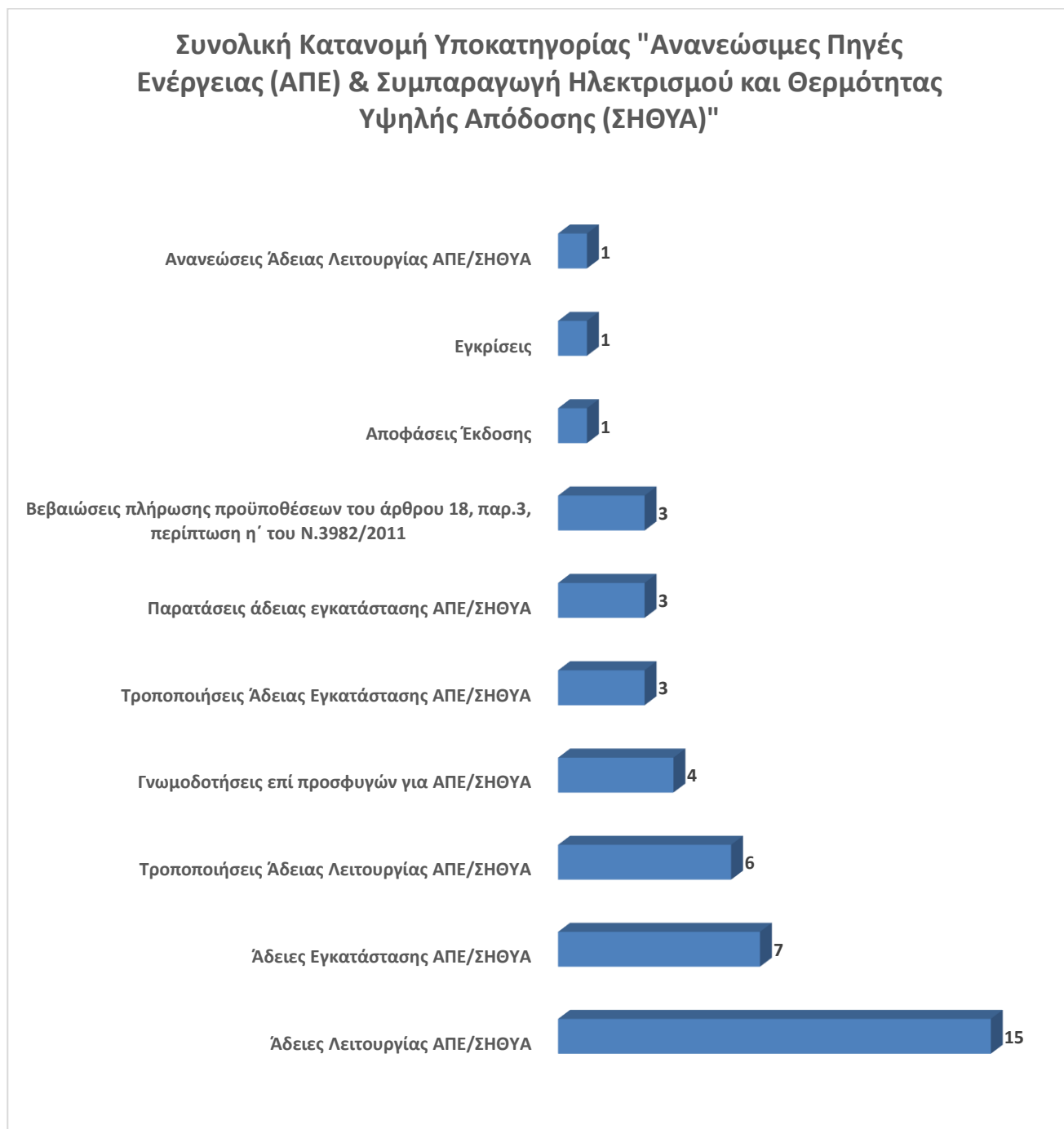


Διάγραμμα 3-21: Κατανομή πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών

Σε ό,τι αφορά στην Θεματική Κατηγορία «**Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) και Συμπαράγωγή Ηλεκτρισμού και Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης (ΣΗΘΥΑ)**»(σύνολο

πράξεων στη συγκεκριμένη κατηγορία: 22), το **77,27%** (17) των πράξεων καταγράφηκαν από τις οργανικές μονάδες της Δ/σης Τεχνικού Ελέγχου χωρικής αρμοδιότητας **Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**, ενώ το **22,73%** (5) από τα εργαστήρια χωρικής αρμοδιότητας **Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης**.

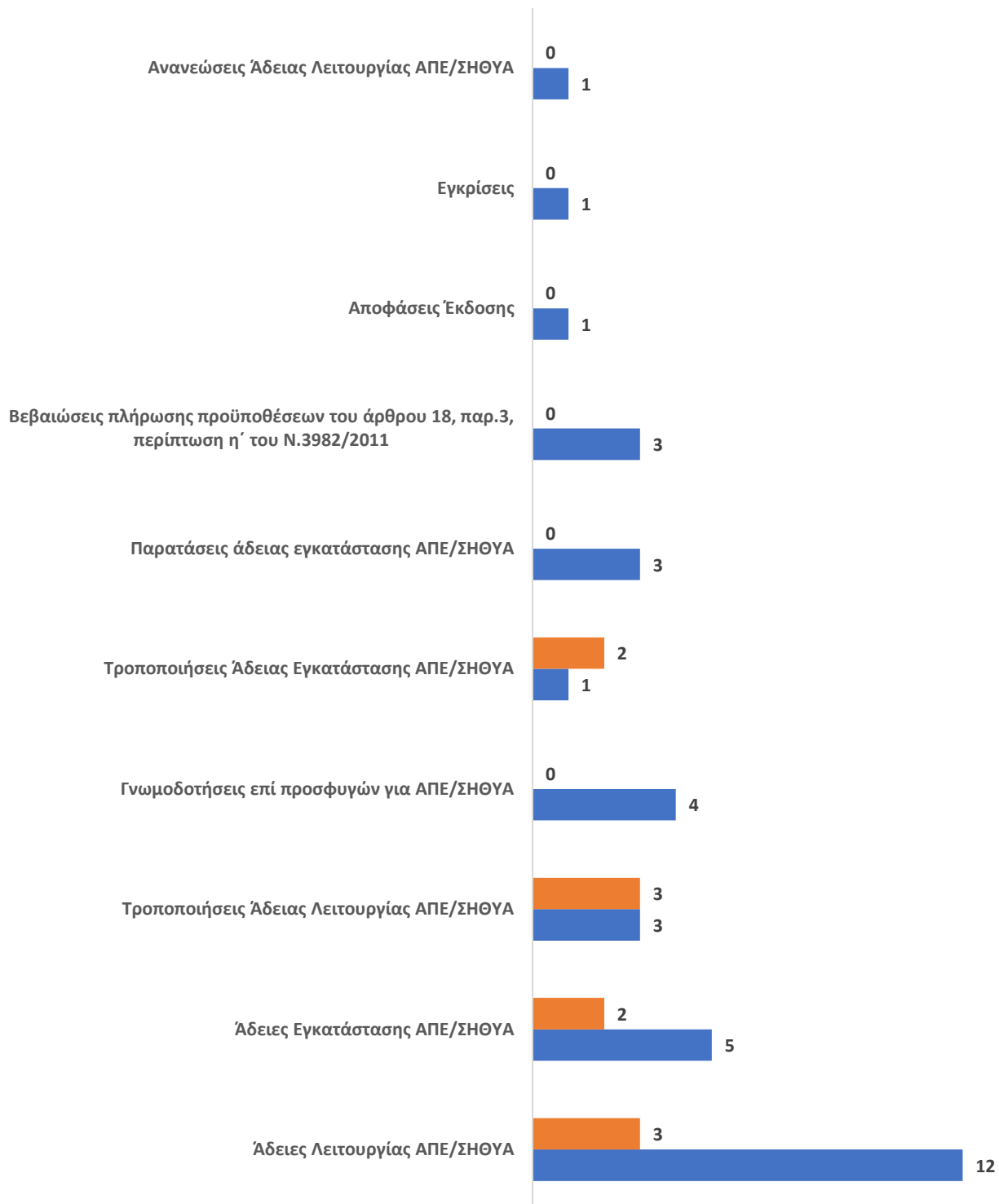
Στα παρακάτω Διαγράμματα αποτυπώνεται η αριθμητική κατανομή των συνολικών πράξεων/ενεργειών της Δ/σης Τεχνικού Ελέγχου στη θεματική «Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) και Συμπαράγωγή Ηλεκτρισμού και Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης (ΣΗΘΥΑ)», στο μεν πρώτο συνολικά και στο δε δεύτερο, ανά Χωρική Περιφέρεια (ΔΤΕ ΚΜ & ΔΤΕ ΑΜΘ).



