



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ & ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΝΟΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ**

Ταχ.Δ/ση: ΤΕΡΜΑ ΑΡΓΥΡΟΚΑΣΤΡΟΥ
Τ.Κ.: 65404
Πληροφορίες: Διαμαντής Σταγγίδης
Τηλέφωνο: 2313-309973
e-mail: ddas-kav@damt.gov.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΑΔΑΜ: 21PROC009126842

Καβάλα, 30/8/2021

Αρ. Πρωτ.: 186933

ΠΡΟΣ: 1. Copyhelp-Τσοχαταρίδης
Θεόδουλος Σ.
(Τσοχαταρίδης Θεόδουλος Σ.
Μητροπόλεως 6 Καβάλα
Τ.Κ. 65403)
Email: info@copyhelp.gr
2. E-INFORMER
Γ. ΖΑΒΑΝΤΙΑΣ-
-Χ. ΚΑΡΑΦΥΛΛΙΔΗΣ Ο.Ε
(Γ.ΖΑΒΑΝΤΙΑΣ-
-Χ.ΚΑΡΑΦΥΛΛΙΔΗΣ Ο.Ε.
Θεσσαλονίκης 31 ,
Κατερίνη Τ.Κ. 60134)
Email: info@e-informer.gr
3. Alpattec Αλβέρτος
Αλέξανδρος Α.
(Αλβέρτος Αλέξανδρος Α.
Ιουστινιανού 21,
Ελευθερούπολη, Τ.Κ.
64100)
Email: support@alpattec.gr

(Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς για την «Προμήθεια έγχρωμου φωτοαντιγραφικού μηχανήματος μαζί με μία επιπλέον σειρά toner γνήσια του κατασκευαστή (πέραν των αρχικά εγκατεστημένων toner) για την κάλυψη αναγκών του τμήματος Δασικών Χαρτογραφήσεων της Διεύθυνσης Δασών Ν. Καβάλας»

Η Δ/ση Δασών Ν. Καβάλας έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Π.Δ. 142/10 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (ΦΕΚ Α' 235), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τον Ν.3871/10 (ΦΕΚ Α' 141) περί «Δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τον Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τον Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και δη τα άρθρα 118 και 120, όπως αντικαταστάθηκαν με τον Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
6. Τον Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184 Α/23-09-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024)- Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Κεφάλαιο ΙΑ Ψηφιακή Διαφάνεια- Πρόγραμμα Διαύγεια, άρθρα 75-83).
7. Το άρθρο 64 του Ν. 4172/13 (ΦΕΚ Α' 167/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»
8. Το Π.Δ. 54/2018 (ΦΕΚ Α' 103/13-06-2018) «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης».
9. Το Π.Δ. 80/2016 Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες (Φ.Ε.Κ. 145/Α' /5-8-2016).
10. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία
11. Την Υ.Α. 5143/2014 (ΦΕΚ Β' 3335) «Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το ύψος της οποίας ανέρχεται πλέον σε 0,07%, και η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής, προ φόρων και κρατήσεων, κάθε αρχικής, συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης, με καθαρή αξία άνω των χιλίων (1.000) ευρώ προ ΦΠΑ.
12. Την ΥΑ 57654/22-5-2017 (ΦΕΚ 1781/Β'/23.5.2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
13. Την Κ.Υ.Α.1191/14-3-2017 (ΦΕΚ Β'969/22-03-2017) «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016.
13. Την απόφαση Υπουργού Εσωτερικών με αριθ. 14138/15-05-2017 (ΦΕΚ Τεύχος Υ.Ο.Δ.Α./ 250/26-5-2017 «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης»).
14. Την απόφαση Συντονιστή Α.Δ.Μ.-Θ. αρ. 35748/30-05-2017 (ΦΕΚ 1971 /Β' /07-06-2017), με θέμα: «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».
15. Την πραγματοποιηθείσα έρευνα αγοράς του Τμήματος Δασικών Χαρτογραφήσεων της υπηρεσίας μας.
16. Την 756/09.02.2021 ΥΑ με θέμα «Έγκριση Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «Προστασία και αναβάθμιση Δασών έτους 2021» και διάθεση πίστωσης 10.000.000€ για την υλοποίησή του», (ΑΔΑ: ΨΘΛΧ46Ψ844-Α3Ω), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 4989/13.07.2021 (ΑΔΑ: ΩΜ0046Ψ844-270) Απόφαση Υπουργού Π.Ε.Ν. και ισχύει.
17. Την με αρ. πρωτ. 776/09/02/2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Πράσινου Ταμείου (ΑΔΑ: 6ΗΤΑ46Ψ844-ΗΧΔ) με Κ.Α.Ε. 02.001.2499 και με α/α 49 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Πράσινου Ταμείου.
18. Το αρ. πρωτ. 135916/09-07-2021 έγγραφο - πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 21REQ009124660) του Τμήματος Δασικών Χαρτογραφήσεων της Δ/σης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών της Γενικής Διεύθυνσης Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων της Α.Δ.Μ.Θρ.
19. Την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΕΥ/66236/2446/19-07-2021 απόφαση Αναπληρωτή Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Δασών & Δασικού Περιβάλλοντος (ΑΔΑ: Ψ0ΒΑ4653Π8-ΗΔΒ & ΑΔΑΜ :21REQ009124747) του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας που αφορά την επικαιροποίηση πιστώσεων των Δ/σεων Δασών Δράμας, Έβρου, Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Καβάλας, Κιλκίς, Πέλλας,

