

**ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΕΤΟΥΣ 2020**

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή	10
1 Οικονομικά Στοιχεία Εκτέλεσης Προϋπολογισμού έτους 2020	11
2 Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας.....	12
2.1 Στοιχεία Στελέχωσης Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας.....	12
2.2 Διεύθυνση Διοίκησης.....	14
2.2.1 Διαχείριση Προσωπικού	15
2.2.2 Έλεγχος Νομιμότητας	19
2.2.3 Τμήματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων	24
2.2.4 Τμήματα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας	26
2.2.5 Γραμματειακή Υποστήριξη και Παροχή Πληροφοριών	30
2.3 Δ/νση Οικονομικού	32
2.3.1 Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης	34
2.3.2 Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.....	36
2.3.3 Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού των νομών της ΑΔΜΘ	37
2.3.4 Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων	38
2.3.5 Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών	41
2.3.6 Τμήμα Συνοριακών Σταθμών.....	42
2.3.7 Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας.....	43
2.4 Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών	44
2.5 Δ/νση Κοινωφελών Περιουσιών	46
2.6 Διευθύνσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.....	49
2.6.1 Ανάλυση διοικητικής λειτουργίας των Δ/νσεων Αλλοδαπών χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.....	50
2.6.2 Ανάλυση διοικητικής λειτουργίας της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης με χωρική αρμοδιότητα την Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης.....	57
2.6.3 Συνολική Αποτίμηση Διοικητικής Λειτουργίας των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στην Α.Δ.Μ.Θ.	63
3 Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής.....	75
3.1 Στοιχεία Στελέχωσης Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης.....	75
3.2 Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού.....	76
3.2.1 Συνολική Αποτίμηση Διοικητικής Λειτουργίας Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού	76
3.2.2 Πρόσθετες Πληροφορίες για τη λειτουργία των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού.	83
3.3 Διευθύνσεις Υδάτων	83
3.3.1 Συνολική Αποτίμηση Διοικητικής Λειτουργίας Διευθύνσεων Υδάτων	83
3.4 Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου	88
3.4.1 Συνολική Αποτίμηση Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσης Τεχνικού Ελέγχου	88

3.4.2	Πρόσθετες Πληροφορίες για τη λειτουργία της Δ/σης Τεχνικού Ελέγχου	92
4	Γενική Διεύθυνση Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων	93
4.1	Στοιχεία Στελέχωσης Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων 93	
4.2	Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Οργανικών Μονάδων	95
4.2.1	Θεματική Κατηγορία Προγραμματισμός.....	99
4.2.2	Θεματική Κατηγορία Έργα-Μελέτες.....	101
4.2.3	Θεματική Κατηγορία Φυτώρια.....	103
4.2.4	Θεματική Κατηγορία Κανονισμός Δάσωσης.....	105
4.2.5	Θεματική Κατηγορία Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων	107
4.2.6	Θεματική Κατηγορία Δημόσιος Κατήγορος.....	109
4.2.7	Θεματική Κατηγορία Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές	111
4.2.8	Θεματική Κατηγορία Λατομεία	113
4.2.9	Θεματική Κατηγορία Εκτροφείο Θηραμάτων-Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί.....	114
4.2.10	Θεματική Κατηγορία Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος	115
4.2.11	Θεματική Κατηγορία Διαχείριση Δασών	117
4.2.12	Θεματική Κατηγορία Δασικοί Χάρτες.....	119
4.2.13	Θεματικές Κατηγορίες Κίνηση Υπηρεσιακών Οχημάτων-Διοίκηση Λογιστήριο-Πρ/νος Δασικής Υπηρεσίας	121
4.2.14	Ανάλυση Διοικητικής Λειτουργίας Δ/σεων Αγροτικών Υποθέσεων	122
5	Αυτοτελείς Υπηρεσίες.....	129
5.1	Γραφείο Συντονιστή	129
5.2	Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.....	129
5.3	Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	131
5.4	Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ.....	132
6	Συμβάσεις με ιδιωτικούς και δημοσίους φορείς	133

Ευρετήριο Διαγραμμάτων

Διάγραμμα 2-1:Στοιχεία Στελέχωσης Δ/νεων Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας	12
Διάγραμμα 2-2:Κατανομή Υπαλλήλων Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας ανά ΠΕ.....	13
Διάγραμμα 2-3: Κατανομή υπαλλήλων της Δ/νσης Διοίκησης ανά ΠΕ	13
Διάγραμμα 2-4:Κατανομή υπαλλήλων Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης σε ΠΕ	14
Διάγραμμα 2-5: Συνολικός Αριθμός Πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία της Δ/νσης Διοίκησης...	15
Διάγραμμα 2-6: Σύνολο Πράξεων Διαχείρισης Προσωπικού Δ/νσης Διοίκησης	16
Διάγραμμα 2-7: Σύνολο Πράξεων διαχείρισης προσωπικού ανά Τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης....	17
Διάγραμμα 2-8: Υποκατηγορίες Πράξεων Αδειών Προσωπικού που εκδόθηκαν από τη Δ/νση Διοίκησης	18
Διάγραμμα 2-9: Υποκατηγορίες Διαπιστωτικών Πράξεων που εκδόθηκαν από τη Δ/νση Διοίκησης	18
Διάγραμμα 2-10: Σύνολο Πράξεων του Ελέγχου Νομιμότητας	19
Διάγραμμα 2-11: Έγκριση αποφάσεων ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας σύμφωνα με τα άρθρα 225-226 του Ν. 3852/10	20
Διάγραμμα 2-12: Ακύρωση ή παραπομπή αποφάσεων ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού	20
Διάγραμμα 2-13: Ειδική Επιτροπή του άρθρου 152 του Ν. 3463/06	21
Διάγραμμα 2-14: Κατανομή Πράξεων Ελέγχου Νομιμότητας ανά Περιφέρεια χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ.....	22
Διάγραμμα 2-15: Κατανομή Πράξεων Ελέγχου Νομιμότητας ανά Τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης..	23
Διάγραμμα 2-16: Συνολικές πράξεις στο πλαίσιο του πειθαρχικού έλεγχου αιρετών ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού	23
Διάγραμμα 2-17: Κατανομή Πράξεων Τμημάτων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων	24
Διάγραμμα 2-18: Σύνολο Πράξεων τμημάτων τοπικής αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων ανά ΠΕ	25
Διάγραμμα 2-19: Κατανομή Πράξεων ελέγχου Υπηρεσιακών Μεταβολών Υπαλλήλων ΟΤΑ	25
Διάγραμμα 2-20: Κατανομή Πράξεων Τμημάτων Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας ΑΔΜΘ	27
Διάγραμμα 2-21: Ποσοστιαία κατανομή Γνωματεύσεων ανά Περιφέρεια χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ	28
Διάγραμμα 2-22: Σύνολο πράξεων Κατηγορίας Μητρώου Αρρένων	28
Διάγραμμα 2-23: Κατανομή Πράξεων Μητρώου Αρρένων ανά ΠΕ	29
Διάγραμμα 2-24 Κατανομή του συνόλου των εισερχομένων εγγράφων ανά Π.Ε. της Α.Δ.Μ.Θ..	30
Διάγραμμα 2-25 Κατανομή Πράξεων Επισημείωσης Εγγράφων με την Σφραγίδα της Χάγης ανά Π.Ε. της Α.Δ.Μ.Θ.	31
Διάγραμμα 2-26 Κατανομή των Πράξεων της Δ/νσης Οικονομικού ανά Θεματική Κατηγορία.....	33
Διάγραμμα 2-27 Κατανομή Πράξεων Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης.....	34
Διάγραμμα 2-28 Κατανομή Πράξεων Τμήματος Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών.....	36
Διάγραμμα 2-29: Κατανομή Πράξεων οικονομικής διαχείρισης ΤΔΟ των νομών της ΑΔΜΘ	37
Διάγραμμα 2-30: Γεωγραφική Κατανομή Πράξεων Οικονομικής Διαχείρισης των Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού των νομών της ΑΔΜΘ	38
Διάγραμμα 2-31: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων Δ/νσης Οικονομικού	38
Διάγραμμα 2-32: Σύνολο Πράξεων υποκατηγορίας “Κρατικών Οχημάτων” Τμήματος Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων	39
Διάγραμμα 2-33: Σύνολο Πράξεων υποκατηγορίας Συμβάσεων Τμήματος Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων	40
Διάγραμμα 2-34: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών Δ/νσης Οικονομικού ..	41
Διάγραμμα 2-35: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Συνοριακών Σταθμών Δ/νσης Οικονομικού	42

Διάγραμμα 2-36: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Δημόσιας Περιουσίας Δ/νσης Οικονομικού	43
Διάγραμμα 2-37: Αριθμητική κατανομή Πράξεων Ενεργειών Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών στις προτεινόμενες υποκατηγορίες.....	45
Διάγραμμα 2-38: Κατανομή Πράξεων Δ/νσης Κοινωφελών Περιουσιών	47
Διάγραμμα 2-39: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Εποπτείας Δ/νσης Κοινωφελών Περιουσιών	47
Διάγραμμα 2-40: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Εκκαθάρισης Δ/νσης Κοινωφελών Περιουσιών	48
Διάγραμμα 2-41: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Σχολαζουσών Κληρονομιών Δ/νσης Κοινωφελών Περιουσιών	48
Διάγραμμα 2-42 Ποσοστιαία Κατανομή των Πράξεων των Δ/σεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.....	50
Διάγραμμα 2-43 Ποσοστιαία αποτύπωση των Πράξεων των Δ/σεων Αλλοδαπών χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ανά Θεματική Κατηγορία.....	51
Διάγραμμα 2-44 Κατανομή των αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας	52
Διάγραμμα 2-45 Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.....	53
Διάγραμμα 2-46: Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Αιτήσεων" στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.....	54
Διάγραμμα 2-47: Ποσοστιαία Κατανομή των "Αιτήσεων" πολιτών τρίτων χωρών ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας	54
Διάγραμμα 2-48: Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας" Δ/σεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης χωρικής αρμοδιότητας ΠΚΜ.....	55
Διάγραμμα 2-49: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας " ανά οργανική μονάδα χωρικής αρμοδιότητας ΠΚΜ	56
Διάγραμμα 2-50: Κατανομή Πράξεων της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης ανά Θεματική Κατηγορία	57
Διάγραμμα 2-51: Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας Αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας στην Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης	58
Διάγραμμα 2-52: Ποσοστιαία Κατανομή των πράξεων Αδειών διαμονής/ανανέωσης σε πολίτες τρίτης χώρας ανά νομό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης	59
Διάγραμμα 2-53: Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Αιτήσεων" στην Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης	59
Διάγραμμα 2-54: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων κατηγορίας "Αιτήσεις" ανά νομό στην Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης	60
Διάγραμμα 2-55: Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας " Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης	61
Διάγραμμα 2-56 Ποσοστιαία Κατανομή του Συνόλου των Πράξεων της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης ανά νομό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης....	62
Διάγραμμα 2-57 Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων ανά Δ/ση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στο σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.....	63
Διάγραμμα 2-58 Χωρική Κατανομή Συνολικού Όγκου Εργασιών Δ/σεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ανά νομό της Α.Δ.Μ.Θ.....	64
Διάγραμμα 2-59 Συνολικός Αριθμός Πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής των Δ/σεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.	65
Διάγραμμα 2-60 Κατανομή συνολικού αριθμού πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής στις Δ/σεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.	66

Διάγραμμα 2-61 Κατανομή συνολικού αριθμού πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής με βάση την χωρική αρμοδιότητα των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στις Περιφέρειες Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.	67
Διάγραμμα 2-62 Κατανομή των υποκατηγοριών χορήγησης αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας για το σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.	68
Διάγραμμα 2-63 Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών Διαμονής Πολιτών Τρίτης Χώρας ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.	69
Διάγραμμα 2-64 Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών Διαμονής Πολιτών Τρίτης Χώρας ανά Περιφέρεια	70
Διάγραμμα 2-65: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Άδειες Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας" ανά Περιφέρεια χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ.....	71
Διάγραμμα 2-66 Κατανομή πράξεων Θεματικής κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας".....	72
Διάγραμμα 2-67 Ποσοστιαία Κατανομή των εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.	73
Διάγραμμα 2-68 Κατανομή των εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας μεταξύ των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.	74
Διάγραμμα 3-1: Κατανομή Υπαλλήλων ΓΔΧΠΠ στις υποκείμενες οργανικές μονάδες.....	75
Διάγραμμα 3-2: Κατανομή Υπαλλήλων Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής Πολιτικής ανά κατηγορία εκπαίδευσης.....	76
Διάγραμμα 3-3.1: Κατανομή Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού.....	77
Διάγραμμα 3-4: Κατανομή Πράξεων στις Οργανικές Μονάδες των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού.....	79
Διάγραμμα 3-5: Κατανομή πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Περιβαλλοντική Αδειοδότηση".....	80
Διάγραμμα 3-6: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Κυκλοφοριακές Ρυθμίσεις".....	81
Διάγραμμα 3-7: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Καθορισμός Χρήσεων γης".....	81
Διάγραμμα 3-8: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Διοικητικές Κυρώσεις".....	82
Διάγραμμα 3-9: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Διαχείριση Αποβλήτων".....	82
Διάγραμμα 3-10: Κατανομή του Συνόλου των Πράξεων μεταξύ των Δ/νσεων Υδάτων.....	84
Διάγραμμα 3-11 Κατηγοριοποίηση Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς σε Ποσοστό επί του Συνόλου των Πράξεων/Δ/νσεις Υδάτων.....	85
Διάγραμμα 3-12: Κατανομή Πράξεων κύριων αρμοδιοτήτων Δ/νσεων Υδάτων Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής.....	86
Διάγραμμα 3-13: Κατανομή Πράξεων γενικής διοικητικής λειτουργίας Δ/νσεων Υδάτων Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής.....	87
Διάγραμμα 3-14: Κατανομή Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς των Δ/νσεων Τεχνικού Ελέγχου....	89
Διάγραμμα 3-15: Χωρική Κατανομή Πράξεων της Θεματικής Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών.....	90
Διάγραμμα 3-16: Κατανομή πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών.....	90
Διάγραμμα 3-17: Χωρική Κατανομή Πράξεων της Θεματικής "Έλεγχος Υλικών και Ποιότητα Δημοσίων Έργων".....	91
Διάγραμμα 3-18: Κατανομή Πράξεων της Θεματικής "Έλεγχος Υλικών και Ποιότητα Δημοσίων Έργων".....	91

Διάγραμμα 3-19: Κατανομή Πράξεων Υποκατηγορίας "Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) και Συμπαράγωγή Ηλεκτρισμού και Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης (ΣΗΘΥΑ)"	92
Διάγραμμα 4-1: Ποσοστιαία Κατανομή Υπαλλήλων Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων ανά Περιφέρεια	93
Διάγραμμα 4-2 Αριθμός Υπαλλήλων Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων ανά Περιφερειακή Ενότητα	94
Διάγραμμα 4-3: Σύνολο Πράξεων Δασικών Υπηρεσιών ανά Θεματική Κατηγορία	97
Διάγραμμα 4-4: Ποσοστιαία Κατανομή Αρμοδιοτήτων σε Αμιγώς Δασικές και μη	97
Διάγραμμα 4-5: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Αμιγώς Δασικών Αρμοδιοτήτων σε δασικές Υπηρεσίες ανά Π.Ε.	98
Διάγραμμα 4-6: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Α. Προγραμματισμός	99
Διάγραμμα 4-7: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Προγραμματισμός ανά Π.Ε.	99
Διάγραμμα 4-8: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Προγραμματισμός ανά Δασική Υπηρεσία	100
Διάγραμμα 4-9: Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Β. Έργα-Μελέτες.....	101
Διάγραμμα 4-10: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Έργα-Μελέτες ανά Π.Ε.....	102
Διάγραμμα 4-11: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Έργα-Μελέτες ανά Δασική Υπηρεσία	102
Διάγραμμα 4-12: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Γ. Φυτώρια	103
Διάγραμμα 4-13: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Φυτώρια ανά Π.Ε.	103
Διάγραμμα 4-14: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Φυτώρια ανά Δασική Υπηρεσία	104
Διάγραμμα 4-15: Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Δ. Κανονισμός Δάσωσης	105
Διάγραμμα 4-16: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Κανονισμός Δάσωσης ανά Π.Ε.	105
Διάγραμμα 4-17: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Κανονισμός Δάσωσης ανά Δασική Υπηρεσία	106
Διάγραμμα 4-18: Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Ε. Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων	107
Διάγραμμα 4-19: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων ανά Π.Ε.	108
Διάγραμμα 4-20: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων ανά Δασική Υπηρεσία	108
Διάγραμμα 4-21: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής ΣΤ Δημόσιος Κατήγορος	109
Διάγραμμα 4-22: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Δημόσιος Κατήγορος ανά Π.Ε.	109
Διάγραμμα 4-23: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Δημόσιος Κατήγορος ανά Δασική Υπηρεσία	110
Διάγραμμα 4-24: Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Ζ' Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές	111
Διάγραμμα 4-25: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές ανά Π.Ε.	112
Διάγραμμα 4-26: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές ανά Δασική Υπηρεσία	112
Διάγραμμα 4-27: Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Η' Λατομεία	113
Διάγραμμα 4-28: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Λατομεία ανά Π.Ε.	113

Διάγραμμα 4-29: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Λατομεία ανά Δασική Υπηρεσία	114
Διάγραμμα 4-30: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Θ' Εκτροφείο Θηραμάτων-Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί.....	114
Διάγραμμα 4-31: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Θ' Εκτροφείο Θηραμάτων-Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί ανά Δασική Υπηρεσία.....	115
Διάγραμμα 4-32: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος	115
Διάγραμμα 4-33: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος ανά Π.Ε....	116
Διάγραμμα 4-34: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος ανά Δασική Υπηρεσία	116
Διάγραμμα 4-35: Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Διαχείριση Δασών	117
Διάγραμμα 4-36: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Διαχείριση Δασών ανά Π.Ε.	118
Διάγραμμα 4-37: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Διαχείριση Δασών ανά Δασική Υπηρεσία	118
Διάγραμμα 4-38: Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Δασικοί Χάρτες	119
Διάγραμμα 4-39: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Δασικοί Χάρτες ανά Π.Ε.	120
Διάγραμμα 4-40: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Δασικοί Χάρτες ανά Δασική Υπηρεσία.....	120
Διάγραμμα 4-41: Κατανομή Πράξεων Διοίκησης Προσωπικού, Οικονομικής Διαχείρισης, Κίνησης Οχημάτων κ.τ.λ. των Δασικών Υπηρεσιών	121
Διάγραμμα 4-42: Κατηγοριοποίηση Πράξεων/Ενεργειών Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων σε Θεματικούς Τομείς	122
Διάγραμμα 4-43: Αριθμός Πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία και Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων	123
Διάγραμμα 4-44: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Τμήματα Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας.....	124
Διάγραμμα 4-45: Κατανομή Πράξεων στο πλαίσιο του προγράμματος "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ" των Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων.	125
Διάγραμμα 4-46: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Τμήματα Επικοινωνίας και Αναδασμού	126
Διάγραμμα 4-47: Κοινές κατηγορίες πράξεων και για τα δύο Τμήματα των Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων	127
Διάγραμμα 4-48: Κατανομή πράξεων Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων ΑΔΜΘ	127
Διάγραμμα 4-49: Κατανομή Γνωμοδοτήσεων Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων ΑΔΜΘ.....	128
Διάγραμμα 5-1: Αριθμητική Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας	130
Διάγραμμα 5-2: Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου .	131
Διάγραμμα 5-3: Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ-ΠΣΕΑ.....	132
Διάγραμμα 6-1: Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων Α.Δ.Μ.Θ.	133
Διάγραμμα 6-2: Προϋπολογισμός Συμβάσεων ΑΔΜΘ.....	133
Διάγραμμα 6-3: Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων ανά Γενική Διεύθυνση/Αυτοτελείς Υπηρεσίες...	134
Διάγραμμα 6-4: Προϋπολογισμός Συμβάσεων ανά Γενική Διεύθυνση/Αυτοτελείς Υπηρεσίες.....	134
Διάγραμμα 6-5: Συμβάσεις Δ/νσης Οικονομικού Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας.....	135
Διάγραμμα 6-6: Προϋπολογισμός Συμβάσεων Δ/νσης Οικονομικού Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας.....	135
Διάγραμμα 6-7: Συμβάσεις Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων	136
Διάγραμμα 6-8: Προϋπολογισμός Συμβάσεων Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων	136

Διάγραμμα 6-9: Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων Δασικών Υπηρεσιών ανά Είδος και ανά Περιφερειακή Ενότητα	137
Διάγραμμα 6-10: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Δασικών Υπηρεσιών ανά Είδος και Περιφερειακή Ενότητα	138
Διάγραμμα 6-11: Συμβάσεις Γενικής Δ/σης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής	139
Διάγραμμα 6-12: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Γενικής Δ/σης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής.....	139
Διάγραμμα 6-13: Αριθμός Συμβάσεων ανά χρηματοδοτικό εργαλείο.....	140
Διάγραμμα 6-14: Προϋπολογισμός Συμβάσεων ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο	140
Διάγραμμα 6-15: Αριθμός Συμβάσεων ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο	141
Διάγραμμα 6-16: Συμβατικός Προϋπολογισμός ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο	142

Εισαγωγή

Η παρούσα έκθεση αποτυπώνει τα αποτελέσματα του απολογισμού δράσης των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΑΔΜΘ) για το έτος 2020 που πραγματοποιήθηκε βάσει συμπλήρωσης φύλλου excel, **με τρόπο ενιαίο και όμοιο**, για το σύνολο των Υπηρεσιών του φορέα, σε επίπεδο Διεύθυνσης.

Το αρχείο excel, για την πλειοψηφία των Υπηρεσιών (εξαιρουμένων των Διευθύνσεων Διοίκησης και Οικονομικού) περιείχε **3 φύλλα εργασίας**.

Στο **1ο φύλλο** εργασίας με την ονομασία **“Στοιχεία Υπηρεσίας”** οι Υπηρεσίες παρέθεσαν στοιχεία αναφορικά με τη στελέχωση των Υπηρεσιών τους. Στο **2ο φύλλο** εργασίας με την ονομασία **“Στοιχεία διοικητικής λειτουργίας”** οι Υπηρεσίες παρέθεσαν **αριθμητικά στοιχεία** για τη λειτουργία της Υπηρεσίας τους **εντός του πλαισίου συγκεκριμένων κατηγοριών αρμοδιοτήτων**, οι οποίες βασίστηκαν στα αποτελέσματα των Ομάδων Εργασίας για την καταγραφή των διαδικασιών των Οργανικών Μονάδων της ΑΔΜΘ που είχαν συσταθεί το 2017 και στα στοιχεία του αντίστοιχου πεδίου του Απολογισμού Δράσης 2019 και **ήταν ίδιες για το σύνολο των δασικών Υπηρεσιών, καθώς και για τις Δ/νσεις Αγροτικών Υποθέσεων, Υδάτων, Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης**. Για τις Δ/νσεις Διοίκησης και Οικονομικού το αντίστοιχο excel περιείχε περισσότερα φύλλα εργασίας, που λόγω φύσης αρμοδιοτήτων και χωρικής διασποράς των οργανικών μονάδων συμπληρώθηκαν ανά Τμήμα **με όμοιες όμως και πάλι κατηγορίες για το σύνολο των υποκείμενων οργανικών μονάδων**.

Σε όλες τις οργανικές μονάδες δόθηκε η δυνατότητα παράθεσης σε ελεύθερο κείμενο πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τις δράσεις τους, καθώς η αριθμητική μόνον παράθεση στοιχείων, ενδεχομένως να αδικεί το εύρος των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων. Τέλος, στο **3ο φύλλο** εργασίας με την ονομασία **“Συμβάσεις”** οι Υπηρεσίες παρέθεσαν στοιχεία για το σύνολο των ενεργών συμβάσεων το έτος 2020 στις οποίες συμμετείχαν

Η παρούσα έκθεση απολογισμού παρουσιάζει τα αποτελέσματα που προέκυψαν ανά Γενική Διεύθυνση και ξεχωριστά για τις Αυτοτελείς Οργανικές Μονάδες.

Ο φορέας

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης (ΑΔΜΘ) θεσπίστηκε με το άρθρο 6 του Ν. 3852/2010, ως φυσική συνέχεια, κατά διοικητική και νομική άποψη, των κρατικών Περιφερειών Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης του Ν. 2503/97. Οι αρμοδιότητές της εκτείνονται σε διαφορετικούς τομείς δημόσιας πολιτικής, στον περιβαλλοντικό, χωροταξικό και πολεοδομικό σχεδιασμό, στη μετανάστευση και τη διαχείριση του δασικού πλούτου. Περαιτέρω, σύμφωνα με τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 214 του Ν. 3852/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και το άρθρο 24 του Π.Δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235 Α') και μέχρι την έναρξη της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, η εποπτεία του κράτους επί των ΟΤΑ και των νομικών του προσώπων, ασκείται από το Τμήμα Προσωπικού και τα Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού των νομών της Δ/νσης Διοίκησης.

1 Οικονομικά Στοιχεία Εκτέλεσης Προϋπολογισμού έτους 2020

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα προϋπολογισθέντα έξοδα, όπως αρχικώς ψηφίσθηκαν, τα διαμορφωθέντα έξοδα όπως διαμορφώθηκαν μετά τις συντελούμενες αναμορφώσεις, τα ενταλθέντα και τα εξοφληθέντα ποσά ανά Κωδικό Ειδικού Φορέα του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020. Σύμφωνα με το αριθμ. πρωτ. 847/11-01-2021 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικού τα στοιχεία αντλήθηκαν από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (Ο.Π.Σ.Δ.Π.)

Σημειώνεται ότι ο προϋπολογισμός του φορέα μας **1907** περιλαμβάνει τους εξής ειδικούς φορείς:

- i. Ε.Φ. 999-0100000 Υπηρεσίες Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής
- ii. Ε.Φ. 999-0200000 Υπηρεσίες Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων
- iii. Ε.Φ. 999-0300000 Υπηρεσίες Εσωτερικής Λειτουργίας
- iv. Ε.Φ. 101-0000000 Γραφείο Συντονιστή της ΑΔΜΘ
- v. Ε.Φ. 501-0000000 Λοιπές Αυτοτελείς Μονάδες της ΑΔΜΘ που υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην ΑΔΜΘ.

Πίνακας 1.1: Επισκόπηση στοιχείων Τακτικού Προϋπολογισμού ΑΔΜΘ έτους 2020

Κωδ. Φορέα-Ειδικού Φορέα	Ονομασία	Πιστώσεις προϋπολογισθείσες	Πιστώσεις Διαμορφωθείσες	Ενταλθέντα Ποσά	Εξοφληθέντα Ποσά
999-0100000	Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής	5.176.000,00€	5.172.391,00 €	4.835.351,43€	4.835.351,43€
999-0200000	Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων	23.383.000,00	27.192.169,00€	25.783.149,86€	25.783.149,86€
999-0300000	Εσωτερικής Λειτουργίας	13.064.000,00€	13.355.812,00€	12.360.011,18€	12.360.011,18€
101-0000000	Γραφείο Συντονιστή της ΑΔΜΘ	243.000,00€	242.450,00€	163.470,75€	163.470,75€
501-0000000	Λοιπές Αυτοτελείς Μονάδες της ΑΔΜΘ	379.000,00€	363.600,00€	254.648,05€	254.648,05€
Σύνολο		42.245.000,00€	46.326.422,00€	43.396.631,27€	43.396.631,27€

2 Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

Σύμφωνα με το Π.Δ. 142/10 (ΦΕΚ Α 235/27-12-2010): Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, η Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας(Γ.Δ.Ε.Λ.) είναι αρμόδια για τον προγραμματισμό και σχεδιασμό των δράσεων, καθώς και το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

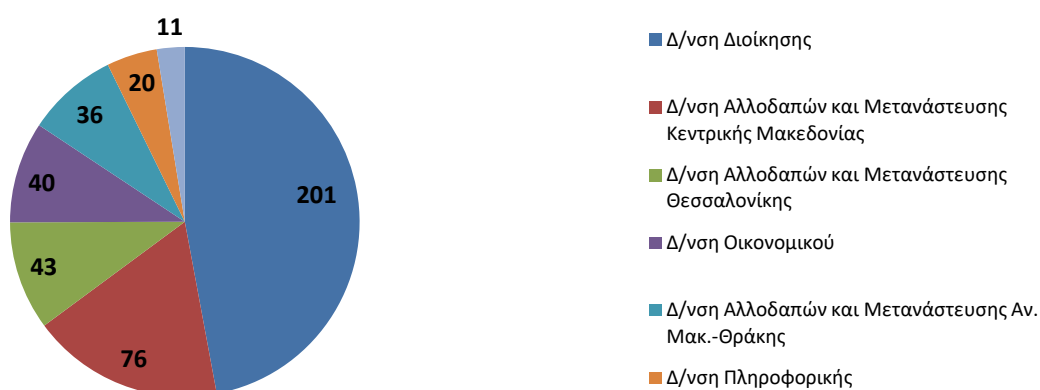
- i. Διεύθυνση Διοίκησης
- ii. Διεύθυνση Οικονομικού
- iii. Διεύθυνση Κοινωφελών Περιουσιών
- iv. Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- v. Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης, με τοπική αρμοδιότητα στην περιφερειακή ενότητα Θεσσαλονίκης
- vi. Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας, με τοπική αρμοδιότητα με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, πλην της περιφερειακής ενότητας Θεσσαλονίκης
- vii. Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης

Στην πρόκληση υποβολής Απολογισμού Δράσης έτους 2020 **ανταποκρίθηκε το σύνολο των Οργανικών Μονάδων** που υπάγονται στην Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας.

2.1 Στοιχεία Στελέχωσης Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας

Κατά δήλωση των Οργανικών Μονάδων στην Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας **υπηρετούν συνολικά 427 εργαζόμενοι** εκ των οποίων δύο (2) είναι υπάλληλοι από άλλο φορέα, αποσπασμένοι στην Α.Δ.Μ.Θ, ενώ 16 υπάλληλοι της Α.Δ.Θ.Μ. είναι αποσπασμένοι σε άλλους φορείς. Περαιτέρω, κατά το έτος 2020 δύο υπάλληλοι της Γ.Δ.Ε.Λ. τελούσαν σε συνολική Εκπαιδευτική Άδεια για εκπόνηση μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ενώ σε 13 υπαλλήλους χορηγήθηκε τμηματική άδεια για εκπαιδευτικούς λόγους.

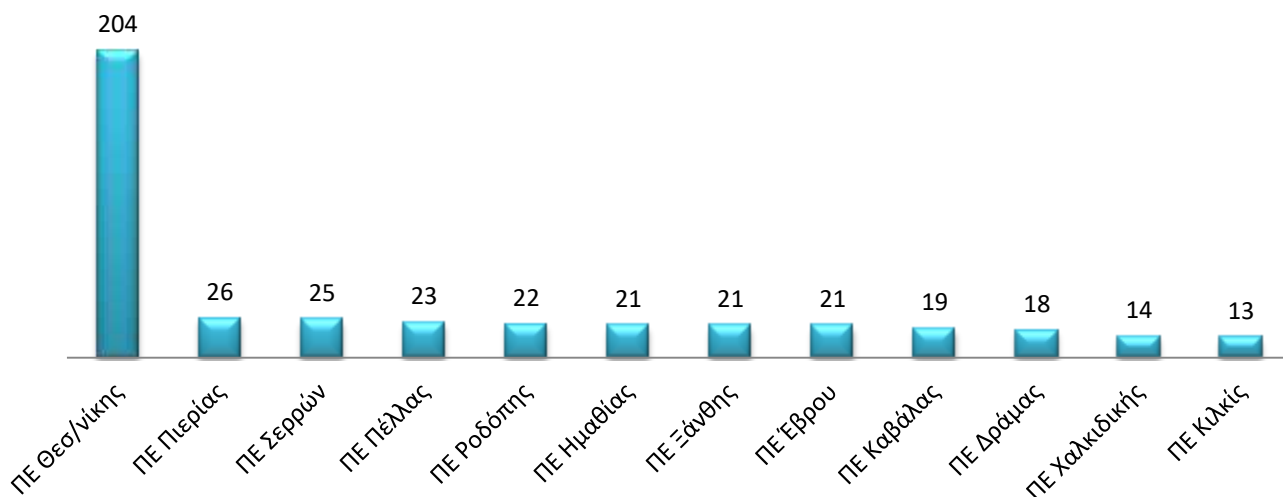
Αριθμός Υπαλλήλων Δ/νσεων Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας



Διάγραμμα 2-1: Στοιχεία Στελέχωσης Δ/νεων Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας

Περαιτέρω, οι υπάλληλοι της Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας κατανέμονται στις Περιφερειακές Ενότητες χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.

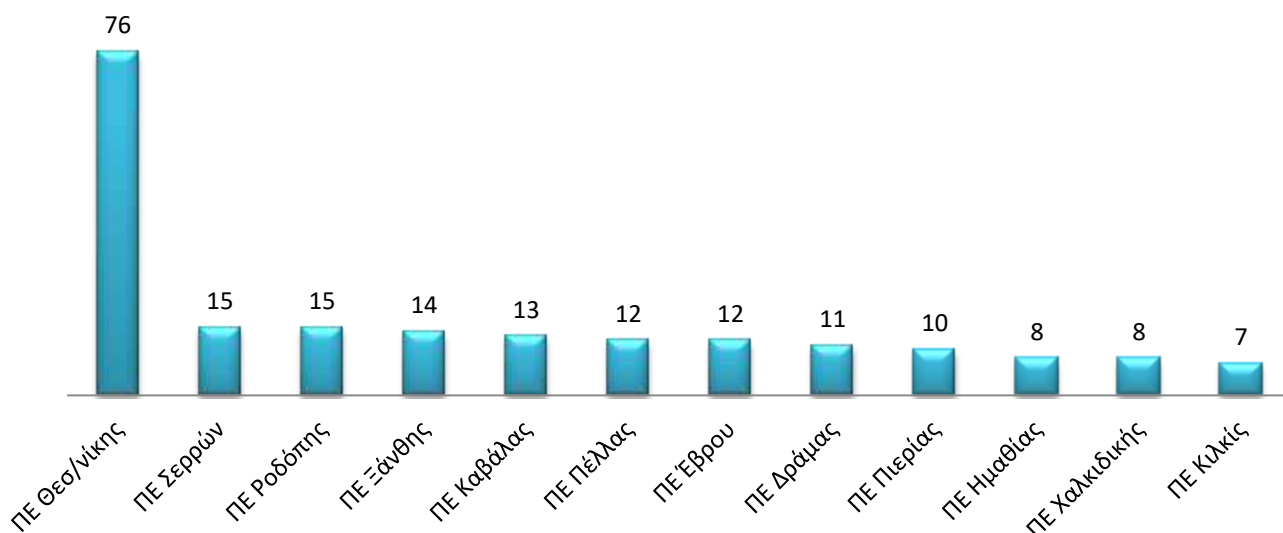
Κατανομή Υπαλλήλων Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας ανά ΠΕ



Διάγραμμα 2-2: Κατανομή Υπαλλήλων Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας ανά ΠΕ

Σε ότι αφορά τη Δ/ση Διοίκησης, 136 υπάλληλοι κατανέμονται χωρικά στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, ενώ 65 στην Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης και στις περιφερειακές ενότητες αυτών σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.

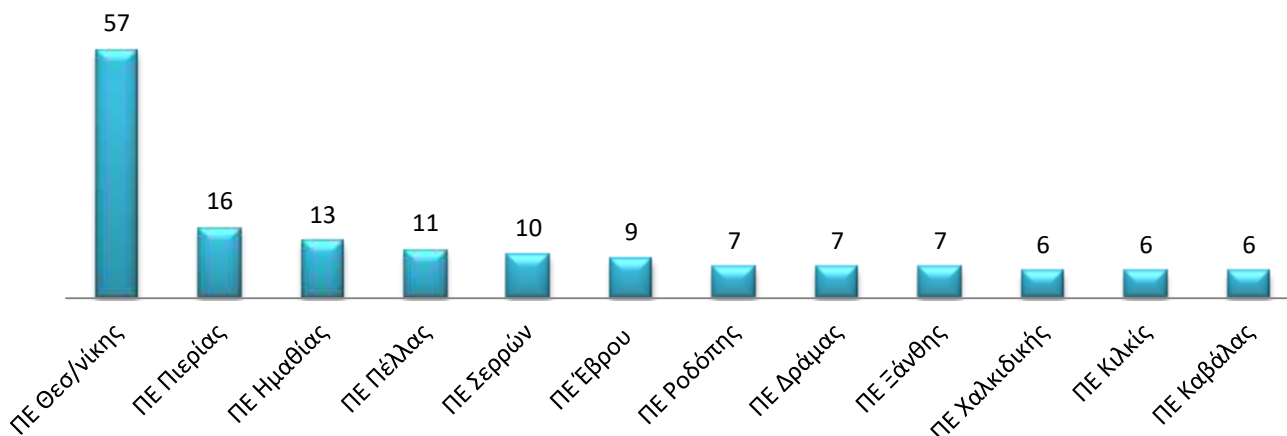
Κατανομή υπαλλήλων της Δ/νσης Διοίκησης ανά ΠΕ



Διάγραμμα 2-3: Κατανομή υπαλλήλων της Δ/νσης Διοίκησης ανά ΠΕ

Τέλος στις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης **υπηρετούν συνολικά 155 υπάλληλοι**, εκ των οποίων οι 36 στην Δ/ση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Κατανομή υπαλλήλων Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης σε ΠΕ



Διάγραμμα 2-4:Κατανομή υπαλλήλων Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης σε ΠΕ

2.2 Διεύθυνση Διοίκησης

Η Διεύθυνση Διοίκησης είναι αρμόδια ιδίως για τη διαχείριση θεμάτων διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, το σχεδιασμό προγραμμάτων βελτίωσης της διοικητικής οργάνωσης των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, την ενίσχυση της διαφάνειας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, καθώς και για τη μελέτη και παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των διαδικασιών και την ταχεία διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η Διεύθυνση Διοίκησης συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- Τμήμα Προσωπικού,
- Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων Θεσσαλονίκης,
- Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων Κομοτηνής,
- Τμήμα Διαφάνειας,
- Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας Κεντρικής Μακεδονίας
- Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας Αν. Μακεδονίας-Θράκης
- Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών με έδρα τη Θεσσαλονίκη και τοπική αρμοδιότητα στην περιφερειακή ενότητα Θεσσαλονίκης
- Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού με έδρα την πρωτεύουσα του εκάστοτε νομού
- Τμήματα Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών με έδρα την πρωτεύουσα του εκάστοτε νομού

Οι συνολικές αρμοδιότητες της Δ/σης Διοίκησης **κατηγοριοποιήθηκαν σε επτά (7) θεματικές κατηγορίες** σύμφωνα με τις ειδικότερες αρμοδιότητες των Τμημάτων της Δ/σης Διοίκησης, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

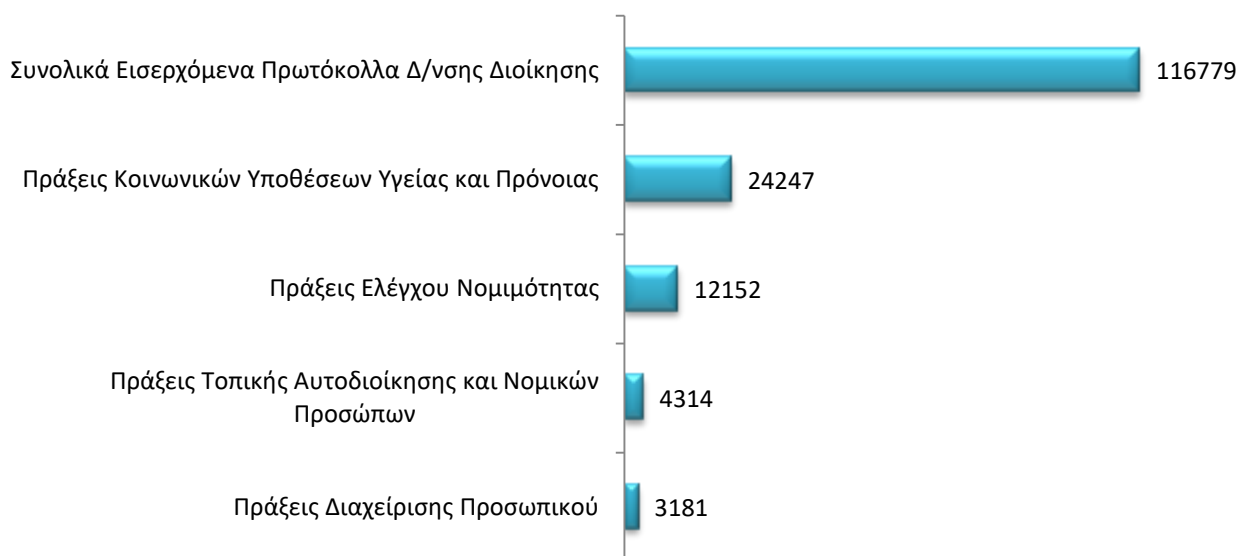
Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/σης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές**

περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται ο συνολικός αριθμός των πράξεων ανά κατηγορία αρμοδιότητας των οργανικών μονάδων της Δ/νσης Διοίκησης.