Διάγραμμα 3-22: Συνολική Κατανομή Πράξεων της Θεματικής «Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) και Συμπαράγωγή Ηλεκτρισμού και Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης (ΣΗΘΥΑ)»

Χωρική Κατανομή Πράξεων Υποκατηγορίας "Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) & Συμπαράγωγή Ηλεκτρισμού και Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης (ΣΗΘΥΑ)"

■ Οργ. Μον.ΔΤΕ-ΑΜΘ ■ Οργ. Μον. ΔΤΕ- Κ.Μ.



Διάγραμμα 3-23: Χωρική Κατανομή Πράξεων της Θεματικής «Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) και Συμπαράγωγή Ηλεκτρισμού και Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης (ΣΗΘΥΑ)»

3.4.2 Πρόσθετες Πληροφορίες για τη λειτουργία της Δ/νσης Τεχνικού Ελέγχου

Περαιτέρω, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της η Δνση Τεχνικού Ελέγχου, **προέβη σε ενέργειες** όπως περιγράφονται παρακάτω:

- Συμμετείχε στο Τεχνικό Συμβούλιο της ΑΔΜ-Θ (άρθρο 95 Ν.4674/2020), πραγματοποιώντας 2 συνεδριάσεις και έκδοση 2 Πρακτικών, αφού προηγήθηκε έλεγχος μελετών & προετοιμασία εισηγήσεων και προσκλήσεων
- Συμμετείχε σε ομάδα εργασίας Προτυποποίησης εγγράφων, διαδικασιών και διαγραμμάτων ροής, καθώς προέβη στη σύνταξη συνολικά 25 Σχεδίων Προτύπων Αποφάσεων συνολικά, με πίνακα περιεχομένων
- Συμμετείχε στη σύνταξη Υπομνήματος στο πλαίσιο της διερευνητικής διαδικασίας σχετικά με τη δυνατότητα εκπόνησης, από τις Υπηρεσίες της ΑΔΜΘ, του Διαχειριστικού Σχεδίου Υδάτων Λίμνης Βιστωνίδας
- Συμμετείχε σε Τεχνικό Συμβούλιο της ΑΔΜ-Θ ως μέλος, για την παροχή σύμφωνης γνώμης για τη θεώρηση της υποβληθείσας Τεχνικής Προμελέτης του Έργου «Μονάδα Επεξεργασίας Απορριμμάτων (ΜΕΑ) Ανατολικού Τομέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 95 του Ν.4674/2020, όπως ισχύει.

Επίσης, στον **τομέα των κατεδαφίσεων η Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου, προέβη** σε ενέργειες όπως: Υπόδειξης αυθαίρετων κατασκευών, ενέργειες διαπίστωσης υλοποίησης και αυτοψίες τόσο Π.Κ.(Πρωτοκόλλων Κατεδάφισης) όσο και αυτοψίες σε μυδοκαλλιέργειες, επιδόσεις εγγράφων σε ιδιοκτήτες αυθαιρέτων (30), επιδόσεις-ειδοποιήσεις διενέργειας κατεδάφισης(6), προεργασίες εξουσιοδοτήσεων (41) σε Δικαστικούς επιμελητές.

Επιπροσθέτως η ΔΤΕ προέβη και στις παρακάτω ενέργειες:

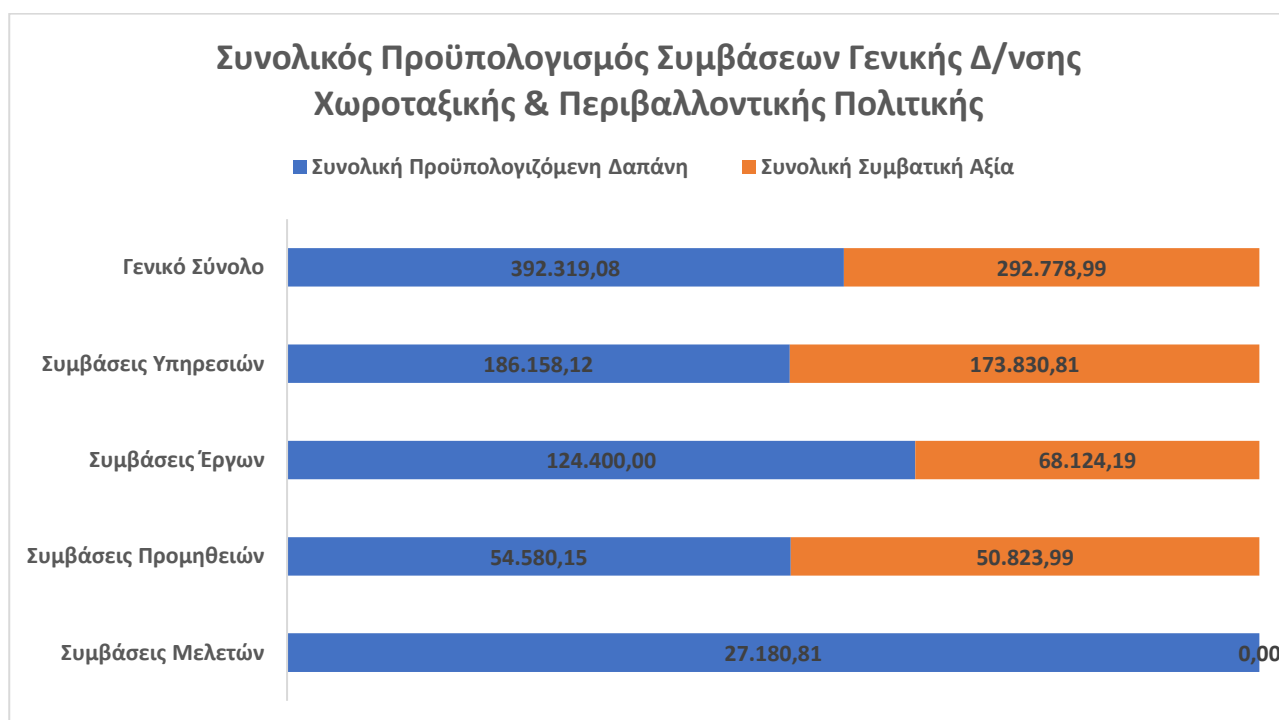
- Επικαιροποίηση Προϋπολογισμού Υλοποίησης όλων των Πρωτοκόλλων Κατεδάφισης (ΠΚ) (422) και πιο συγκεκριμένα έγινε Επανελέγχος αποστάσεων όλων των ΠΚ (422) με τα νέα αδειοδοτημένα συστήματα ΑΕΚΚ (40) για τον υπολογισμό της δαπάνης μεταφοράς ΑΕΚΚ (αναγωγή σε ώρες εργασίας μηχανημάτων και προσωπικού)), Καταχώρηση στο ηλεκτρονικό αρχείο εισερχομένων ΠΚ (39)
- Ψηφιοποίηση Δεδομένων
- Αεροφωτογραφικό εντοπισμό
- Υπολογισμός Αποστάσεων από τα πλησιέστερα ΑΕΚΚ
- σύνταξη προμέτρησης,
- Σύνταξη προϋπολογισμού (αναγωγή σε ώρες εργασίας μηχανημάτων και προσωπικού)
- Επικαιροποίηση Ηλεκτρονικού Αρχείου όλων των ΠΚ της ΔΤΕ της Α.Δ.Μ-Θ. κ.α.