Ροδόπης, Σερρών & Χαλκιδικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης που εντάσσονται στον Άξονα Προτεραιότητας 8, Μέτρο 1 του ΧΠ «Προστασία και Αναβάθμιση Δασών 2021» του Ειδικού Φορέα Δασών του Πράσινου Ταμείου (δαπάνες των Δ/σεων Δασών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για την εκτέλεση εργασιών κατάρτισης, συμπλήρωσης και διόρθωσης των δασικών χαρτών και λοιπών εργασιών έως και την κύρωσή τους, καθώς και της τήρησής τους) & την από 20.07.2021 ορθή επανάληψη αυτής η οποία επικαιροποιεί τις υπ' αριθμ. 98251/2812/14.10.2020 (ΑΔΑ: ΨΚ814653Π8-5Ι0) & 125196/3588/31.12.2020 (ΑΔΑ: ΨΠ214653Π8-09Ω) προγενέστερες αποφάσεις έγκρισης διάθεσης πίστωσης.

20. Το υπ' αριθμ. 160502/02-08-2021 έγγραφο του Τμήματος Δασικών Χαρτογραφήσεων της Δ/σης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών της Γενικής Διεύθυνσης Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων της Α.Δ.Μ.Θρ στο οποίο ορίζεται Προϊσταμένη Αρχή και Διευθύνουσα Υπηρεσία για την εκτέλεση εργασιών κατάρτισης, συμπλήρωσης και διόρθωσης των δασικών χαρτών και λοιπών εργασιών έως και την κύρωσή τους, καθώς και της τήρησής τους) από πιστώσεις του Ειδικού Φορέα Δασών του Πράσινου Ταμείου έτους 2021 που εντάσσονται στον Άξονα Προτεραιότητας 8, Μέτρο 1 του ΧΠ «Προστασία και Αναβάθμιση Δασών 2021» του Ειδικού Φορέα Δασών του Πράσινου Ταμείου
21. Την υπ' αριθμ. 181518/24/8/2021 απόφαση κατανομής εγκεκριμένων πιστώσεων της υπηρεσίας μας με ΑΔΑ: ΩΧΝ0ΟΡ1Υ-ΓΛΗ.
22. Τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές για την «Προμήθεια έγχρωμου φωτοαντιγραφικού μηχανήματος μαζί με μία επιπλέον σειρά toner γνήσια του κατασκευαστή (πέραν των αρχικά εγκατεστημένων toner) για την κάλυψη αναγκών της Διεύθυνσης Δασών Ν. Καβάλας» εγκρινόμενες με την παρούσα.

Προσκαλεί

Για τη συμμετοχή σε διαδικασία ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την «**Προμήθεια έγχρωμου φωτοαντιγραφικού μηχανήματος μαζί με μία επιπλέον σειρά toner γνήσια του κατασκευαστή (πέραν των αρχικά εγκατεστημένων toner)**» **με την κατάθεση τεχνικής και οικονομικής προσφοράς μέχρι την Δευτέρα 6/9/2021 και ώρα 13:00** στα γραφεία της Δ/σης Δασών Ν. Καβάλας, στο τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων ταχυδρομική διεύθυνση Τέρμα Αργυροκάστρου Τ.Κ. 65404.