Από την ανάλυση προκύπτει ότι, **το σύνολο των εισερχομένων εγγράφων στο σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.**, συμπεριλαμβανομένων των επισημειώσεων της Σφραγίδας της Χάγης (Apostille) ανήλθε σε **116.779**, οι συνολικές πράξεις/ενέργειες των **Τμημάτων Κοινωνικών Υποθέσεων Υγείας και Πρόνοιας** συμπεριλαμβανομένων των Γνωματεύσεων των Υγειονομικών Επιτροπών ανήλθαν σε **24.247**, οι συνολικές πράξεις στο πλαίσιο **του ελέγχου νομιμότητας** των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού και των νομικών τους προσώπων ανήλθαν σε **12.152**, οι πράξεις των **Τμημάτων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων** σε **4.134**, ενώ οι πράξεις που αφορούν τη **διαχείριση προσωπικού** ανήλθαν σε **3.181**.

Σύνολο πράξεων/ενεργειών θεματικών αρμοδιοτήτων της Δ/νσης Διοίκησης



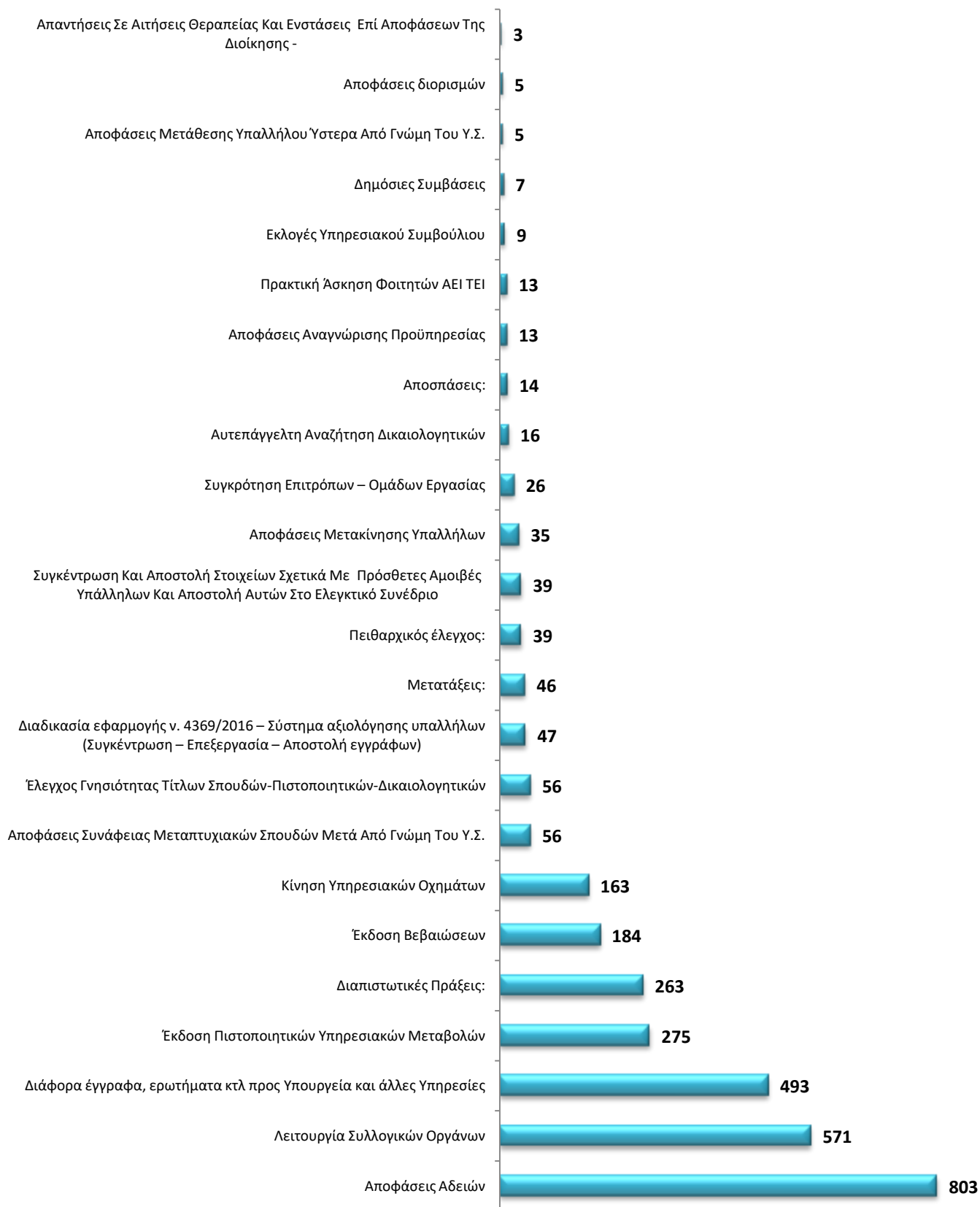
Διάγραμμα 2-5: Συνολικός Αριθμός Πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία της Δ/νσης Διοίκησης

2.2.1 Διαχείριση Προσωπικού

Στον παρακάτω πίνακα απεικονίζονται τα αριθμητικά σύνολα των γενικών κατηγοριών των πράξεων που αφορούν τη διαχείριση προσωπικού από τα αρμόδια Τμήματα της Δ/νσης Διοίκησης, ήτοι του Τμήματος Προσωπικού και των Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού των νομών.

Από τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν προκύπτει ότι το **25%** των πράξεων που εκδόθηκαν από τη Δ/νση Διοίκησης στο πλαίσιο της αρμοδιότητας διοίκησης του προσωπικού αφορά στην έκδοση αδειών, **25%** των πράξεων (803), το **18%** αφορά σε πράξεις και ενέργειες που σχετίζονται με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, εισηγήσεις, αποφάσεις κτλ (571), ενώ το **15%** περίπου αφορά σε έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολή και βεβαιώσαν(459).

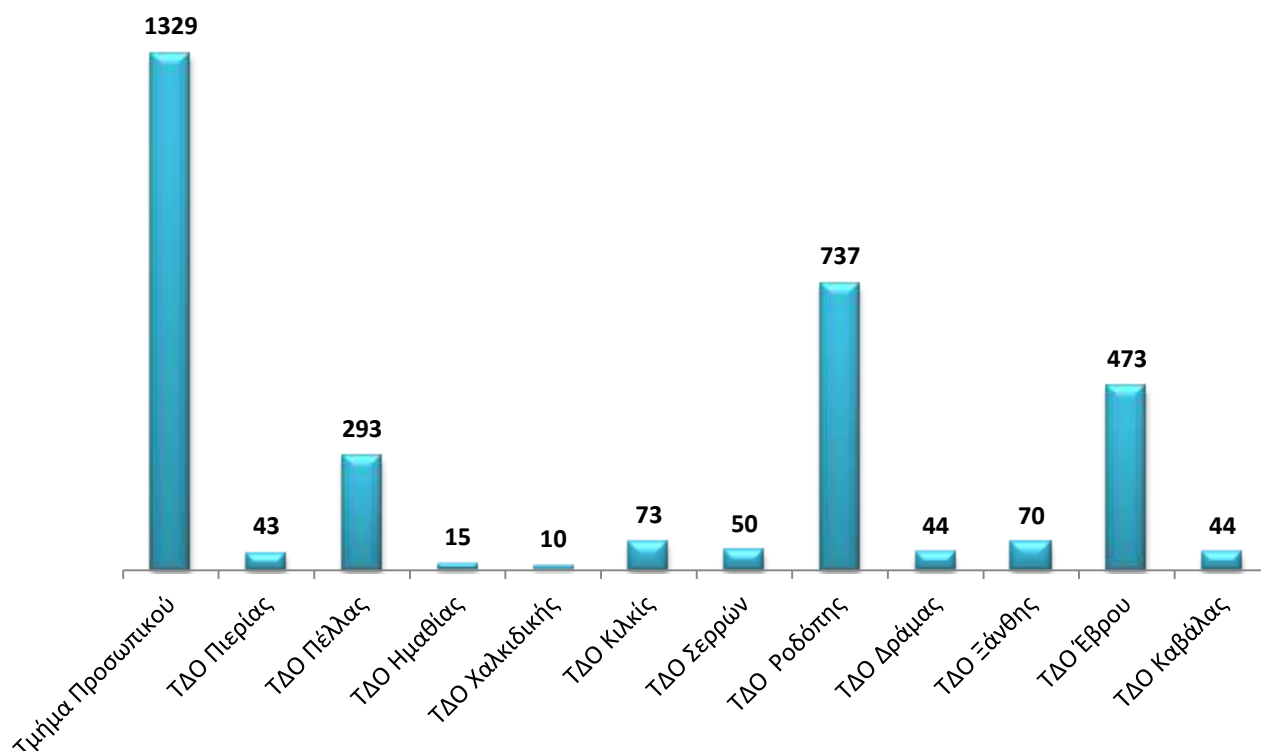
Σύνολο Πράξεων Διαχείρισης Προσωπικού Δ/νσης Διοίκησης



Διάγραμμα 2-6: Σύνολο Πράξεων Διαχείρισης Προσωπικού Δ/νσης Διοίκησης

Περαιτέρω, στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται ο συνολικός αριθμός των πράξεων που αφορούν στη Διαχείριση Προσωπικού και που εκδόθηκαν από τα αρμόδια Τμήματα της Δ/νσης Διοίκησης, ήτοι το Τμήμα Προσωπικού και τα Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού των νομών.

Σύνολο Πράξεων Διαχείρισης Προσωπικού ανά Τμήμα Δ/νσης Διοίκησης

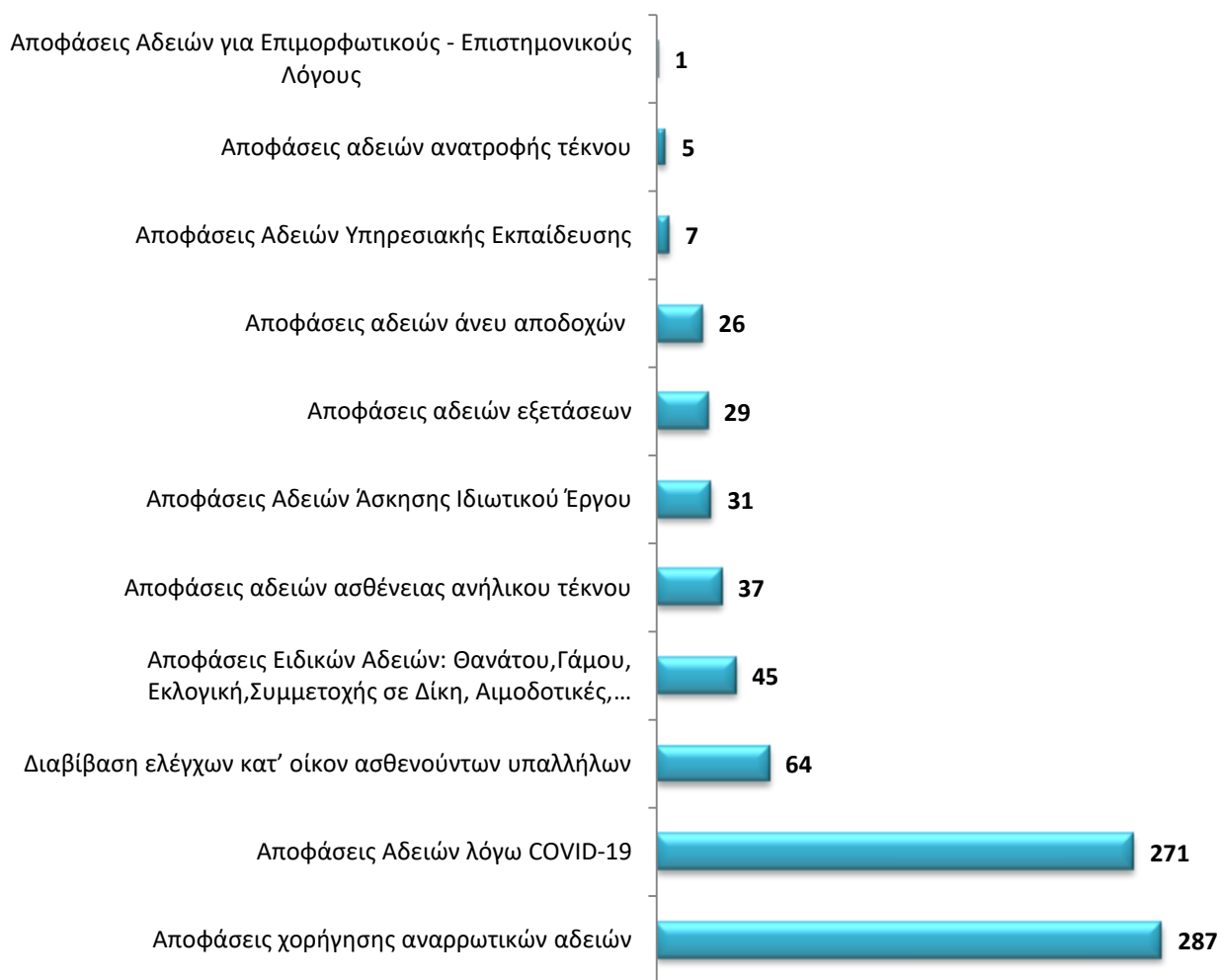


Διάγραμμα 2-7: Σύνολο Πράξεων διαχείρισης προσωπικού ανά Τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης

Σε ότι αφορά τις κατηγορίες των πράξεων που εκδόθηκαν από τη Δ/νση Διοίκησης και που συγκέντρωσαν το μεγαλύτερο αριθμό, αυτές κατανέμονται στις ειδικότερες υποκατηγορίες όπως φαίνεται στα παρακάτω Διαγράμματα.

Επισημαίνεται ότι, βάση της αριθμ. 35748/30-05-2017 (ΦΕΚ 1971 Β') απόφασης του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στις οργανικές μονάδες της ΑΔΜΘ, η έκδοση συγκεκριμένων κατηγοριών αδειών των υπαλλήλων της ΑΔΜΘ έχει εκχωρηθεί στους Πρ/νους επιπέδου Δ/νσης και σε περιπτώσεις, στους Πρ/νους Τμημάτων, ως εκ τούτου **στο παρακάτω διάγραμμα δεν αποτυπώνεται το σύνολο των πράξεων των αδειών για το σύνολο της ΑΔΜΘ αλλά μόνο αυτές που εκδόθηκαν από τις οργανικές μονάδες της Δ/νσης Διοίκησης.**

Ανάλυση Κατηγορίας Πράξεων Άδειες Προσωπικού



Διάγραμμα 2-8: Υποκατηγορίες Πράξεων Αδειών Προσωπικού που εκδόθηκαν από τη Δ/νση Διοίκησης

Διαπιστωτικές Πράξεις

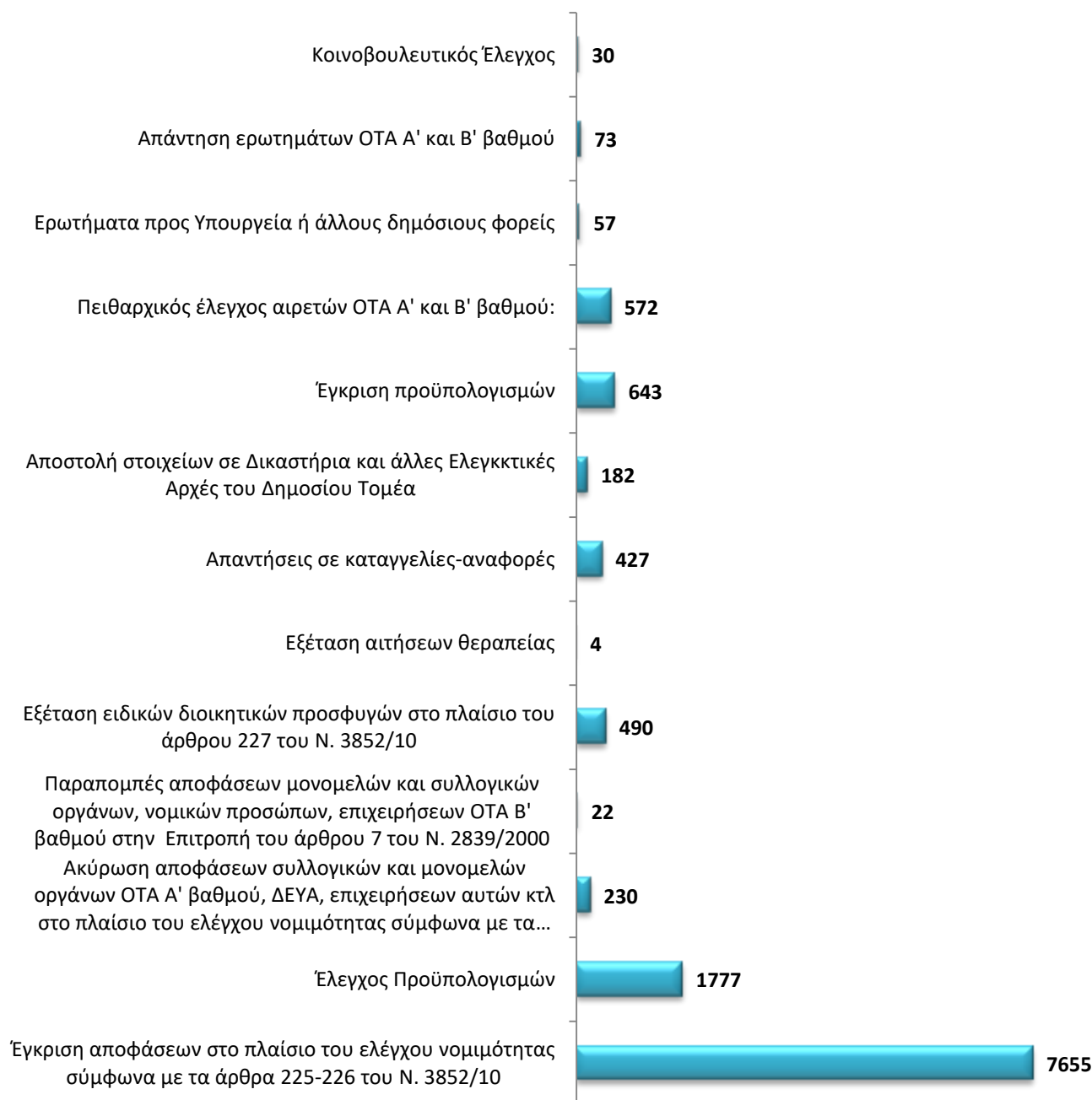


Διάγραμμα 2-9: Υποκατηγορίες Διαπιστωτικών Πράξεων που εκδόθηκαν από τη Δ/νση Διοίκησης

2.2.2 Έλεγχος Νομιμότητας

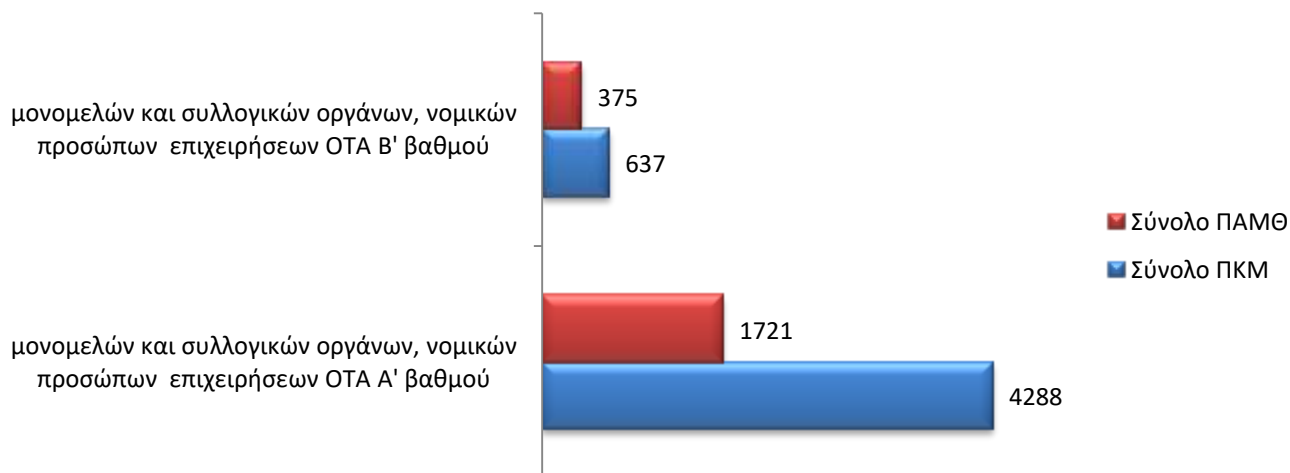
Στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας συνολικά καταγράφηκαν **12.162 πράξεις** οι οποίες κατανέμονται στις υποκατηγορίες αυτού, σύμφωνα με το παρακάτω διάγραμμα. Οι περισσότερες εξ αυτών, το **63% (7.655)** περίπου αφορά σε **εγκρίσεις αποφάσεων στο πλαίσιο του υποχρεωτικού και αυτεπάγγελτου ελέγχου των άρθρων 225-226 του Ν. 3852/2010**, ενώ το **49,4% (6.009)** αντιστοιχεί σε **εγκρίσεις πράξεων ΟΤΑ Α' βαθμού** και το **8,3% σε εγκρίσεις πράξεων ΟΤΑ Β' βαθμού**. Περαιτέρω, ο λόγος ακυρώσεων προς τις συνολικές εγκρίσεις ανέρχεται στο 3% για τις πράξεις των ΟΤΑ Α' βαθμού και των νομικών τους προσώπων, ενώ σε ο λόγος των παραπομπών προς τις συνολικές εγκρίσεις των πράξεων των ΟΤΑ Β' βαθμού και των νομικών τους προσώπων ανέρχεται σε 2%.

Σύνολο Πράξεων του Ελέγχου Νομιμότητας



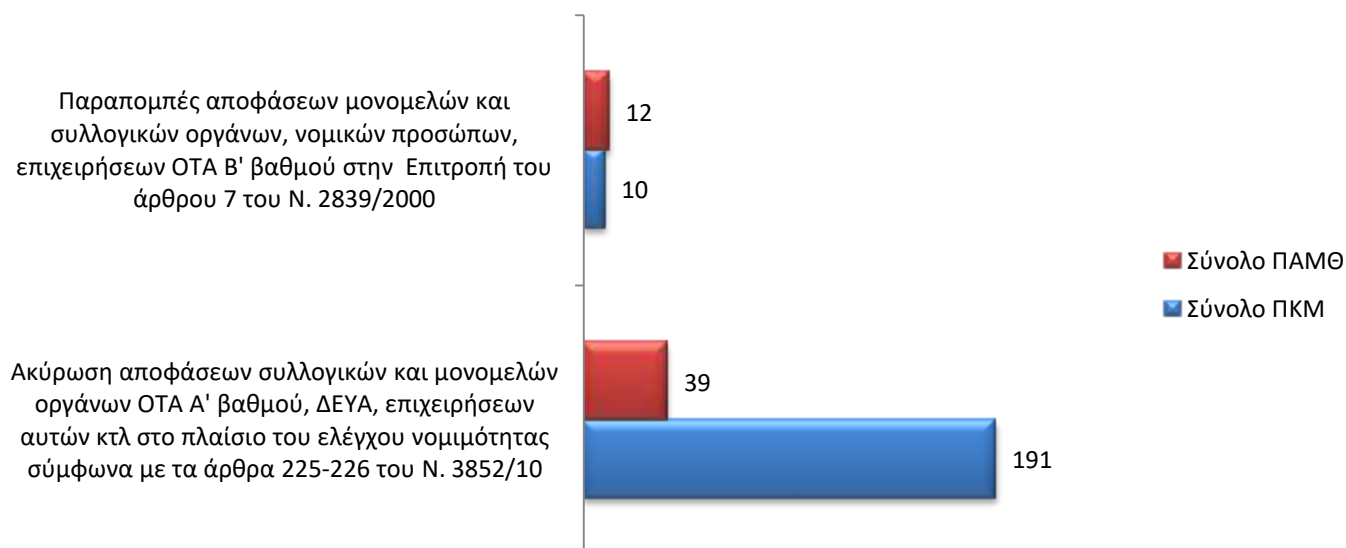
Διάγραμμα 2-10: Σύνολο Πράξεων του Ελέγχου Νομιμότητας

Έγκριση αποφάσεων ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας σύμφωνα με τα άρθρα 225-226 του Ν. 3852/10



Διάγραμμα 2-11: Έγκριση αποφάσεων ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας σύμφωνα με τα άρθρα 225-226 του Ν. 3852/10

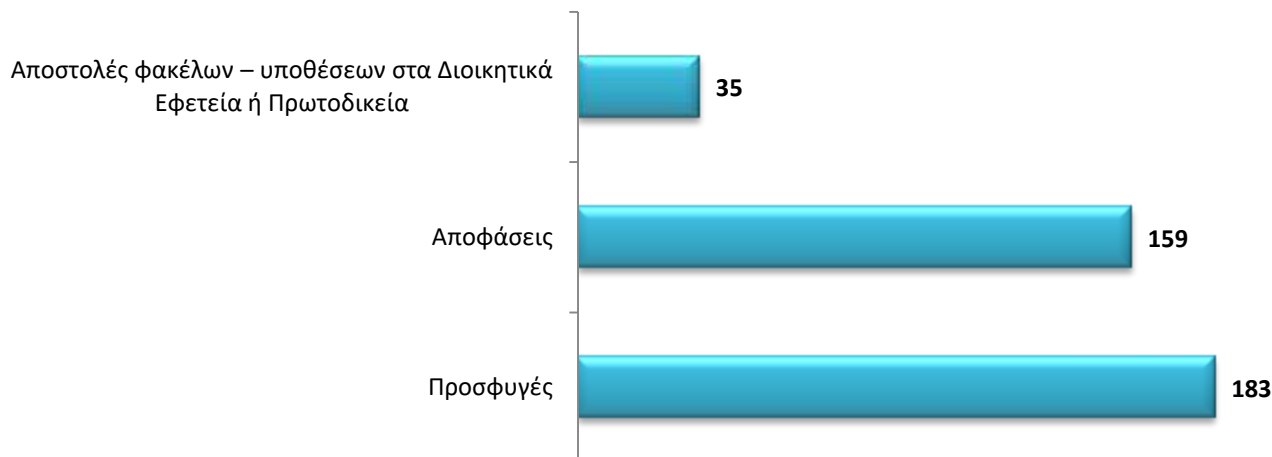
Ακύρωση ή παραπομπή αποφάσεων ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού



Διάγραμμα 2-12: Ακύρωση ή παραπομπή αποφάσεων ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού

Σε ότι αφορά την λειτουργία των Ειδικών Επιτροπών του άρθρου 152 του Ν. 3463/2006, οι οποίες εξετάζουν προσφυγές κατά αποφάσεων του Συντονιστή που αφορούν τον έλεγχο νομιμότητας αποφάσεων των ΟΤΑ Α', των νομικών τους προσώπων και των συνδέσμων, υποβλήθηκαν σε αυτές συνολικά **183 προσφυγές**, ενώ **εκδόθηκαν 159 αποφάσεις για το έτος 2020**, εκ των οποίων οι **110 για υποθέσεις ΟΤΑ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας** και οι **49 για υποθέσεις ΟΤΑ της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης**.

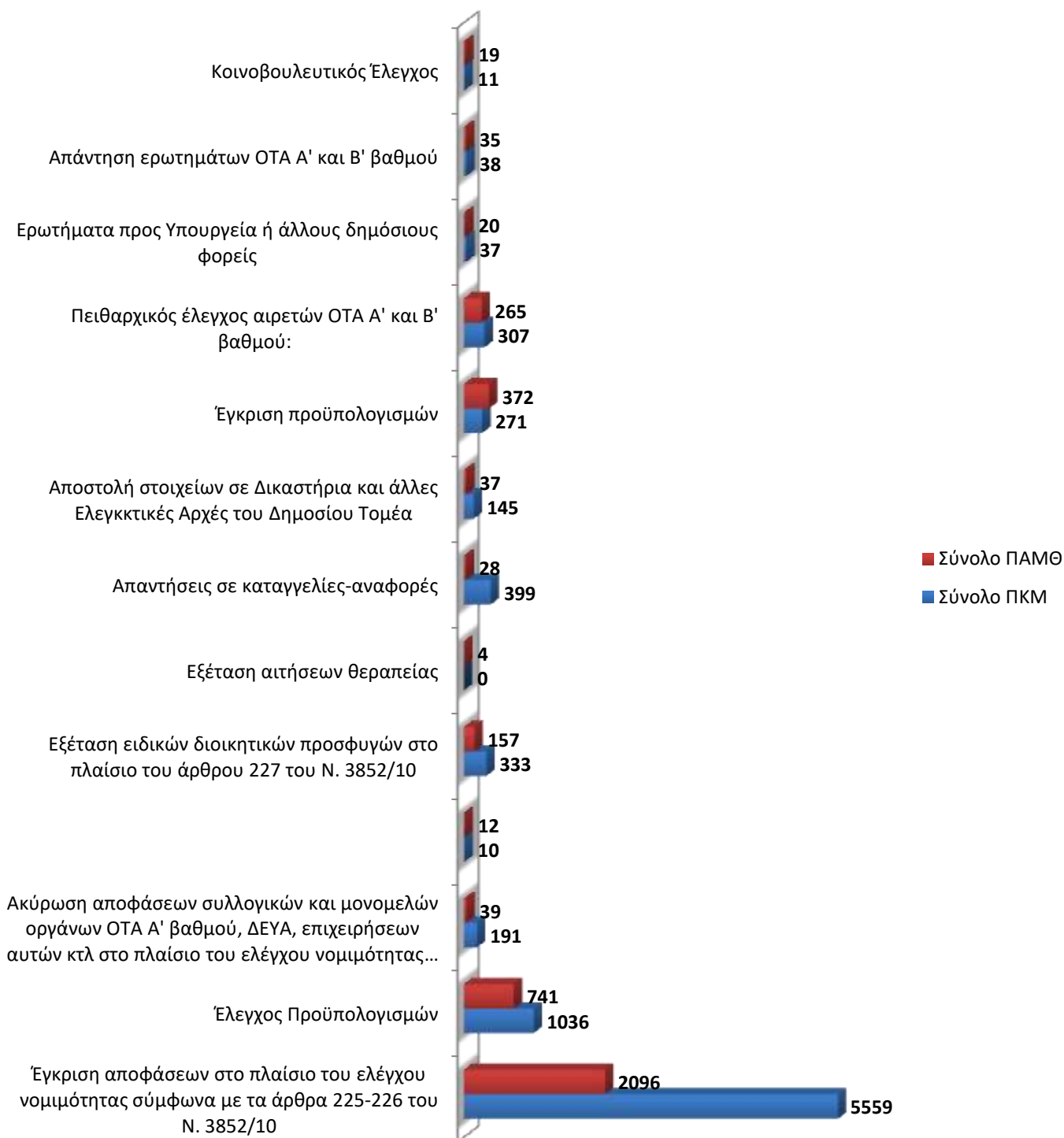
Ειδική Επιτροπή του άρθρου 152



Διάγραμμα 2-13: Ειδική Επιτροπή του άρθρου 152 του Ν. 3463/06

Περαιτέρω, στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται το σύνολο των πράξεων του ελέγχου νομιμότητας στις υποκατηγορίες αυτού ανά Περιφέρεια της χωρικής αρμοδιότητας της ΑΔΜΘ.

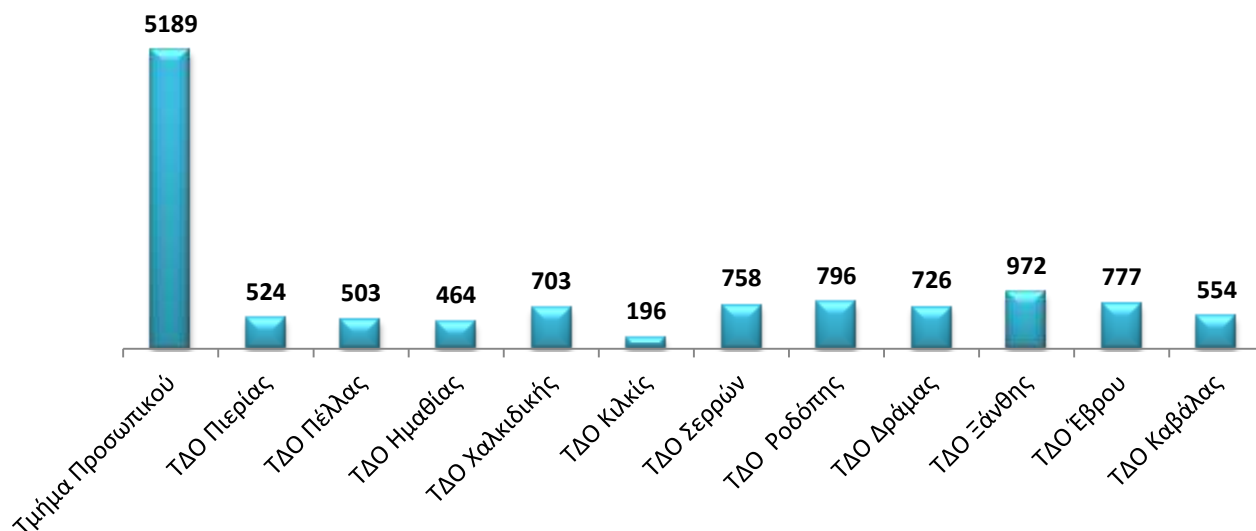
Σύνολο Πράξεων Ελέγχου Νομιμότητας ανά Περιφέρεια



Διάγραμμα 2-14: Κατανομή Πράξεων Ελέγχου Νομιμότητας ανά Περιφέρεια χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται το σύνολο των πράξεων του ελέγχου νομιμότητας ανά Περιφερειακή Ενότητα της χωρικής αρμοδιότητας της ΑΔΜΘ για το 2020.

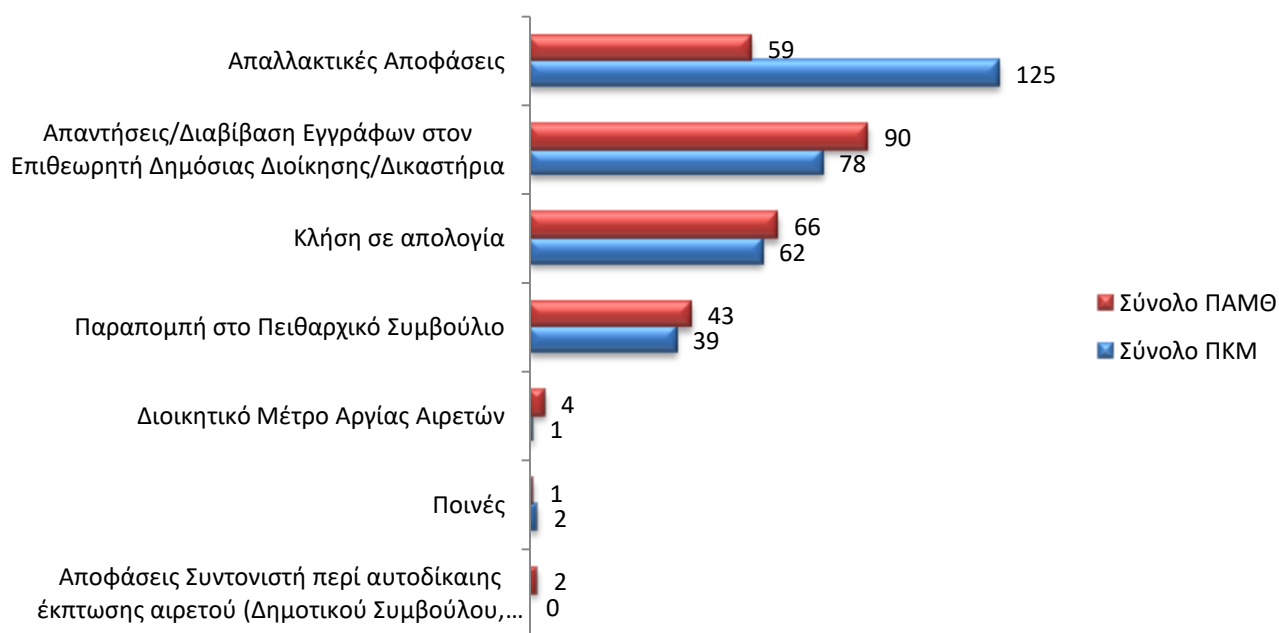
Σύνολο Πράξεων Ελέγχου Νομιμότητας ανά Τμήμα Δ/σης Διοίκησης



Διάγραμμα 2-15: Κατανομή Πράξεων Ελέγχου Νομιμότητας ανά Τμήμα της Δ/σης Διοίκησης

Τέλος, σε ότι αφορά την κατηγορία του πειθαρχικού ελέγχου των αιρετών των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, οι συνολικές πράξεις κατανέμονται στις υποκατηγορίες αυτού ανά Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης, σύμφωνα με το παρακάτω διάγραμμα.

Πειθαρχικός Έλεγχος αιρετών ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού

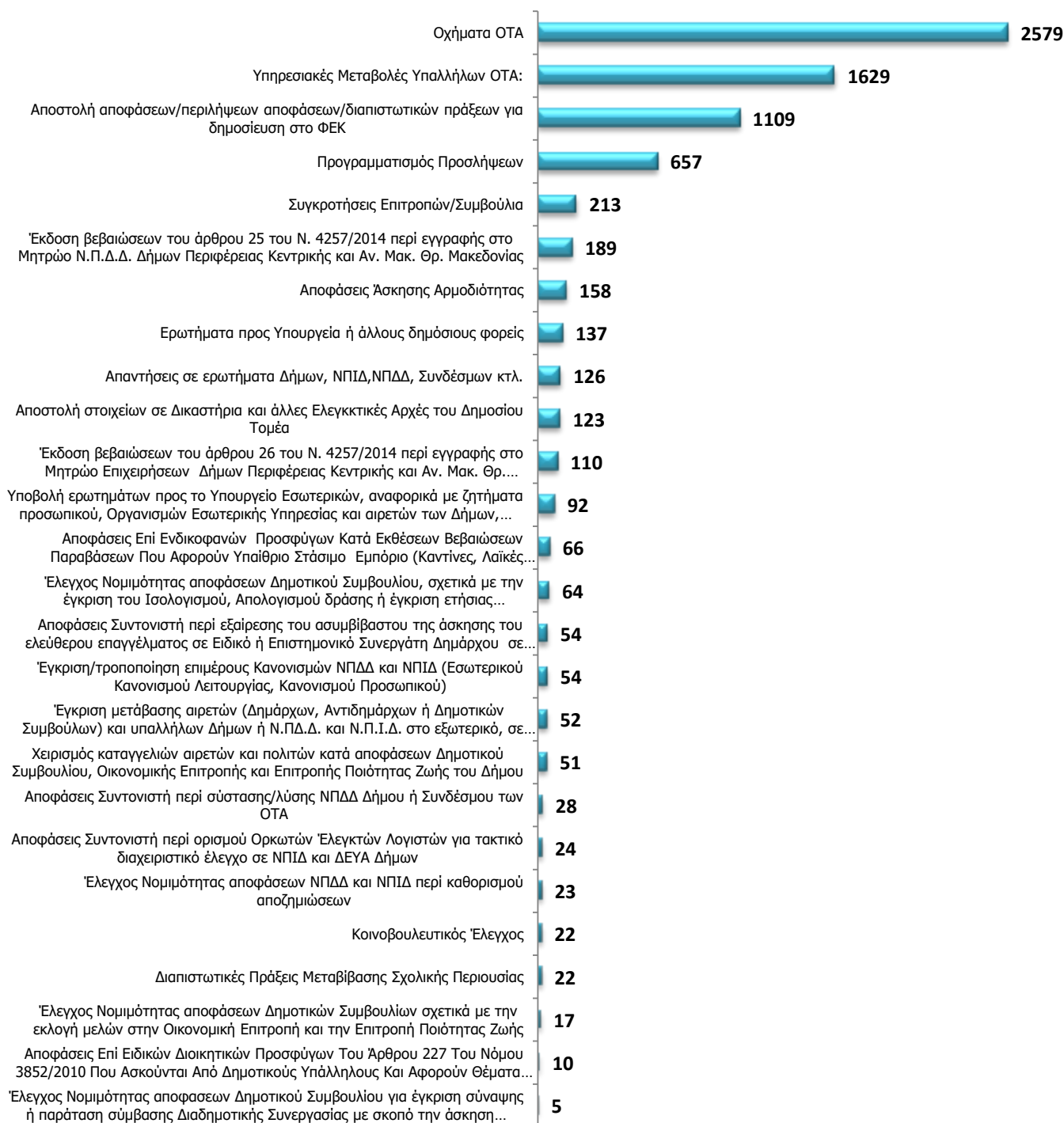


Διάγραμμα 2-16: Συνολικές πράξεις στο πλαίσιο του πειθαρχικού ελέγχου αιρετών ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού

2.2.3 Τμήματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων

Το σύνολο των πράξεων που αφορούν στις αρμοδιότητες των Τμημάτων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων, **ανήλθαν σε 7.335**, ενώ ο αριθμός των πράξεων/ενεργειών ανά υποκατηγορία αποτυπώνεται στο παρακάτω Διάγραμμα.