3.5 Συμβάσεις ιδιωτικών και δημόσιους φορείς¹

Στην Γενική Δ/ση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής υπεγράφησαν συνολικά 7 συμβάσεις, εκ των οποίων 2 συμβάσεις υπηρεσιών συνολικού προϋπολογισμού **186.158,12€**, 2 συμβάσεις προμηθειών προϋπολογισμού **54.580,15€**, 2 συμβάσεις έργου προϋπολογισμού **124.400€** και μία σύμβαση μελέτης προϋπολογισμού **27.180,81 €**.



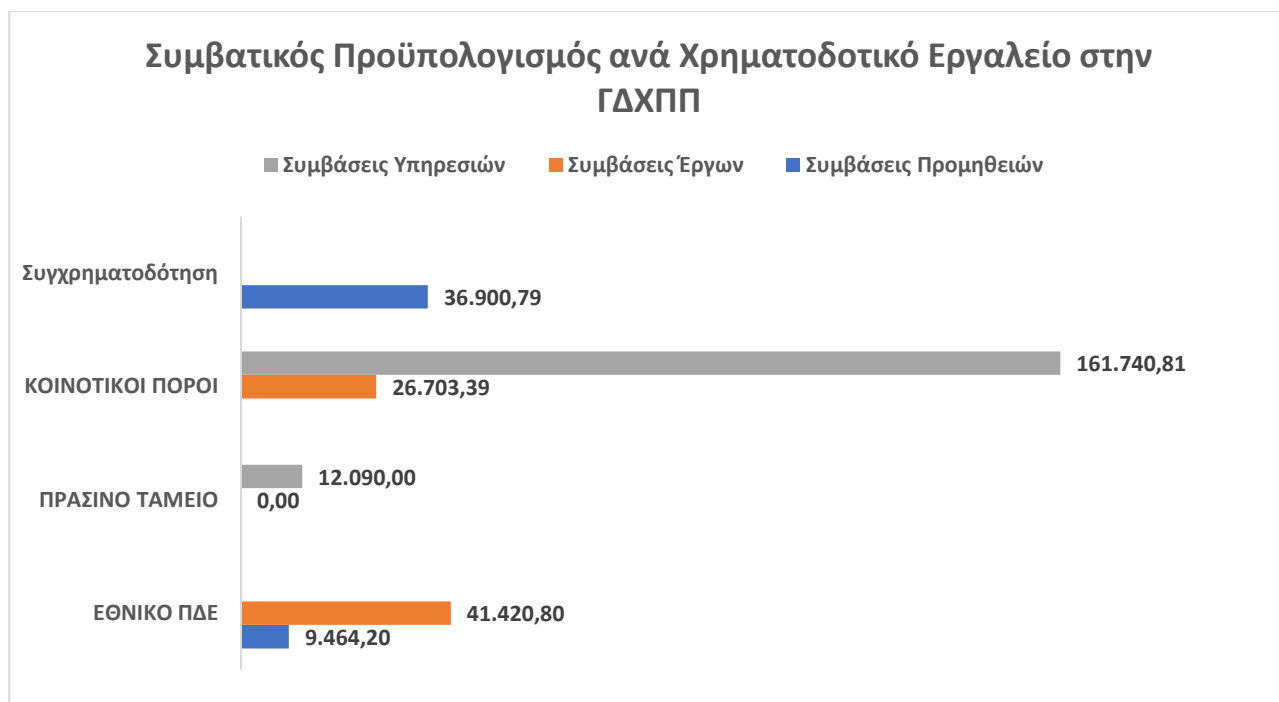
Διάγραμμα 3-24: Συμβάσεις Γενικής Δ/σης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής



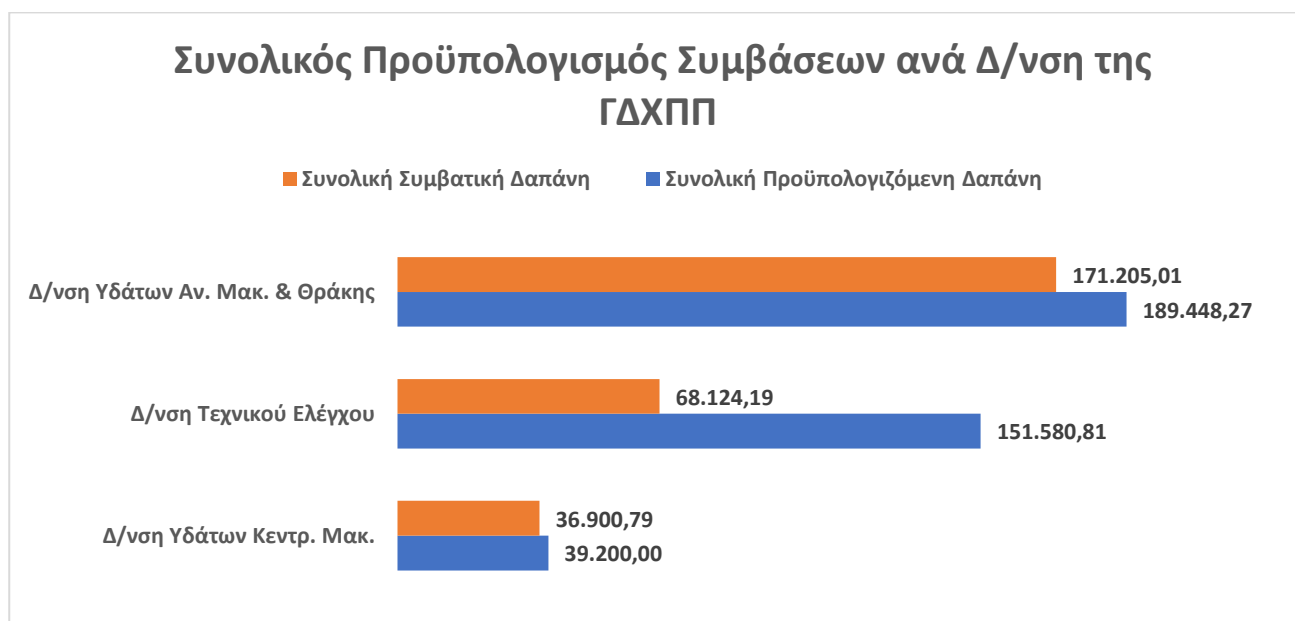
Διάγραμμα 3-25: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Γενικής Δ/σης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής

¹ Σε όλα τα αναφερόμενα ποσά συμπεριλαμβάνεται ο ανάλογος Φ.Π.Α.

Στα παρακάτω **Διαγράμματα** αποτυπώνεται ο **συνολικός αριθμός των ειδικότερων συμβάσεων**(έργα, προμήθειες, υπηρεσίες, μελέτες), καθώς και ο **συνολικός προϋπολογισμός** αυτών που χρηματοδοτήθηκαν από το εκάστοτε χρηματοδοτικό εργαλείο.



Διάγραμμα 3-26: Συμβατικός Προϋπολογισμός ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο



Διάγραμμα 3-27: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων ανά Δ/νση της ΓΔΧΠΠ

4 Διευθύνσεις Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας και Θράκης

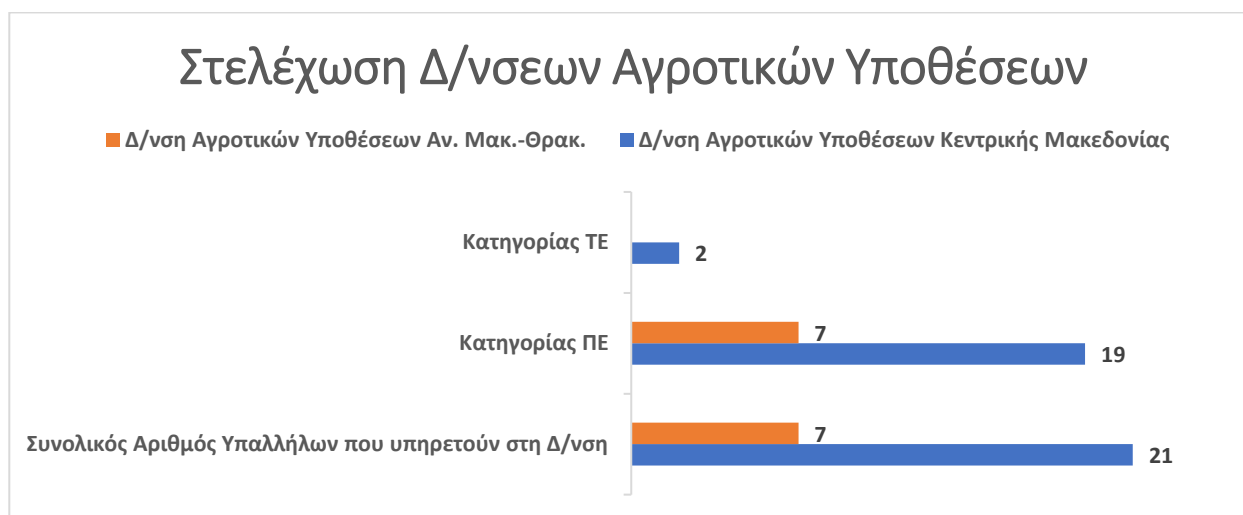
Οι Διευθύνσεις Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης με έδρα τη Θεσσαλονίκη και την Κομοτηνή αντίστοιχα είναι αρμόδιες ιδίως για θέματα αναδασμού και εποίκισμού, καθώς και για θέματα γεωργικών εκμεταλλεύσεων και αλιείας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Συγκροτούνται από τις παρακάτω οργανικές μονάδες:

- i. Τμήμα Αναδασμού και εποίκισμού
- ii. Τμήμα Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας

4.1 Στελέχωση Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων

Στις Δ/νσεις Αγροτικών Υποθέσεων υπηρετούν συνολικά 28 υπάλληλοι, εκ των οποίων οι 26 κατηγορίας ΠΕ και 2 κατηγορίας ΤΕ.



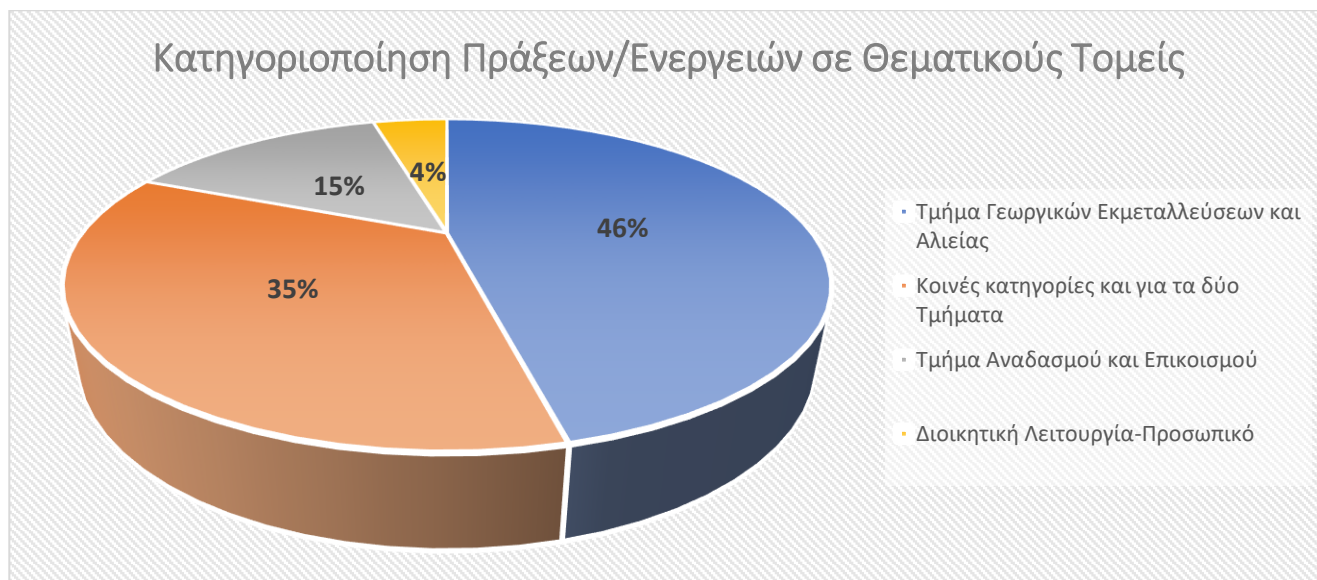
Διάγραμμα 4-1: Στελέχωση Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων

4.2 Ανάλυση Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων

Οι συνολικές αρμοδιότητες των Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων **κατηγοριοποιήθηκαν σε τέσσερις (4) θεματικές κατηγορίες**, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων, ήτοι Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Στο **παρακάτω Διάγραμμα** παρουσιάζεται το ποσοστό των πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής Αρμοδιότητας επί του συνόλου των Πράξεων, έτσι όπως απαριθμήθηκαν από τις δύο Δ/νσεις Αγροτικών Υποθέσεων.

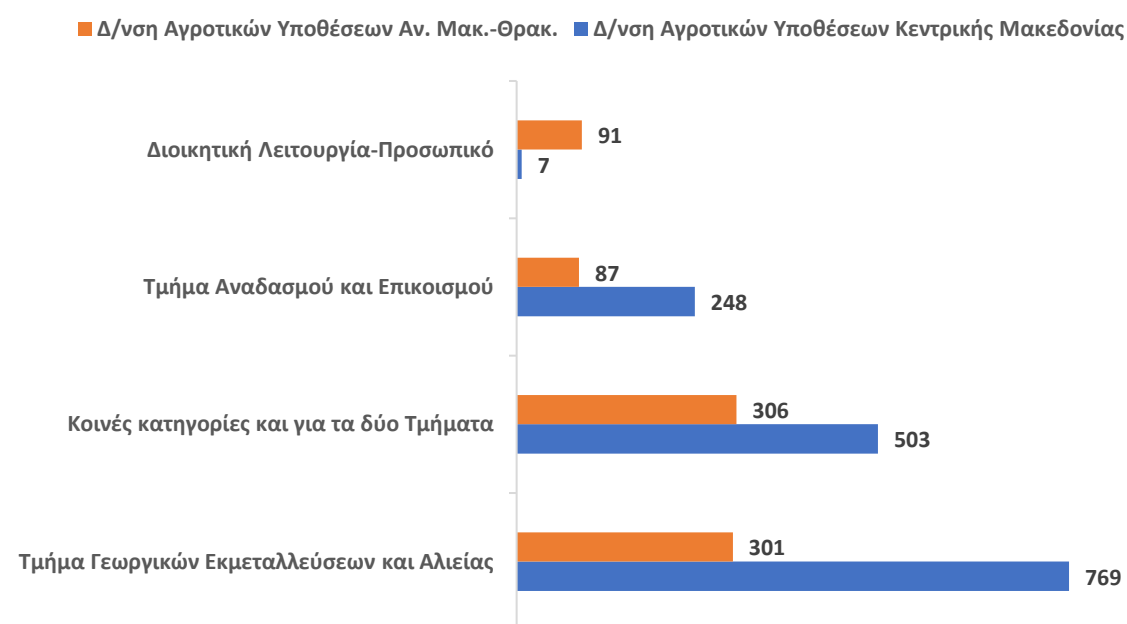


Διάγραμμα 4-2: Κατηγοριοποίηση Πράξεων/Ενεργειών Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων σε Θεματικούς Τομείς

Από την ανάλυση προκύπτει ότι το **46% (1.070)** περίπου των Πράξεων ανάγεται στη **διοικητική λειτουργία των Τμημάτων Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας**, το **35% (809)** περίπου σε κοινές πράξεις των Τμημάτων (π.χ λειτουργία Επιτροπών), το **15% (335)** περίπου σχετίζεται με πράξεις των Τμημάτων Αναδασμού και Επικοινωνίας, ενώ το **4% (98)** αφορούν σε θέματα **διοίκησης προσωπικού** (αναρρωτικές άδειες, εντολές μετακίνησης κ.τ.λ.).