Κριτήριο ανάθεσης : η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια **ένα (1) μήνα** από την υπογραφή της.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των 3.600,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (2.903,23€ άνευ Φ.Π.Α.), (CPV: 30121100-4 & 30125120-8) η οποία και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Ειδικού Φορέα Δασών του Πράσινου Ταμείου έτους 2021 (Άξονας Προτεραιότητας 8, Μέτρο 1, του Χρηματοδοτικού Προγράμματος <<Προστασία και Αναβάθμιση Δασών 2021>> σύμφωνα με το υπ' αριθμ. (18) σχετικό. Η ανωτέρω δαπάνη περιλαμβάνεται στις εγκεκριμένες πιστώσεις του Πράσινου Ταμείου του οικονομικού έτους 2021 σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 776/09/02/2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: 6ΗΤΑ46Ψ844-ΗΧΔ, όπως καταχωρήθηκε με α/α 49 στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Πράσινου Ταμείου και αφορά την υπ' αριθμ. 756/09-02-2021 έγκριση χρηματοδοτικού προγράμματος του Πράσινου Ταμείου <<Προστασία & Αναβάθμιση Δασών 2021>> με ΑΔΑ: ΨΘΛΧ46Ψ844-Α3Ω.

Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ, στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας μας, προς δημοσιοποίηση της διαδικασίας και ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Ειδικότερα η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης και υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

ΑΡΘΡΟ 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η «**Προμήθεια έγχρωμου φωτοαντιγραφικού μηχανήματος μαζί με μία επιπλέον σειρά toner γνήσια του κατασκευαστή (πέραν των αρχικά εγκατεστημένων toner) για την κάλυψη αναγκών της Διεύθυνσης Δασών Ν. Καβάλας» (CPV : 30121100-4 & 30125120-8)**

Η Δ/ση Δασών Καβάλας, στο πλαίσιο των εργασιών κατάρτισης, συμπλήρωσης και διόρθωσης των δασικών χαρτών και λοιπών εργασιών έως και την κύρωσή τους, καθώς και της τήρησής τους, σας προσκαλεί με την παρούσα πρόσκληση και εφόσον επιθυμείτε να υποβάλετε την οικονομική σας προσφορά για την προμήθεια ενός (1) έγχρωμου φωτοαντιγραφικού μηχανήματος μαζί με μία **επιπλέον σειρά toner γνήσια του κατασκευαστή (πέραν των αρχικά εγκατεστημένων toner)** για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του τμήματος Δασικών Χαρτογραφήσεων της υπηρεσίας μας.

Το έγχρωμο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα καθώς και τα γνήσια τόνερ που θα προμηθευτούμε (πέραν των αρχικά εγκατεστημένων toner), θα ανέλθουν μέχρι το εγκεκριμένο ποσό των **3.600,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, με κριτήριο τη συνολικά χαμηλότερη οικονομική προσφορά σε ευρώ, στο σύνολο της δαπάνης.

Στην τελική τιμή της προσφοράς θα πρέπει να έχετε συμπεριλάβει τα έξοδα μεταφοράς, συναρμολόγησης και τοποθέτησης στην πόλη της Καβάλας και συγκεκριμένα στο κτίριο των Δασικών Υπηρεσιών της Καβάλας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Ι και παράλληλα να αποδέχεται τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές.

ΑΡΘΡΟ 2
ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα **περιέχει:**

Α) Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής, με τα ακόλουθα:

1) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία δηλώνονται τα κάτωθι:

α) Δεν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73 παρ.1 του ν.4412/2016 (όπως συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων)

(αφορά στα φυσικά πρόσωπα - μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Ειδικότερα:

- 1) στις ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ, ΕΕ, τους διαχειριστές,
- 2) στις ΑΕ τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- 3) στους συνεταιρισμούς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- 4) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο)

β) Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος (άρθρο 73 παρ.2 ν.4412/2016) κατά το χρόνο υποβολής της.