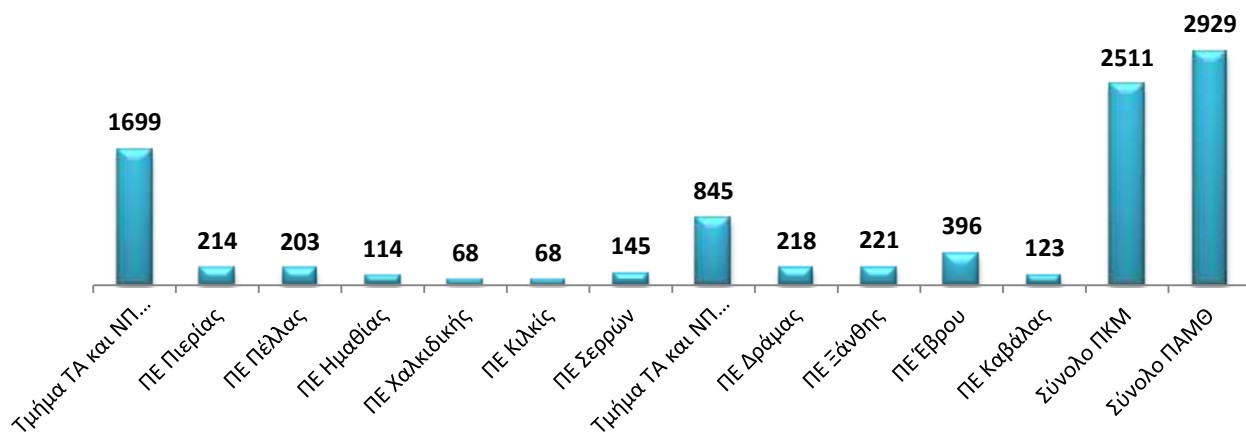
Σύνολο Πράξεων Τμημάτων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων



Διάγραμμα 2-17: Κατανομή Πράξεων Τμημάτων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων

Περαιτέρω, στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται το σύνολο των πράξεων των Τμημάτων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων ανά Περιφερειακή Ενότητα της χωρικής αρμοδιότητας της ΑΔΜΘ για το 2020.

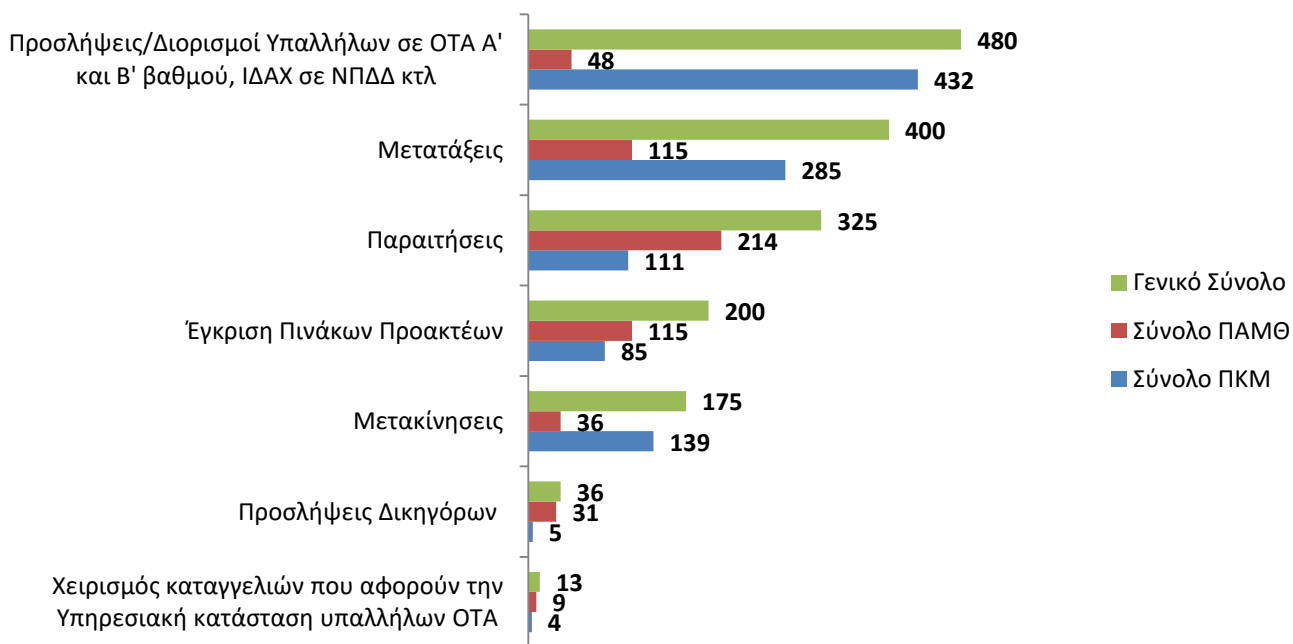
Σύνολο Πράξεων τμημάτων τοπικής αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων ανά ΠΕ



Διάγραμμα 2-18: Σύνολο Πράξεων τμημάτων τοπικής αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων ανά ΠΕ

Τέλος σε ότι αφορά τον έλεγχο των Υπηρεσιακών Μεταβολών Υπαλλήλων των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, κατηγορία που συγκέντρωσε το δεύτερο υψηλότερο αριθμό πράξεων, οι συνολικές πράξεις κατανέμονται στις υποκατηγορίες ανά Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης, σύμφωνα με το παρακάτω διάγραμμα.

Υπηρεσιακές Μεταβολές Υπαλλήλων ΟΤΑ



Διάγραμμα 2-19: Κατανομή Πράξεων ελέγχου Υπηρεσιακών Μεταβολών Υπαλλήλων ΟΤΑ

2.2.4 Τμήματα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας

Τα Τμήματα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας είναι αρμόδια **για την λειτουργία 21 Πρωτοβάθμιων και Δευτεροβάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών**, εκ των οποίων 13 εξυπηρετούν την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και 8 την Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Οι γιατροί του Τμήματος συμμετέχουν εβδομαδιαίως στις Υγειονομικές Επιτροπές του άρθρου 165 του Ν. 3528/2007 και τις συντονίζουν. Επίσης, δίνουν οδηγίες για την αντιμετώπιση θεμάτων που ανακύπτουν συνεχώς και παρέχουν κάθε πληροφορία και υποστήριξη στις Υγειονομικές Επιτροπές των νομών της χωρικής αρμοδιότητας της Α.Δ.Μ.Θ. Συμμετέχουν στην επιτροπή του άρθρου 10 του ν. 3207/2003 της οποίας αρμοδιότητα είναι ο έλεγχος των προϋποθέσεων καταλληλότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων ιδιωτικών εκπαιδευτικών μουσικών ιδρυμάτων που βρίσκονται στους νομούς Θεσσαλονίκης, Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής.

Ειδικότερα, από την έναρξη της πανδημίας του κορωνοϊού και έπειτα παρείχαν ανελλιπώς πληροφορίες και οδηγίες για την προστασία των υπαλλήλων και των Υπηρεσιών και ασχολήθηκαν με τη συνολική διευθέτηση της όλης διαδικασίας που απαιτείται για την ένταξη υπαλλήλων της Α.Δ.Μ.Θ στις ομάδες αυξημένου κινδύνου λόγω COVID-19 και την χορήγηση της ειδικής άδειας απουσίας τους. Τέλος, ασχολήθηκαν και ασχολούνται με τη συνεχή και συστηματική διαχείριση των ύποπτων περιστατικών και των επαφών των υπαλλήλων της Α.Δ.Μ.Θ με στόχο την αποφυγή μετάδοσης της COVID-19 στους χώρους εργασίας της Α.Δ.Μ.Θ, ενώ γνωμοδοτούν για την αναστολή λειτουργίας οργανικών μονάδων της ΑΔΜΘ λόγω κρουσμάτων COVID-19.

Τα Τμήματα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας της Α.Δ.Μ.Θ. κατέγραψαν συνολικά **24.247 ενέργειες**, με τις περισσότερες εξ αυτών να αφορούν τις **Γνωματεύσεις των Υγειονομικών Επιτροπών**(17.149) και τη διαχείριση των **Μητρώων Αρρένων** (6.372).

Κατανομή Πράξεων Τμημάτων Κοινωνικών Υποθέσεων Υγείας και Πρόνοιας



Διάγραμμα 2-20: Κατανομή Πράξεων Τμημάτων Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας ΑΔΜΘ

Περαιτέρω σε ότι αφορά την κατηγορία «Γνωματεύσεις» που συγκέντρωσε τον μεγαλύτερο αριθμό πράξεων, το 69,5% περίπου αυτών (11.926) αφορά στην λειτουργία των Υγειονομικών Επιτροπών χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ενώ το 30,5% περίπου (5.223) την Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

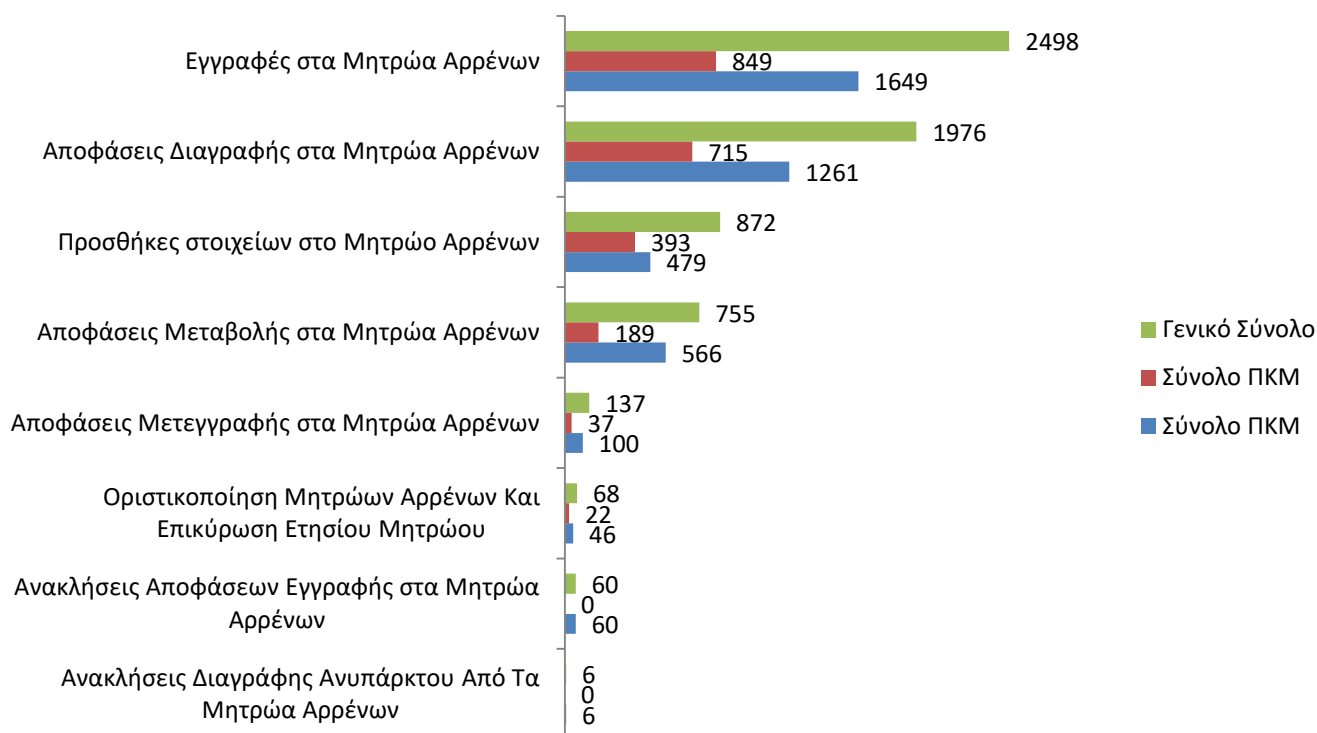
Γνωματεύσεις ανά Περιφέρεια χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ



Διάγραμμα 2-21: Ποσοστιαία κατανομή Γνωματεύσεων ανά Περιφέρεια χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ

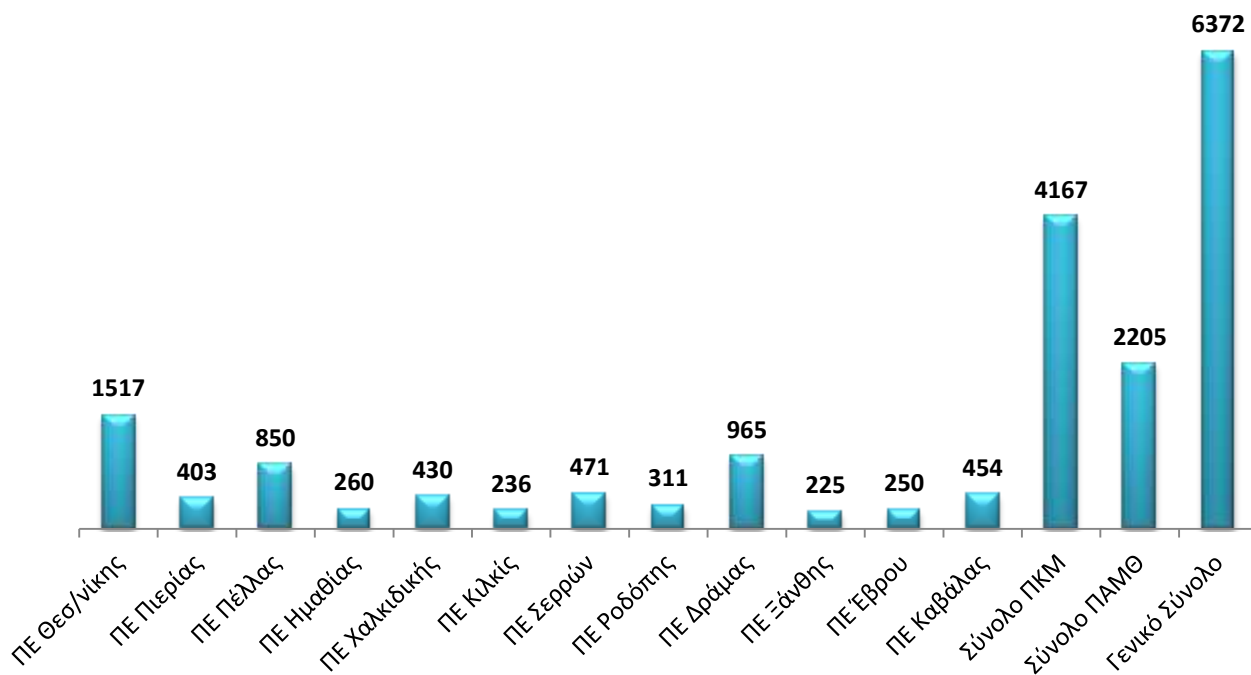
Σε ότι αφορά την κατηγορία πράξεων «Μητρώα Αρρένων» αυτή αναλύεται σε υποκατηγορίες και επιμέρους σύνολα ανά Περιφέρεια όπως αποτυπώνεται στο παρακάτω Διάγραμμα.

Σύνολο Υποκατηγοριών Πράξεων Μητρώου Αρρένων



Διάγραμμα 2-22: Σύνολο πράξεων Κατηγορίας Μητρώου Αρρένων

Κατανομή Πράξεων Μητρώου Αρρένων ανά ΠΕ



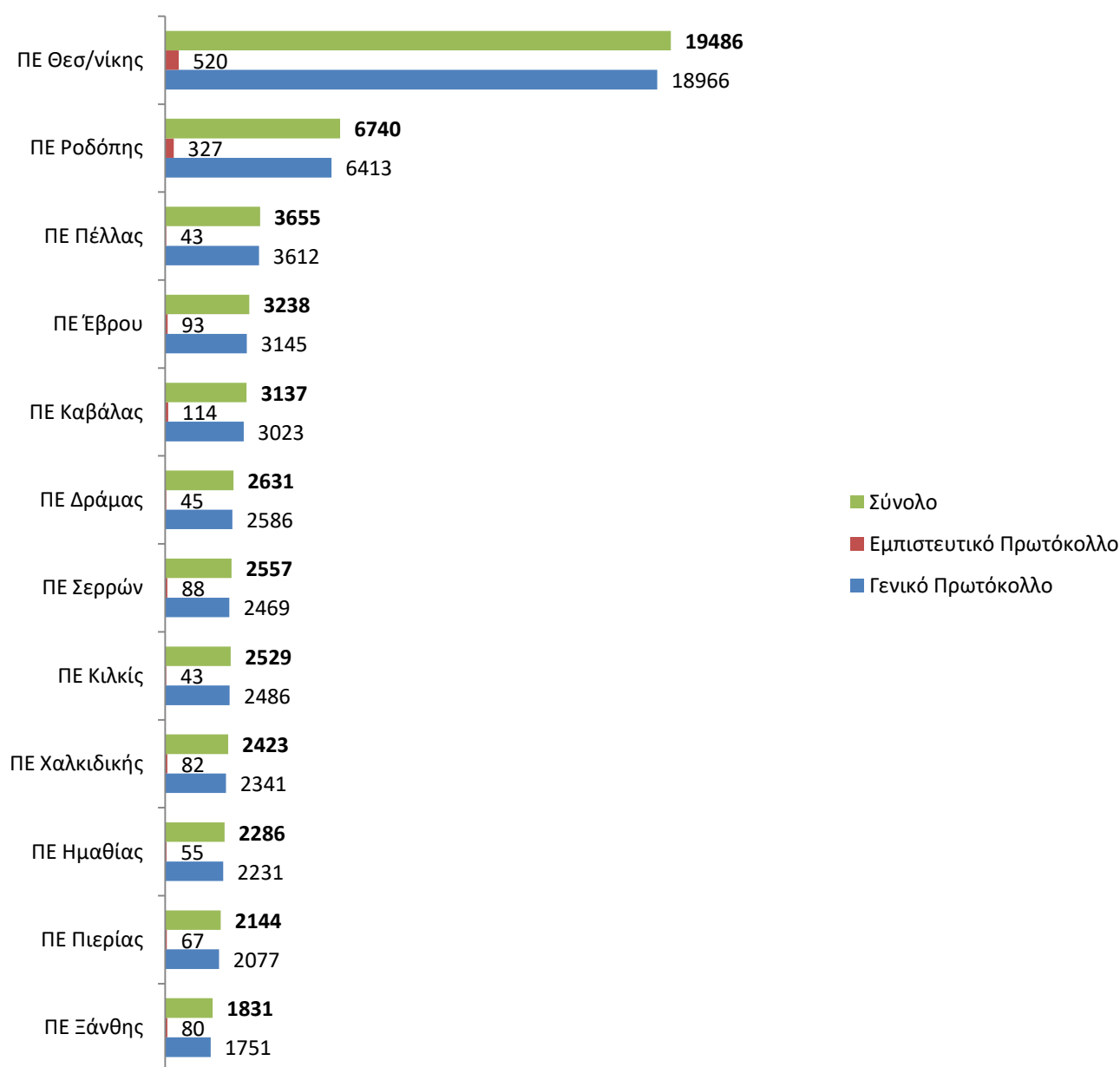
Διάγραμμα 2-23: Κατανομή Πράξεων Μητρώου Αρρένων ανά ΠΕ

2.2.5 Γραμματειακή Υποστήριξη και Παροχή Πληροφοριών

Στο παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνεται το σύνολο των εισερχομένων εγγράφων των Τμημάτων Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών και των Τμημάτων Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών των νομών της Δ/νσης Διοίκησης ανά Περιφερειακή Ενότητα, εξαιρουμένων των επισημειώσεων της Σφραγίδας της Χάγης.

Από την ανάλυση προκύπτει ότι το 37%(19486) αφορά σε εισερχόμενα της Π.Ε. Θεσσαλονίκης, ενώ ακολουθούν η Π.Ε. Ροδόπης, 12,8% (6.740), Πέλλας, 6,9% (3.655), Έβρου, 6,15% (3.238), Καβάλας, 5,9% (3.137), Δράμας, 5% (2.631) και Κιλκίς, 4,86% (2.529).

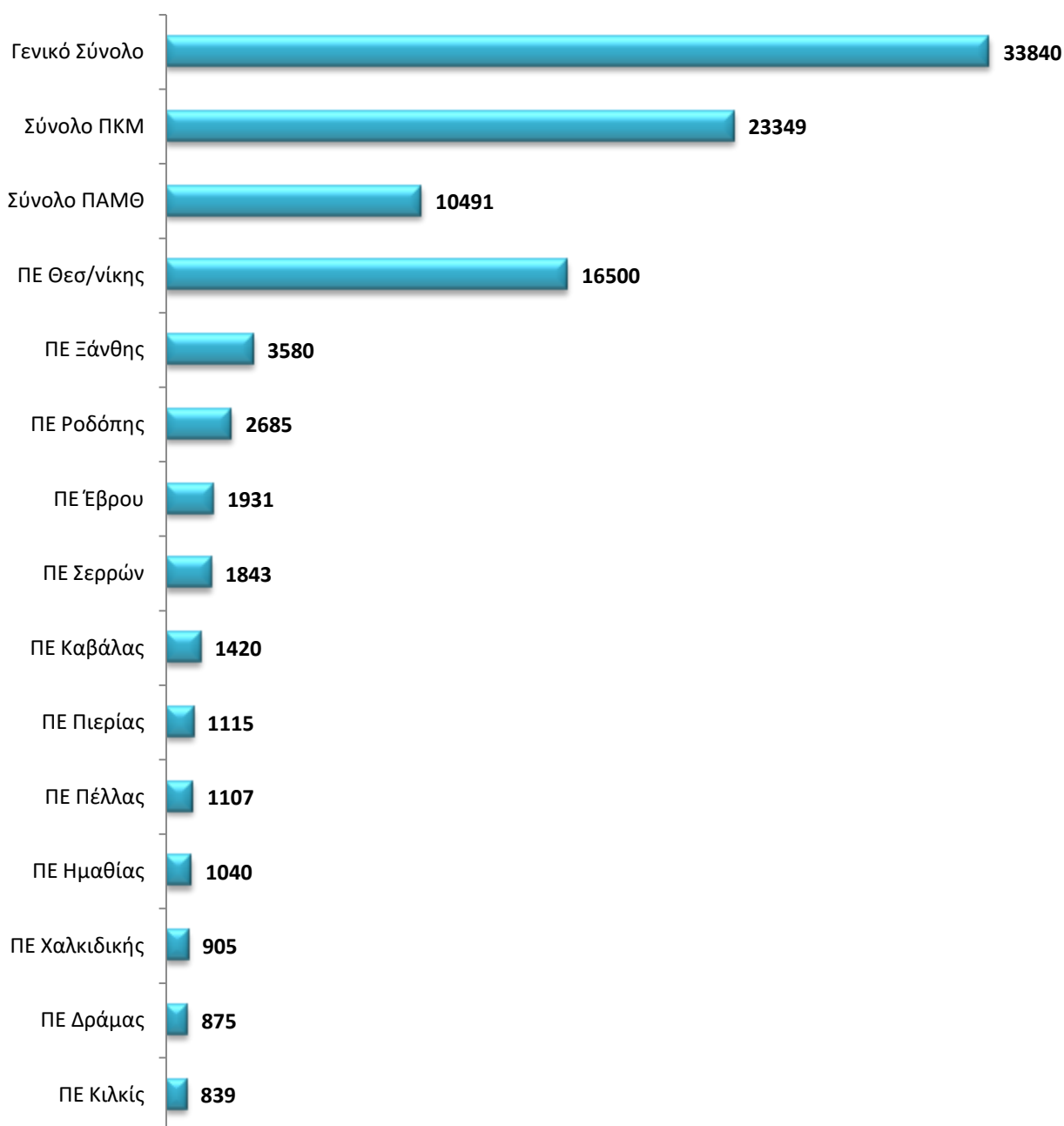
Σύνολο εισερχομένων εγγράφων Δ/νσης Διοίκησης ανά ΠΕ



Διάγραμμα 2-24 Κατανομή του συνόλου των εισερχομένων εγγράφων ανά Π.Ε. της Α.Δ.Μ.Θ.

Τέλος, συνολικά στην Α.Δ.Μ.Θ. **πραγματοποιήθηκαν 33.840 επισημειώσεις εγγράφων με την Σφραγίδα της Χάγης (Apostille)**, εκ των οποίων το 48,8%(16.500) περίπου αντιστοιχεί σε επισημειώσεις εγγράφων στην Π.Ε. Θεσσαλονίκης, το 10%(4.800 πράξεις) στην Π.Ε. Ξάνθης και το 11% (3.580 πράξεις) στην Π.Ε. Ξάνθης, ενώ ακολουθούν οι υπόλοιπες περιφερειακές ενότητες σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα. Τέλος, το 88,4%(29.907) περίπου αντιστοιχεί σε επισημειώσεις για χώρες εντός της Συνθήκης της Σφραγίδας της Χάγης, ενώ μόλις 1,1%(375) σε επισημειώσεις για χώρες εκτός της Συνθήκης.

Αριθμός Επισημειώσεων Σφραγίδας της Χάγης ανά Περιφερειακή Ενότητα



Διάγραμμα 2-25 Κατανομή Πράξεων Επισημείωσης Εγγράφων με την Σφραγίδα της Χάγης ανά Π.Ε. της Α.Δ.Μ.Θ.

2.3 Δ/νση Οικονομικού

Η Διεύθυνση Οικονομικού είναι αρμόδια ιδίως για θέματα προϋπολογισμού, παρακολούθησης και εποπτείας των οικονομικών μεγεθών, προμηθειών, κρατικών οχημάτων, τη μέριμνα για τη στέγαση των δημοσίων υπηρεσιών, την καταγραφή και διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, καθώς και για λειτουργικά επί μέρους ζητήματα.

Συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

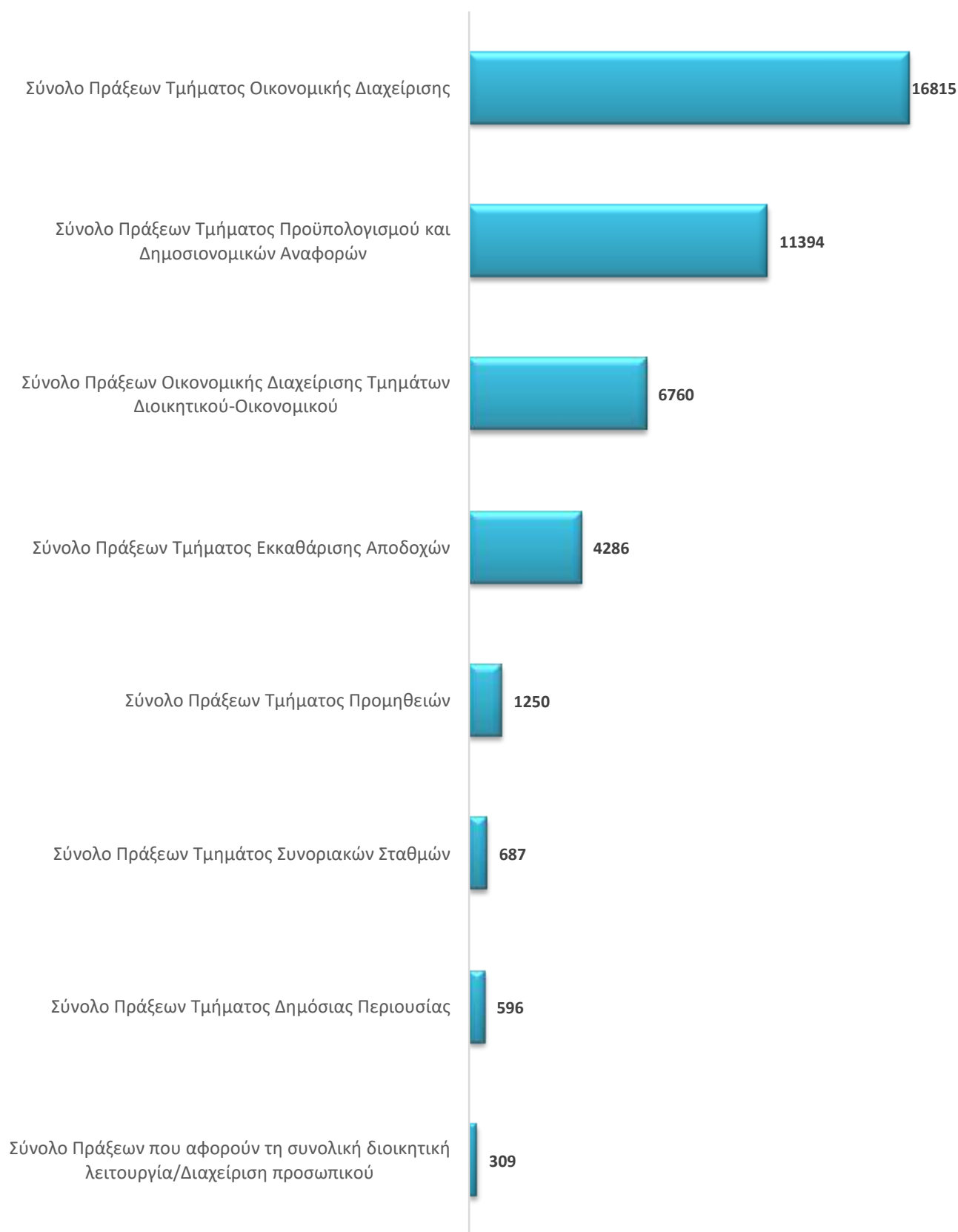
- i. Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών
- ii. Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών,
- iii. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
- iv. Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων
- v. Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας και
- vi. Τμήμα Συνοριακών Σταθμών.

Οι συνολικές αρμοδιότητες της Δ/νσης Οικονομικού **κατηγοριοποιήθηκαν σε επτά (7) θεματικές κατηγορίες** σύμφωνα με τις ειδικότερες αρμοδιότητες των Τμημάτων της Δ/νσης Οικονομικού, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάσει των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Στο **παρακάτω Διάγραμμα** παρουσιάζεται ο αριθμός των πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής Αρμοδιότητας επί του συνόλου των Πράξεων, έτσι όπως απαριθμήθηκαν από την Δ/νση Οικονομικού. Από την ανάλυση προκύπτει ότι, το **40%** των πράξεων της Δ/νσης Οικονομικού αφορούν σε ενέργειες του **Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης(16.815)**, το **27%** περίπου σε πράξεις του **Τμήματος Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών (11.394)**, ενώ ακολουθούν οι πράξεις **οικονομικής διαχείρισης των Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού των νομών με ποσοστό 16% επί του συνόλου (6.760)**.

Υποσύνολα Πράξεων Δ/νσης Οικονομικού

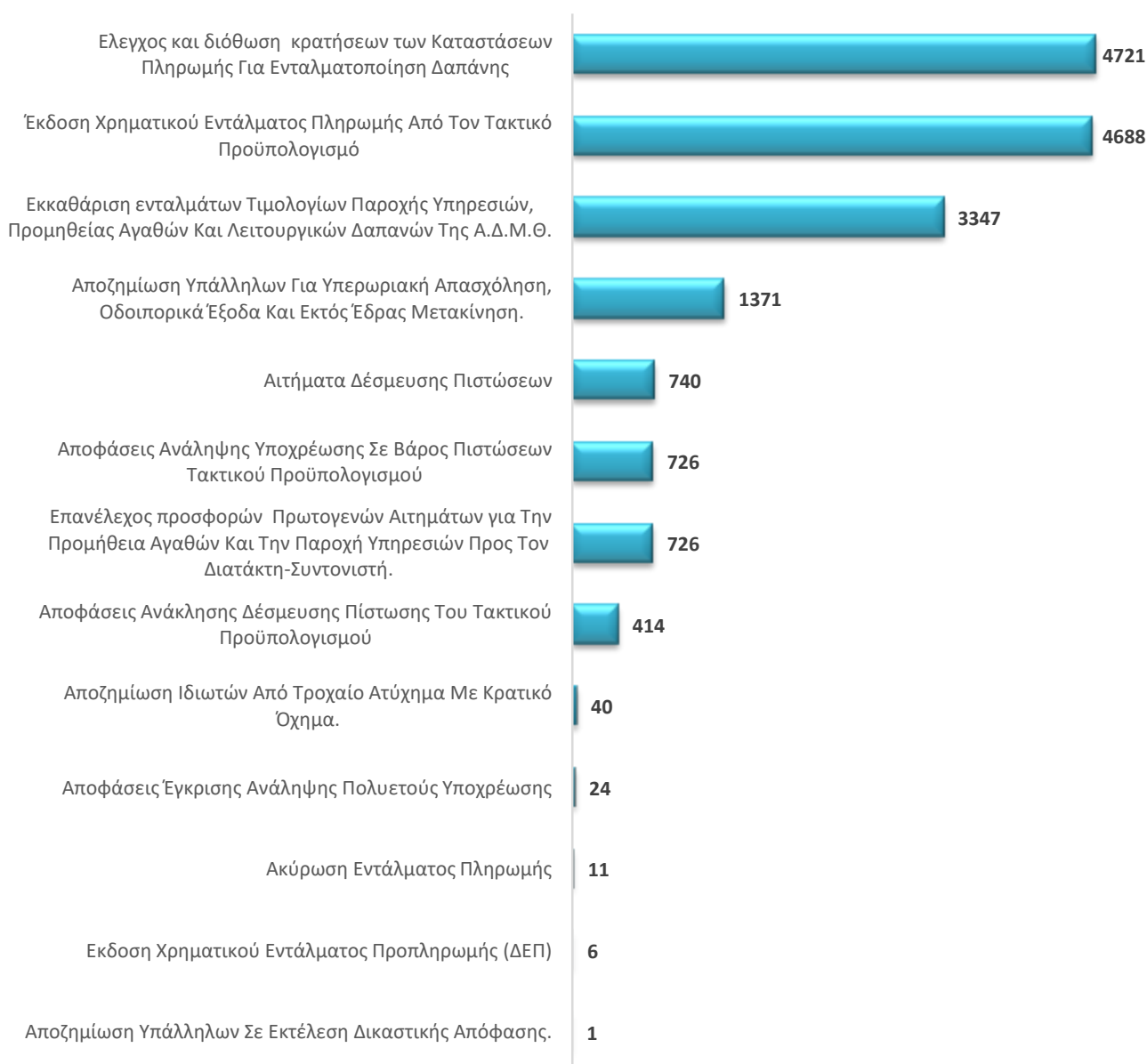


Διάγραμμα 2-26 Κατανομή των Πράξεων της Δ/νσης Οικονομικού ανά Θεματική Κατηγορία

2.3.1 Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Από την ανάλυση προκύπτει ότι, **το 40%** των πράξεων τις Δ/σης Οικονομικού **αφορούν σε ενέργειες του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης** και κυρίως με πράξεις που σχετίζονται με τον έλεγχο και τη διόρθωση κρατήσεων των καταστάσεων πληρωμής για ενταλματοποίηση των δαπανών (**4.721**), την έκδοση χρηματικών εντάλματος πληρωμής (**4.688**), εκκαθάριση εντάλματος τιμολογίων παροχής υπηρεσιών, προμήθειας αγαθών και λειτουργικών δαπανών της ΑΔΜΘ (**3.347**), σε ελέγχους διορθώσεις των καταστάσεων πληρωμής για ενταλματοποίηση δαπανών (**4.721**), σε επανέλεγχος προσφορών πρωτογενών αιτημάτων για την προμήθεια αγαθών και την παροχή υπηρεσιών προς τον διατάκτη-Συντονιστή (**726**) και αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης Σε Βάρος Πιστώσεων Τακτικού Προϋπολογισμού (**726**).

Κατανομή Πράξεων Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης



Διάγραμμα 2-27 Κατανομή Πράξεων Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης

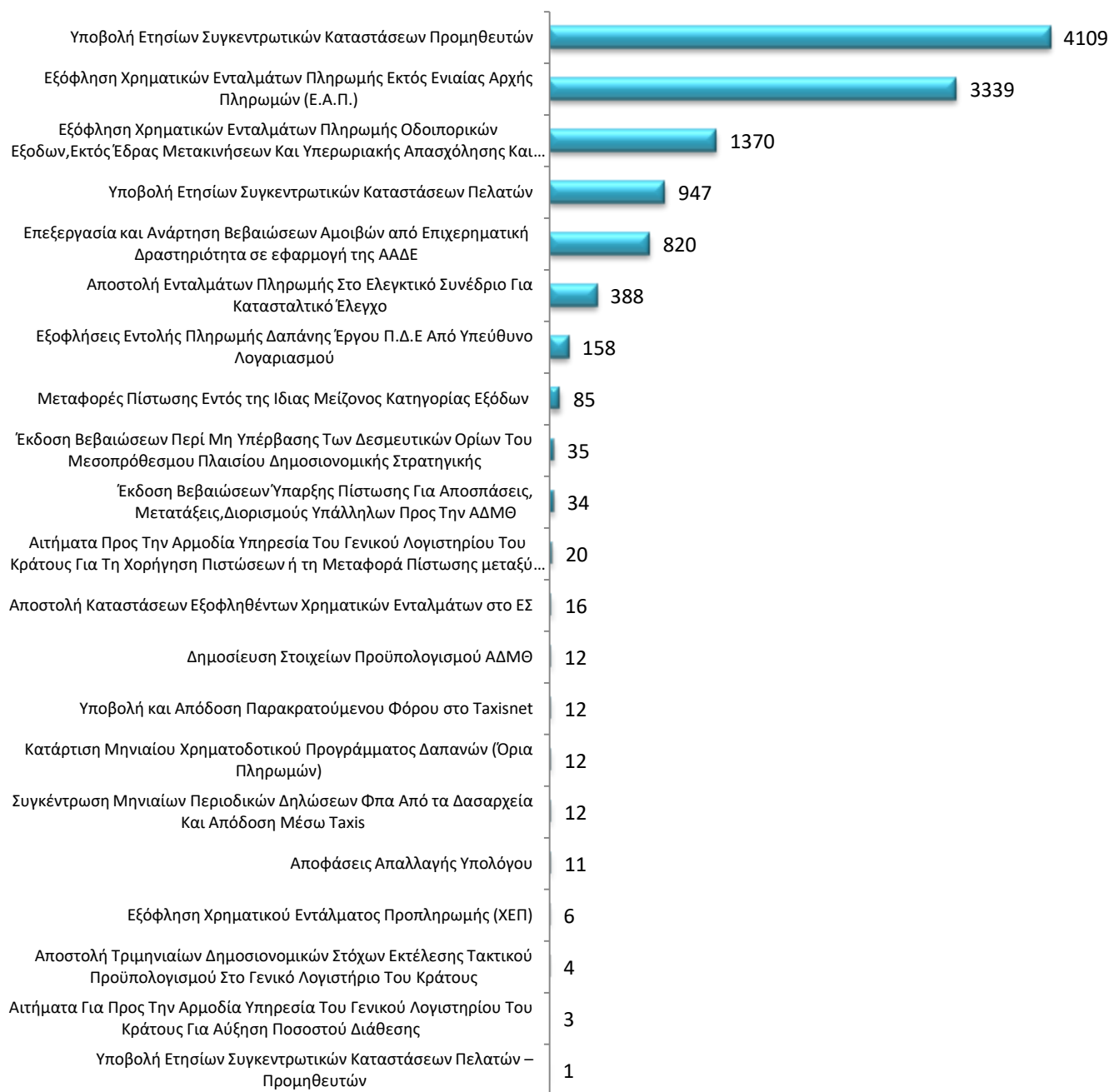
Περαιτέρω, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος συμπεριλαμβάνεται πλήθος ενεργειών, οι οποίες δεν μπορούν να αποδοθούν με αριθμητική αναφορά και οι οποίες ενδεικτικά είναι:

- Η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων,
- Ο έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση της εντολής πληρωμής των δαπανών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,
- Η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και η τήρηση του μητρώου αυτών,
- Η τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και η έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και η εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων,
- Η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα,
- Η έκδοση οδηγιών και η συνεχής επικαιροποίηση τους ανά ομάδα δαπανών με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που χρειάζονται τηρουμένων των αρχών της νομιμότητας και κανονικότητας ώστε να εκκαθαρίζονται γρηγορότερα και να προλαμβάνονται τα λάθη.