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** παρουσιάζεται η κατανομή των πράξεων των 4 θεματικών κατηγοριών στις Δ/νσεις Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

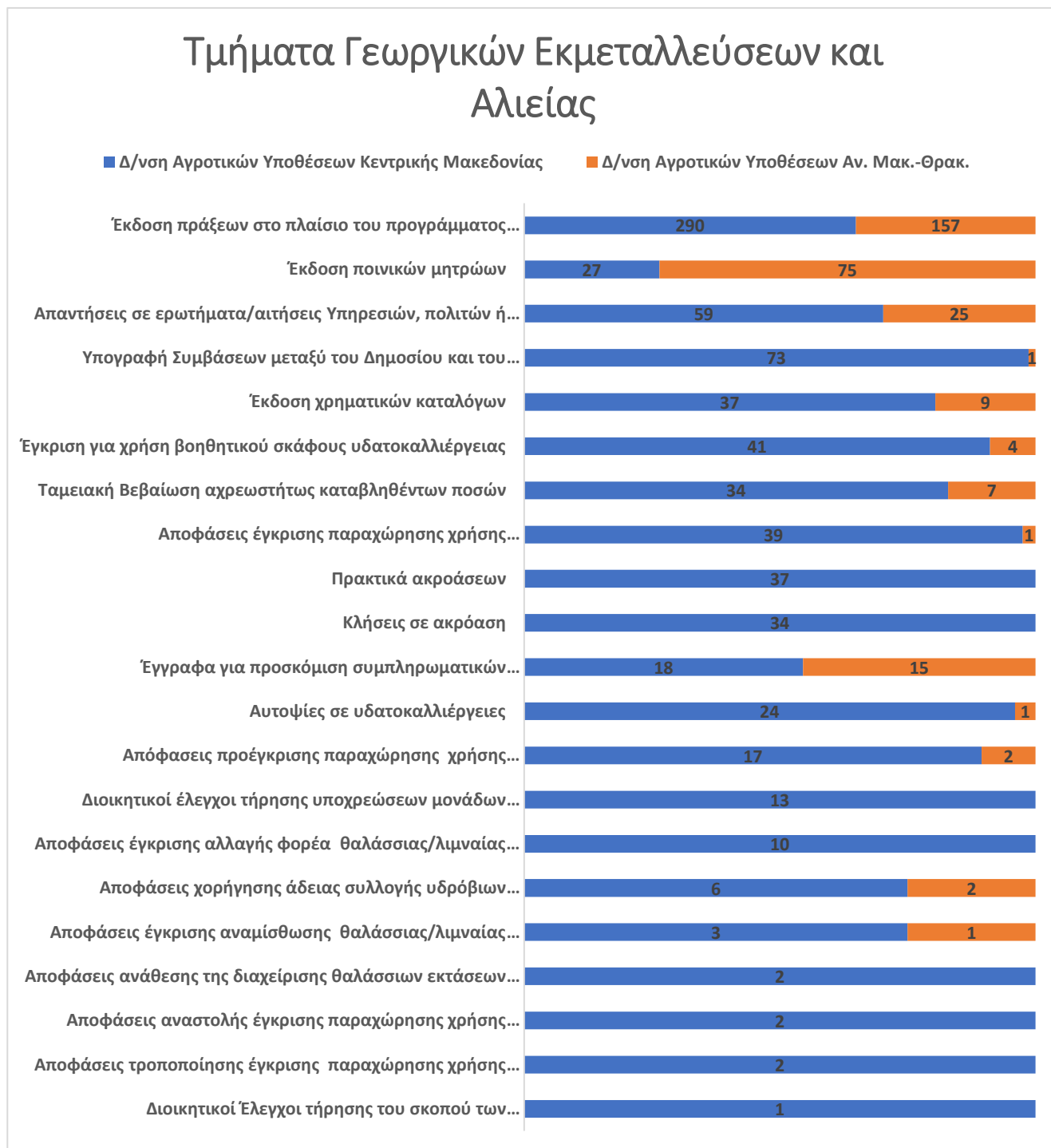
Αριθμός Πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία και Διεύθυνση



Διάγραμμα 4-3: Αριθμός Πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία και Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων

Σε ό,τι αφορά στην Θεματική Κατηγορία Πράξεις και Ενέργειες των Τμημάτων Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας, στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η κατανομή στις προτεινόμενες υποκατηγορίες ανά οργανική μονάδα.

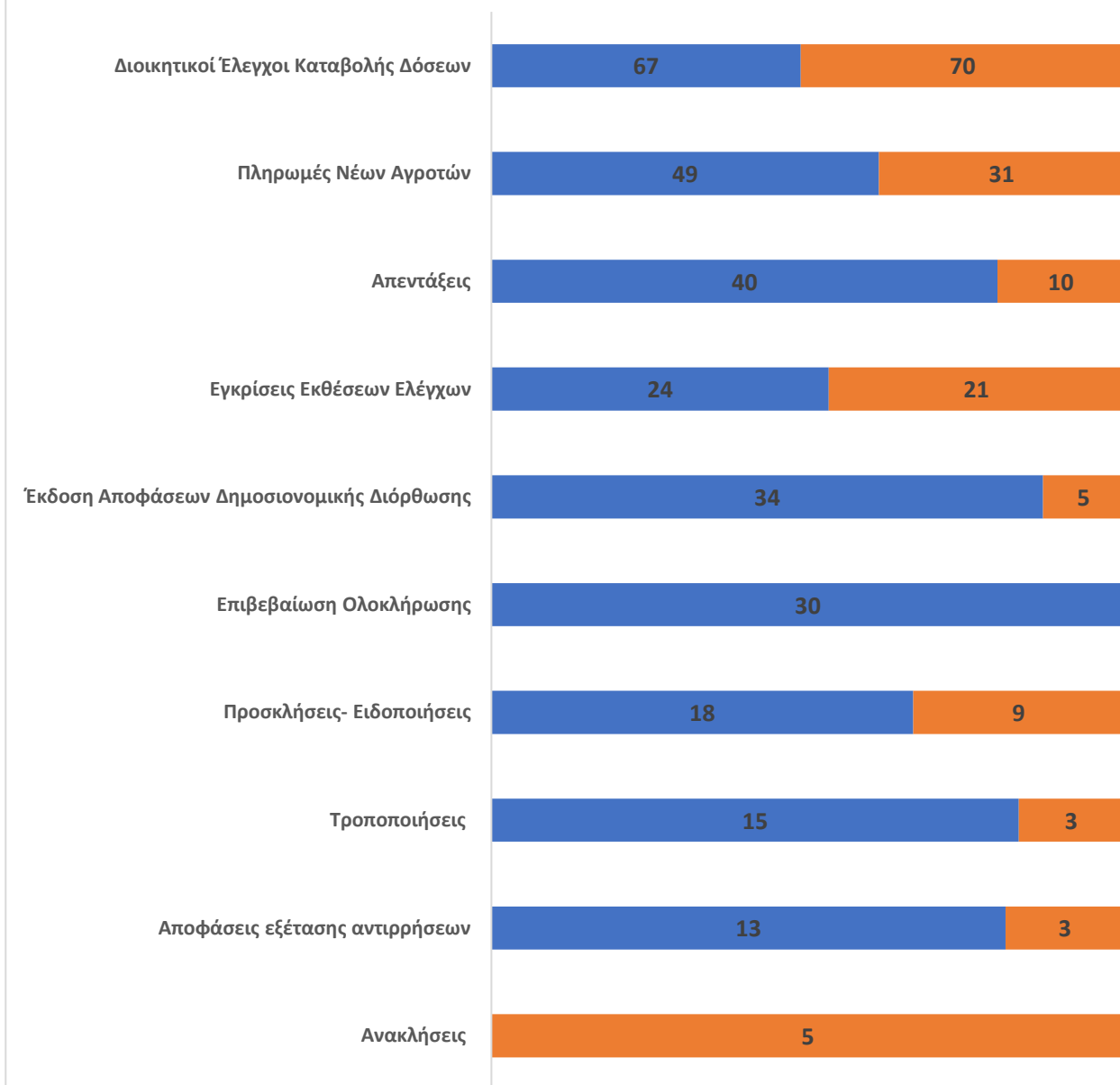
Την πλειοψηφία των ενεργειών συγκέντρωσαν ενέργειες **στο πλαίσιο του προγράμματος "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ" ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 1 ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013 (ΠΑΑ)** με **447** συνολικά πράξεις, εκ των οποίων, **137** πράξεις διοικητικών ελέγχων, **80** πληρωμές νέων αγροτών, **50** απεντάξεις, **45** εγκρίσεις εκθέσεων ελέγχων, **39** αποφάσεις δημοσιονομικών διορθώσεων και **30** βεβαιώσεις ολοκλήρωσης.