γ) Δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες, δεν έχει

υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης (ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, αλλά τηρεί τους όρους αυτής) και δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου (άρθρο 73 παρ.4 περ.β ν.4412/2016).

δ) Είναι εγγεγραμμένος (αποδεικτικό εγγραφής εν ισχύ) στο οικείο επιμελητήριο (άρθρο 75 παρ.2 ν.441/2016).

ε) Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο από την ημέρα υποβολής της και **για εξήντα (60) ημέρες.**

στ) Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2) Σημειώνεται ότι για όσα δηλώθηκαν με την ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση θα ζητηθεί η προσκόμιση των αντίστοιχων Δικαιολογητικών εντός τριών ημερών μόνο από τον προσφέροντα που υπέβαλε την οικονομικότερη προσφορά και πριν την έκδοση της Απόφασης Ανάθεσης, και συγκεκριμένα :

α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, τα οποία να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους- στην περίπτωση νομικών προσώπων αφορά τα φυσικά πρόσωπα της παρ.Α.1α

(εναλλακτικά δυνατή είναι η κατάθεση επικαιροποιημένης Υπεύθυνη δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986- για τα νομικά πρόσωπα κατατίθεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο σύμφωνα με το άρθρο 79^Α του ν.4412/2016),

β) Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, γ)Αποδεικτικό Εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο εν ισχύ.

δ) Σχετική εκτύπωση των στοιχείων μητρώου της επιχείρησης από την ιστοσελίδα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) (taxisnet.gr).

ε) Λοιπά δικαιολογητικά -νομιμοποιητικά έγγραφα και μόνο για τα νομικά πρόσωπα

τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να υποβάλλουν όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η **σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση** του οικονομικού φορέα και η τήρηση των απαιτήσεων της κατά περίπτωση εφαρμοστέας νομοθεσίας.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Συγκεκριμένα απαιτούνται τα νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία πρέπει να προκύπτουν :

- η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα,
- το τελευταίο τροποποιημένο καταστατικό,
- το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας της απευθείας ανάθεσης (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης,
- καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

i) Για τις Ανώνυμες Εταιρείες, Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (Ι.Κ.Ε.), Ομόρρυθμες (Ο.Ε.) και Ετερόρρυθμες Εταιρείες και για όσα νομικά πρόσωπα έχουν υποχρέωση ανακοίνωσης στο ΓΕΜΗ ως ακολούθως

α. Πιστοποιητικό ισχύουσας/αναλυτικής νόμιμης εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ- με ημερομηνία έκδοσης εντός τελευταίων τριάντα εργάσιμων ημερών

β. Γενικό πιστοποιητικό από το ΓΕΜΗ στο οποίο θα αναφέρονται τα σχετικά με την σύσταση στοιχεία και τις τυχόν μεταβολές- με ημερομηνία έκδοσης εντός τελευταίου τριμήνου

ii) Στις λοιπές περιπτώσεις τα, κατά περίπτωση, νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή

του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

- Εφόσον πρόκειται για **δημόσια έγγραφα** κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και
- Εφόσον πρόκειται για **ιδιωτικά έγγραφα** κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Επισημαίνεται ότι τα ως άνω δικαιολογητικά αποστέλλονται επιπλέον και σε ηλεκτρονική μορφή στο email της Δ/νσης Δασών Ν. Καβάλας, ddas-kav@damt.gov.gr

Β) Χωριστό Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς

Η Τεχνική προσφορά περιλαμβάνει την περιγραφή των υπό προμήθεια ειδών ή παρεχόμενων υπηρεσιών, ιδίως δε με αναφορά στα τεχνικά χαρακτηριστικά τους και την πλήρωση των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών με τα κατάλληλα αποδεικτικά έγγραφα.

Εντός του εν λόγω φακέλου θα περιέχεται :

- 1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, στην οποία δηλώνεται ότι με την κατάθεση του φακέλου προσφοράς της, η εταιρεία/επιχείρηση αποδέχεται όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης.
- 2) Συμπληρωμένος (θετικά : "ΝΑΙ") στο πεδίο "Απάντηση" και αρμοδίως υπογεγραμμένος (υπογραφή και σφραγίδα), ο Πίνακας του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας Πρόσκλησης.
- 3) Οποιοδήποτε δικαιολογητικό τεκμηριώνει τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι- ως ρητά ορίζονται σε αυτό.