2.3.2 Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών

Ακολουθεί το **Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών** στο οποίο αναλογεί το **27%** περίπου των συνολικών ενεργειών της Δ/νσης, με την πλειοψηφία αυτών να είναι πράξεις υποβολής Ετησίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Προμηθευτών(τιμολόγια, 4.109), πράξεις Εξόφλησης Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής Εκτός Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (Ε.Α.Π.) (3.339) και Εξόφλησης Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής Οδοιπορικών Εξόδων, Εκτός Έδρας Μετακινήσεων Και Υπερωριακής Απασχόλησης Και Αποστολή Σε Φυσικό Αρχείο Στη Διεύθυνση Δ24 Του Γενικού Λογιστηρίου Του Κράτους (1.370).

Κατανομή Πράξεων Τμήματος Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών

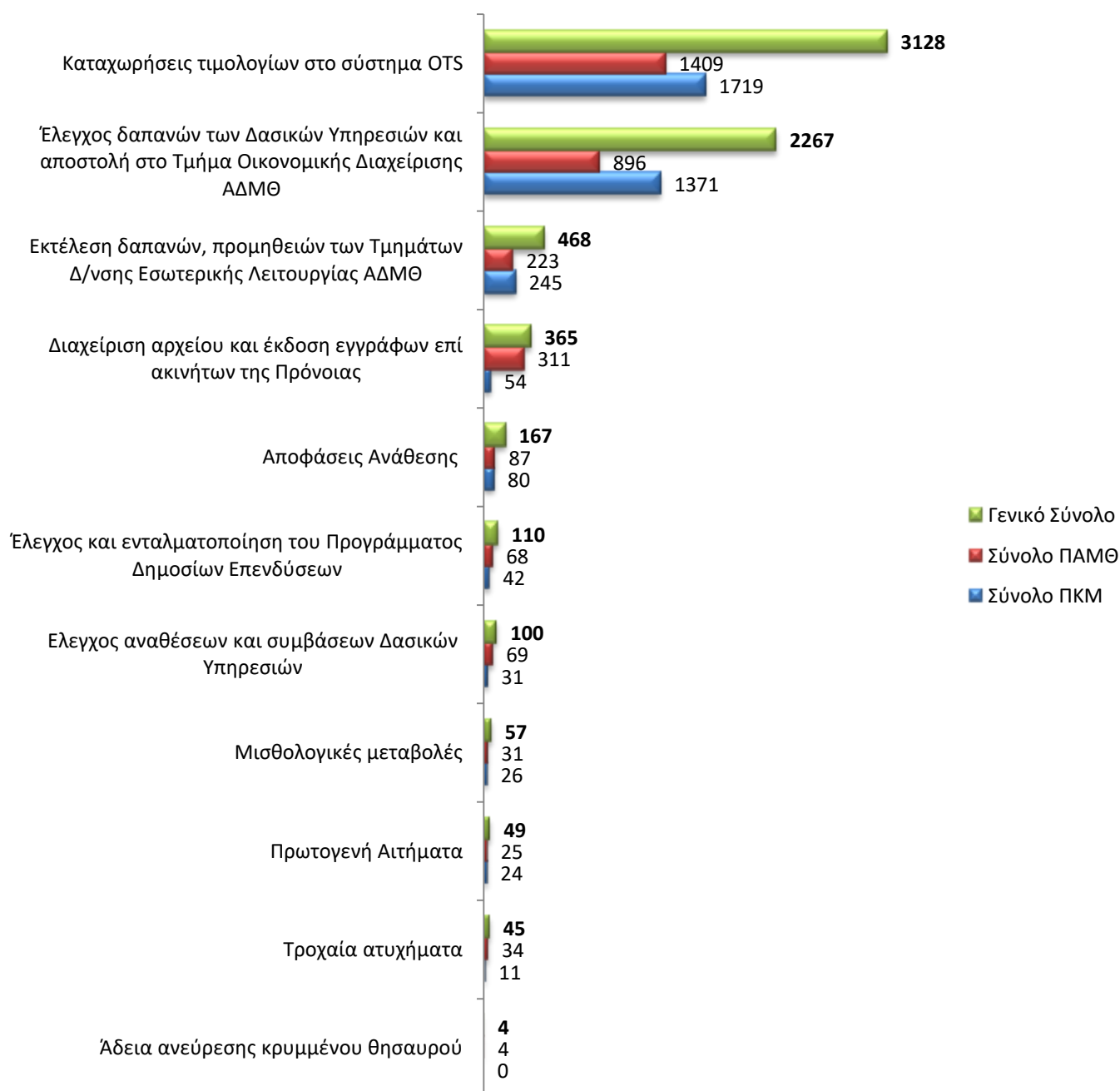


Διάγραμμα 2-28 Κατανομή Πράξεων Τμήματος Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών

2.3.3 Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού των νομών της ΑΔΜΘ

Στα Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού των νομών αντιστοιχεί ποσοστό 16% περίπου των συνολικών ενεργειών της Διεύθυνσης, με την πλειοψηφία αυτών να αφορά σε καταχωρίσεις τιμολογίων στο σύστημα της ΟΤΣ(3.128), σε έλεγχο δαπανών των δασικών Υπηρεσιών (2.267) και στην εκτέλεση δαπανών και προμηθειών των Τμημάτων της Δ/νσης Διοίκησης (468). Περαιτέρω, το 2020 εκδόθηκαν συνολικά από τα Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού των νομών 167 αποφάσεις ανάθεσης προμηθειών/υπηρεσιών, ενώ ενταλματοποιήθηκαν συνολικά 110 δαπάνες των δασικών Υπηρεσιών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

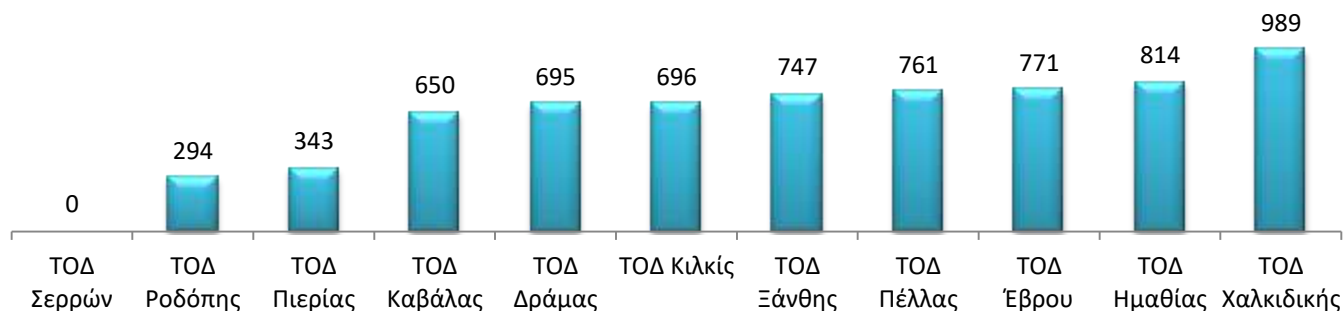
Κατανομή Πράξεων οικονομικής διαχείρισης ΤΔΟ των νομών της ΑΔΜΘ



Διάγραμμα 2-29: Κατανομή Πράξεων οικονομικής διαχείρισης ΤΔΟ των νομών της ΑΔΜΘ

Περαιτέρω, οι πράξεις οικονομικής διαχείρισης των Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού κατανέμονται γεωγραφικά στους νομούς της ΑΔΜΘ σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.

Γεωγραφική Κατανομή Πράξεων Οικονομικής Διαχείρισης ΤΔΟ

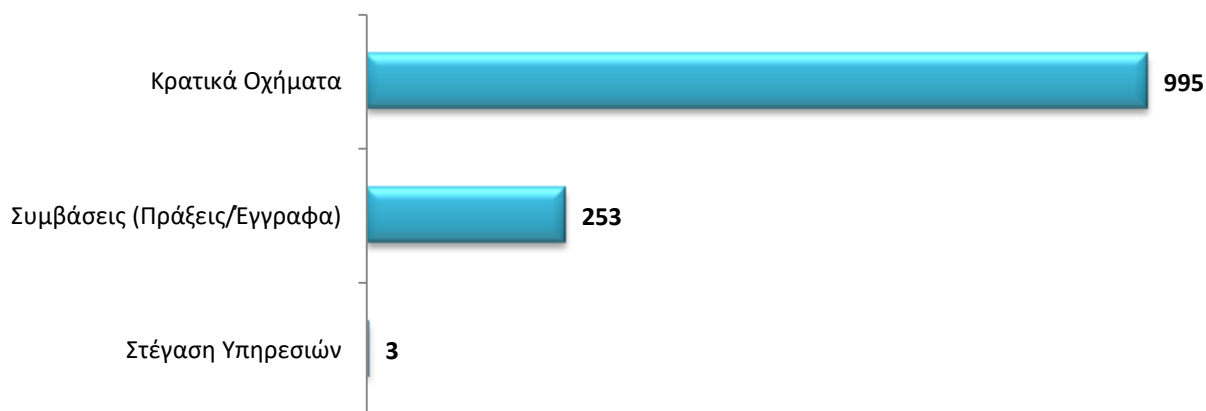


Διάγραμμα 2-30: Γεωγραφική Κατανομή Πράξεων Οικονομικής Διαχείρισης των Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού των νομών της ΑΔΜΘ

2.3.4 Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων

Στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων, το οποίο είναι αρμόδιο για την κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών και υπηρεσιών, την έγκριση για εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων, τη μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, για θέματα που αφορούν στην κυκλοφορία των αυτοκινήτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σε τροχαία ατυχήματα προκαλούμενα από μηχανοκίνητα οχήματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τη μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων αυτής κ.τ.λ. **αναλογεί το 3% περίπου των συνολικών πράξεων της Δ/σης Οικονομικού, συμπεριλαμβανομένου του προγραμματισμού, προετοιμασίας, προκήρυξης και σύναψης 194 συμβάσεων για το έτος 2020 προϋπολογισμού 2.201.655,49€.**

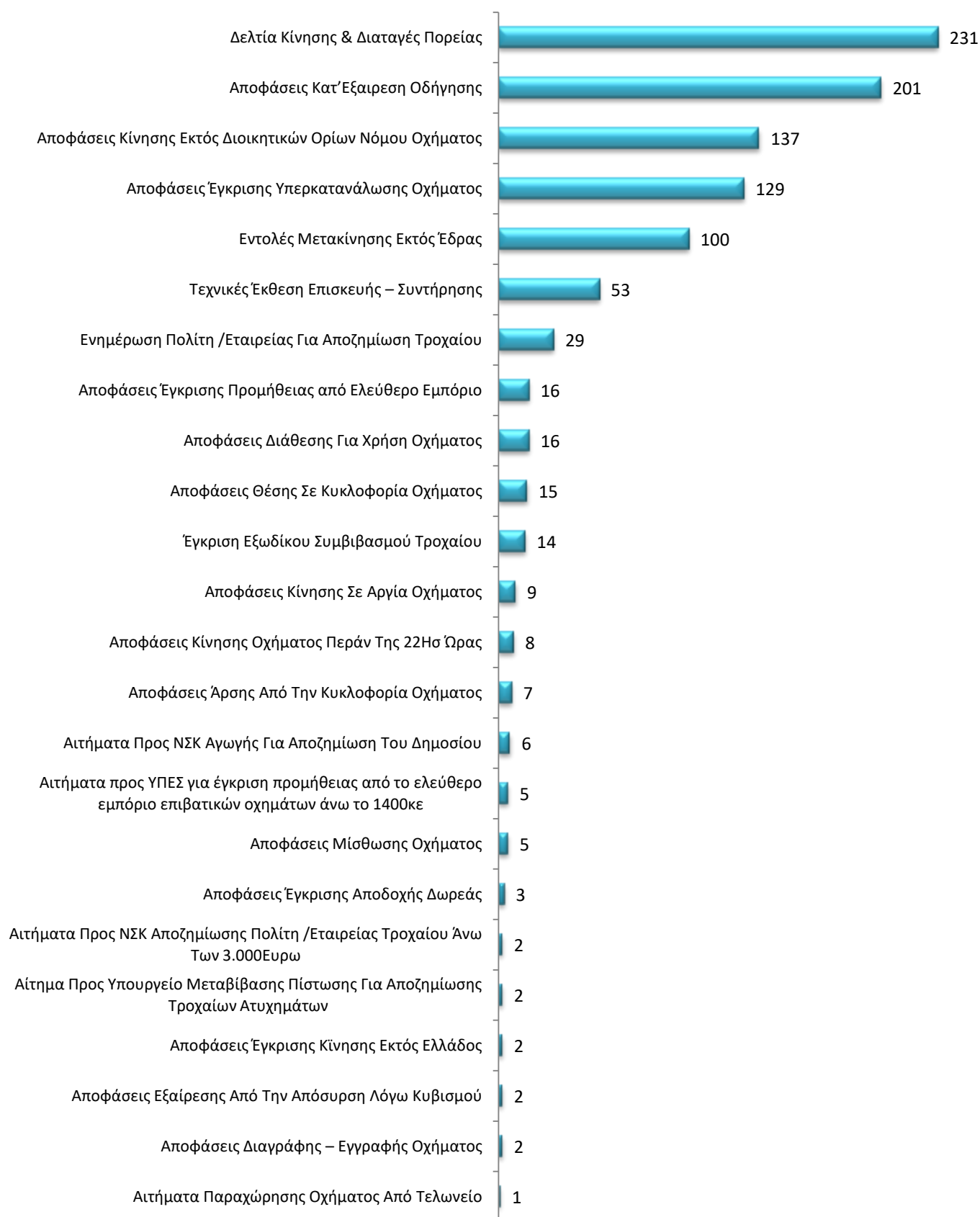
Κατανομή Πράξεων Τμήματος Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων



Διάγραμμα 2-31: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων Δ/σης Οικονομικού

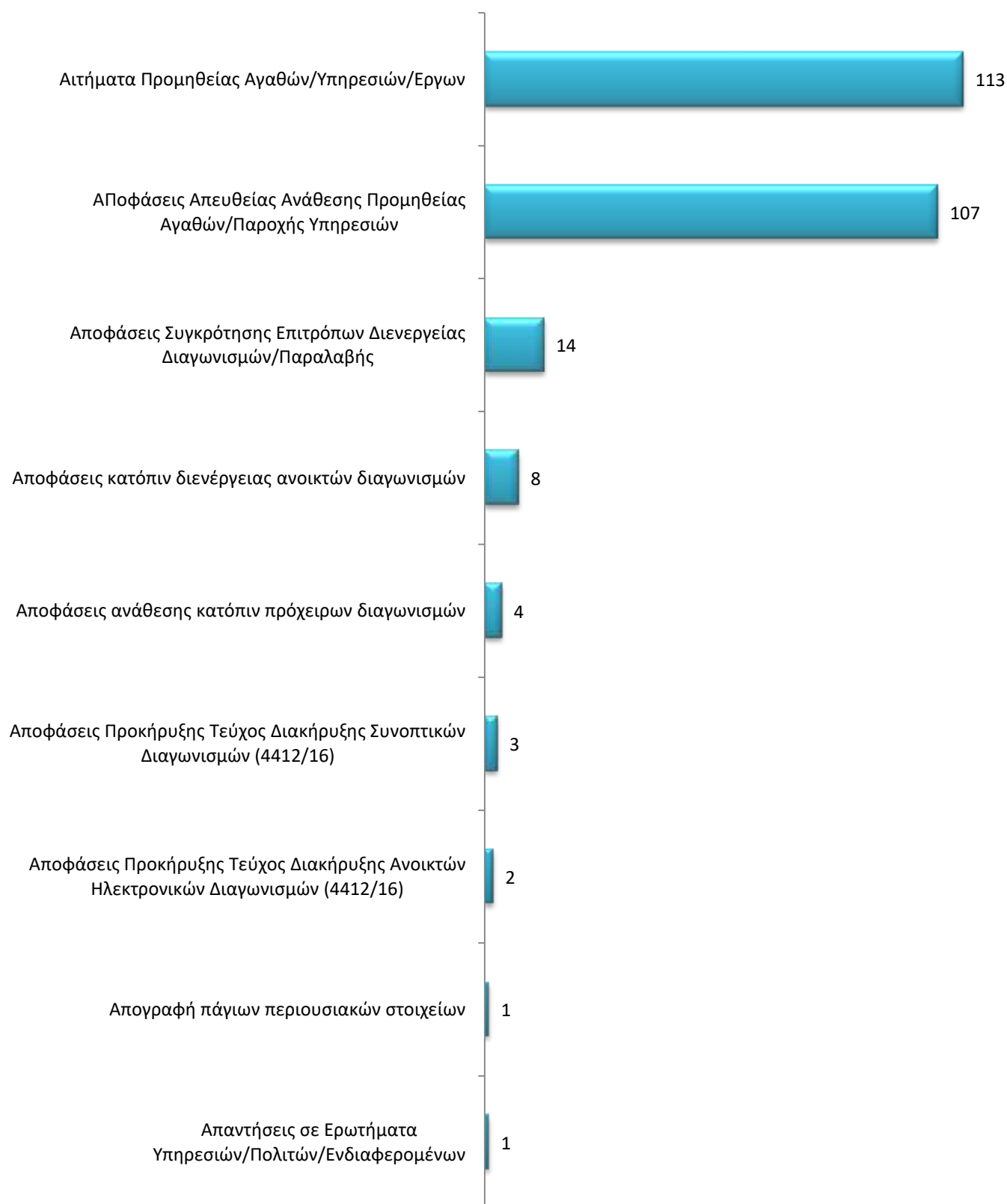
Περαιτέρω, οι ανωτέρω κατηγορίες πράξεων αναλύονται στις προτεινόμενες υποκατηγορίες σύμφωνα με τα παρακάτω Διαγράμματα.

Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας Κρατικά Οχήματα



Διάγραμμα 2-32: Σύνολο Πράξεων υποκατηγορίας “Κρατικών Οχημάτων” Τμήματος Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων

Σύνολο Πράξεων Κατηγορίας Συμβάσεων

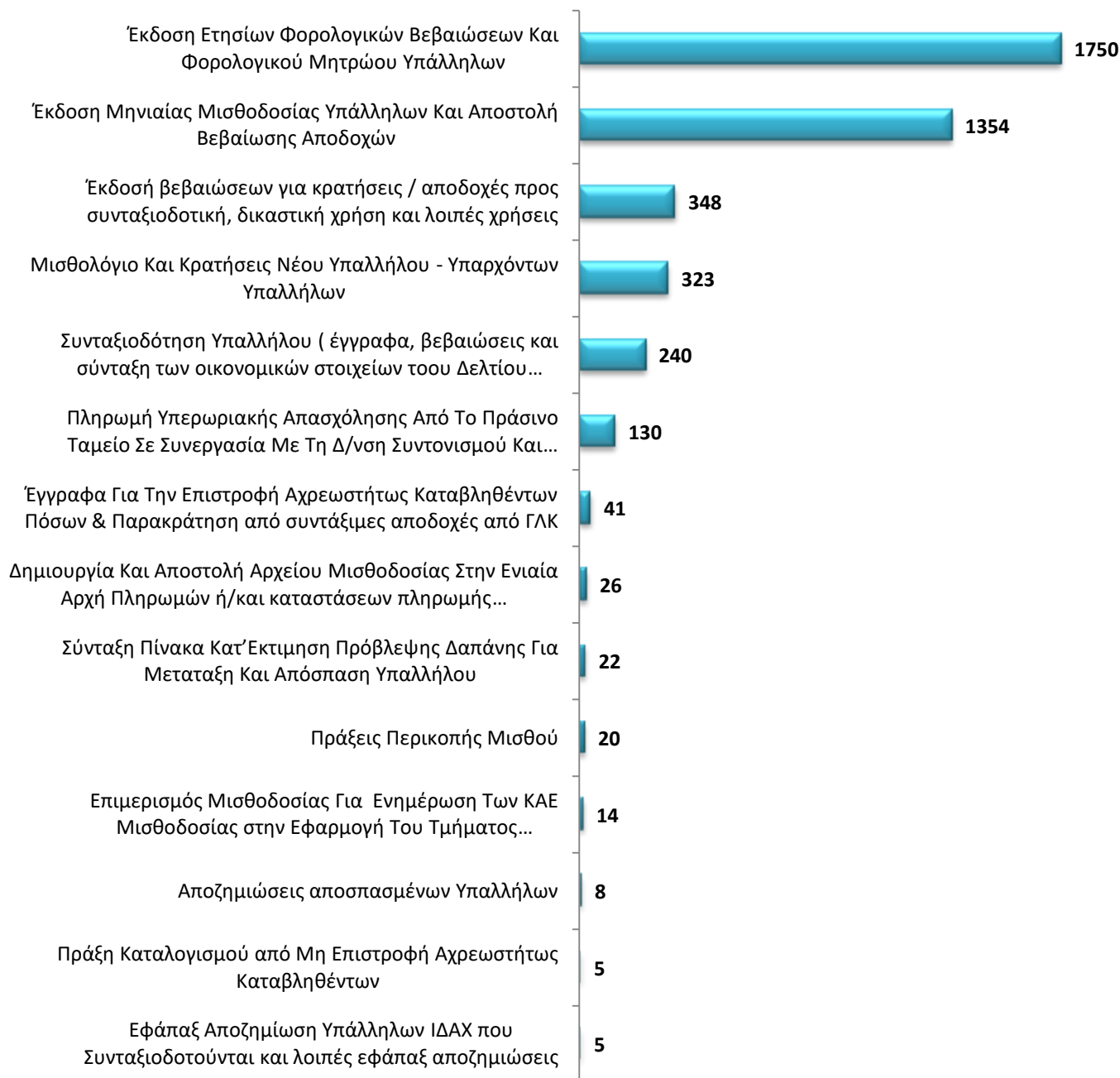


Διάγραμμα 2-33: Σύνολο Πράξεων υποκατηγορίας Συμβάσεων Τμήματος Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων

2.3.5 Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών

Στο **Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών** αναλογεί το **10,2 %** περίπου των συνολικών ενεργειών της Δ/νσης με την πλειοψηφία αυτών να αφορούν σε ενέργειες έκδοσης ετησίων φορολογικών βεβαιώσεων και φορολογικού μητρώου υπάλληλων και έκδοση μηνιαίας μισθοδοσίας υπάλληλων και αποστολή βεβαιώσεων αποδοχών (**1.750**).

Κατανομή Πράξεων Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών



Διάγραμμα 2-34: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών Δ/νσης Οικονομικού

Περαιτέρω, το **Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών** πραγματοποιεί καθημερινά πολλαπλές συναλλαγές, έκδοση εγγράφων και άλλες ενέργειες, όπως μισθολογικές μεταβολές, απαντήσεις σε ερωτήματα υπαλλήλων, επικοινωνία με άλλους φορείς του Δημοσίου, ενημερώσεις της ηλεκτρονικής εφαρμογής της μισθοδοσίας και του ΓΛΚ, οι οποίες δεν αποτυπώνονται αριθμητικά σε έγγραφα ή πράξεις.

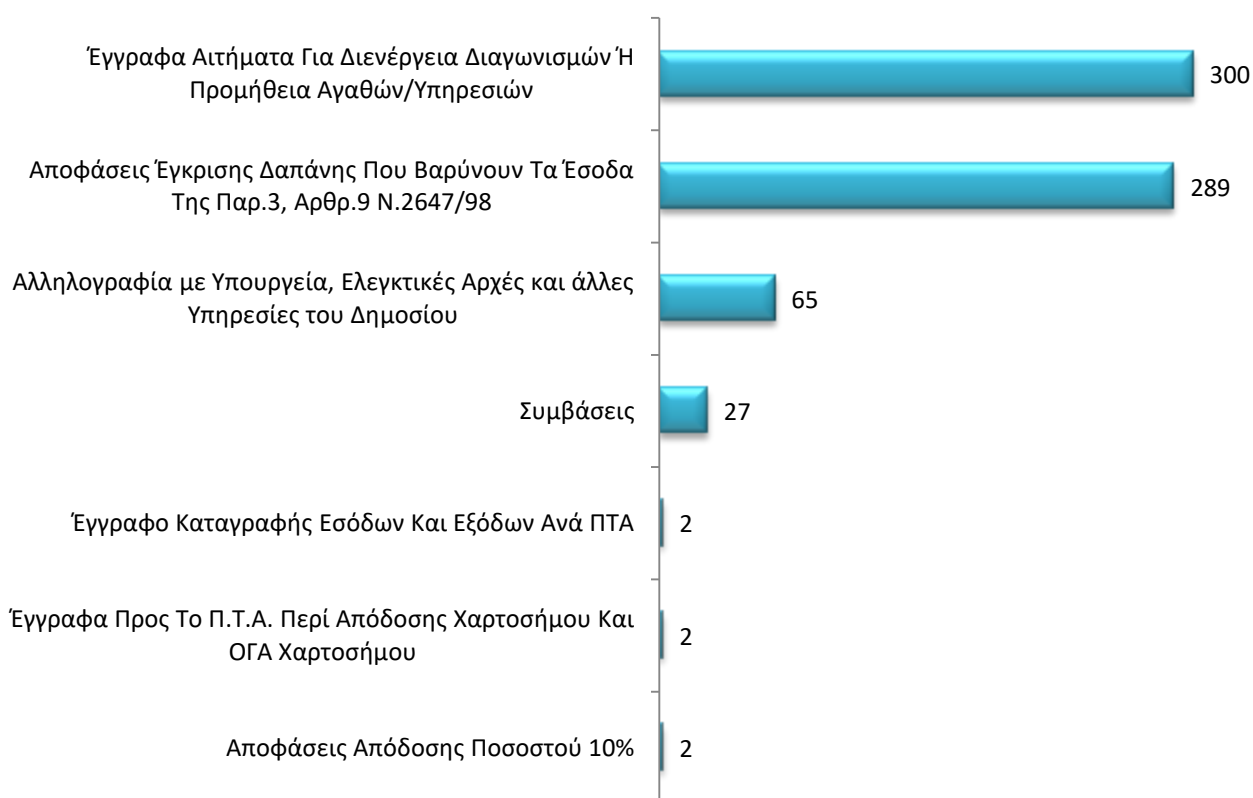
Συγκεκριμένα:

- ΔΑΥΚ, καθώς το μεγαλύτερο μέρος της εργασίας δεν γίνεται με τα έγγραφα που εκδίδονται, αλλά με την συλλογή, επεξεργασία και εισαγωγή των οικονομικών στοιχείων από το 2002 στο ΔΑΥΚ (πληροφοριακό σύστημα), εργασία που απαιτεί δαπάνη 2-3 εργάσιμων ημερών.
- Έκδοση - ανάρτηση μισθοδοσίας, η οποία αφορά σε δημιουργία αρχείων μισθοδοσίας ΑΔΜΘ και Κοινωνικών Προγραμμάτων, όπου απαιτούνται εργασίες προετοιμασίας και εισαγωγής δεδομένων σε πληροφοριακά συστήματα - διάρκεια 2-3 εβδομάδων)
- Έκδοση ανάρτηση ΑΠΔ.

2.3.6 Τμήμα Συνοριακών Σταθμών

Το **Τμήμα Συνοριακών Σταθμών** είναι υπεύθυνο για το **2% περίπου των συνολικών ενεργειών της Δ/νσης Οικονομικού**, με την πλειοψηφία των πράξεων να αποτελούν τα έγγραφα αιτήματα για διενέργεια διαγωνισμών ή την προμήθεια αγορά αγαθών/Υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών των συνοριακών σταθμών χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ.

Κατανομή Πράξεων Τμήματος Συνοριακών Σταθμών



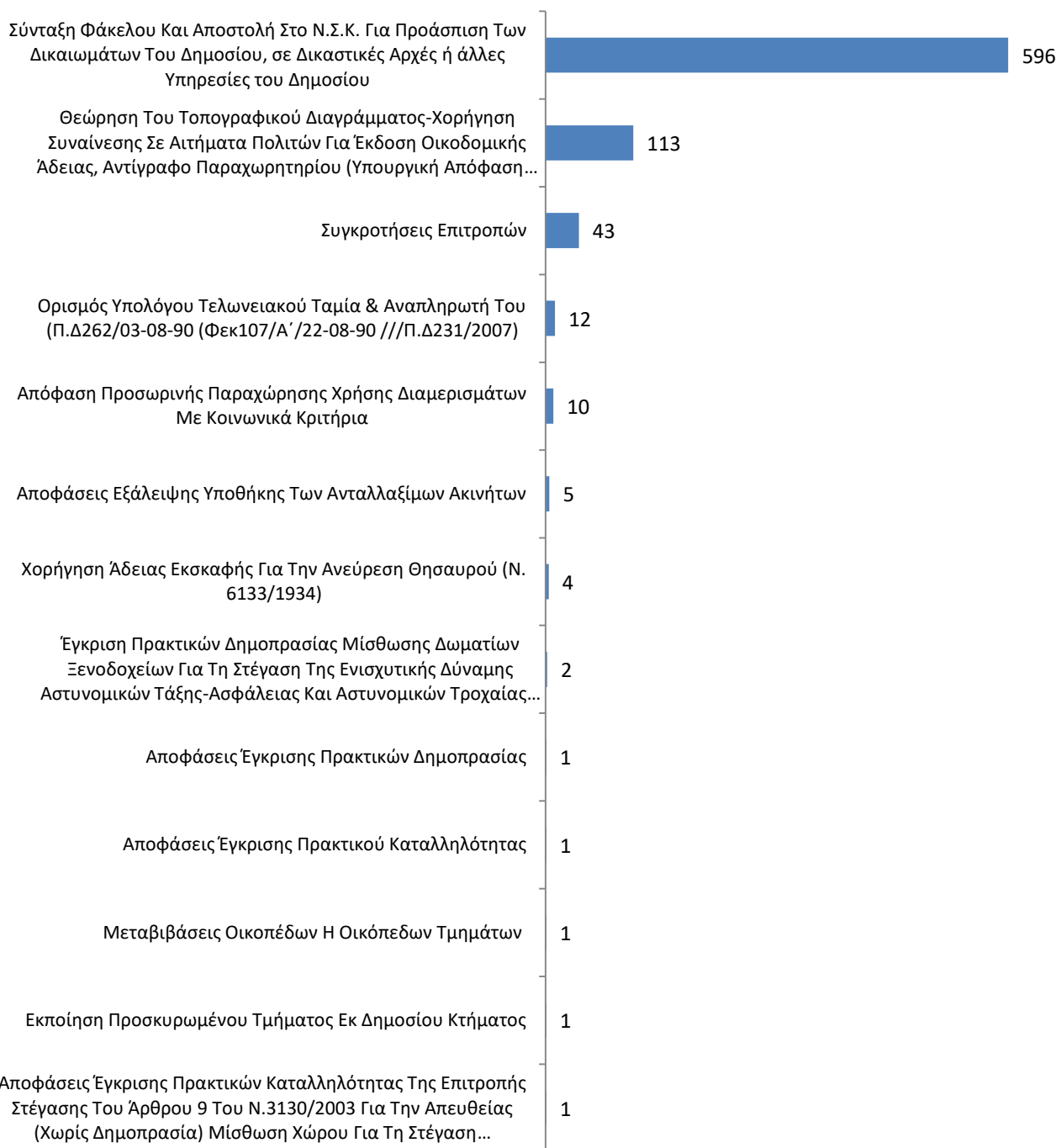
Διάγραμμα 2-35: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Συνοριακών Σταθμών Δ/νσης Οικονομικού

Περαιτέρω, το Τμήμα Συνοριακών Σταθμών διαχειρίστηκε το 2020 **έσοδα ύψους 444.184€** τα οποία προέρχονται από τα μισθώματα που καταβάλλουν ιδιώτες που είναι εγκαταστημένοι εντός των Σ.Σ (παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν.2647/98). Επιπλέον, το Τμήμα **διαχειρίστηκε το ποσό των 860.000€** για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των Σ.Σ. για το έτος 2020.

2.3.7 Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας

Στο **Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας** αναλογεί το **1,4% του συνόλου των πράξεων της Δ/σης Οικονομικού**, με την πλειοψηφία αυτών να καταλαμβάνουν οι πράξεις σύνταξης φάκελου και αποστολή στο Ν.Σ.Κ. για την προάσπιση των δικαιωμάτων του δημοσίου σε Δικαστικές Αρχές ή άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου (596) με τις θεωρήσεις τοπογραφικών διαγραμμάτων και τις χορηγήσεις συναίνεσης σε αιτήματα πολιτών για έκδοση οικοδομικής άδειας να ακολουθούν (113).

Κατανομή Πράξεων Τμήματος Δημόσιας Περιουσίας



Διάγραμμα 2-36: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Δημόσιας Περιουσίας Δ/σης Οικονομικού

2.4 Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών έχει ως σκοπό το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της διοίκησης, καθώς και τη βέλτιστη αξιοποίηση διαθέσιμων οικονομικών πόρων, για την ανάπτυξη των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

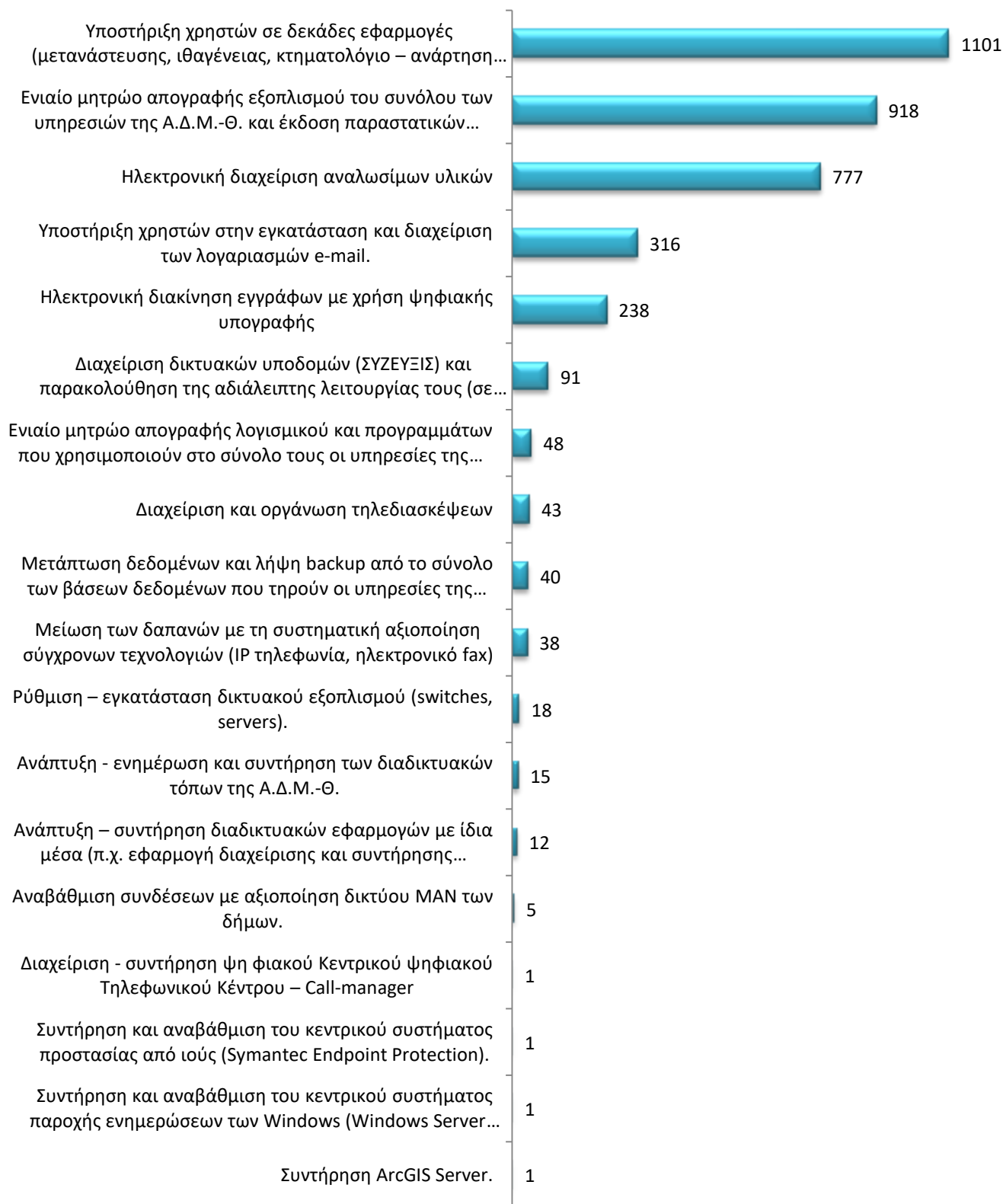
- i. Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων
- ii. Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων,
- iii. Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη
- iv. Τμήματα Πληροφορικής ανά νομό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, πλην του νομού της έδρας.

Οι συνολικές αρμοδιότητες της Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών **κατηγοριοποιήθηκαν σε δύο (2) θεματικές κατηγορίες** σύμφωνα με τις ειδικότερες αρμοδιότητες της Δ/νσης, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Από την ανωτέρω καταγραφή προκύπτει ότι, **το 98% των πράξεων της Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών σχετίζονται με την κύρια διοικητική λειτουργία της Δ/νσης** και μόλις ένα 2% με την επικουρική λειτουργία που αφορά την διοίκηση του προσωπικού.

Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών



Διάγραμμα 2-37: Αριθμητική κατανομή Πράξεων Ενεργειών Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών στις προτεινόμενες υποκατηγορίες

Περαιτέρω, το έτος 2020 η Δ/νση Πληροφορικής και Επικοινωνιών ασχολήθηκε με τις παρακάτω δράσεις:

- Προετοιμασία του φορέα για την έναρξη καθολικής χρήσης του ΠΣ ΙΡΙΔΑ: δημιουργία χρηστών, εκπαίδευση υπαλλήλων, μελέτη διαδικασιών, σύνταξη εγχειριδίων χρήσης κ.α.
- Υλοποίηση νέας ιστοσελίδας με την πλατφόρμα WordPress, η οποία ενισχύθηκε με τα κατάλληλα πρόσθετα, ώστε να είναι προσβάσιμη από οποιαδήποτε συσκευή και από οποιονδήποτε τελικό χρήστη.
- Μέριμνα για την ασφαλή απομακρυσμένη σύνδεση των χρηστών με VPN του ΣΥΖΕΥΞΙΣ.
- Επικαιροποίηση των σημείων ενδιαφέροντος του φορέα, στο πλαίσιο πρακτικών διαγραφής εξοπλισμού πληροφορικής.
- Τεχνικές εργασίες εγκατάστασης Hardware & Software.
- Έκδοση προδιαγραφών εξοπλισμού, εκτίμηση αναγκών των υπηρεσιών σε εξοπλισμό και δικτύωση.
- Δημιουργία κοινόχρηστων αποθηκευτικών χώρων σε NAS servers.
- Αντιμετώπιση περιστατικών ασφάλειας με σημαντικότερο την επίθεση από 3 δικούς μας Η/Υ που μολύνθηκαν τον 7-2020.
- Εγκατάσταση νέου μικρού ψηφιακού Τ/Κ στο ΤΑΔ Πέλλας.

2.5 Δ/νση Κοινωφελών Περιουσιών

Η Δ/νση Κοινωφελών Περιουσιών είναι αρμόδια ιδίως για θέματα εποπτείας, εκκαθάρισης και διαχείρισης ιδρυμάτων, κληροδοτημάτων και σχολαζουσών κληρονομιών.

Συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα και Γραφεία:

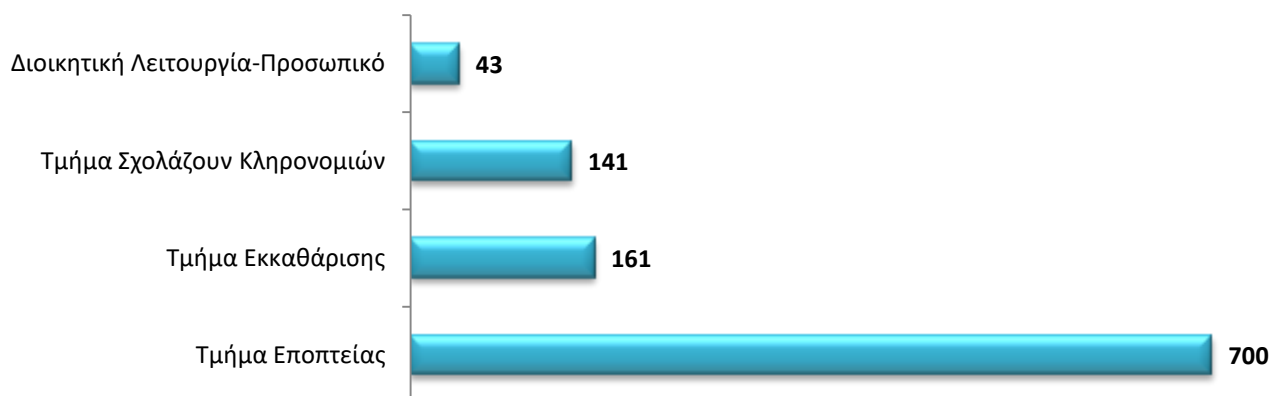
- i. Τμήμα Εποπτείας,
- ii. Τμήμα Εκκαθάρισης
- iii. Τμήμα Σχολαζουσών Κληρονομιών,
- iv. Τμήμα Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης
- v. Γραφείο Κοινωφελών Περιουσιών με έδρα την Κομοτηνή

Οι συνολικές αρμοδιότητες της Δ/νσης Κοινωφελών Περιουσιών **κατηγοριοποιήθηκαν σε τέσσερις (4) θεματικές κατηγορίες** σύμφωνα με τις ειδικότερες αρμοδιότητες της Δ/νσης, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Στον παρακάτω Πίνακα απεικονίζονται περιληπτικά τα αριθμητικά αποτελέσματα των υποκατηγοριών των θεματικών ενοτήτων της Δ/νσης Κοινωφελών Περιουσιών, έτσι όπως απαριθμήθηκαν από την Δ/νση Κοινωφελών Περιουσιών. **Συνολικά καταγράφηκαν 1496 πράξεις, εκ των οποίων οι 136 εκ των οποίων αφορούν σε ενέργειες του Γραφείου Κοινωφελών Περιουσιών με έδρα την Κομοτηνή.**

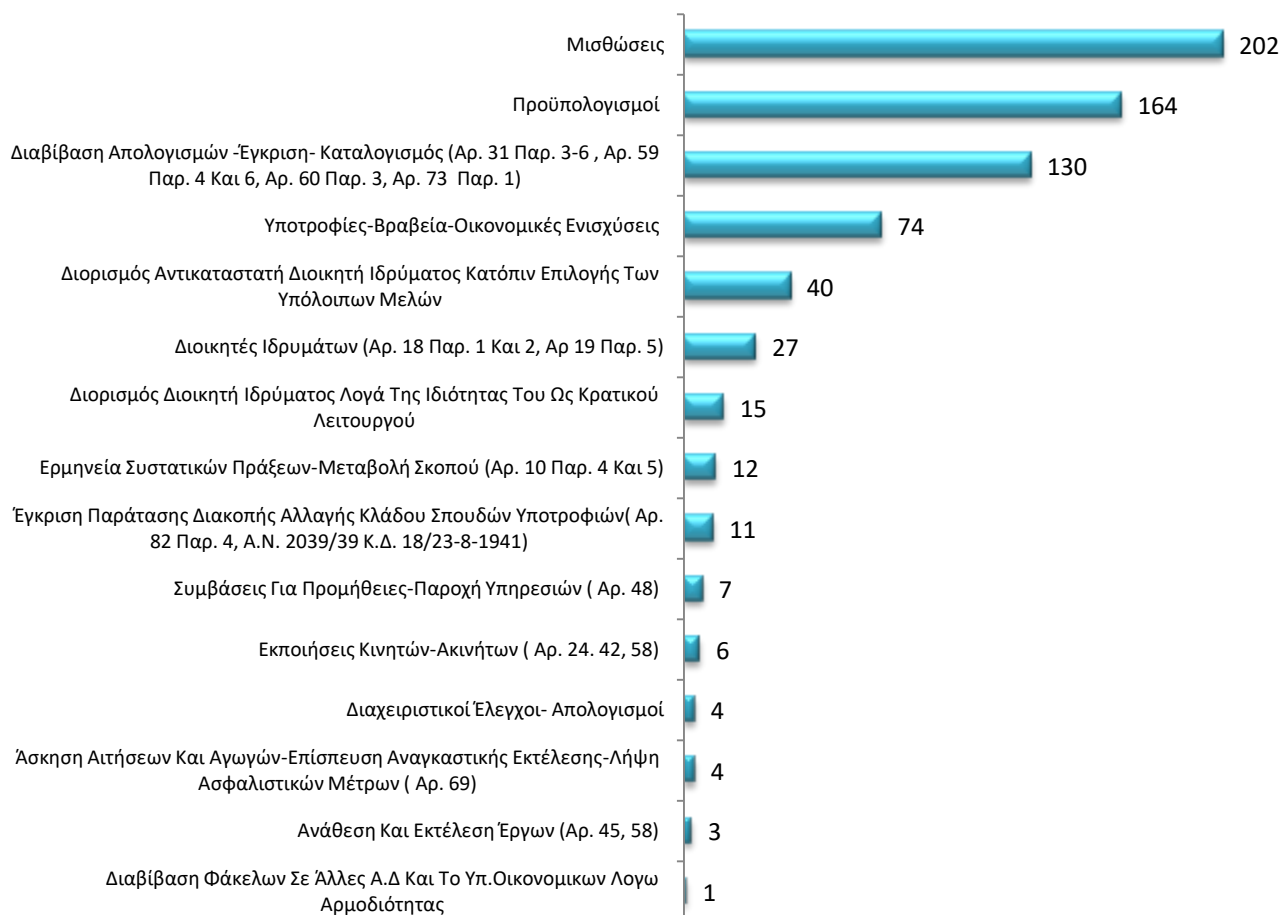
Κατανομή Πράξεων Δ/νσης Κοινωφελών Περουσιών



Διάγραμμα 2-38: Κατανομή Πράξεων Δ/νσης Κοινωφελών Περιουσιών

Την πλειοψηφία ενεργειών φαίνεται να συγκεντρώνει το **Τμήμα Εποπτείας (700)** και συγκεκριμένα οι υποκατηγορίες πράξεων που σχετίζονται με την έγκριση ή απόρριψη εκμίσθωσης ακινήτων (200) εγκρίσεις/τροποποιήσεις Προϋπολογισμών(164) και τις διαβιβάσεις απολογισμών και εγκρίσεων καταλογισμών (130).

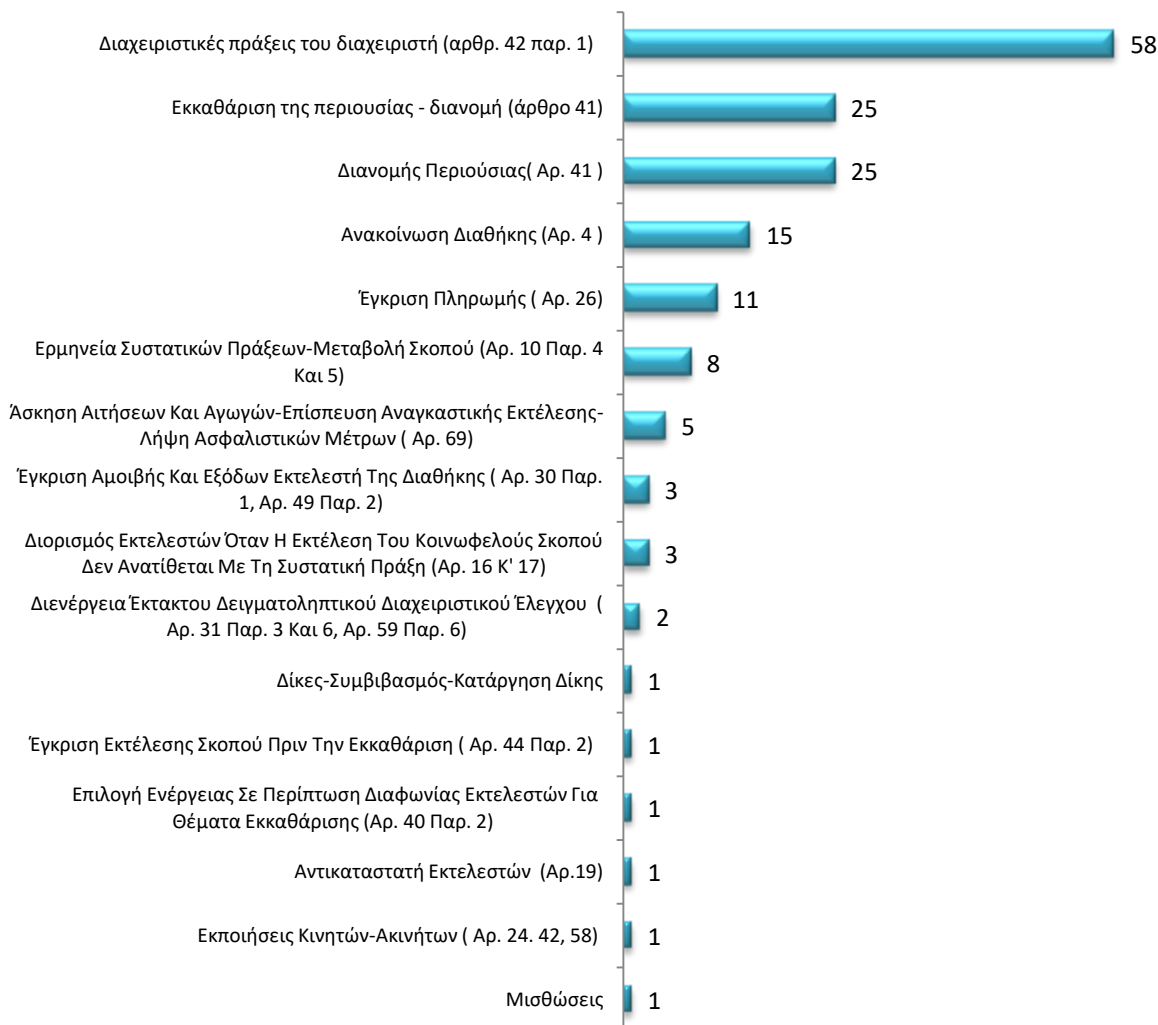
Κατανομή Πράξεων Τμήματος Εποπτείας



Διάγραμμα 2-39: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Εποπτείας Δ/νσης Κοινωφελών Περιουσιών

Ακολουθεί το **Τμήμα Εκκαθάρισης με συνολικά 161 πράξεις** και οι ενέργειες και το **Τμήμα Σχολαζουσών Κληρονομιών με 141 πράξεις**, οι οποίες στην αναλύονται στις προτεινόμενες υποκατηγορίες σύμφωνα με τα παρακάτω Διαγράμματα.

Κατανομή Πράξεων Τμήματος Εκκαθάρισης



Διάγραμμα 2-40: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Εκκαθάρισης Δ/σης Κοινοφελών Περιουσιών

Κατανομή Πράξεων Τμήματος Σχολαζουσών Κληρονομιών



Διάγραμμα 2-41: Κατανομή Πράξεων Τμήματος Σχολαζουσών Κληρονομιών Δ/σης Κοινοφελών Περιουσιών

2.6 Διευθύνσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης

Οι Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης είναι αρμόδιες ιδίως για την εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας περί διαμονής αλλοδαπών.

Α) Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης

Η Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και συγκροτείται από τις παρακάτω οργανικές μονάδες:

- i. Τμήμα Αδειών Διαμονής Α΄
- ii. Τμήμα Αδειών Διαμονής Β΄
- iii. Τμήμα Ελέγχου
- iv. Τμήμα Γραμματείας

Β) Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας

Η Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και συγκροτείται από τις παρακάτω οργανικές μονάδες, οι οποίες έχουν την ίδια έδρα:

- i. Τμήμα Ελέγχου
- ii. Τμήμα Γραμματείας και
- iii. Τμήματα Αδειών Διαμονής ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας εκτός του νομού της έδρας.

Γ) Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Η Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης έχει έδρα την Κομοτηνή και συγκροτείται από τις παρακάτω οργανικές μονάδες, οι οποίες έχουν την ίδια έδρα:

- i. Τμήμα Αδειών Διαμονής Ροδόπης
- ii. Τμήμα Ελέγχου
- iii. Τμήμα Γραμματείας και
- iv. Τμήματα Αδειών Διαμονής ανά νομό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης, πλην του νομού της έδρας.

Οι συνολικές αρμοδιότητες των Δ/σεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης **κατηγοριοποιήθηκαν σε εννέα (9) θεματικές κατηγορίες**, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων, ήτοι Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

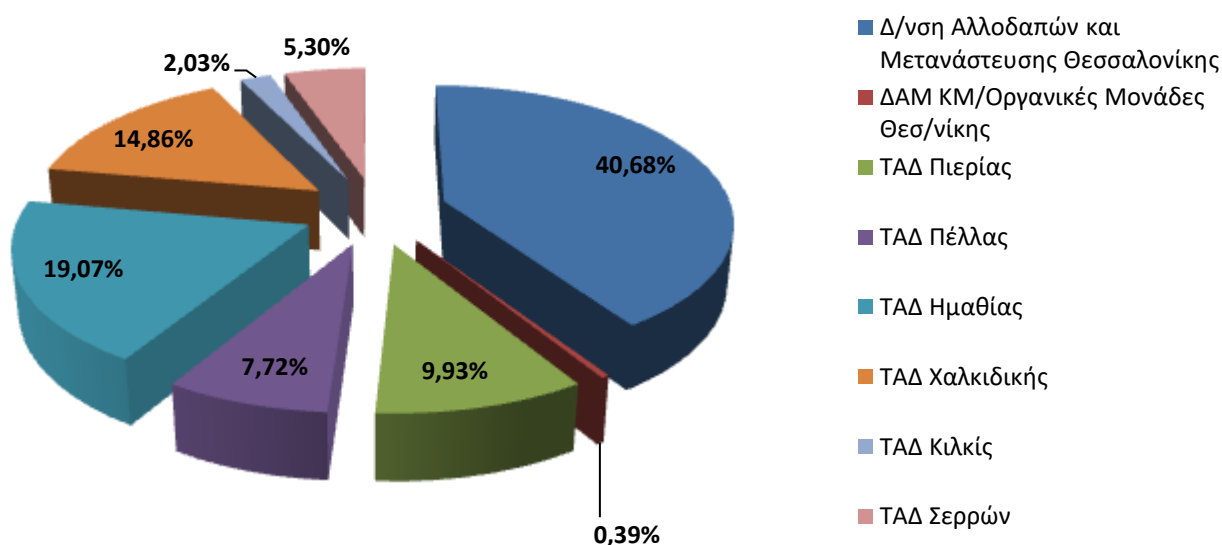
Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Για την πληρέστερη αποτύπωση της διοικητικής λειτουργίας των Δ/σεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης και την ασφαλέστερη εξαγωγή συμπερασμάτων ακολουθεί ανάλυση ανά επίπεδο χωρικής αρμοδιότητας στο πλαίσιο των Περιφερειών Κεντρικής και Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, καθώς και συνολική αποτίμηση της λειτουργίας τους για το σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.

2.6.1 Ανάλυση διοικητικής λειτουργίας των Δ/νσεων Αλλοδαπών χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Σε ότι αφορά τη **συνολική ποσοστιαία κατανομή των Πράξεων** που εκδόθηκαν από τις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, προκύπτει ότι το **41% περίπου αφορά σε πράξεις που εκδόθηκαν από τη Δ.Α.Μ. Θεσσαλονίκης** και το υπόλοιπό **59% σε πράξεις που εκδόθηκαν από την Δ.Α.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας**.

**Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων των
Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης χωρικής αρμοδιότητας
ΠΚΜ**

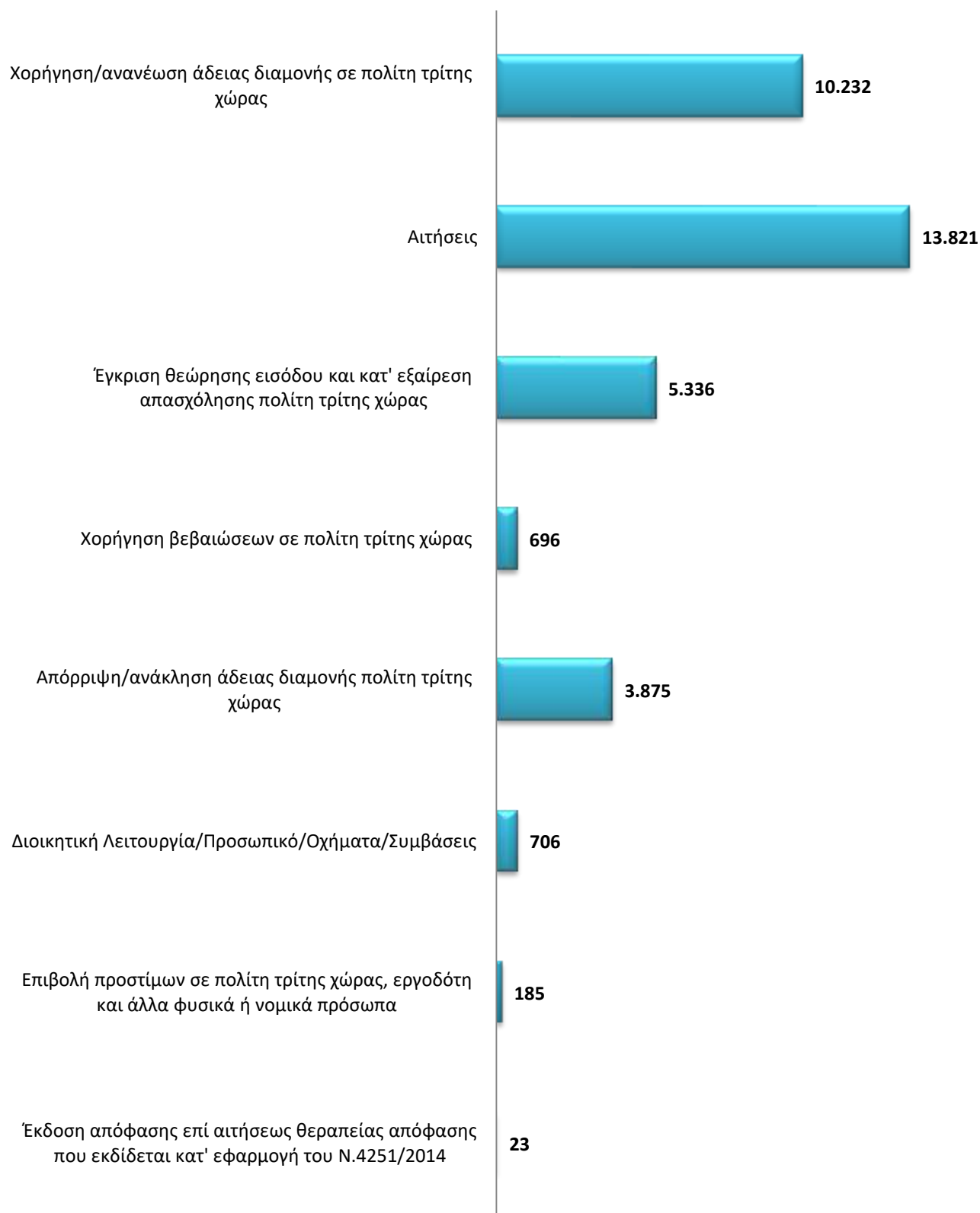


Διάγραμμα 2-42 Ποσοστιαία Κατανομή των Πράξεων των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Στο παρακάτω Διάγραμμα παρουσιάζεται ο αριθμός των πράξεων ανά **Κατηγορία Θεματικής** επί του συνόλου των πράξεων των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης με **χωρική αρμοδιότητα την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας**, έτσι όπως απαριθμήθηκαν από τις δύο Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης και Κεντρικής Μακεδονίας.

Από την ανάλυση προκύπτει ότι το **40%** περίπου των Πράξεων/Εγγράφων που εκδόθηκαν το 2020 αφορούν **Αιτήσεις**, έπονται οι **Χορηγήσεις/Ανανεώσεις αδειών Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας με ποσοστό επί του Συνόλου 30% περίπου**, ενώ ακολουθούν οι **εγκρίσεις θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας με ποσοστό 15,3%.**

Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών Δ/σεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης χωρικής αρμοδιότητας ΠΚΜ

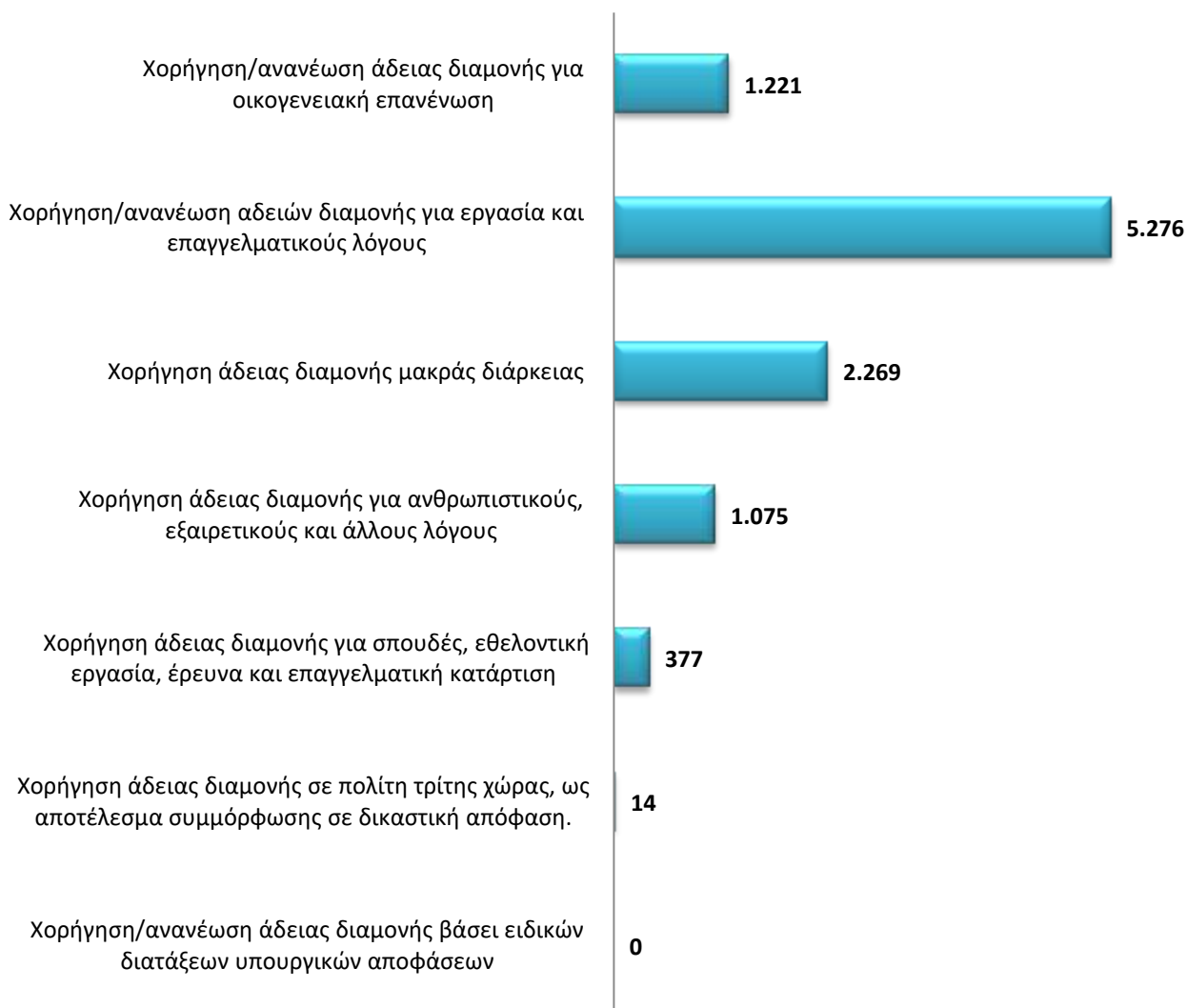


Διάγραμμα 2-43 Ποσοστιαία αποτύπωση των Πράξεων των Δ/σεων Αλλοδαπών χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ανά Θεματική Κατηγορία

Περαιτέρω στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η ανάλυση της **Θεματικής Κατηγορίας 1 Χορηγήσεις/Ανανεώσεις αδειών Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας που αναλογεί στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας**.

Από τα αποτελέσματα των Δ/νσεων Αλλοδαπών Κεντρικής Μακεδονίας και Θεσσαλονίκης προκύπτει ότι το **51,56%** περίπου των αδειών που χορηγήθηκαν στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας αφορά σε **άδειες διαμονής για εργασία και επαγγελματικούς λόγους**, το **22,18%** περίπου σε **άδειες διαμονής μακράς διάρκειας**, το **12%** περίπου σε **χορήγηση/ανανέωση αδειών διαμονής για οικογενειακή επανένωση ενώ ακολουθεί με 11% περίπου η χορήγηση αδειών διαμονής για ανθρωπιστικούς, εξαιρετικούς ή άλλους λόγους**.

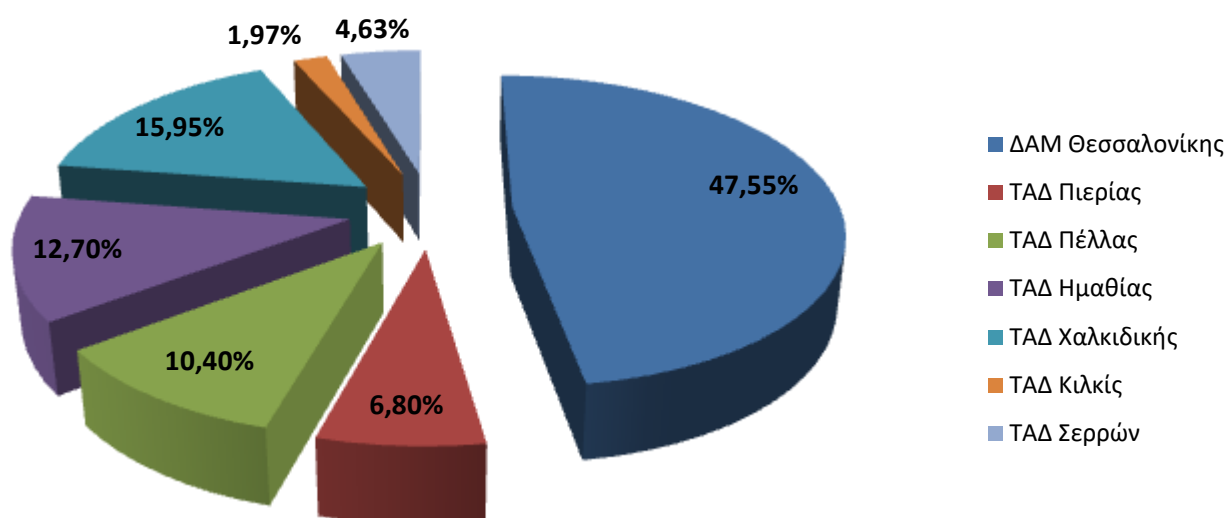
Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας Αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας



Διάγραμμα 2-44 Κατανομή των αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

Περαιτέρω, προκύπτει ότι, η **Δ/νση Αλλοδαπών Θεσσαλονίκης** εκδίδει το **47,5%** περίπου των συνολικών αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ενώ η **Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας** συγκεντρώνει συνολικά το **52,45%** των εκδόσεων των εν λόγω αδειών διαμονής με το Τμήμα Αδειών Χαλκιδικής να εκδίδει το 16% των αδειών, το Τμήμα Αδειών Ημαθίας το 12,7%, το Τμήμα Αδειών Πέλλας το 10,4%, ενώ ακολουθούν και το Τμήμα Αδειών Πιερίας (6,8%) και το Τμήμα Αδειών Σερρών (6,64%).

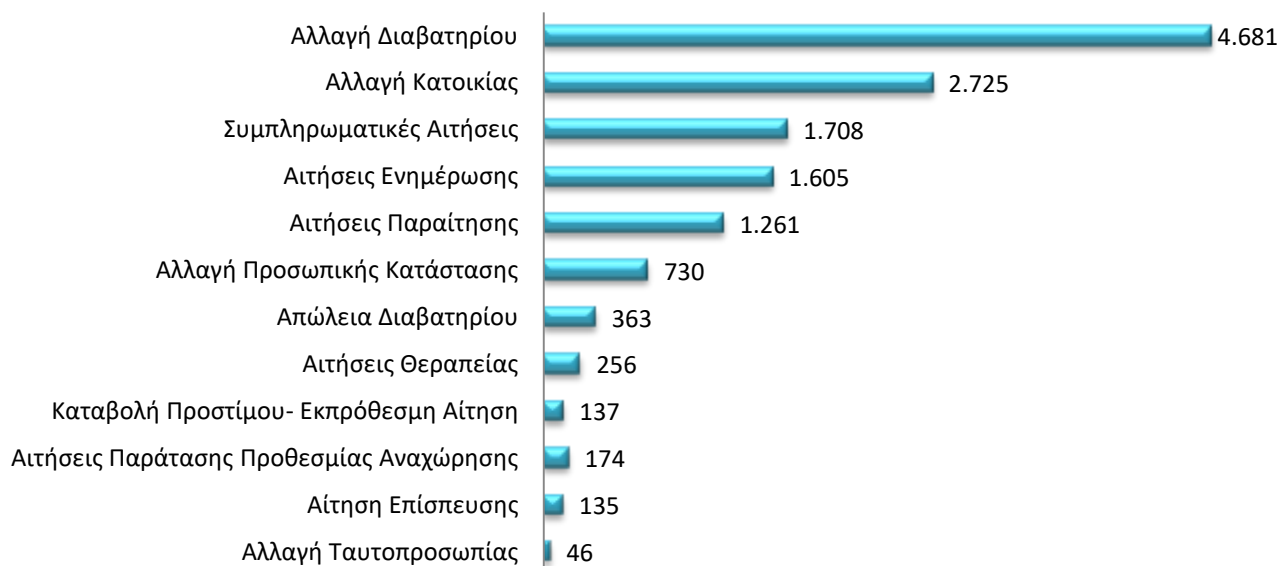
Ποσοστιαία Κατανομή των πράξεων Αδειών διαμονής/ανανέωσης σε πολίτες τρίτης χώρας ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Διάγραμμα 2-45 Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Σε ότι αφορά τη **2η κατηγορία πράξεων «Αιτήσεις»** που συγκεντρώνει τις περισσότερες ενέργειες από τις **Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης σε επίπεδο Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**, προκύπτει από το παρακάτω πίνακα ότι οι **αιτήσεις για αλλαγή διαβατηρίου** αποτελεί τη συνηθέστερη κατηγορία αιτήσεων με ποσοστό **40%** περίπου, ενώ ακολουθούν οι **αιτήσεις για αλλαγή κατοικίας με 22%** και οι **αιτήσεις με συμπληρωματικά δικαιολογητικά και έγγραφα με 13%** περίπου.

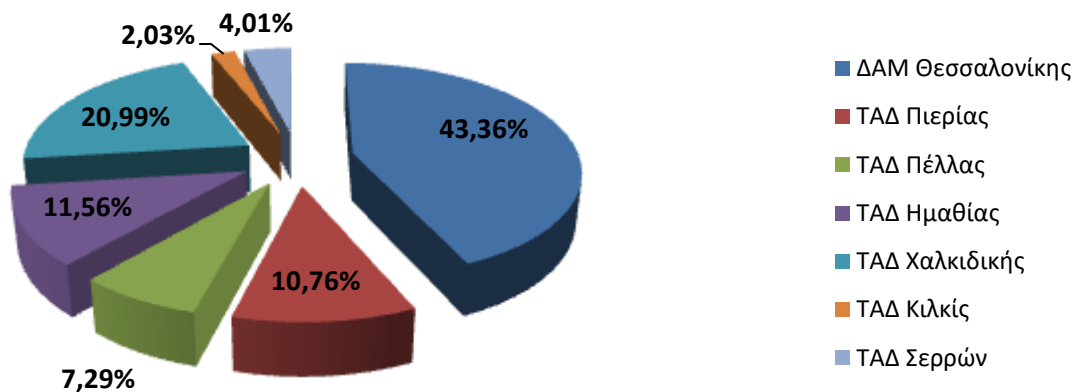
Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Αιτήσεων" στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας



Διάγραμμα 2-46: Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Αιτήσεων" στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

Τέλος, από την εν λόγω ανάλυση προκύπτει ότι η **Δ.Α.Μ. Θεσσαλονίκης συγκεντρώνει το 43,36% των συνολικών αιτήσεων**, ενώ η **Δ.Α.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας με το 56%** περίπου με την κατανομή στα επιμέρους Τμήματα Αδειών των νομών, να αποτυπώνεται στο παρακάτω Διάγραμμα.

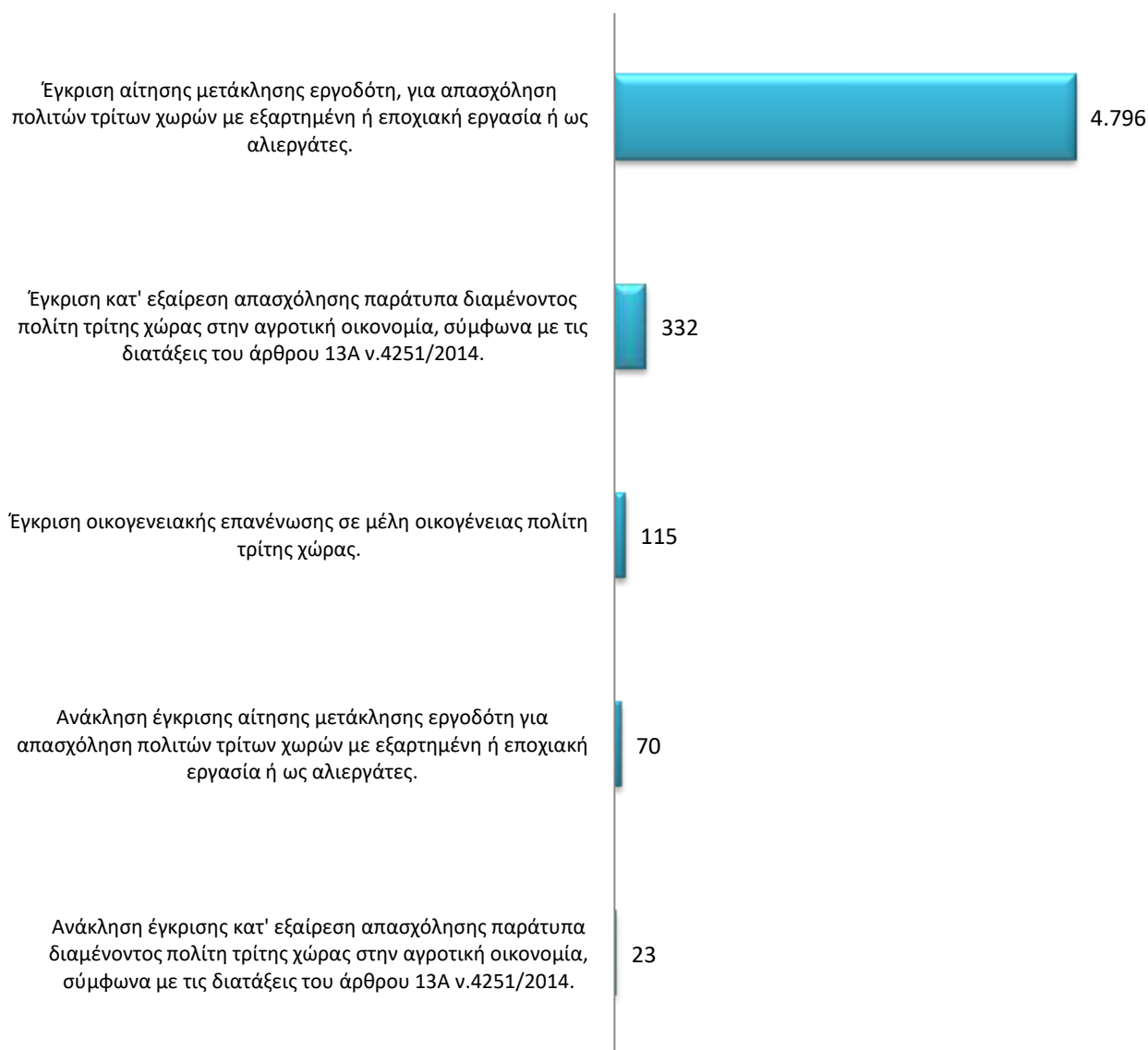
Ποσοστιαία Κατανομή των "Αιτήσεων" πολιτών τρίτων χωρών ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Διάγραμμα 2-47: Ποσοστιαία Κατανομή των "Αιτήσεων" πολιτών τρίτων χωρών ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Σε ότι αφορά την Θεματική Κατηγορία **“Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας”** από τα αποτελέσματα των Δ/νσεων Αλλοδαπών Κεντρικής Μακεδονίας και Θεσσαλονίκης προκύπτει ότι το **90%** περίπου των εγκρίσεων που χορηγήθηκαν στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας αφορά σε **εγκρίσεις αιτήσεων μετάκλησης εργοδότη, για απασχόληση πολιτών τρίτων χωρών με εξαρτημένη ή εποχιακή εργασία ή ως αλιεργάτες**, ενώ το **6,22%** περίπου σε **κατ' εξαίρεση εγκρίσεις απασχόλησης παράτυπα διαμένοντος πολίτη τρίτης χώρας στην αγροτική οικονομία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13Α ν.4251/2014.**

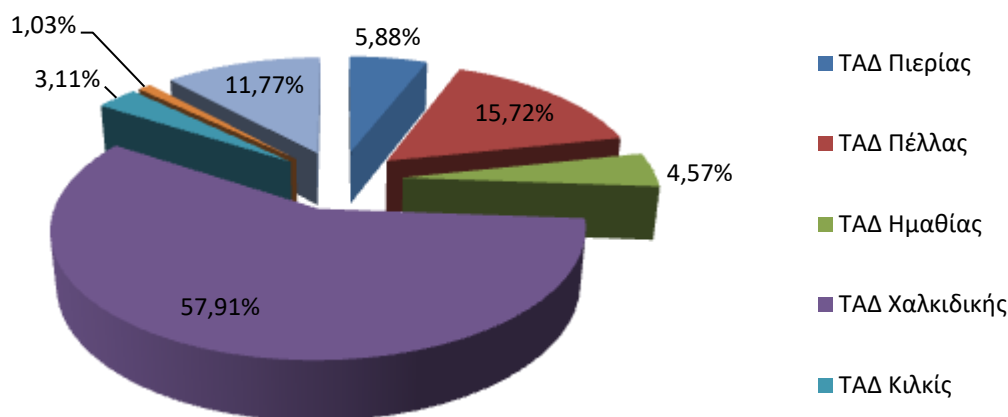
Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας " Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης χωρικής αρμοδιότητας ΠΚΜ



Διάγραμμα 2-48: Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας" Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης χωρικής αρμοδιότητας ΠΚΜ

Περαιτέρω, στο πλαίσιο της Θεματικής Κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας" η **Δ.Α.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας συγκεντρώνει το 94% περίπου των συνολικών πράξεων, ενώ η Δ.Α.Μ. Θεσσαλονίκης περίπου των 6%** με την κατανομή στα επιμέρους Τμήματα Αδειών των νομών, να αποτυπώνεται στο παρακάτω Διάγραμμα.

Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας " ανά οργανική μονάδα χωρικής αρμοδιότητας ΠΚΜ



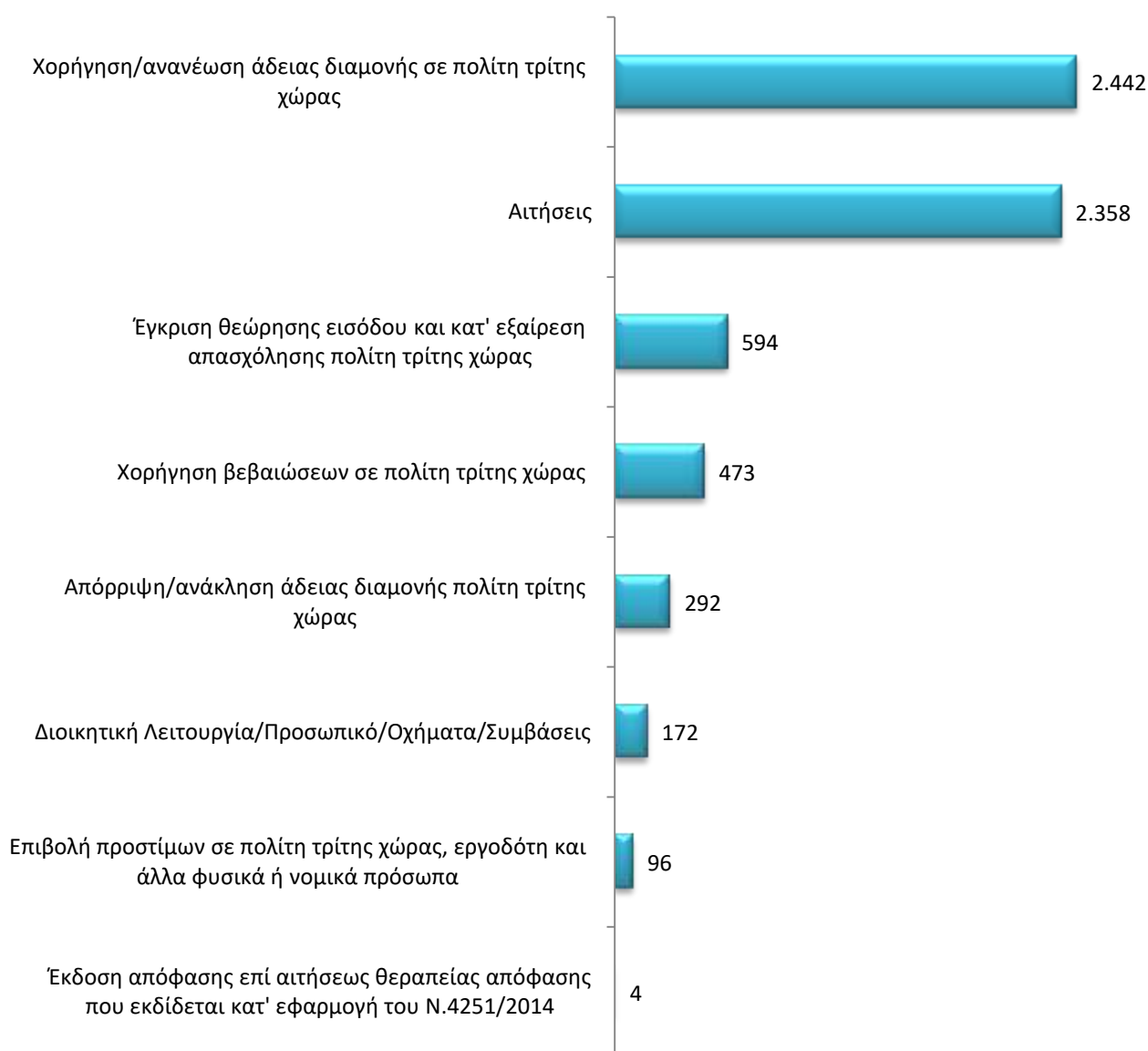
Διάγραμμα 2-49: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας " ανά οργανική μονάδα χωρικής αρμοδιότητας ΠΚΜ

2.6.2 Ανάλυση διοικητικής λειτουργίας της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης με χωρική αρμοδιότητα την Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Στο παρακάτω Διάγραμμα παρουσιάζεται το ποσοστό των πράξεων ανά **Κατηγορία Θεματικής** επί του συνόλου των Πράξεων της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης με χωρική αρμοδιότητα την Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Από την ανάλυση προκύπτει ότι το **38%** περίπου των Πράξεων/Εγγράφων που εκδόθηκαν το 2020 αφορούν **Χορηγήσεις/Ανανεώσεις αδειών Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας** έπονται οι **Αιτήσεις με ποσοστό επί του Συνόλου 37% περίπου**, ενώ ακολουθούν οι **Εγκρίσεις θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας με 9,24%**.

Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών Δ/σης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης

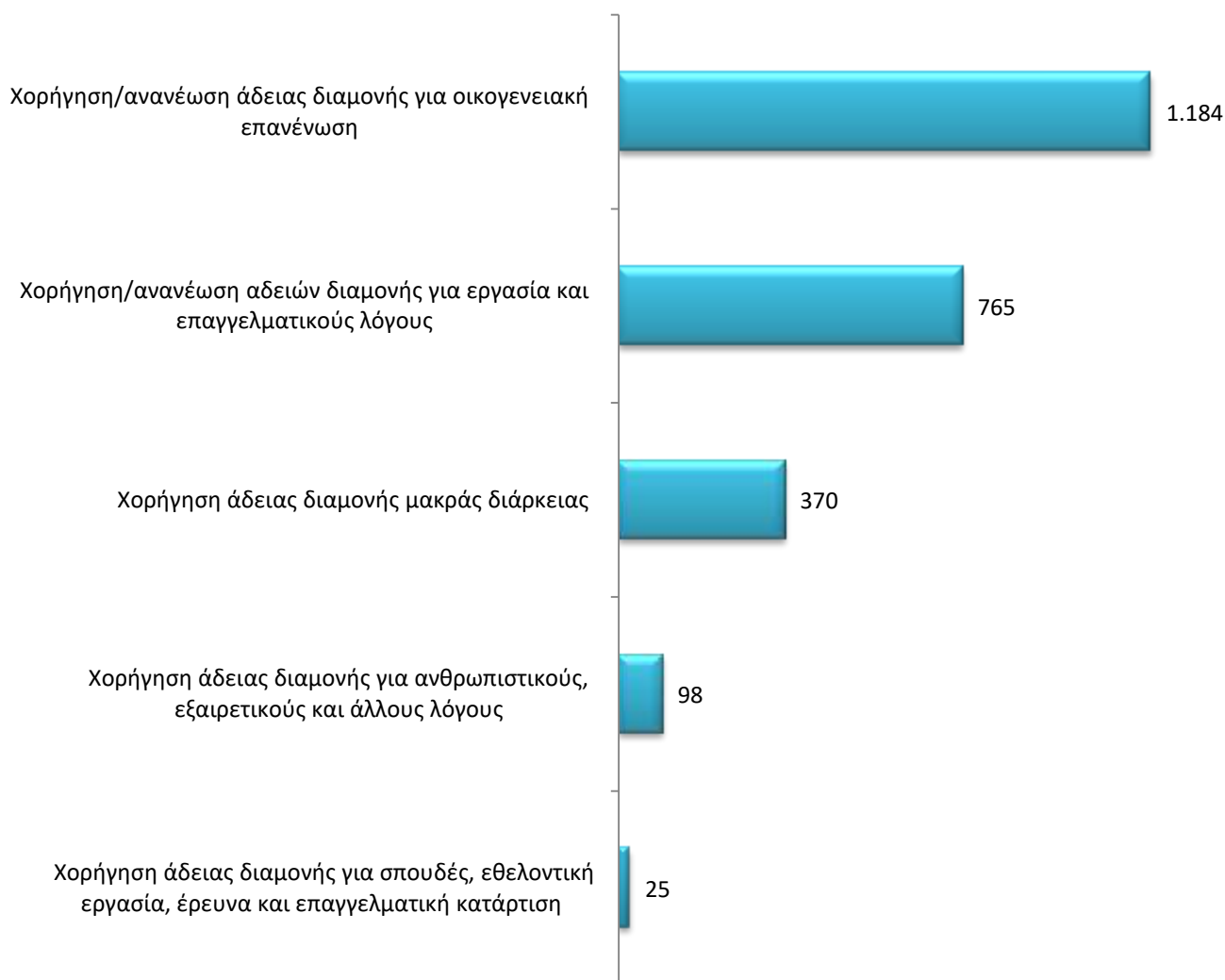


Διάγραμμα 2-50: Κατανομή Πράξεων της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης ανά Θεματική Κατηγορία

Περαιτέρω στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται **η ανάλυση της Θεματικής Κατηγορίας 1 Χορηγήσεις/Ανανεώσεις αδειών Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης.**

Από τα αποτελέσματα προκύπτει ότι το **48%** περίπου των αδειών αφορά **άδειες χορήγηση/ανανέωση αδειών διαμονής για οικογενειακή επανένωση**, **31%** περίπου σε **άδειες διαμονής για εργασία και επαγγελματικούς λόγους**, το **15%** περίπου σε **χορηγήσεις αδειών διαμονής μακράς διάρκειας**, ενώ ακολουθεί με **4%** περίπου η **χορήγηση αδειών διαμονής για ανθρωπιστικούς, εξαιρετικούς ή άλλους λόγους**.

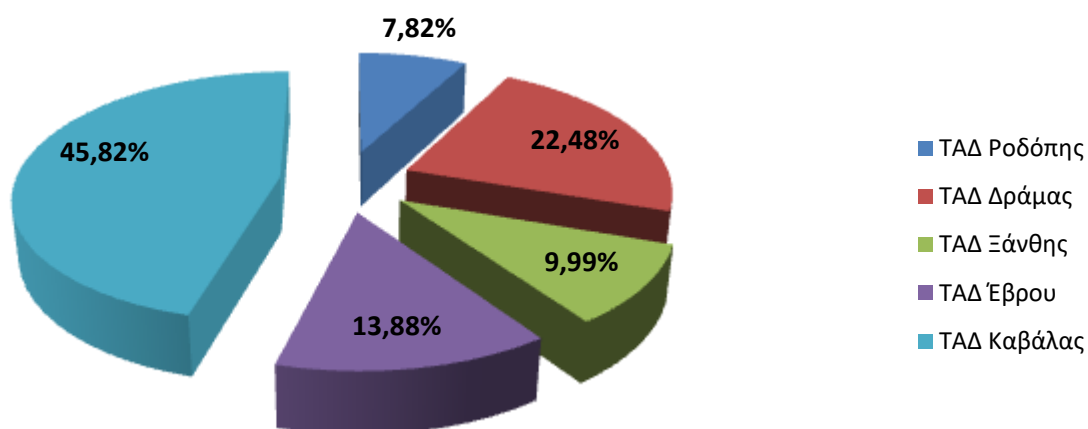
Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας Αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας στην Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης



Διάγραμμα 2-51: Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας Αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας στην Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Περαιτέρω, ο νομός Καβάλας **συγκεντρώνει συνολικά το 46% περίπου των εκδόσεων των αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας**, το Τμήμα Αδειών Δράμας εκδίδει το 22,48% των αδειών, το Τμήμα Αδειών Έβρου το 13,88%, ενώ ακολουθούν το Τμήμα Αδειών Ξάνθης (9,99%) και το Τμήμα Αδειών Ροδόπης (7,82%).

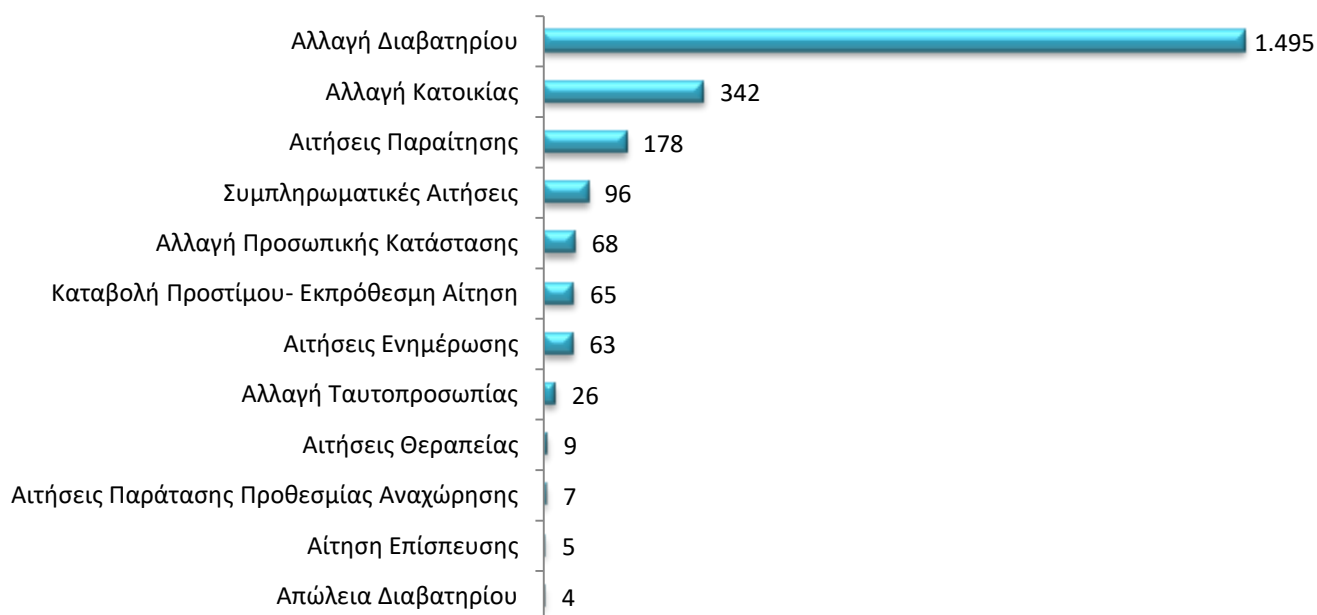
**Ποσοστιαία Κατανομή των πράξεων Αδειών διαμονής/ανανέωσης
σε πολίτες τρίτης χώρας ανά νομό της Περιφέρειας Αν.
Μακεδονίας-Θράκης**



Διάγραμμα 2-52: Ποσοστιαία Κατανομή των πράξεων Αδειών διαμονής/ανανέωσης σε πολίτες τρίτης χώρας ανά νομό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Σε ότι αφορά τη **2η κατηγορία πράξεων «Αιτήσεις»** που συγκεντρώνει τις περισσότερες ενέργειες τη Δ/ση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακ. Θράκης, προκύπτει από το παρακάτω πίνακα ότι **οι αιτήσεις για αλλαγή διαβατηρίου** αποτελεί τη συνηθέστερη κατηγορία αιτήσεων με ποσοστό **63,4%** περίπου, ενώ ακολουθούν οι **αιτήσεις για αλλαγή κατοικίας με 14,5%** και οι **αιτήσεις παραίτησης με 7,5%** περίπου.

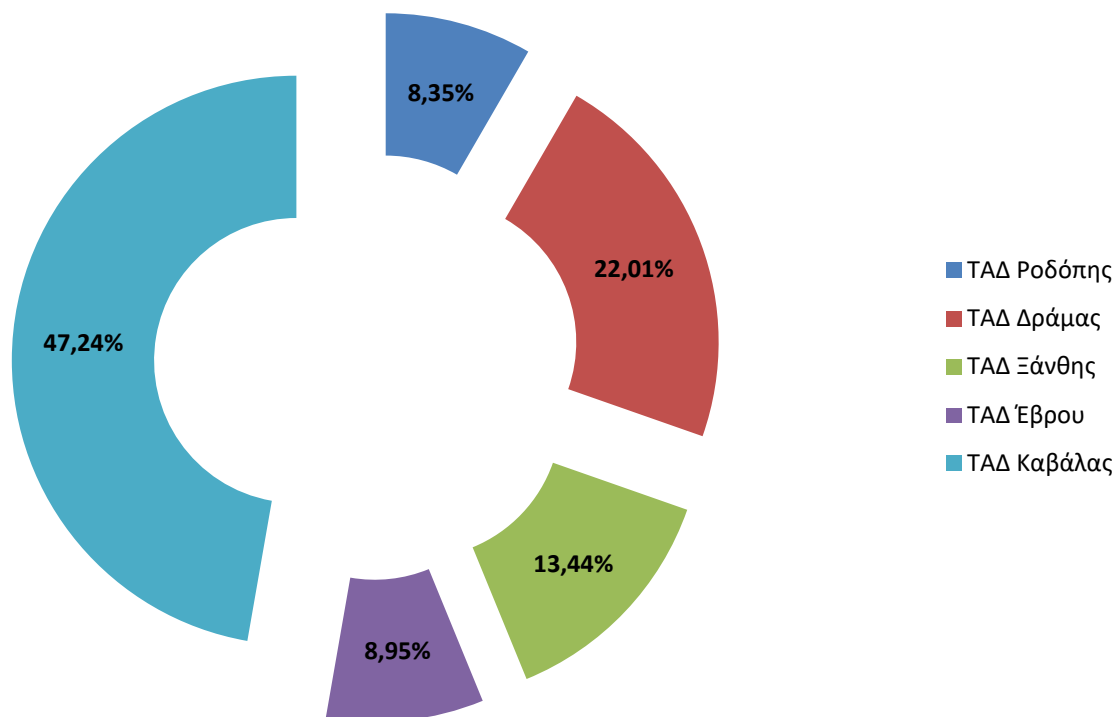
**Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Αιτήσεων" στην
Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης**



Διάγραμμα 2-53: Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Αιτήσεων" στην Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Τέλος, από την εν λόγω ανάλυση προκύπτει ότι το **Τμήμα Αδειών Διαμονής Καβάλας συγκεντρώνει το 70% των συνολικών αιτήσεων** και ακολουθεί το **Τ.Α.Δ. Ροδόπης με το 47%** περίπου και την κατανομή στα επιμέρους Τμήμα Αδειών των νομών, όπως απεικονίζεται παρακάτω.

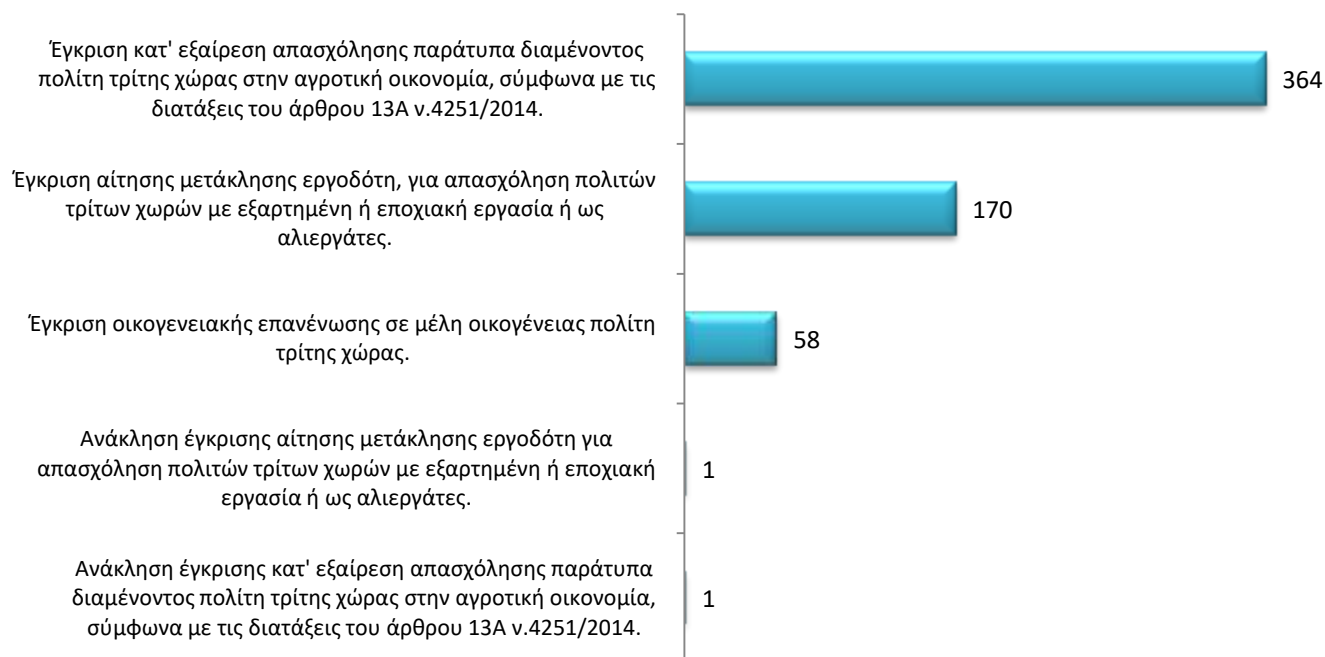
Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων κατηγορίας "Αιτήσεις" ανά νομό στην Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης



Διάγραμμα 2-54: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων κατηγορίας "Αιτήσεις" ανά νομό στην Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Σε ότι αφορά την 3η κατηγορία Πράξεων που αφορούν την **Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας**, το **61,3%** περίπου των εγκρίσεων αφορούν σε εγκρίσεις **κατ' εξαίρεση απασχόλησης παράτυπα διαμένοντος πολίτη τρίτης χώρας στην αγροτική οικονομία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13Α ν.4251/2014**, ενώ το **28,6%** σε εγκρίσεις αιτήσεων **μετάκλησης εργοδότη, για απασχόληση πολιτών τρίτων χωρών με εξαρτημένη ή εποχιακή εργασία ή ως αλιεργάτες.**

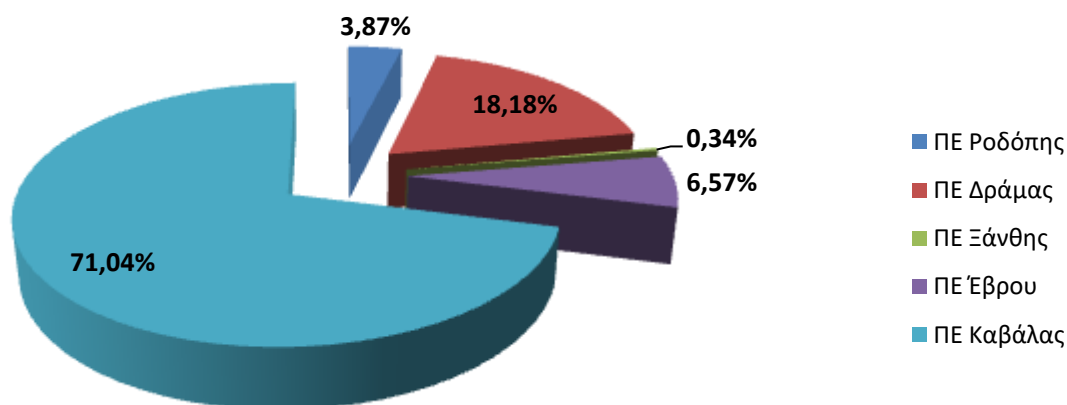
Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας " Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης



Διάγραμμα 2-55: Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας " Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης

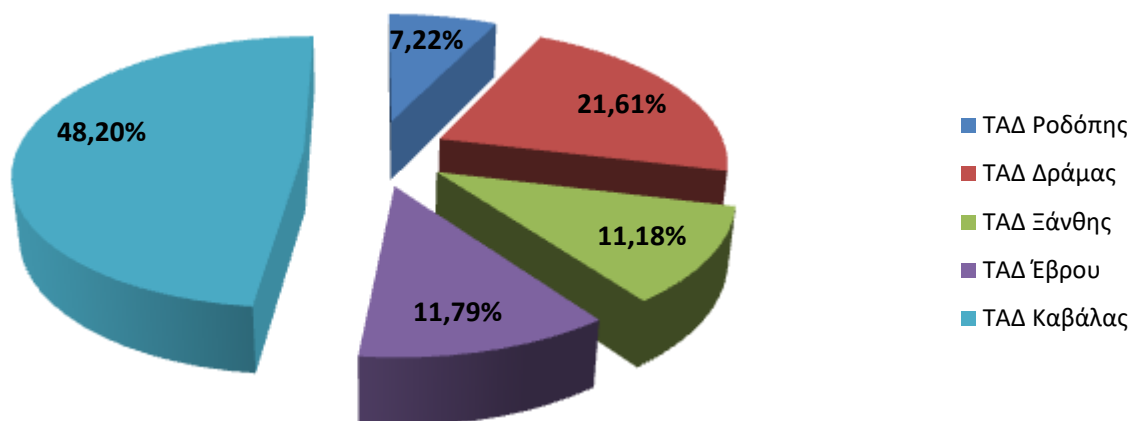
Τέλος, από την εν λόγω ανάλυση προκύπτει ότι το **Τμήμα Αδειών Διαμονής Καβάλας συγκεντρώνει το 71% των συνολικών εγκρίσεων** και ακολουθεί το **Τ.Α.Δ. Δράμας με το 18%** περίπου και την κατανομή στα επιμέρους Τμήμα Αδειών των νομών, όπως απεικονίζεται παρακάτω.

Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Κατηγορίας "Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας " Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης



Τέλος, σε ότι αφορά **τη συνολική ποσοστιαία κατανομή των Πράξεων** που εκδόθηκαν από τα Τμήματα Αδειών Διαμονής των νομών χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης, προκύπτει ότι το 48% περίπου αφορά σε πράξεις που εκδόθηκαν από το Τ.Α.Δ. Καβάλας και το υπόλοιπό 52% από τα υπόλοιπα Τ.Α.Δ. Δράμας, Ξάνθης, Έβρου και Ροδόπης.

**Ποσοστιαία Κατανομή του Συνόλου των Πράξεων της
Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-
Θράκης ανά νομό της Π.Α.Μ.Θ**



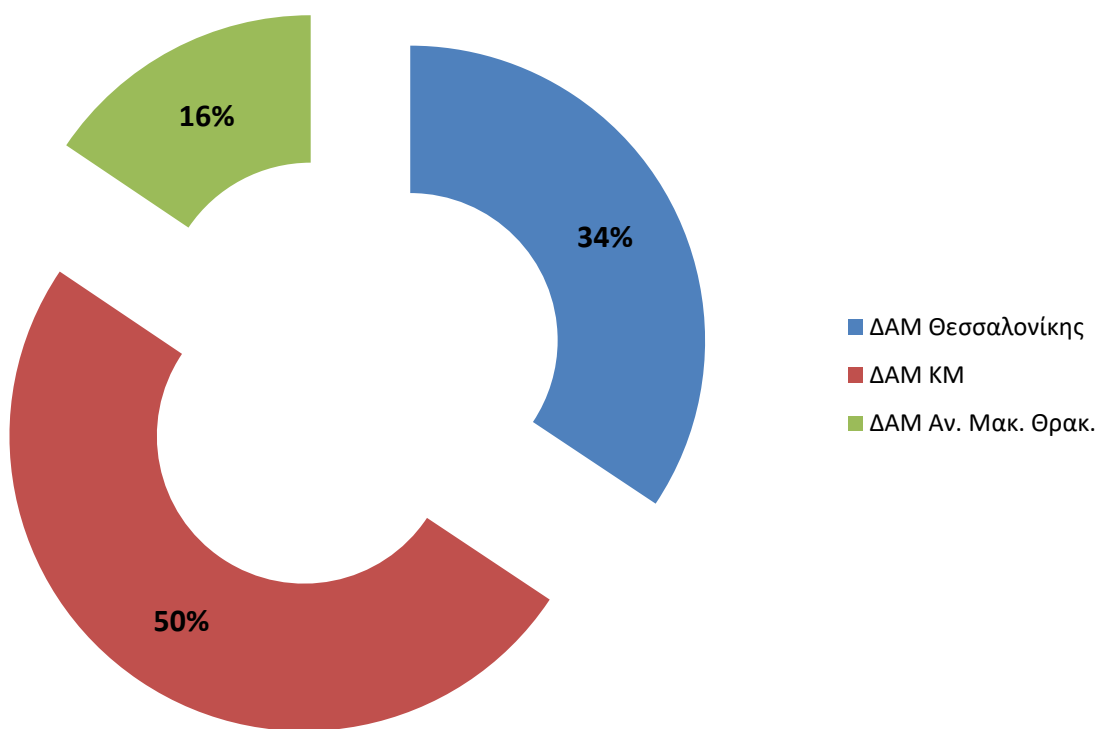
Διάγραμμα 2-56 Ποσοστιαία Κατανομή του Συνόλου των Πράξεων της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης ανά νομό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης

2.6.3 Συνολική Αποτίμηση Διοικητικής Λειτουργίας των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στην Α.Δ.Μ.Θ.

Οι τρεις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ κατέγραψαν συνολικά **41.305** πράξεις εκ των οποίων **40.427** αφορούν τις κύριες αρμοδιότητες των Δ/νσεων και οι **878** πράξεις που σχετίζονται με τη διοίκηση του προσωπικού, την αποστολή απόψεων στα διοικητικά δικαστήρια επί προσφυγών, τη διαχείριση καταγγελιών, τη σύσταση επιτροπών κ.τ.λ.

Από το παρακάτω Διάγραμμα προκύπτει ότι, το **50%** των συνολικών πράξεων των Δ/νσεων Αλλοδαπών συγκεντρώνει η **Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας** με χωρική αρμοδιότητα τους νομούς Πιερίας, Ημαθίας, Πέλλας, Κιλκίς, Σερρών και Χαλκιδικής, το **34%** η **Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης** με χωρική αρμοδιότητα μόνο τον νομό Θεσσαλονίκης, ενώ το **16%** περίπου συγκεντρώνει η **Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης** με χωρική αρμοδιότητα το σύνολο της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

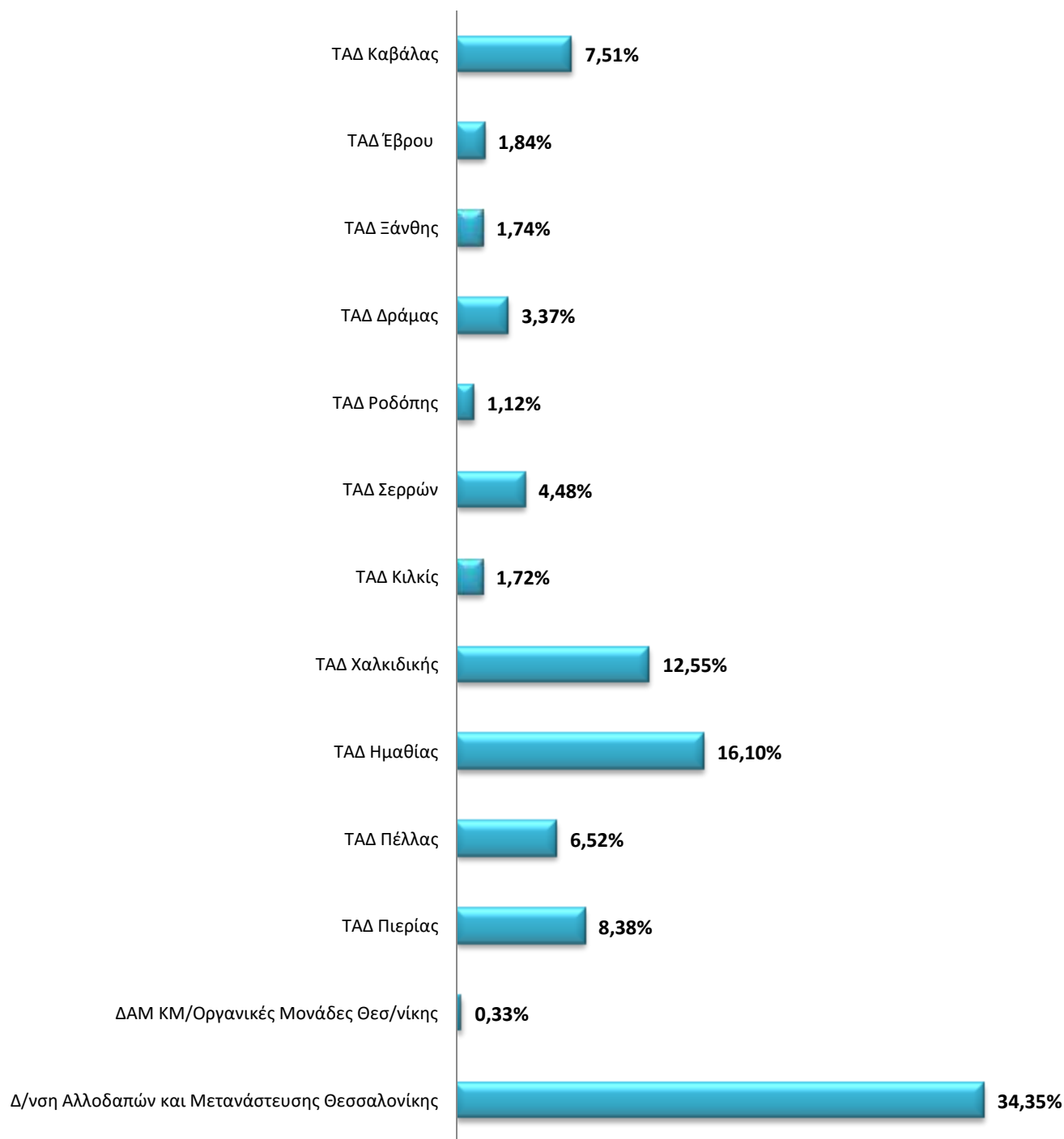
Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στο σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.



Διάγραμμα 2-57 Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στο σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.

Αναλυτικά, ο συνολικός όγκος εργασιών των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης κατανέμεται στις επιμέρους οργανικές μονάδες της όπως φαίνεται στο παρακάτω διάγραμμα.

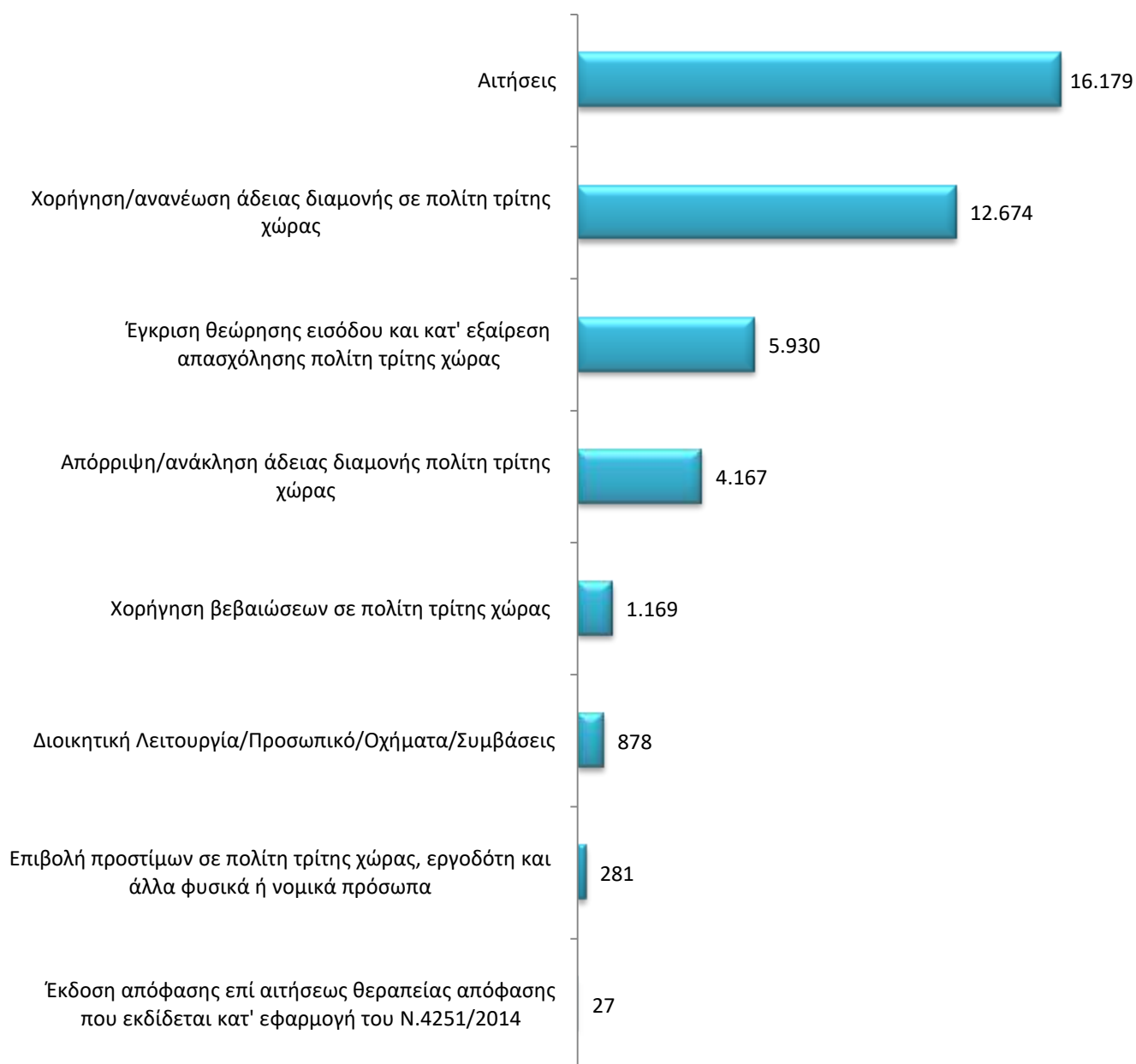
Χωρική Κατανομή Συνολικού Όγκου Εργασιών Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ανά νομό της Α.Δ.Μ.Θ.



Διάγραμμα 2-58 Χωρική Κατανομή Συνολικού Όγκου Εργασιών Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ανά νομό της Α.Δ.Μ.Θ.

Στο παρακάτω Διάγραμμα παρουσιάζεται ο συνολικός αριθμός των πράξεων ανά **Κατηγορία Θεματικής** που εκδόθηκαν από τις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ..

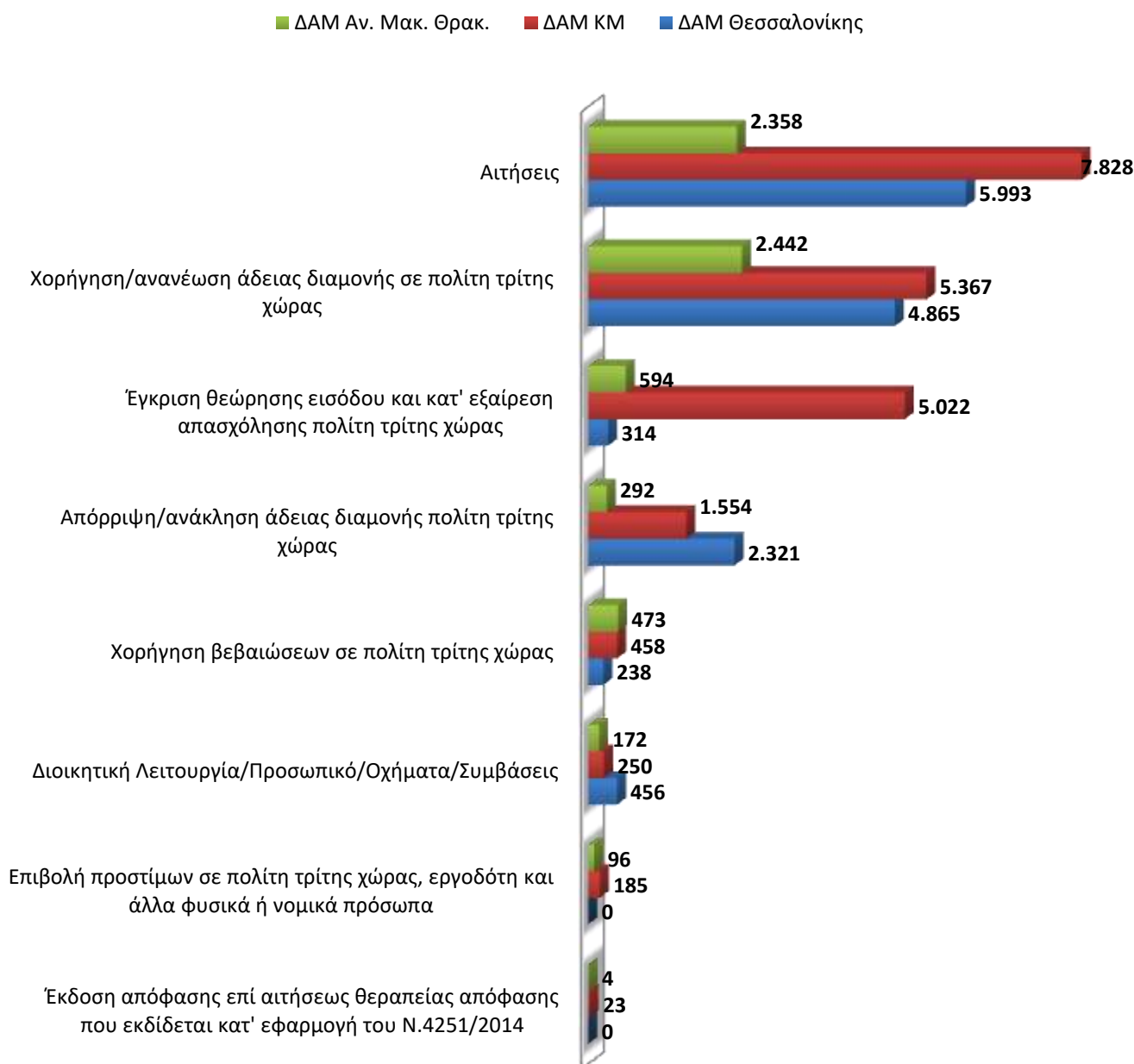
Συνολικός Αριθμός Πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.



Διάγραμμα 2-59 Συνολικός Αριθμός Πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.