Διάγραμμα 4-4: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Τμήματα Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας

Έκδοση πράξεων στο πλαίσιο του προγράμματος "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ"
ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 1 ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-
2013 (ΠΑΑ)

■ Δ/νση Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας ■ Δ/νση Αγροτικών Υποθέσεων Αν. Μακ.-Θρακ.



Διάγραμμα 4-5: Κατανομή Πράξεων στο πλαίσιο του προγράμματος "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ" των Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων.

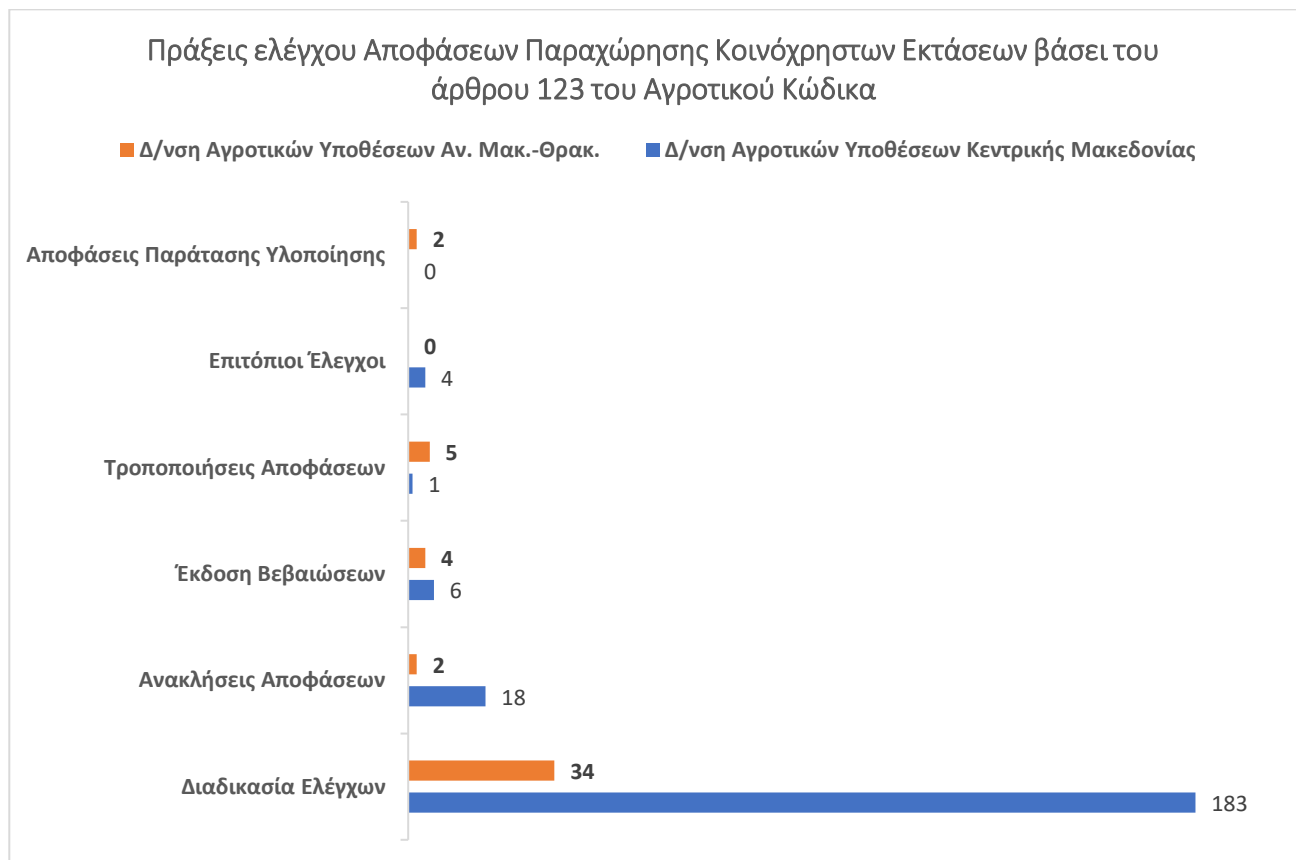
Σε ό,τι αφορά στην Θεματική **Κατηγορία Πράξεις και Ενέργειες των Τμημάτων Επικοινωνίας και Αναδασμού**, στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η κατανομή στις προτεινόμενες υποκατηγορίες.

Την πλειοψηφία των ενεργειών συγκέντρωσε η κατηγορία " Έλεγχοι Αποφάσεων Παραχώρησης Κοινόχρηστων Εκτάσεων βάσει του άρθρου 123 του Αγροτικού Κώδικα», με **259 συνολικά ενέργειες**, ενώ ακολουθούν οι πράξεις «Έκδοση Αποφάσεων Πρόσληψης Προσωπικού σε Τοπικούς Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων βάσει του άρθρου 46 του Ν.4456/2017» με 33 συνολικά πράξεις και **οι πράξεις "Έλεγχοι Αποφάσεων Παραχώρησης Κοινόχρηστων Εκτάσεων βάσει του Ν.221/1974" με συνολικά 31 πράξεις.**

Τμήματα Επικοινωνίας και Αναδασμού



Διάγραμμα 4-6: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Τμήματα Επικοινωνίας και Αναδασμού

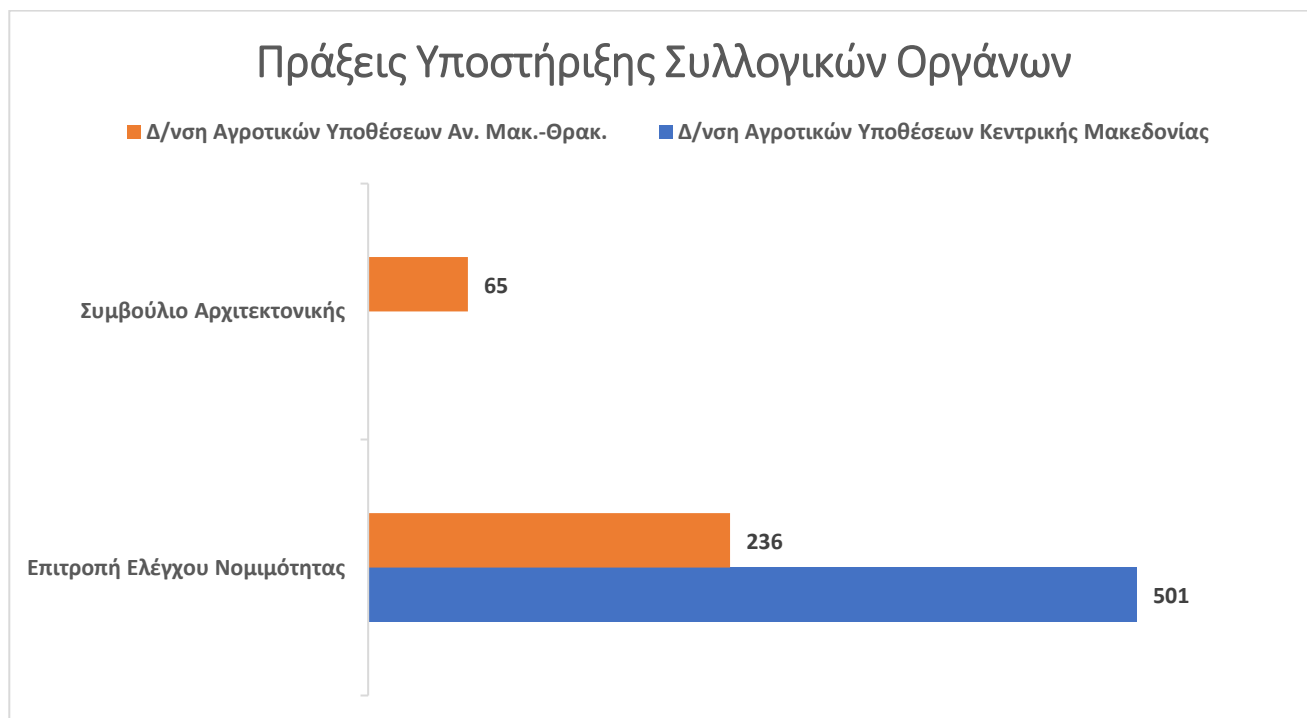


Διάγραμμα 4-7: Κατανομή Πράξεων ελέγχου Αποφάσεων Παραχώρησης Κοινόχρηστων Εκτάσεων βάσει του άρθρου 123 του Αγροτικού Κώδικα

Σε ό,τι αφορά στην θεματική «Κοινές κατηγορίες πράξεων και για τα δύο Τμήματα», το σύνολο σχεδόν των ενεργειών των δύο οργανικών μονάδων αφορά σε πράξεις για την υποστήριξη συλλογικών οργάνων, οι οποίες περαιτέρω κατανομούνται στις δύο Δ/νσεις Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης, σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.