Γ) Χωριστό σφραγισμένο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς

Η προσφορά θα δίνεται σε ευρώ (χωρίς και συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας Πρόσκλησης το οποίο θα πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένο και να φέρει σφραγίδα της επιχείρησης.

Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Η Συνολική Οικονομική Προσφορά που θα υπερβαίνει τη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% (3.600,00€), θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι οι Υπεύθυνες Δηλώσεις, για την περίπτωση των νομικών προσώπων υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα κατά τις διατάξεις του άρθρου 79 Α του ν.4412/2016 και φέρουν ημερομηνία υπογραφής μετά από αυτήν της πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 3 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν έγγραφες προσφορές, είτε αυτοπροσώπως, είτε δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, είτε ταχυδρομικώς (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στα γραφεία της Δ/νσης Δασών Ν. Καβάλας, στο τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων

ταχυδρομική διεύθυνση Τέρμα Αργυροκάστρου Τ.Κ. 65404 **από την Τρίτη 31/8/2021 και ώρα 8:00 π.μ. έως την Δευτέρα, 6/9/2021 και ώρα 13:00 μ.μ.** (λήξη επίδοσης προσφορών).

Ο φάκελος της προσφοράς θα φέρει την ένδειξη για πρόσκληση προμήθειας έγχρωμου φωτοαντιγραφικού μηχανήματος μαζί με μία επιπλέον σειρά toner γνήσια του κατασκευαστή (πέραν των αρχικά εγκατεστημένων toner) και θα περιέχει τα ακόλουθα: τις Υπεύθυνες Δηλώσεις, την Τεχνική Προσφορά (Τεχνικές Προδιαγραφές) καθώς και την Οικονομική Προσφορά.

Οι προσφορές πρωτοκολλούνται στη Διεύθυνση Δασών Ν. Καβάλας, το αργότερο μέχρι και την καταληκτική ημέρα και ώρα υποβολής προσφορών που αναφέρεται στην παρούσα (Δευτέρα, 6/9/2021 και ώρα 13:00 μ.μ.). Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται.

Η έγκαιρη υποβολή των προσφορών θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη, σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των προσφορών.

Για περαιτέρω πληροφορίες για την εν λόγω ανάθεση, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 2313309976 & 2313309971 (για τεχνικά θέματα) & ομοίως στα ίδια τηλέφωνα (για λοιπά θέματα).

ΑΡΘΡΟ 4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με το άνοιγμα του φακέλου της προσφοράς, αξιολογείται ο υποφάκελος των Δικαιολογητικών συμμετοχής, ήτοι η ορθότητα κατάθεσης της Υπεύθυνης Δήλωσης και των λοιπών δικαιολογητικών. Κατόπιν, αξιολογείται ο Φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς.

Όσες προσφορές θα αξιολογηθούν **θετικά** ως προς τα ανωτέρω **θα συνεχίσουν με το άνοιγμα των Φακέλων των Οικονομικών Προσφορών** όπου και θα καταγραφούν οι οικονομικές προσφορές με φθίνουσα σειρά. Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει αμέσως μετά την αποσφράγιση των φακέλων από αρμόδια τριμελή επιτροπή, όπως αυτή ορίστηκε σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 1156/13-02-2020 (ΑΔΑ:66Υ1ΟΡ1Υ-ΑΜ7) απόφαση της Δ/σης Δασών Ν. Καβάλας, η οποία θα συνεδριάσει στα γραφεία του τμήματος Δασικών Χαρτογραφήσεων της Δ/σης Δασών Ν. Καβάλας την Δευτέρα 6 Σεπτεμβρίου 2021, στις 13:30 μ.μ.

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτέλεση της σύμβασης θα παρακολουθείται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία θα βεβαιώνει κάθε φορά την παραλαβή των υπηρεσιών και υλικών. Η πιστοποίηση της άρτιας εκτέλεσης της προμήθειας θα γίνεται με ευθύνη της αρμόδιας επιτροπής, η οποία κατά την παραλαβή των υλικών υποχρεούται να συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να εξασφαλίσει στην υπηρεσία μας την έγκαιρη και άριστης ποιότητας των υλικών, που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης και της υπογραφείσας σύμβασης. Η παράδοση του εξοπλισμού θα γίνει **το αργότερο σε διάστημα τριάντα (30) ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης.