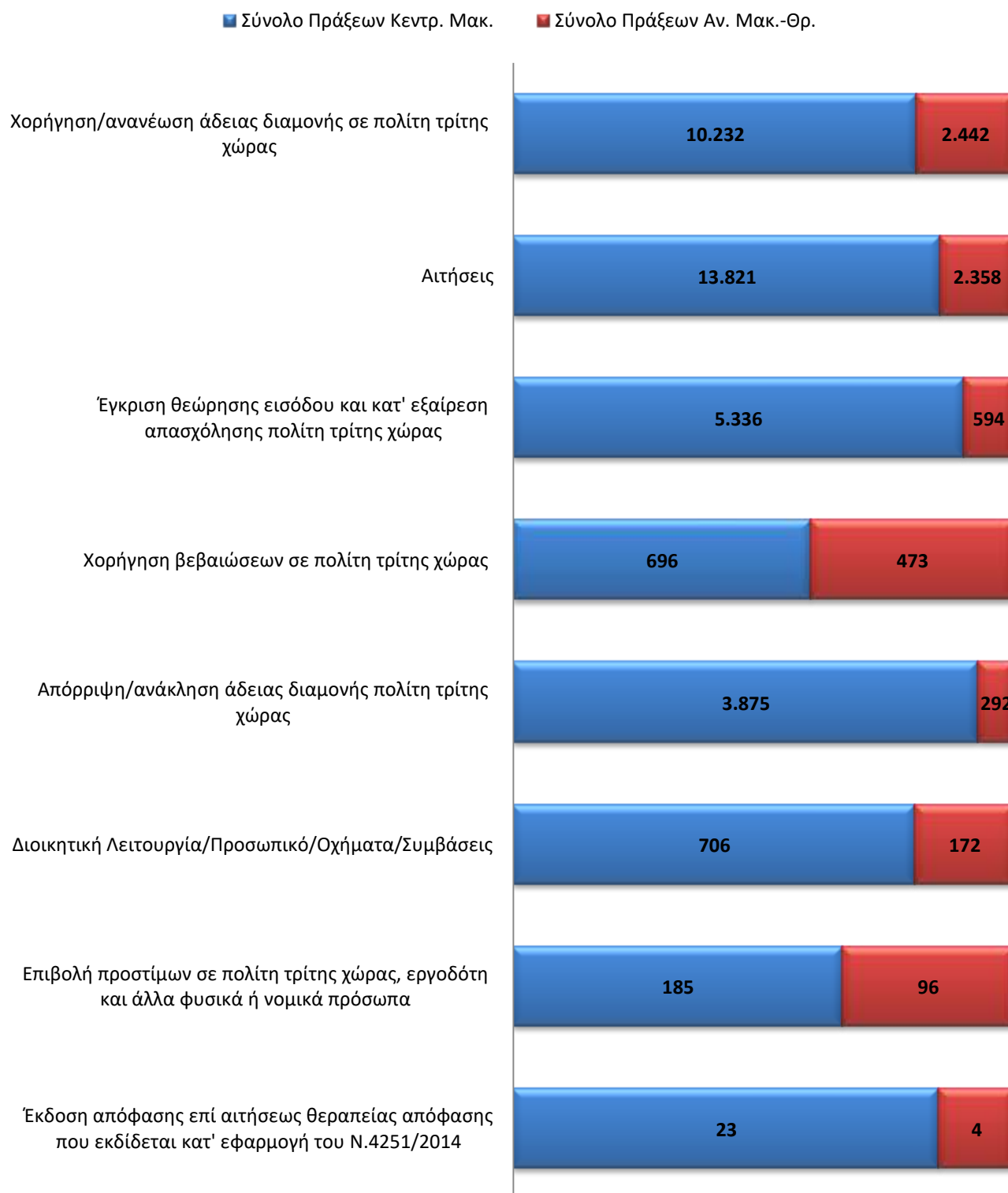
Περαιτέρω, στα παρακάτω Διαγράμματα αποτυπώνεται η κατανομή των συνολικών πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία στις τρεις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης και η κατανομή του συνολικού αριθμού των πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία στις Περιφέρειες Κεντρικής και Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.

Κατανομή συνολικού αριθμού πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής στις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης



Διάγραμμα 2-60 Κατανομή συνολικού αριθμού πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής στις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.

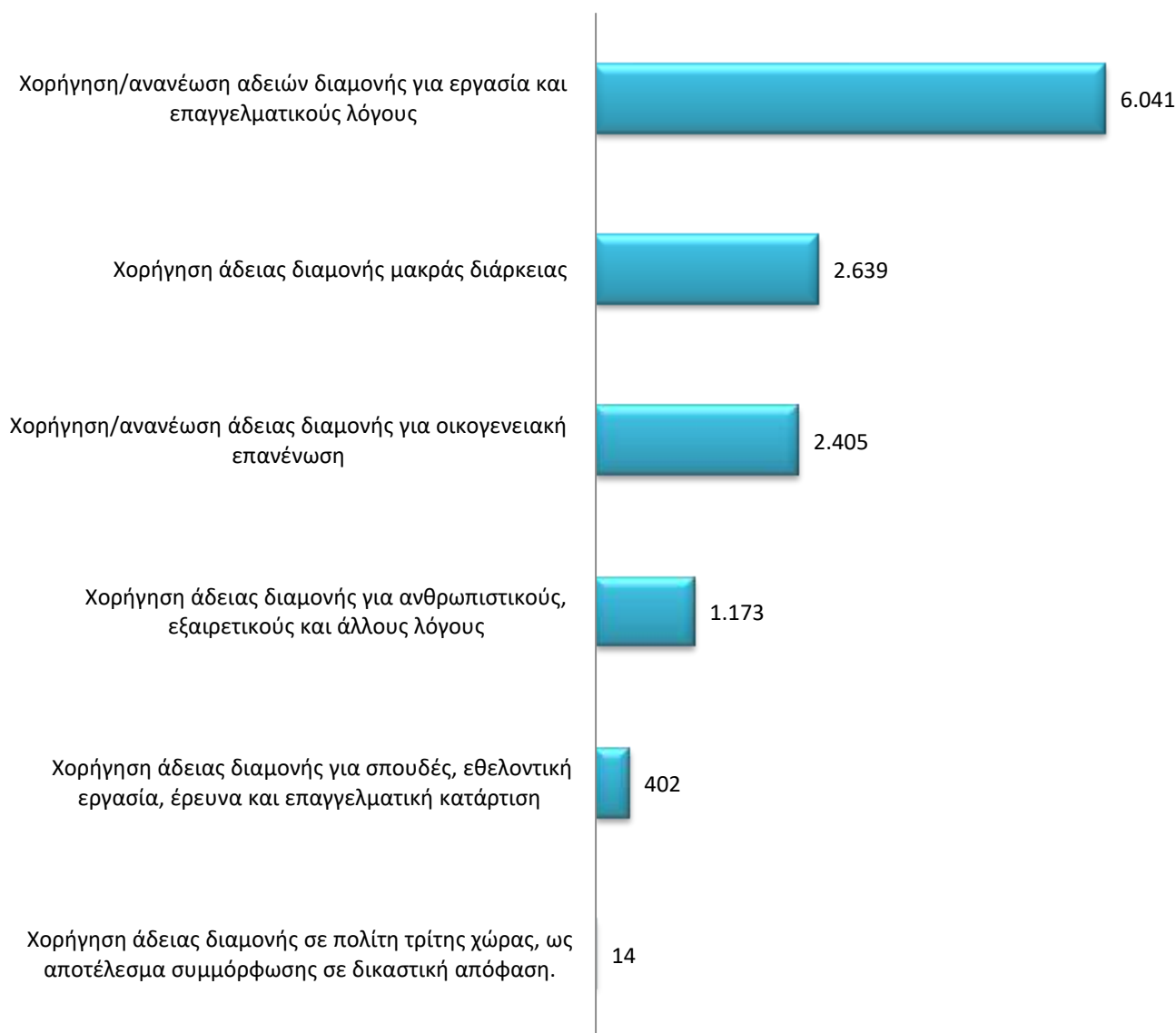
Κατανομή συνολικού αριθμού πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής με βάση την χωρική αρμοδιότητα



Διάγραμμα 2-61 Κατανομή συνολικού αριθμού πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής με βάση την χωρική αρμοδιότητα των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στις Περιφέρειες Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η ανάλυση της **Θεματικής Κατηγορίας 1 Χορηγήσεις/Ανανεώσεις αδειών Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας στο σύνολο της χωρικής αρμοδιότητας της Α.Δ.Μ.Θ.**, η οποία συγκεντρώνει το **31%** περίπου των συνολικών πράξεων των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.

Κατανομή των υποκατηγοριών χορήγησης αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας στο σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.

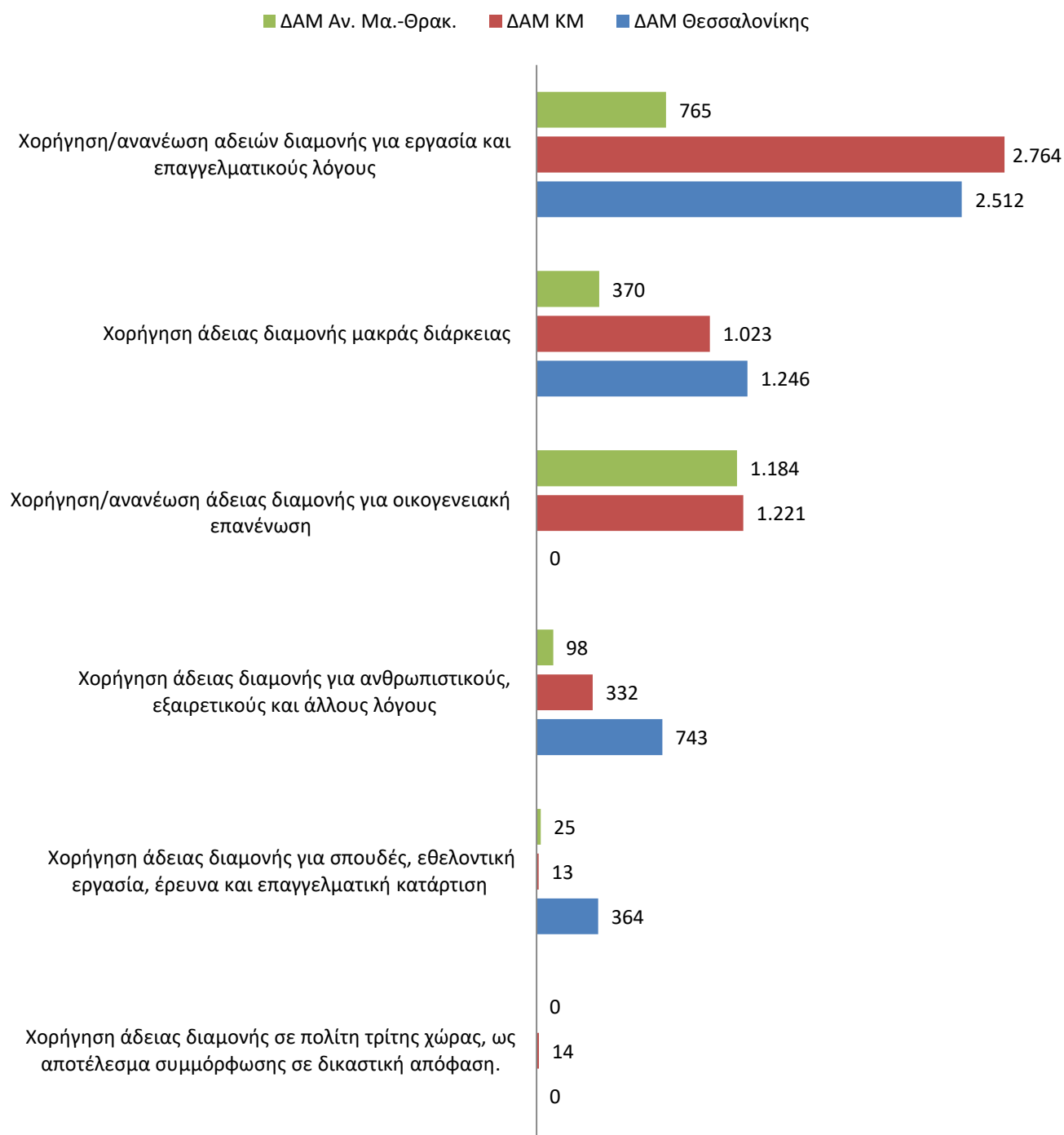


Διάγραμμα 2-62 Κατανομή των υποκατηγοριών χορήγησης αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας για το σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.

Από τα αποτελέσματα προκύπτει ότι το **48%** περίπου των αδειών αφορά τη **χορήγηση αδειών διαμονής για εργασία και επαγγελματικούς λόγους**, ακολουθεί με **20%** περίπου η **χορήγηση αδειών μακράς διάρκειας**, με **19%** περίπου η **χορήγηση αδειών διαμονής για οικογενειακή επανένωση** και με **9,3%** η **χορήγηση αδειών διαμονής για ανθρωπιστικούς, εξαιρετικούς και άλλους λόγους**.

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η κατανομή των αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας (Θεματική Κατηγορία 1) ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.

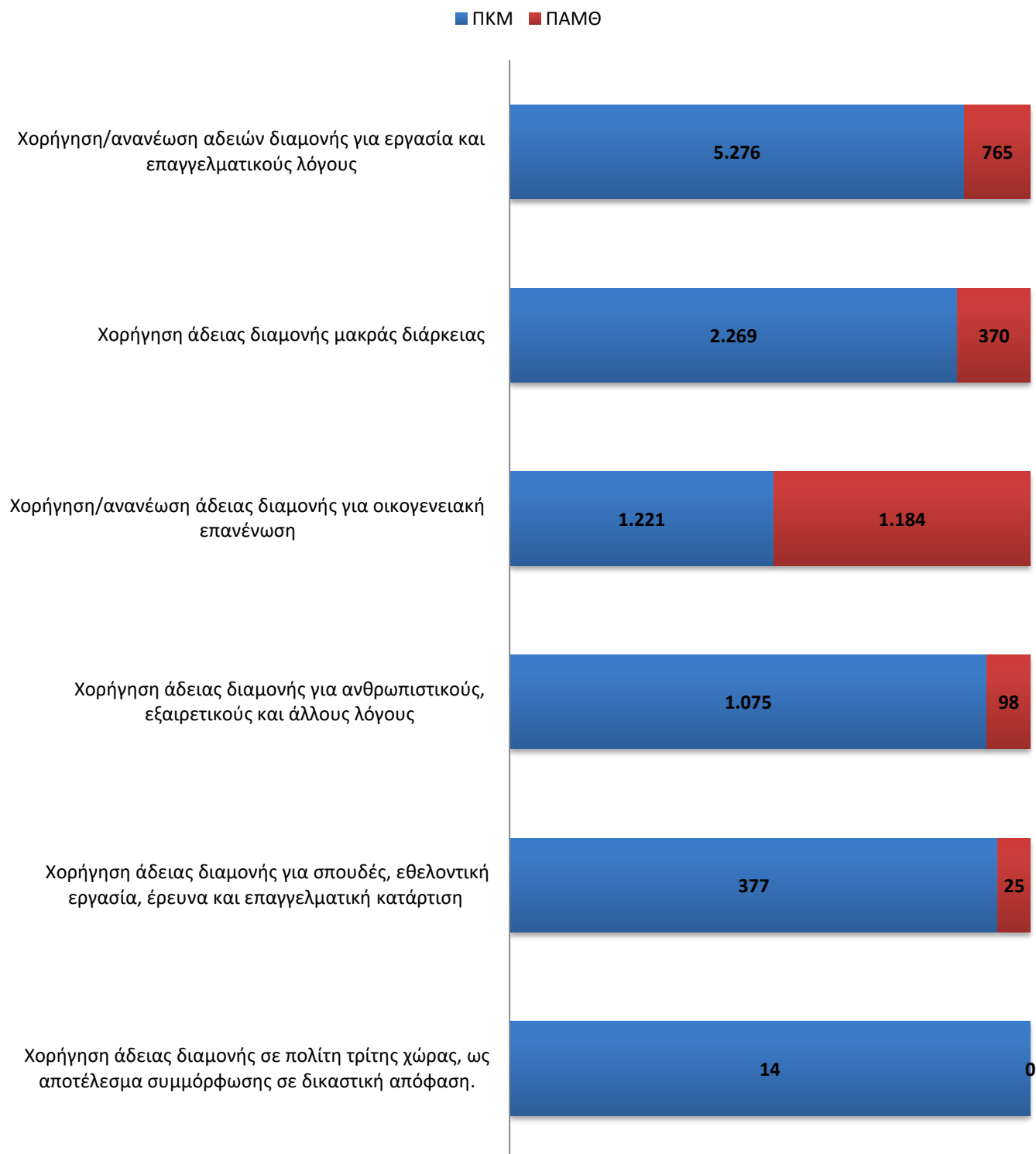
Κατανομή των Αδειών Διαμονής Πολιτών Τρίτης Χώρας ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.



Διάγραμμα 2-63 Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών Διαμονής Πολιτών Τρίτης Χώρας ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.

Η ανωτέρω αποτύπωση αποκτά ιδιαίτερο ενδιαφέρον όταν κατανέμεται το είδος των αδειών διανομής σε πολίτες τρίτης χώρας στις Περιφέρειες Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

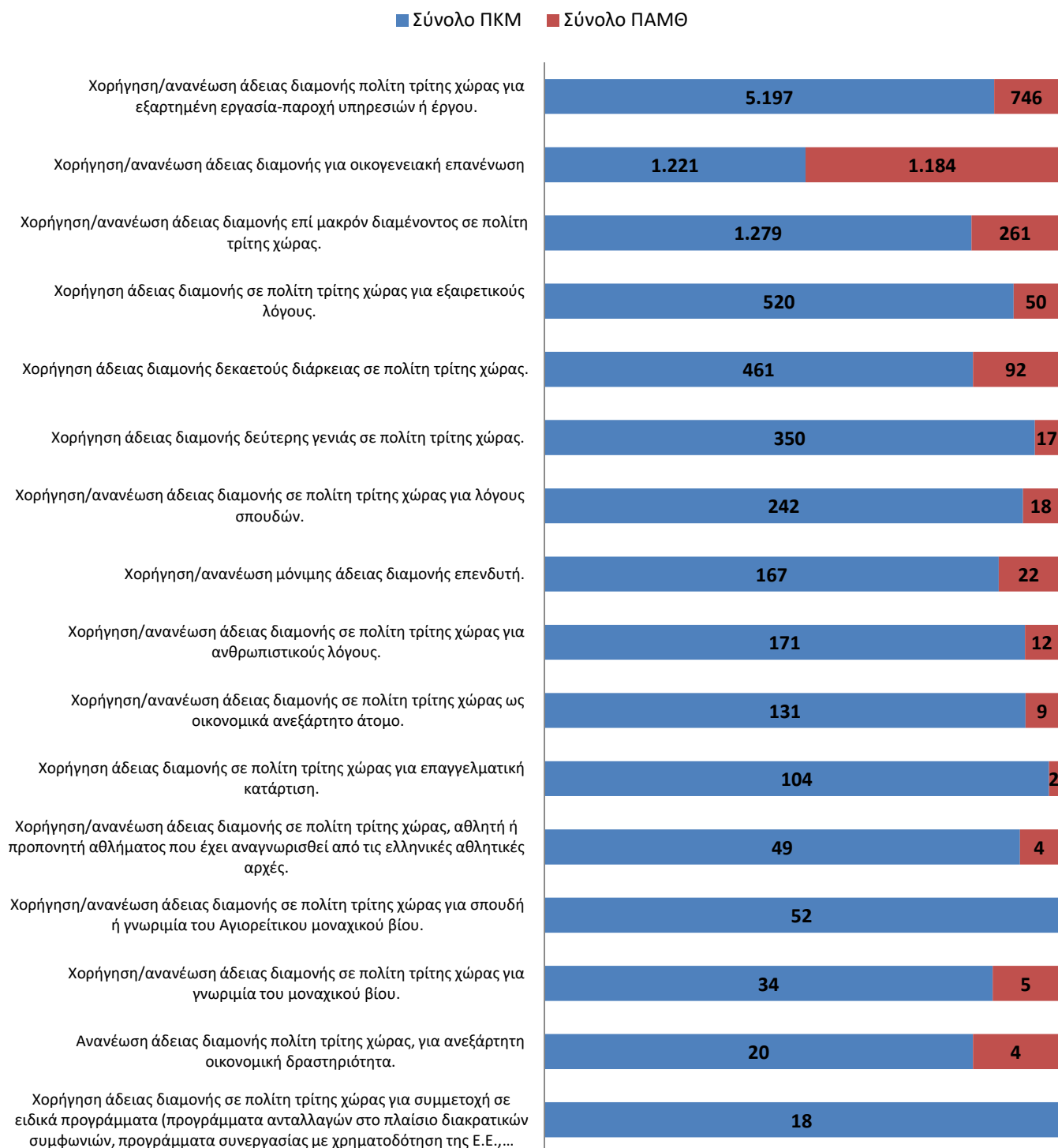
Κατανομή των Αδειών Διαμονής Πολιτών Τρίτης Χώρας ανά Περιφέρεια



Διάγραμμα 2-64 Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών Διαμονής Πολιτών Τρίτης Χώρας ανά Περιφέρεια

Τέλος, **οι υποκατηγορίες των αδειών της Θεματικής Κατηγορίας 1 «Άδειες διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας»** που συγκέντρωσαν τον μεγαλύτερο αριθμό πράξεων, καθώς και η κατανομή τους στις δύο περιφέρειες χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ, αποτυπώνονται στο παρακάτω Διάγραμμα.

Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Άδειες Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας"

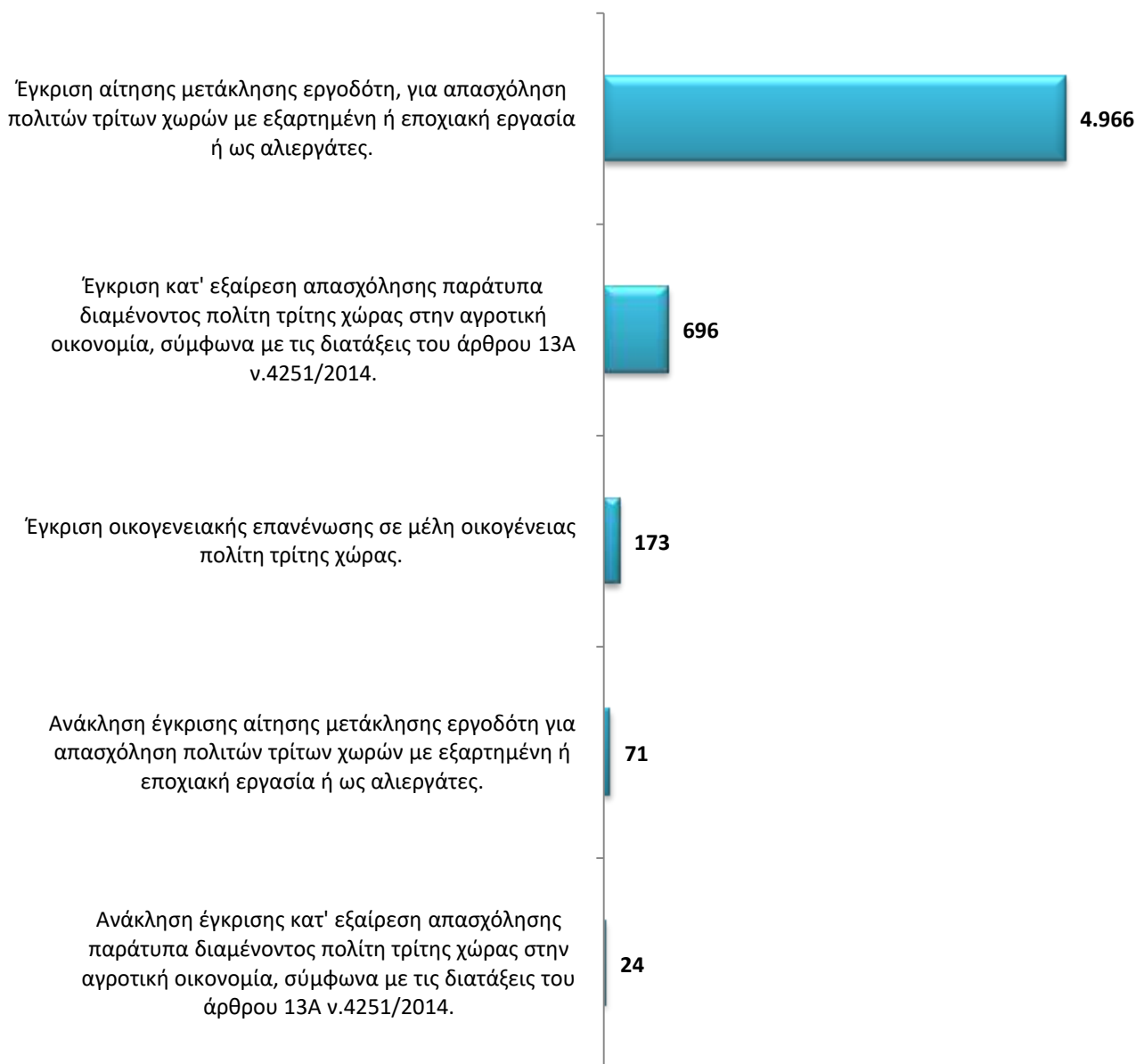


Διάγραμμα 2-65: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Άδειες Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας" ανά Περιφέρεια χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ

Ιδιαίτερο στατιστικό ενδιαφέρον προκύπτει και από την ανάλυση της Θεματικής Κατηγορίας 3 που αφορά τις **“Εγκρίσεις θεώρησης εισόδου και κατ’ εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας”** και η οποία συγκέντρωσε το 15% περίπου του συνόλου των πράξεων των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της ΑΔΜΘ.

Έτσι, από το παρακάτω διάγραμμα προκύπτει ότι στο επίπεδο χωρικής αρμοδιότητας της ΑΔΜΘ, το **84%** περίπου των εγκρίσεων αφορά σε αιτήσεις μετάκλησης εργοδότη, για απασχόληση πολιτών τρίτων χωρών με εξαρτημένη ή εποχιακή εργασία ή ως αλιεργάτες και το **12%** σε εγκρίσεις κατ’ εξαίρεση απασχόλησης παράτυπα διαμένοντος πολίτη τρίτης χώρας στην αγροτική οικονομία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13Α ν.4251/2014, ενώ ακολουθούν οι υπόλοιπες κατηγορίες.

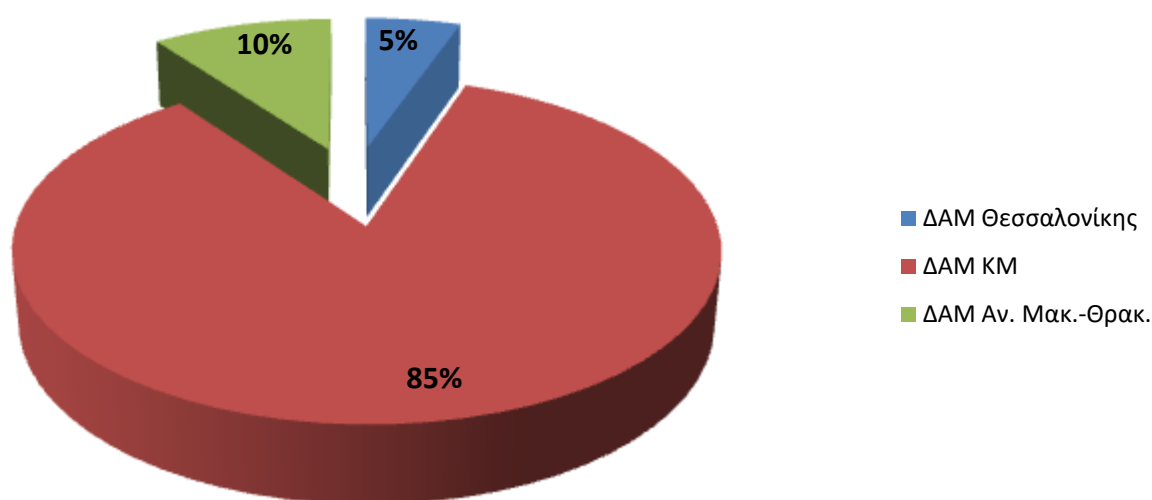
Κατανομή πράξεων Θεματικής κατηγορίας “Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ’ εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας”



Διάγραμμα 2-66 Κατανομή πράξεων Θεματικής κατηγορίας “Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ’ εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας”

Από το παρακάτω Διάγραμμα 2.6.28 προκύπτει ότι από το σύνολο των ανωτέρω εγκρίσεων, το 85% περίπου αντιστοιχεί ως όγκος εργασιών στην ΔΑΜ Κεντρικής Μακεδονίας, το 10% στην ΔΑΜ Αν. Μακεδονίας-Θράκης και μόλις ένα 5% στην ΔΑΜ Θεσσαλονίκης, ενώ από το παρακάτω Διάγραμμα προκύπτει η ποσοστιαία κατανομή του όγκου εργασιών της συγκεκριμένης θεματικής κατηγορίας ανάμεσα στις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Ποσοστιαία Κατανομή των εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.

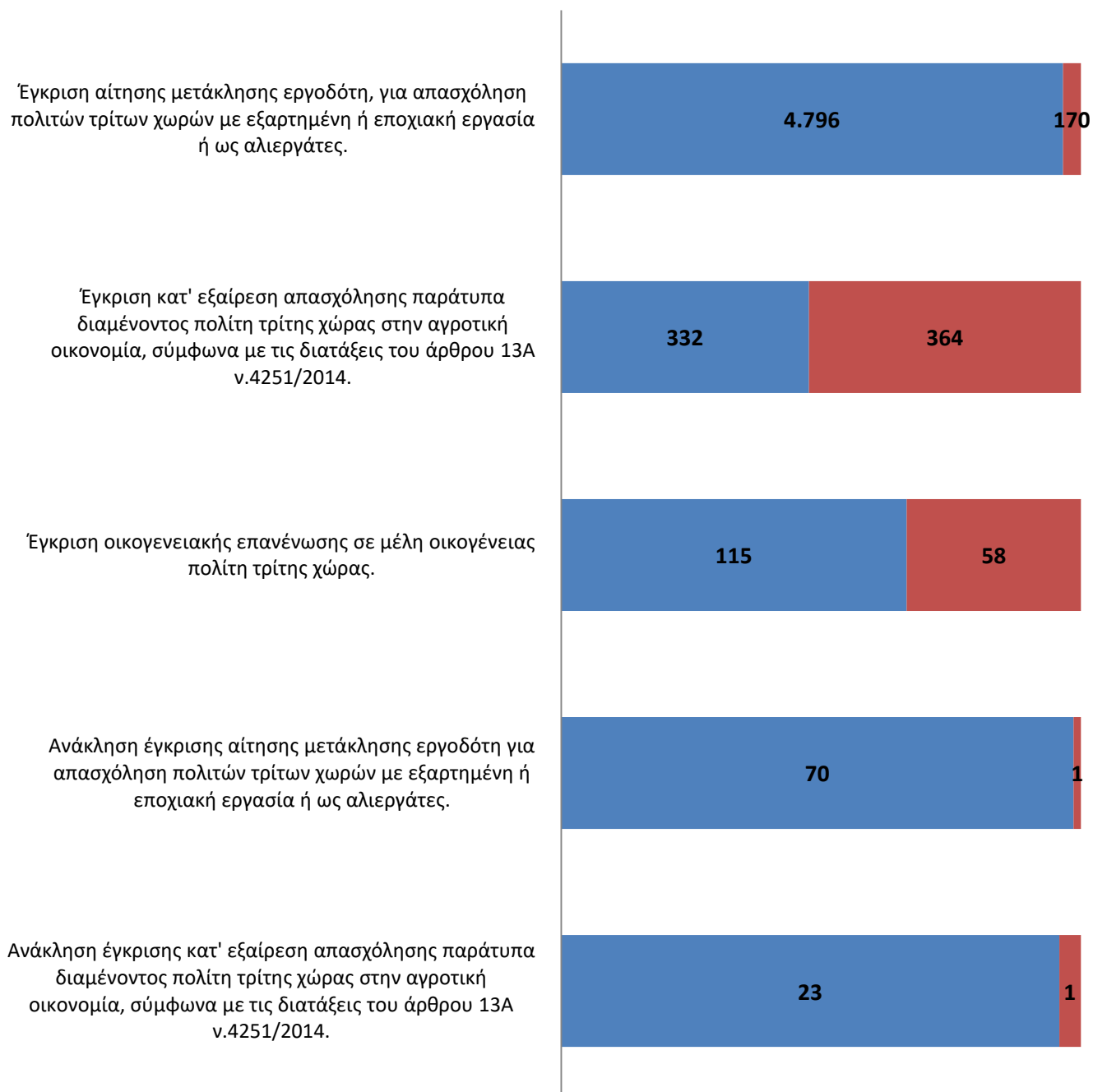


Διάγραμμα 2-67 Ποσοστιαία Κατανομή των εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.

Κατανομή των εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας μεταξύ των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

■ Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας

■ Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακ.-Θράκης



Διάγραμμα 2-68 Κατανομή των εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας μεταξύ των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

3 Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής

Σύμφωνα με το Π.Δ. 142/10 (ΦΕΚ Α 235/27-12-2010): Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, η Γενική Δ/νση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής (Γ.Δ.Χ.Π.Π.) είναι αρμόδια για τον προγραμματισμό και σχεδιασμό των δράσεων, καθώς και το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

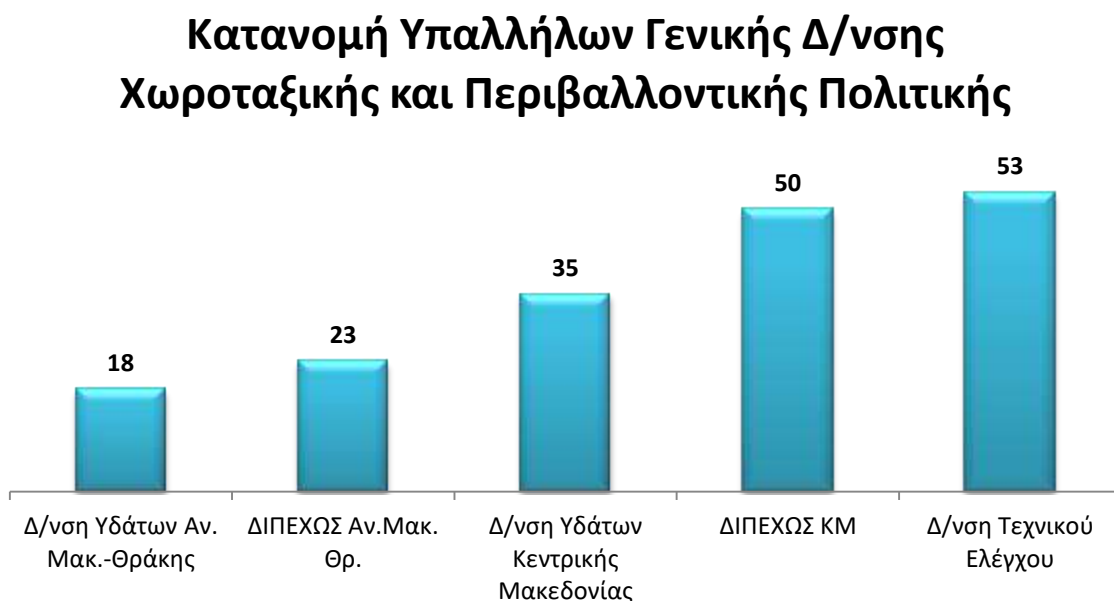
Συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας,
- Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης,
- Διεύθυνση Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας,
- Διεύθυνση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης,
- Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου, με τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Αποκεντρωμένη Διοίκηση.

Στην πρόκληση υποβολής Απολογισμού Δράσης έτους 2020 **ανταποκρίθηκε το σύνολο των Οργανικών Μονάδων** που υπάγονται στην Γενική Δ/νση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής.

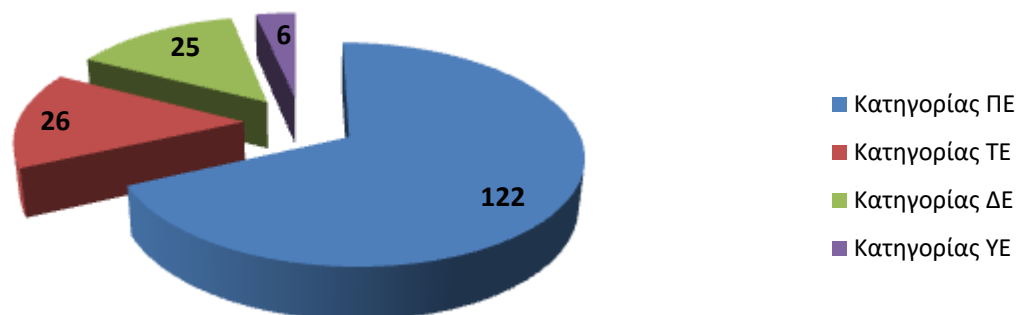
3.1 Στοιχεία Στελέχωσης Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης

Κατά δήλωση των Οργανικών Μονάδων στην Γενικής Δ/νση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής **υπηρετούν συνολικά 179 εργαζόμενοι**, αναλυτικότερα 122 κατηγορίας ΠΕ, 26 κατηγορίας ΤΕ και 25 κατηγορίας ΔΕ. Από αυτούς, ένας είναι υπάλληλος από άλλο φορέα, αποσπασμένος στην Α.Δ.Μ.Θ, ενώ 9 υπάλληλοι της Α.Δ.Θ.Μ. είναι αποσπασμένοι σε άλλους φορείς. Περαιτέρω, κατά το έτος 2020 δεν χορηγήθηκε συνολική Εκπαιδευτική Άδεια για εκπόνηση μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών σε κανέναν υπάλληλο της Γ.Δ.Χ.Π.Π. ενώ χορηγήθηκε τμηματική άδεια για εκπαιδευτικούς λόγους σε 2 υπαλλήλους.



Διάγραμμα 3-1: Κατανομή Υπαλλήλων ΓΔΧΠΠ στις υποκείμενες οργανικές μονάδες

Κατανομή Υπαλλήλων Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής Πολιτικής ανά κατηγορία εκπαίδευσης



Διάγραμμα 3-2: Κατανομή Υπαλλήλων Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής Πολιτικής ανά κατηγορία εκπαίδευσης

3.2 Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

Οι Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας και Θράκης είναι αρμόδιες ιδίως για τον προγραμματισμό και την εφαρμογή της περιβαλλοντικής, χωροταξικής και πολεοδομικής πολιτικής στις Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης αντίστοιχα, στο πλαίσιο των αρχών και εθνικών κατευθύνσεων για την προστασία του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη.

Α) Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας **έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη** και συγκροτείται από:

- i. το Τμήμα Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού και το
- ii. το Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών
 - a. Γραφείο Γραμματείας

Β) Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Αν. Μακεδονίας-Θράκης έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και συγκροτείται από:

- iii. το Τμήμα Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού και το
- iv. το Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών
 - a. Γραφείο Γραμματείας

3.2.1 Συνολική Αποτίμηση Διοικητικής Λειτουργίας Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

Οι συνολικές αρμοδιότητες των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού **κατηγοριοποιήθηκαν σε δέκα επτά (17) θεματικές κατηγορίες**, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων, ήτοι Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

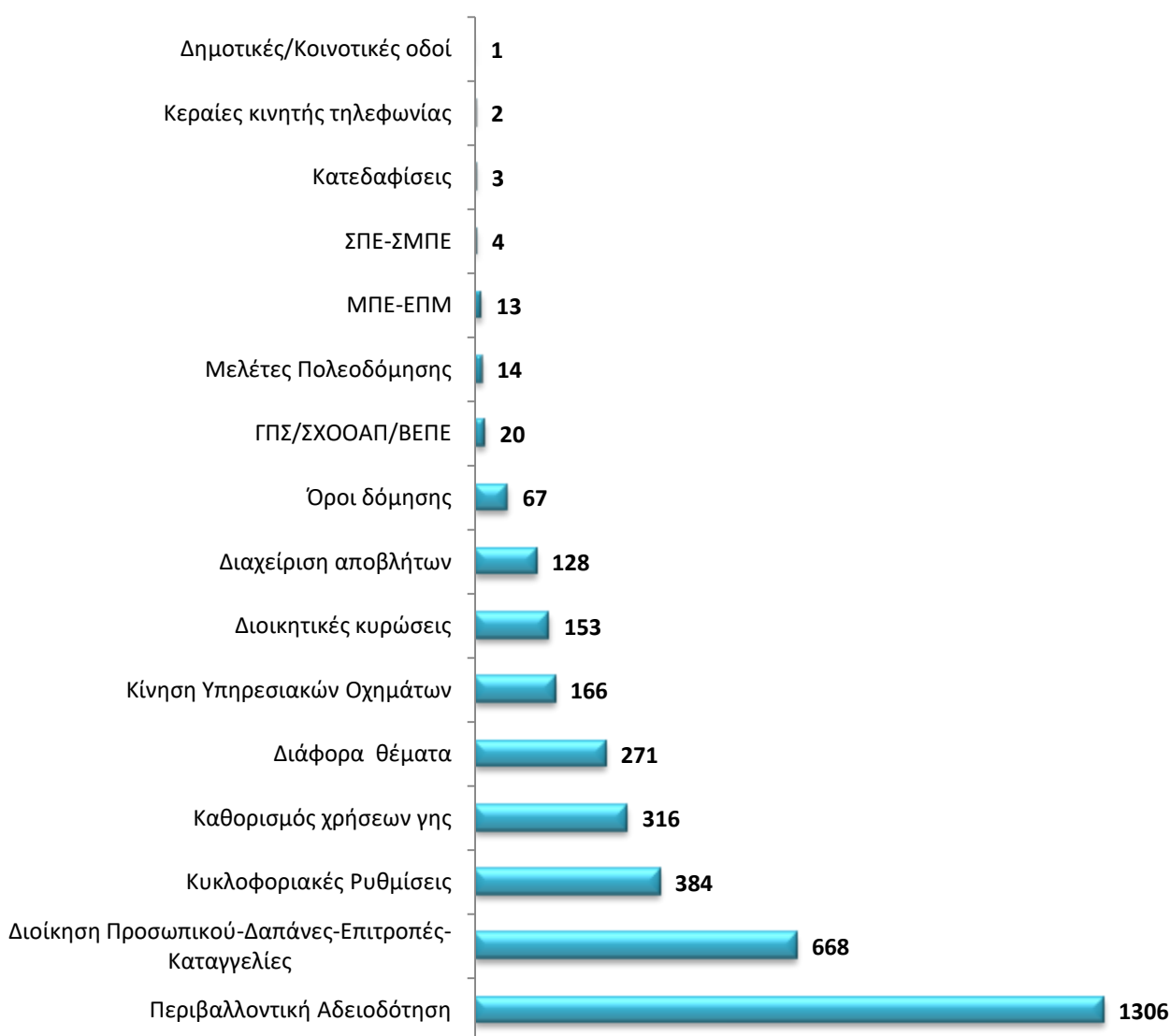
Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές**

περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Στα παρακάτω Διαγράμματα παρουσιάζεται η κατανομή των πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής Αρμοδιότητας έτσι όπως απαριθμήθηκαν από τις δύο Δ/νσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού.