Διάγραμμα 4-8: Κοινές κατηγορίες πράξεων και για τα δύο Τμήματα των Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων



Διάγραμμα 4-9: Κατανομή πράξεων Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων ΑΔΜΘ

5 Αυτοτελείς Υπηρεσίες

5.1 Γραφείο Συντονιστή

Το Γραφείο Συντονιστή επικουρεί τον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και την τήρηση των σχετικών αρχείων, οργανώνει την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες και μελετά ειδικά θέματα, σχετικά με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Επίσης είναι αρμόδιο για την πληροφόρηση των μέσων μαζικής ενημέρωσης για τις δραστηριότητες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, την μέριμνα δημοσιογραφικής κάλυψης γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος για την ενημέρωση της κοινής γνώμης, την ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας, μεριμνά για την επαφή του Συντονιστή και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν, με τα μέσα ενημέρωσης και διευκολύνει την παροχή και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

Κυρίως όμως, αποτελεί διαμεσολαβητικό διοικητικό μηχανισμό μεταξύ του εξωτερικού περιβάλλοντος (πολίτες, επιχειρήσεις, άλλοι φορείς του δημοσίου) και του εσωτερικού περιβάλλοντος του φορέα, υπό την εποπτεία του Συντονιστή και της καθοδήγησής του. Καθημερινά, γίνεται αποδέκτης πολλαπλών τηλεφωνικών κλήσεων τόσο από εξωτερικά ενδιαφερόμενη μέρη όσο και από Οργανικές Μονάδες του φορέα και προσπαθεί να κατανοήσει και να οδηγήσει σε λύση τα προβλήματα που ανακύπτουν.

Αξιοσημείωτο να αναφερθεί, το γεγονός ότι **στο Ευρωπαϊκό συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα «LIFE18 NAT/GR/00430-LIFE ATIAS/Addressing the Threat of Alien Species in North Greece, using Early Warming and Information systems for mammals (ATIAS)»**, συμμετέχει ως Εταίρος και η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας -Θράκης (Α.Δ.Μ-Θ.), με την Αν. Προϊσταμένη του Τμήματος Αντιμετώπισης & Αποκατάστασης της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας ως υπεύθυνη της Ομάδας Εργασίας του Προγράμματος. Στο Πρόγραμμα συμμετέχει και ένας υπάλληλος από το Γραφείο του Συντονιστή ως μέλος. Επίσης, μέχρι 31-05-2022, συμμετείχαν ως μέλη της Ομάδας Εργασίας και υπάλληλοι των Δασικών Υπηρεσιών(οι οποίες ανήκαν μέχρι πρότινος στην ΑΔΜΘ) και συγκεκριμένα υπάλληλοι από τις Δ/νσεις Δασών Πιερίας και Πέλλας καθώς από τα Δασαρχεία Βέροιας, Νάουσας και Θεσσαλονίκης.

5.2 Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

Η Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας υπάγεται απευθείας στο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και είναι αρμόδια ιδίως για το σχεδιασμό και την οργάνωση σε θέματα πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και για το συντονισμό όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.

Συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- i. Τμήμα Σχεδιασμού και Πρόληψης
- ii. Τμήμα Αντιμετώπισης και Αποκατάστασης.

Οι συνολικές αρμοδιότητες της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας **κατηγοριοποιήθηκαν σε δύο (2) θεματικές κατηγορίες**, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας του**

καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Από την ανωτέρω καταγραφή προκύπτει ότι, **το 95,20% περίπου των πράξεων της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας σχετίζονται με την κύρια διοικητική λειτουργία της Δ/νσης** και το υπόλοιπο **4,80%** με την επικουρική λειτουργία που αφορά την διοίκηση του προσωπικού.

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η αριθμητική κατανομή των πράξεων/ενεργειών στις προτεινόμενες υποκατηγορίες.



Διάγραμμα 5-1: Αριθμητική Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, η Δ/νση Πολιτικής Προστασίας, το έτος 2021 προέβη συμπληρωματικά με τα αναφερόμενα στην ανωτέρω ενότητα, στις παρακάτω δράσεις/ενέργειες:

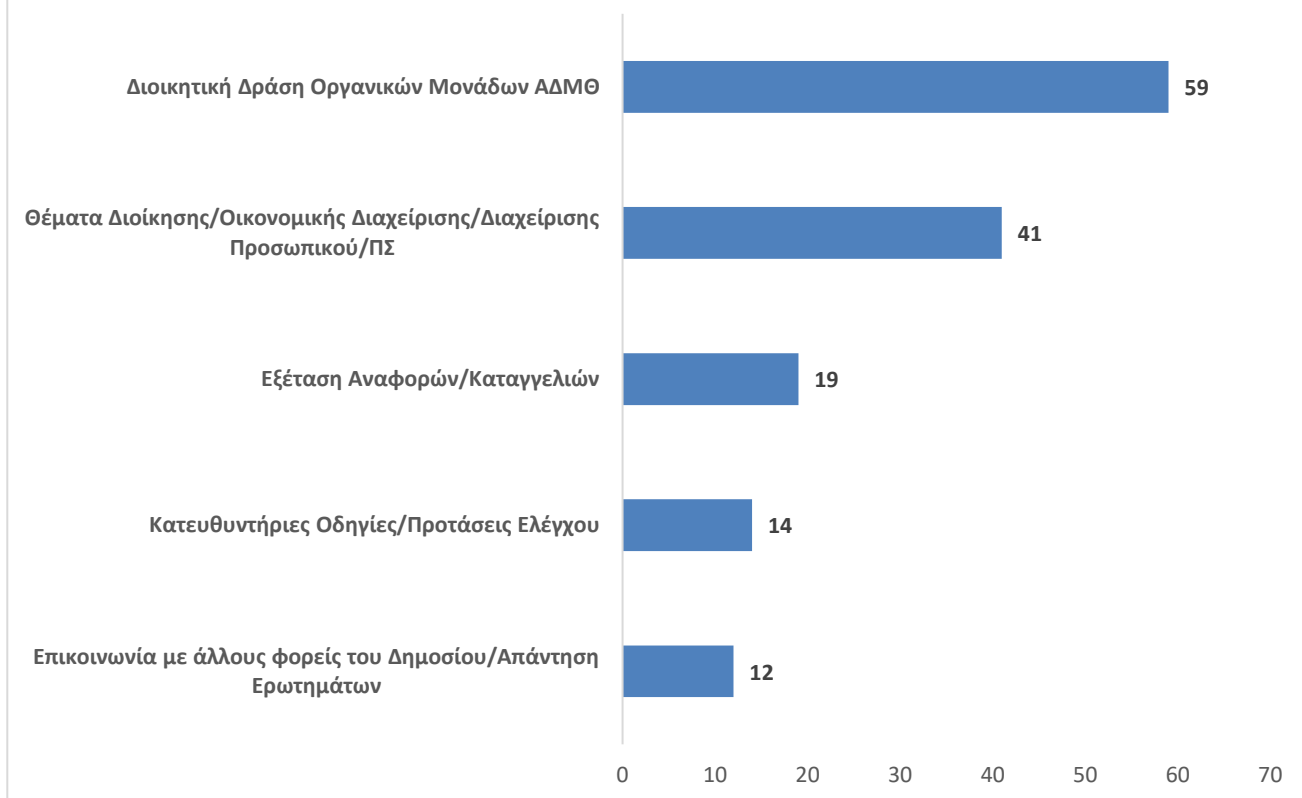
1. Συνέχισε να συμβάλλει σημαντικά στη διαχείριση του covid-19 για τον φορέα, καταγράφοντας τα προβλήματα και δίνοντας οδηγίες, διευκρινήσεις και διευκολύνσεις προς όλους τους υπαλλήλους της ΑΔΜΘ και πολιτών που απευθύνθηκαν στον φορέα. Επίσης προχώρησε σε ενέργειες και συνεννοήσεις για την διεξαγωγή τακτικών διαγνωστικών ελέγχων όλων των υπαλλήλων του φορέα, μέχρι τον πλήρη εμβολιασμό μεγάλου ποσοστού αυτών.
2. Περαιτέρω, προχώρησε σε επικαιροποιήσεις όλων των υποδειγμάτων σχεδίων αντιμετώπισης κινδύνων που συντάχθηκαν την προηγούμενη χρονιά, καθώς και των σχεδίων του φορέα της Α.Δ.Μ.Θ., ΙΟΛΑΟΣ, ΕΓΚΕΛΑΔΟΣ, ΔΑΡΔΑΝΟΣ & ΜΕΓΑΛΩΝ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ.
3. Επίσης συνέβαλλε στη διαδικασία του MASTER PLAN αντιπλημμυρικών έργων Ν. Θεσσαλονίκης και στην παροχή υποστήριξης σε θέματα κτιριακής καταλληλότητας.
4. Συνέχισε τη δράση της με τη συμμετοχή της στο πρόγραμμα INTERREG Ελλάδα-Βουλγαρία(FLOODGUARD), σκοπός του οποίου ήταν η καλύτερη συνεργασία για την αντιμετώπιση του κινδύνου από πλημύρες. Η Διαδικασία ολοκληρώθηκε τον Δεκέμβριο του 2021 με την διεξαγωγή έξι κύκλων των τεσσάρων ημερών έκαστο, σεμιναρίων. Η δράση μεταξύ άλλων, περιλάμβανε και την εξεύρεση χώρου, συνεννόηση με εκπαιδευτές, διερμηνείς, καθώς επίσης και εξεύρεση απαιτούμενου εξοπλισμού.