Η σύμβαση που θα συναφθεί μπορεί να τροποποιηθεί σε περίπτωση που συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τους ειδικότερους όρους της σύμβασης, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Ο Ανάδοχος που θα προκύψει, δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής.

Ο Διευθυντής Δασών Ν. Καβάλας

**Ιωάννης Χρ. Καπετανγιάννης
Δασολόγος με Α' Βαθμό**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1.Α. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΓΧΡΩΜΟΥ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ (Εκτυπωτής- Σαρωτής- Αντιγραφικό)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ- ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ	
2	Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή στην οποία θα αναφέρεται ρητά ότι είναι καινούριο, όχι ανακατασκευασμένο, σύγχρονης τεχνολογίας (μοντέλο τελευταίας τριετίας) και ότι η κατασκευή του έχει γίνει σε εργοστάσιο επώνυμου κατασκευαστή με πιστοποίηση ISO 9001	ΝΑΙ	
3	Τεχνολογία Εκτύπωσης	Laser	
4	Εκτύπωση	Έγχρωμη και Ασπρόμαυρη	
5	Λειτουργίες	Printer, Scanner, Copier	
6	Κλειστό συρτάρι χαρτιού (paper tray)	ΝΑΙ	
7	Ταχύτητα Ασπρόμαυρης εκτύπωσης σε A4	≥ 25 σελίδες/ λεπτό (ppm)	
8	Ταχύτητα Έγχρωμης εκτύπωσης σε A4	≥ 25 σελίδες/ λεπτό (ppm)	
9	Ταχύτητα φωτοαντιγραφής (ασπρόμαυρης & έγχρωμης)	≥25/25 σελίδες/ λεπτό (ppm)	
10	Ανάλυση εκτύπωσης	≥1800x600 dpi	
11	Ανάλυση αντιγραφής	≥600 x600 dpi	
12	Ανάλυση σάρωσης	≥600 x600 dpi	
13	Ταχύτητα σάρωσης (ασπρόμαυρης & έγχρωμης)	≥55/55 ipm in simplex	
14	Μνήμη (ενσωματωμένη)	≥6GB	
15	Κλειστό συρτάρι χαρτιού (paper tray)	≥ 1000 φύλλα (2 Συρτάρια*500 Φύλλα)	
16	Μέγεθος σελίδας	A3-A6	
17	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης (duplex printing option)	ΝΑΙ	
18	Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων (ADF) & Βάση	ΝΑΙ	
19	Έγχρωμη Σάρωση	ΝΑΙ	
20	Μηνιαίος φόρτος εργασίας σε σελίδες (Duty Cycle) / Μέγιστος φόρτος εργασίας σε σελίδες	≥8.000 σελ./μήνα /80.000 σελ./μήνα	

21	Κάθε συσκευή να συνοδεύεται <u>από επιπλέον toner γνήσια του κατασκευαστή</u> (πέραν των αρχικά εγκατεστημένων toner)	ΝΑΙ	
22	Εσωτερικός σκληρός δίσκος τεχνολογίας SSD	≥ 240GB SSD	
23	Οθόνη Αφής	ΝΑΙ	
24	Σύνδεση Ethernet	ΝΑΙ	
25	Εγγύηση	≥ 1 έτος	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Η Επιχείρηση με την επωνυμία που εκπροσωπείται από τον/την καταθέτει την οικονομική προσφορά της, αποδεχόμενη πλήρως τους όρους της αριθ: Πρόσκλησης για την «**Προμήθεια έγχρωμου φωτοαντιγραφικού μηχανήματος μαζί με μία επιπλέον σειρά toner γνήσια του κατασκευαστή (πέραν των αρχικά εγκατεστημένων toner) για την κάλυψη αναγκών του τμήματος Δασικών Χαρτογραφήσεων της Διεύθυνσης Δασών Ν. Καβάλας**»

Είδος δαπάνης	Προϋπολογισμός άνευ Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.	Προσφορά με Φ.Π.Α.
.....	€	 €	

Η προσφορά μου ισχύει για ημέρες.

(Ημ/νία)

...../...../2021

(Ο Προσφέρων)

.....