5.3 Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, υπάγεται απευθείας στον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και έχει ως αρμοδιότητα ιδίως τον έλεγχο της διοικητικής δράσης όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει και η διερεύνηση καταγγελιών πολιτών, καθώς και η υποχρέωση υποβολής, ανά τρίμηνο, αναλυτικής Έκθεσης στον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σχετικά με τη λειτουργία κάθε οργανικής μονάδας ξεχωριστά. Επίσης, έχει την ευθύνη οργάνωσης συντονιστικών συσκέψεων προϊσταμένων Υπηρεσιακών μονάδων για θέματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης υπό του Συντονιστή.

Από το Τμήμα εκδίδονται, για τη βελτίωση της αποτελεσματικής λειτουργίας του, Εκθέσεις Ελέγχου προς τον Συντονιστή της ΑΔΜΘ στα πρότυπα των εγγράφων του Σώματος Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης, με πλήρη αποτύπωση του νομοθετικού πλαισίου, των πραγματικών περιστατικών των καταγγελιών, την εξαγωγή συμπερασμάτων και την πρόταση επίλυσης προβληματικών καταστάσεων. Περαιτέρω, από το Τμήμα, εκδίδονται εκθέσεις απολογισμού δράσης των Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ, καταγράφονται διαδικασίες και προτείνονται βελτιώσεις και λύσεις για την παρακολούθηση, καταγραφή και έλεγχο συγκεκριμένων διοικητικών θεμάτων της Α.Δ.Μ.Θ.

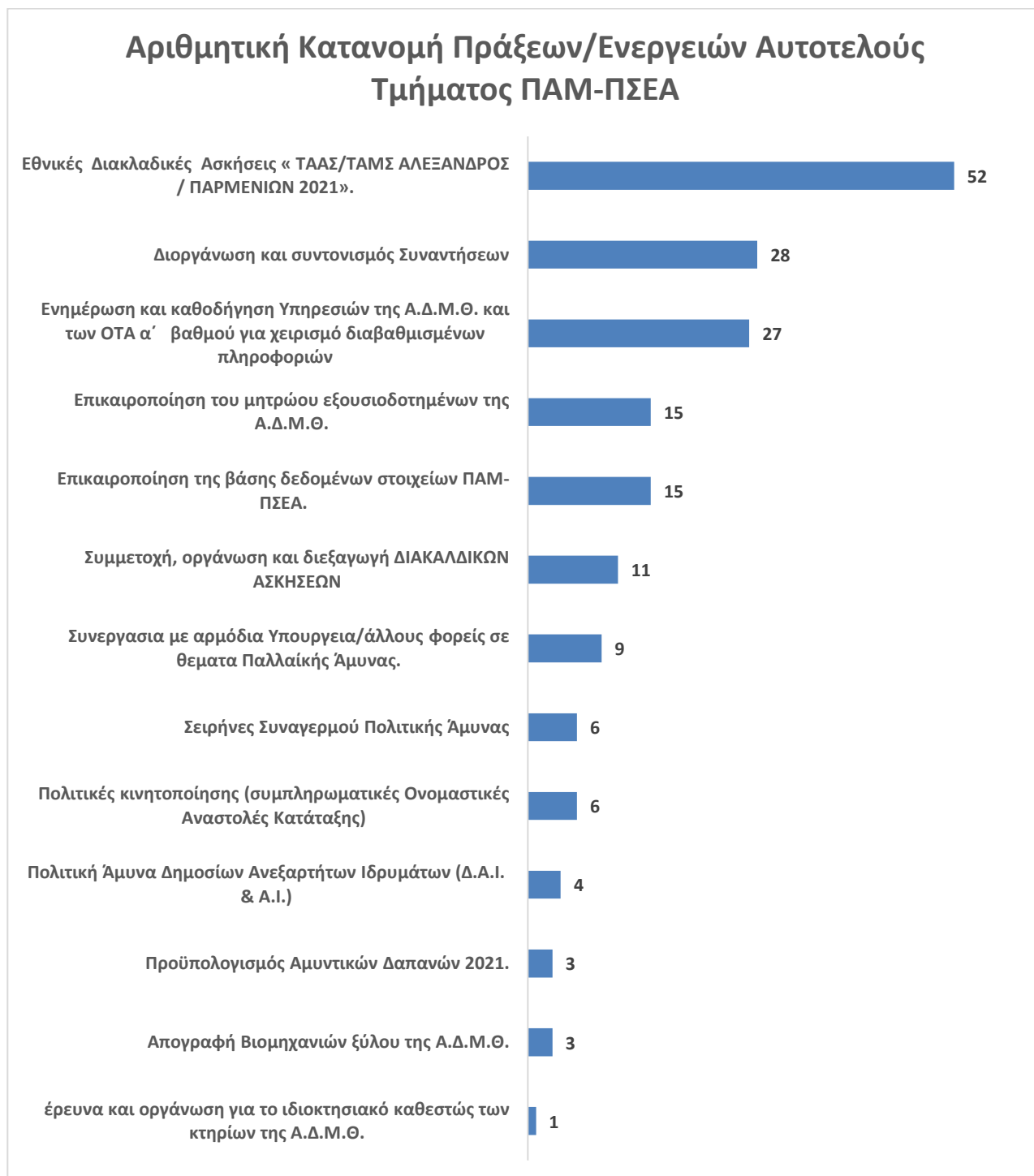
Κατανομή Πράξεων Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου



Διάγραμμα 5-2: Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου

5.4 Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ

Το Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας (ΠΑΜ) - Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ), υπάγεται απευθείας στον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και είναι αρμόδιο ιδίως για την παρακολούθηση, συμμετοχή, συντονισμό, σχεδιασμό και την ενεργοποίηση της ΠΑΜ - ΠΣΕΑ εντός της ζώνης ευθύνης του και για τη μέριμνα εναρμόνισης του σχεδιασμού μεταξύ Περιφερειών και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, καθώς και την εποπτεία, ενίσχυση και συνδρομή των Περιφερειών, των ΟΤΑ Α' βαθμού και των νομικών τους προσώπων, για θέματα πολιτικής άμυνας και τον έλεγχο των ληφθέντων μέτρων προστασίας, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.



Διάγραμμα 5-3: Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ-ΠΣΕΑ