Από την ανάλυση προκύπτει ότι το **11,42% (1.306)** περίπου των Πράξεων/Εγγράφων που εκδόθηκαν το 2020 αφορούν **σε ζητήματα Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης**, ακολουθούν πράξεις σχετιζόμενες με τη **Διοίκηση του Προσωπικού** (χορήγηση αδειών, εντολές μετακίνησης κ.τ.λ.) με ποσοστό **5,85% (668)** περίπου επί του συνόλου των πράξεων, **οι Κυκλοφοριακές Ρυθμίσεις** με ποσοστό επί του συνόλου **3,36% (384)** και ο **Καθορισμός χρήσεων γης** με ποσοστό επί του συνόλου περίπου **2,76% (316)**.

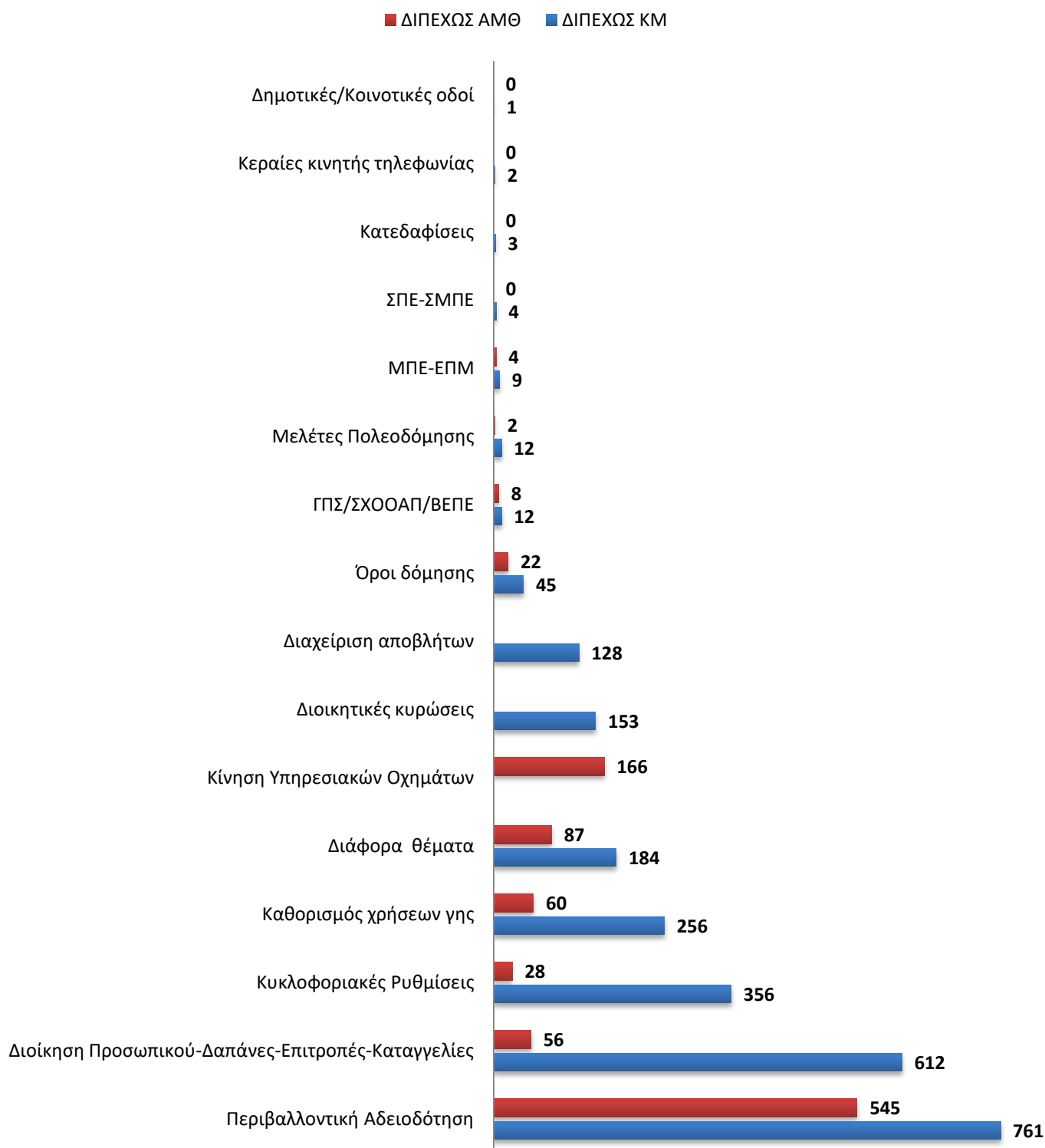
Κατανομή Πράξεων Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ΑΔΜΘ



Διάγραμμα 3-3.1: Κατανομή Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

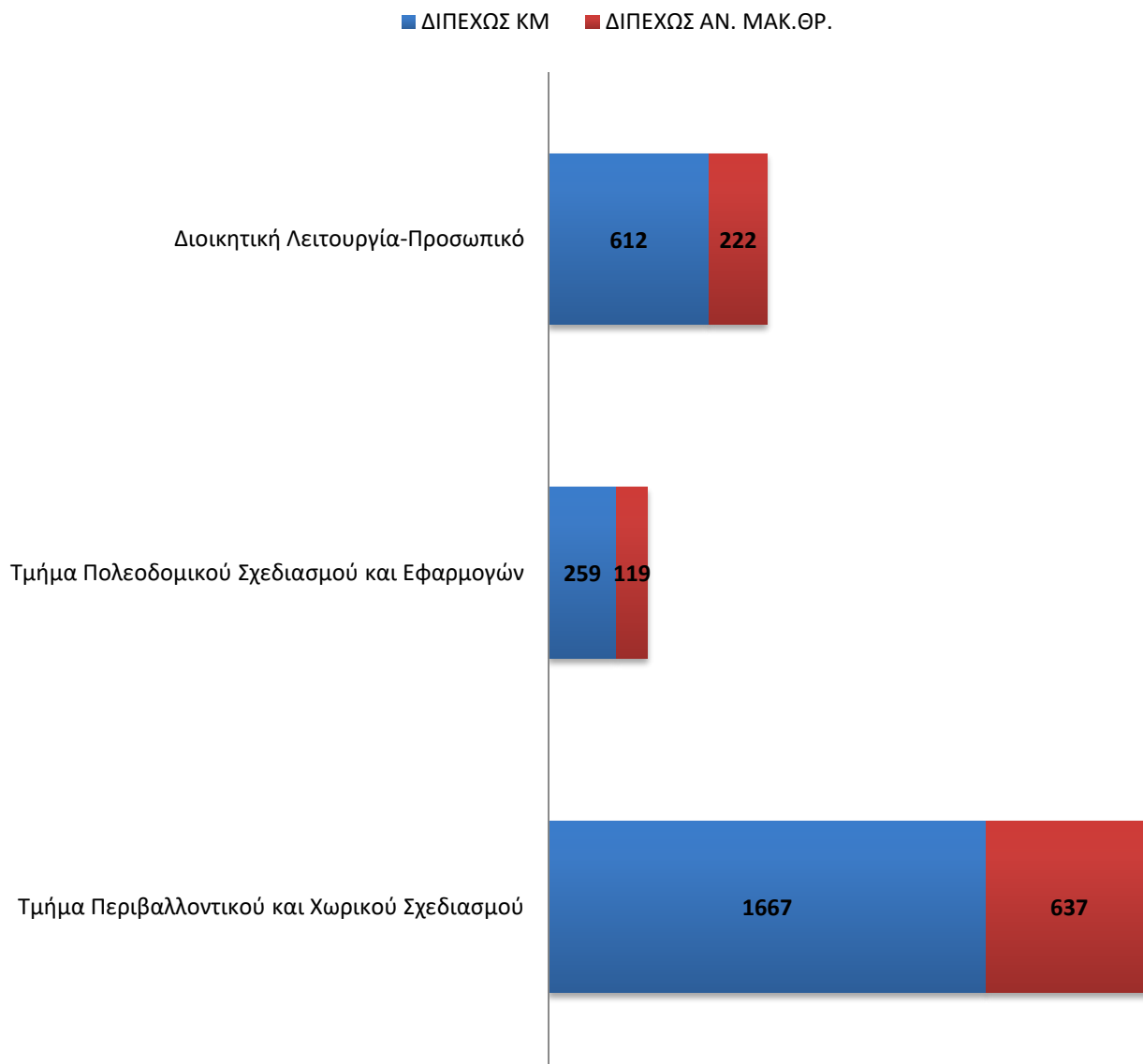
Περαιτέρω, η κατανομή των ανωτέρω συνόλων κατανέμεται στις Δ/νσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.

Κατανομή Πράξεων ανά Δ/νση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού



Διάγραμμα 3.2.1.2: Κατανομή Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ανά Περιφέρεια χωρικής αρμοδιότητας ΑΔΜΘ

Κατανομή Πράξεων στις Οργανικές Μονάδες των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού



Διάγραμμα 3-4: Κατανομή Πράξεων στις Οργανικές Μονάδες των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

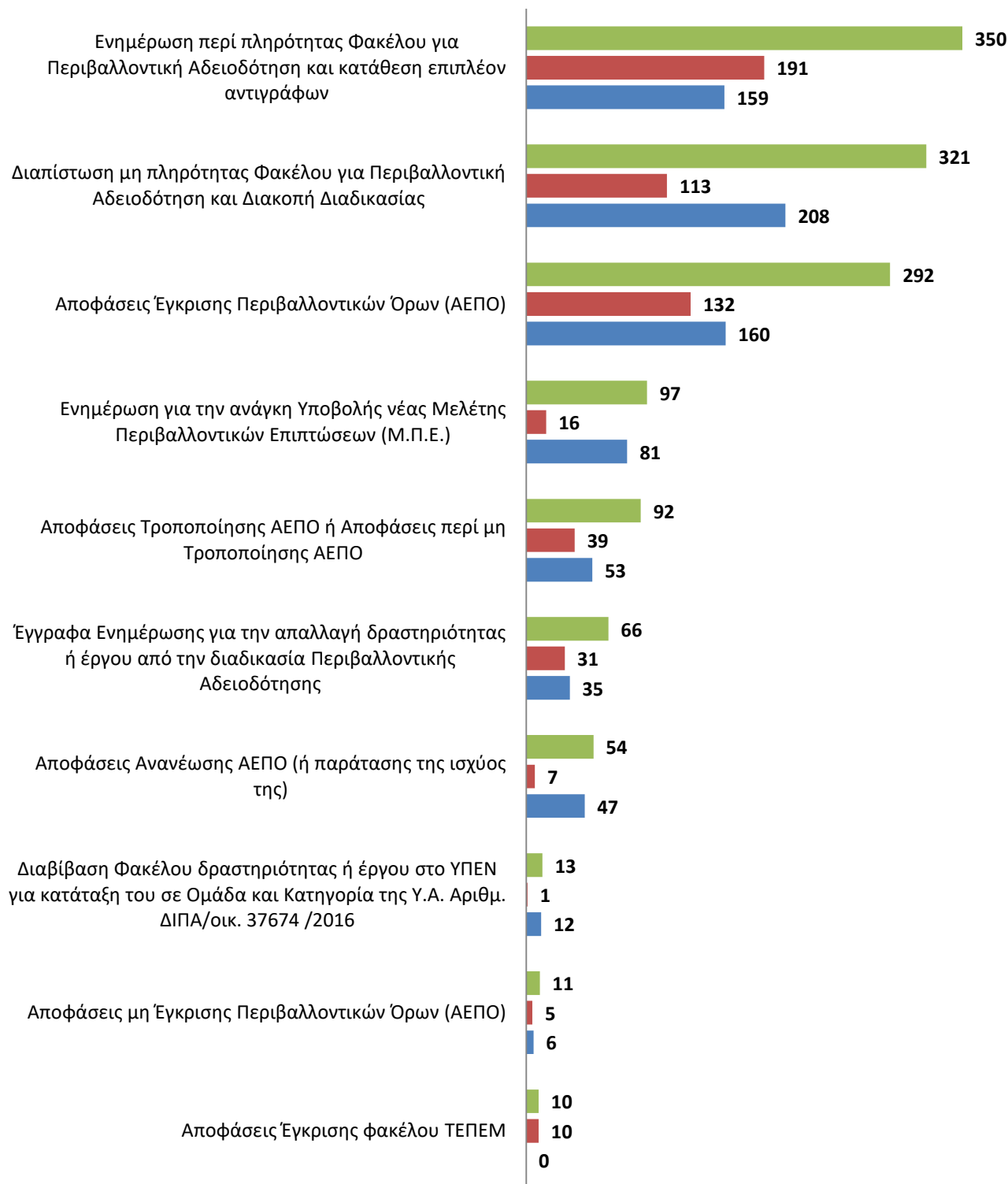
Σε ότι αφορά την **Θεματική Κατηγορία Περιβαλλοντική Αδειοδότηση**, στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η κατανομή των πράξεων στις προτεινόμενες υποκατηγορίες. Την πλειοψηφία συγκεντρώνει η υποκατηγορία «**Διαπίστωση μη πληρότητας Φακέλου για Περιβαλλοντική Αδειοδότηση και Διακοπή Διαδικασίας**» με 321 πράξεις/ενέργειες, οι 208 από τις οποίες καταγράφηκαν από την ΔΙΠΕΧΩΣ Κεντρικής Μακεδονίας και οι 113 από ΔΙΠΕΧΩΣ Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης.

Κατανομή Πράξεων κατηγορίας "Περιβαλλοντική Αδειοδότηση"

■ Σύνολο Πράξεων σε Επίπεδο ΑΔΜΘ

■ ΔΙΠΕΧΩΣ ΑΝ. ΜΑΚ.ΘΡ.

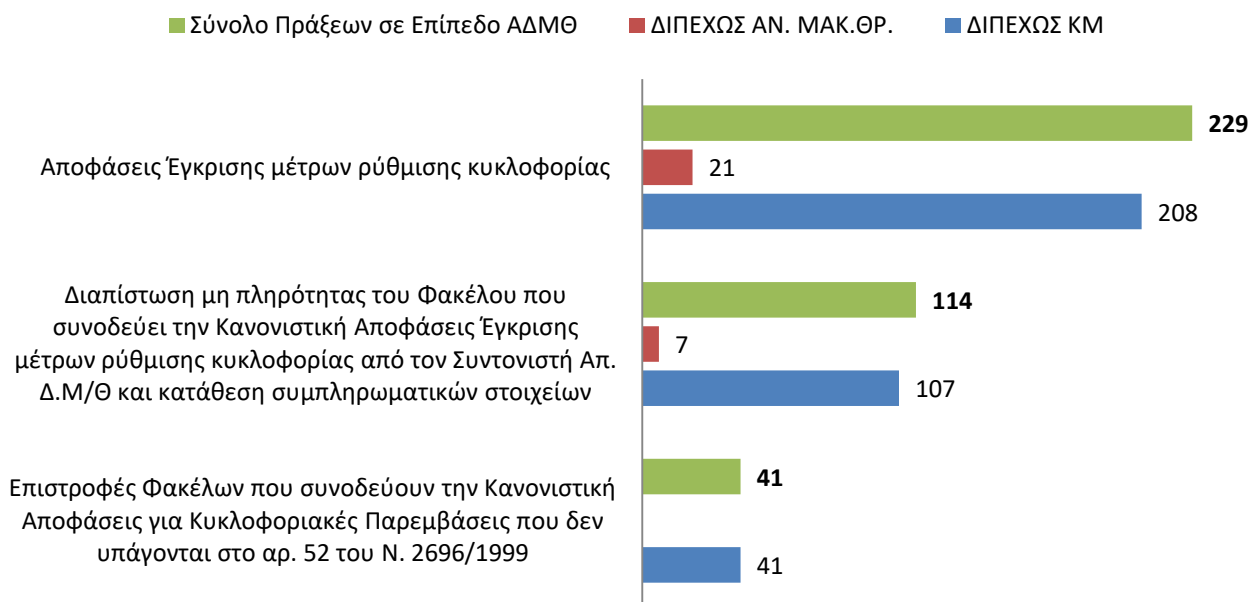
■ ΔΙΠΕΧΩΣ ΚΜ



Διάγραμμα 3-5: Κατανομή πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Περιβαλλοντική Αδειοδότηση"

Σε ότι αφορά την Θεματική Κατηγορία **Κυκλοφοριακές Ρυθμίσεις** η οποία συγκεντρώνει τον δεύτερο υψηλότερο αριθμό συνολικών πράξεων/ενεργειών, ο συνολικός αριθμός των πράξεων κατανέμεται στις υποκατηγορίες σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.

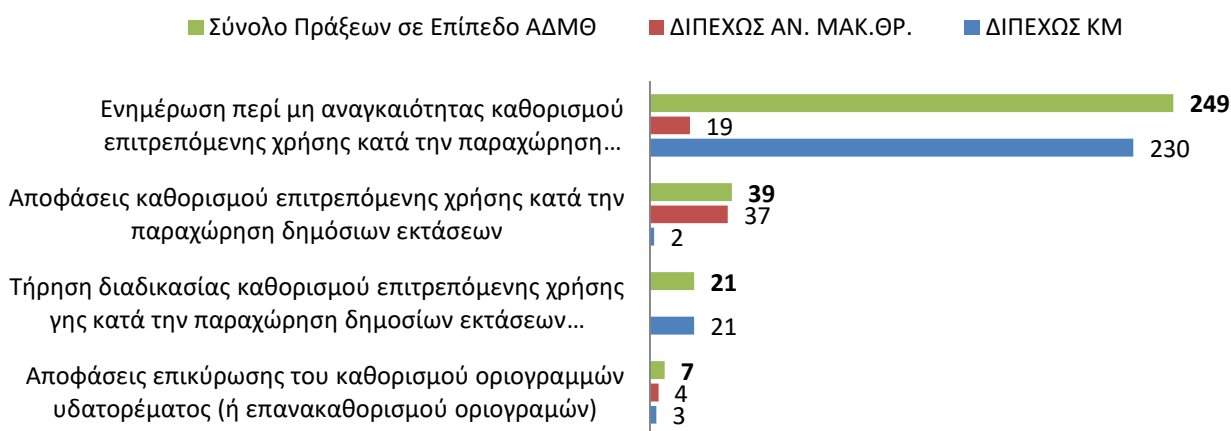
Κατανομή Πράξεων Υποκατηγορίας "Κυκλοφοριακές Ρυθμίσεις"



Διάγραμμα 3-6: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Κυκλοφοριακές Ρυθμίσεις"

Σε ότι αφορά την Θεματική Κατηγορία **Καθορισμός χρήσεων γης** η οποία συγκεντρώνει τον τρίτο υψηλότερο αριθμό συνολικών πράξεων/ενεργειών, ο συνολικός αριθμός των πράξεων κατανέμεται στις υποκατηγορίες σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.

Κατανομή Πράξεων στην υποκατηγορία "Καθορισμός Χρήσεων γης"



Διάγραμμα 3-7: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Καθορισμός Χρήσεων γης"

Σε ότι αφορά την Θεματική Κατηγορία **Διοικητικές Κυρώσεις**, ο συνολικός αριθμός των πράξεων καταγράφηκε μόνο από τη Δ/νση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας και κατανέμεται στις προτεινόμενες υποκατηγορίες σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.

Κατανομή Πράξεων υποκατηγορίας "Διοικητικές Κυρώσεις"



Διάγραμμα 3-8: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Διοικητικές Κυρώσεις"

Σε ότι αφορά την Θεματική Κατηγορία **Διαχείριση Αποβλήτων**, ο συνολικός αριθμός των πράξεων καταγράφηκε μόνο από τη Δ/νση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας και κατανέμεται στις προτεινόμενες υποκατηγορίες σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.

Κατανομή Πράξεων Υποκατηγορίας "Διαχείριση Αποβλήτων"



Διάγραμμα 3-9: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής "Διαχείριση Αποβλήτων"

3.2.2 Πρόσθετες Πληροφορίες για τη λειτουργία των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού.

Η Δ/νση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, επισήμανε επιπλέον αρμοδιότητες-ενέργειες, στις οποίες προέβη η Δ/νση όπως και οι οποίες αφορούν τη σύσταση Μητρώων Δικηγόρων ΣΥΠΟΘΑ σε κάθε ΠΕ, κτιριακούς ελέγχους προσβασιμότητας και λήψη μέτρων διαχείρισης σεισμικού κινδύνου, ρυθμίσεις του άρθρου 6 παρ.3, 6γ και 7 και άρθρου 7 παρ. 3 του από 24-4-85 Π.Δ. (ΦΕΚ 181/Δ/1985), όπως καθορισμός γραμμής δόμησης κ.λ.π. βάσει της εγκυκλίου 6/2006 ΥΠΕΧΩΔΕ, ορισμούς μελών Επιτροπής Δημοσίων Κτημάτων (άρθρο 98, Π.Δ. 284/88) και Επιτροπής Καθορισμού Ορίων Αιγιαλού, Παραλίας και Παλαιού Αιγιαλού, καθώς και της Όχθης, Παρόχθιας Ζώνης και Παραλίας Όχθης και εισηγήσεις παρεκκλίσεων όρων δόμησης προς ΣΥΠΟΘΑ.

Η Δ/νση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας προχώρησε επιπλέον σε πράξεις και ενέργειες που αφορούν σε Πρωτόκολλα κατεδάφισης, αποφάσεις Συγκρότησης Μητρώων Δικηγόρων ΣΥΠΟΘΑ Κ.Μ. και επιπλέον έγγραφα στα οποία έπρεπε να εκφράσουν την «τεχνική» γνώμη τους επί ειδικών διοικητικών προσφυγών του άρθρου 227-238 του Ν. 3852/10.

3.3 Διευθύνσεις Υδάτων

Οι Διευθύνσεις Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης είναι αρμόδιες ιδίως για την προστασία και διαχείριση των υδάτων στις Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης και ασκούν τις αρμοδιότητες που έχουν απονεμηθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Α) Διεύθυνση Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας

Η Διεύθυνση Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα, τα οποία έχουν επίσης έδρα τη Θεσσαλονίκη:

- i. Τμήμα Παρακολούθησης και Προστασίας των Υδατικών Πόρων,
- ii. Τμήμα Ανάπτυξης και Διμερών Σχέσεων, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την έκδοση αδειών χρήσης υδάτων και εκτέλεσης έργων
- iii. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας

Β) Διεύθυνση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

Η Διεύθυνση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης έχει έδρα την Καβάλα και συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- i. Τμήμα Παρακολούθησης και Προστασίας των Υδατικών Πόρων με έδρα την Καβάλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης
- ii. Τμήμα Ανάπτυξης και Διμερών Σχέσεων με έδρα την Καβάλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης
- iii. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας με έδρα την Καβάλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης,
- iv. Τμήμα Υδάτων Έβρου με έδρα την Αλεξανδρούπολη και τοπική αρμοδιότητα στο νομό Έβρου

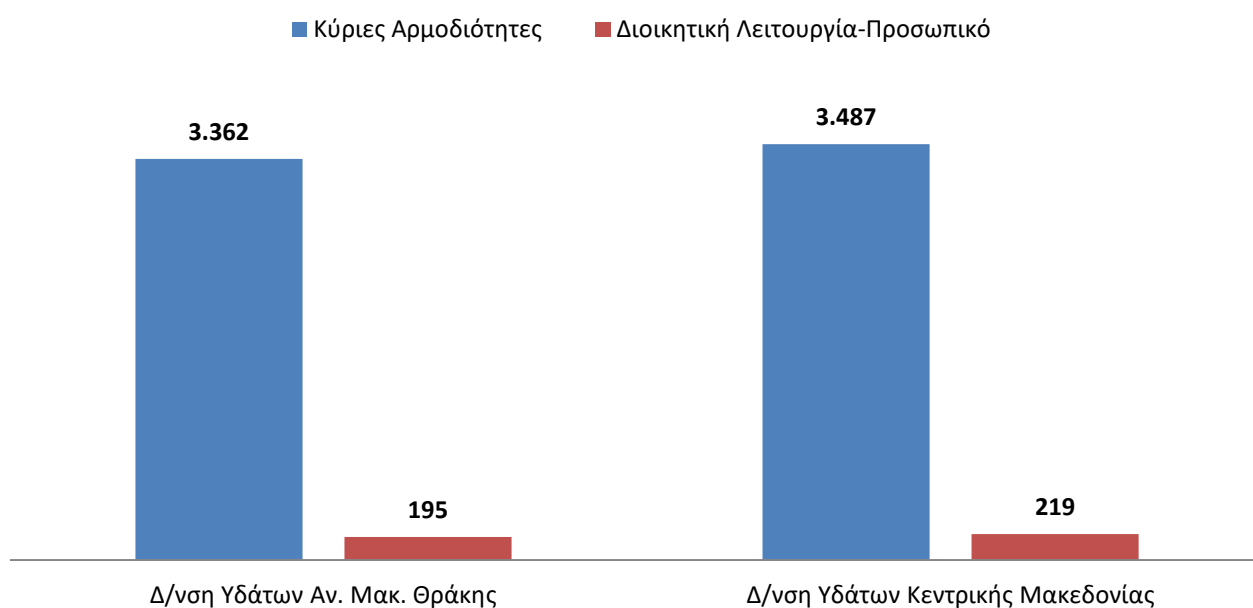
3.3.1 Συνολική Αποτίμηση Διοικητικής Λειτουργίας Διευθύνσεων Υδάτων

Οι συνολικές αρμοδιότητες των Δ/νσεων Υδάτων **κατηγοριοποιήθηκαν σε τρεις (3) θεματικές κατηγορίες**, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων, ήτοι Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Η Δ/νση Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας κατέγραψε συνολικά 3.487 πράξεις που σχετίζονται με τις κύριες αρμοδιότητες της Δ/νσης και 219 πράξεις που σχετίζονται με τη διοικητική λειτουργία(διοίκηση προσωπικού, κίνηση υπηρεσιακών οχημάτων, συμβάσεις), ενώ η Δ/νση Υδάτων Αν. Μακεδονίας-Θράκης κατέγραψε αντίστοιχα 3.362 πράξεις στην θεματική των κύριων αρμοδιοτήτων και 195 που σχετίζονται με τη διοικητική λειτουργία.

Κατανομή Πράξεων Δ/νσεων Υδάτων



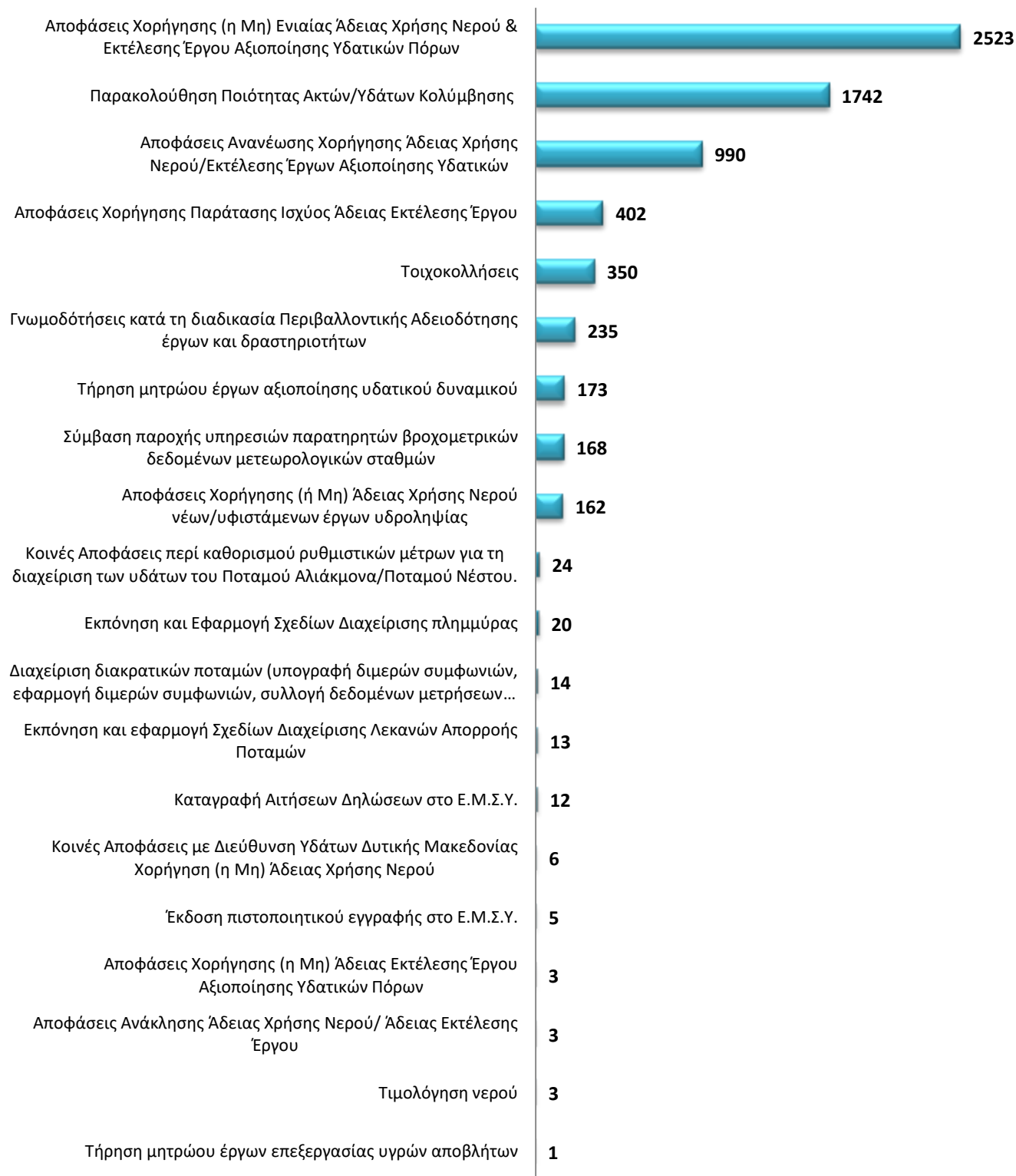
Διάγραμμα 3-10: Κατανομή του Συνόλου των Πράξεων μεταξύ των Δ/νσεων Υδάτων

Στο παρακάτω Διάγραμμα παρουσιάζεται το σύνολο των πράξεων/ενεργειών ανά Κατηγορία Θεματικής Αρμοδιότητας, έτσι όπως απαριθμήθηκαν από τις δύο Δ/νσεις Υδάτων.

Από την ανάλυση προκύπτει ότι το **35% (2.523)** περίπου των Πράξεων που εκδόθηκαν το 2020 αφορούν σε **Αποφάσεις Έγκρισης και Απόρριψης Χορήγησης Άδειας Χρήσης Νερού νέων & Εκτέλεσης Έργου Αξιοποίησης Υδατικών Πόρων**, ενώ το **24%(1.742)** αφορά σε πράξεις **Παρακολούθησης Ποιότητας Ακτών και Υδάτων Κολύμβησης**.

Ακολουθούν με ποσοστό περίπου **13,5% (990)** εκδόσεις αποφάσεων ανανέωσης χορήγησης αδειών χρήσης νερού/εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων ενώ οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών παρατηρητών βροχομετρικών δεδομένων μετεωρολογικών σταθμών αγγίζουν το **23% (168)**.

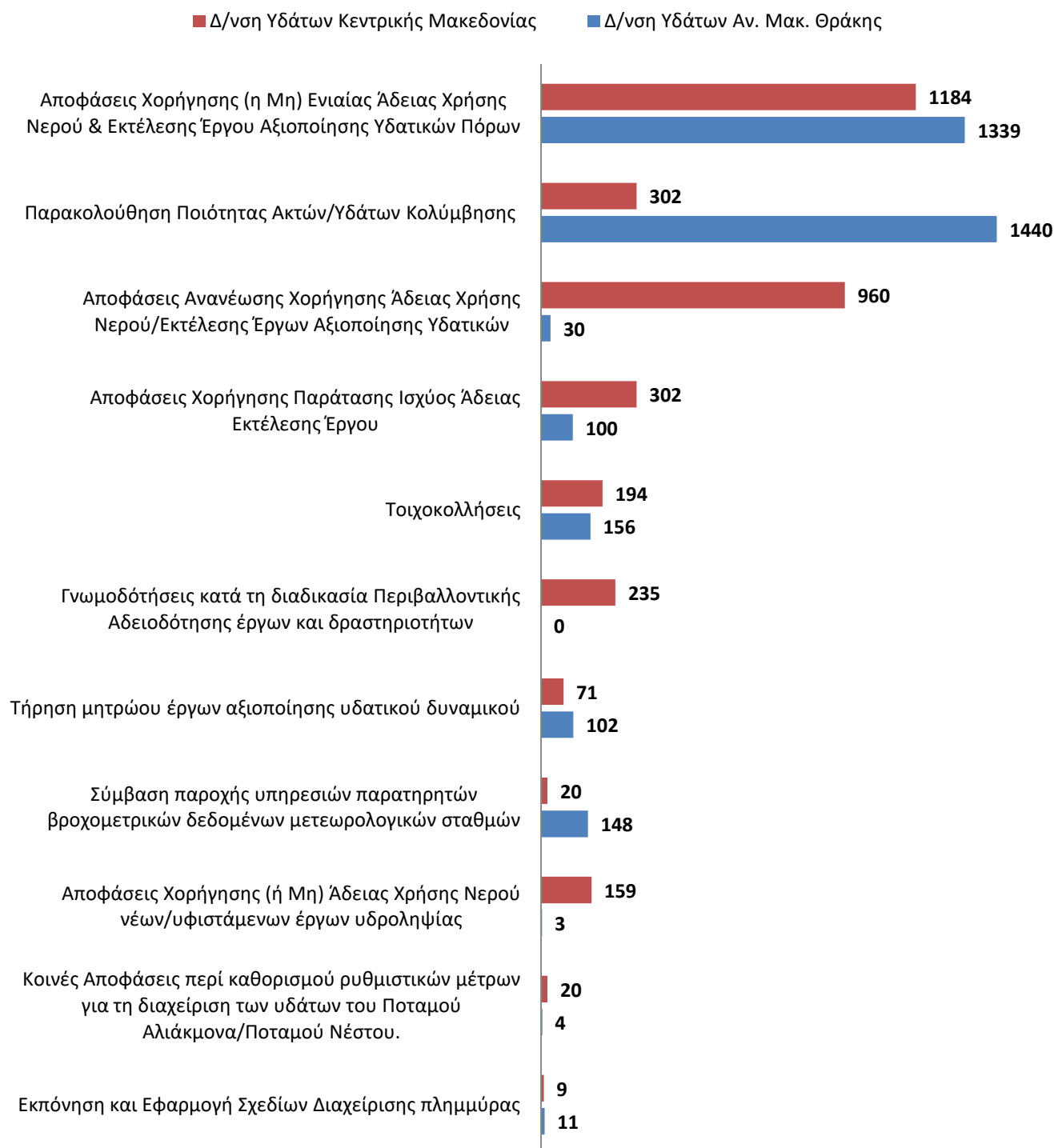
Κατανομή Πράξεων Δ/νσεων Υδάτων ΑΔΜΘ



Διάγραμμα3-11 Κατηγοριοποίηση Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς σε Ποσοστό επί του Συνόλου των Πράξεων/Δ/νσεις Υδάτων

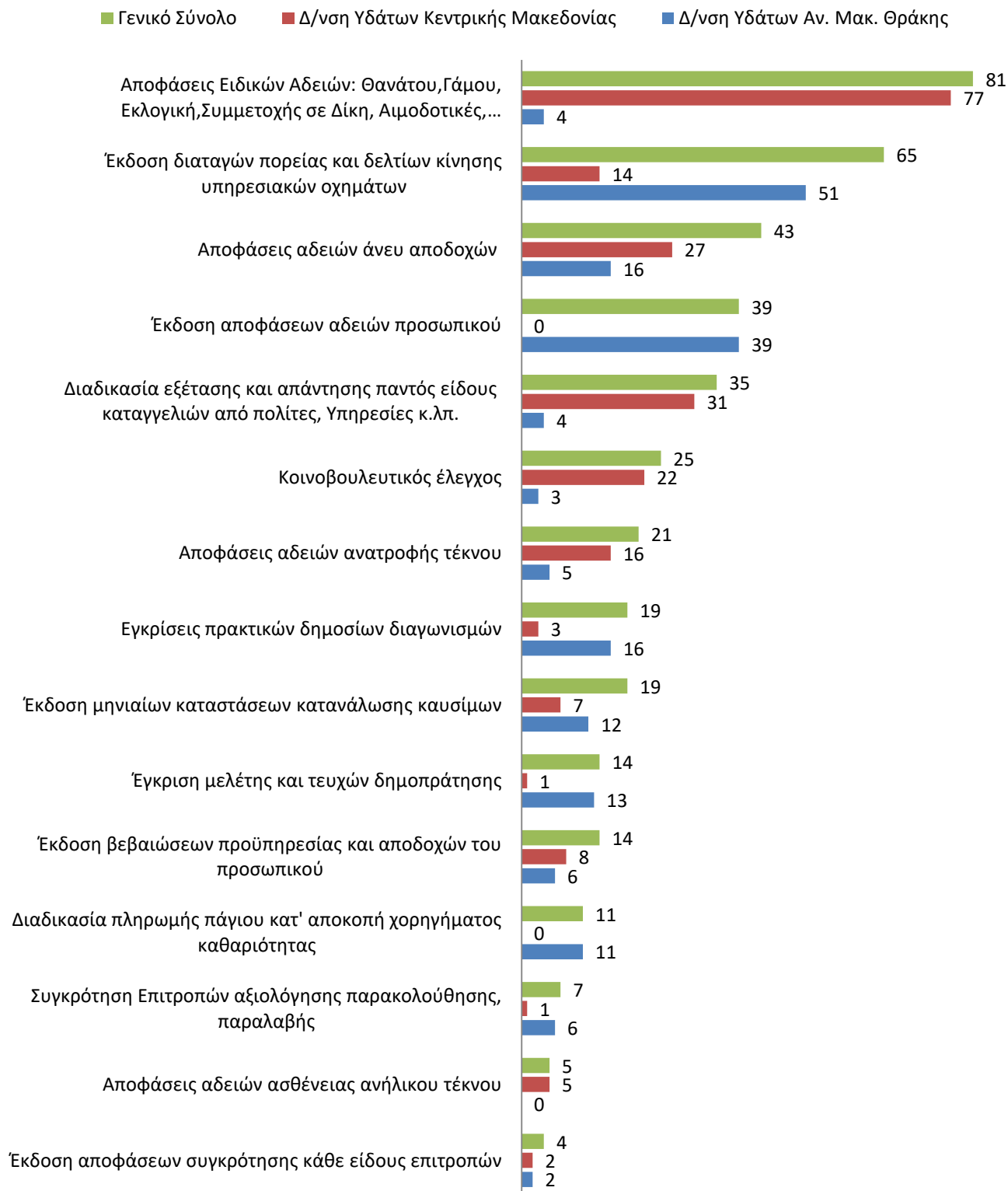
Ακολούθως, η κατανομή του συνόλου των πράξεων των κύριων αρμοδιοτήτων στις δύο Δ/νσεις Υδάτων απεικονίζεται στο παρακάτω Διάγραμμα.

Κατανομή Πράξεων κύριων αρμοδιοτήτων Δ/νσεων Υδάτων



Διάγραμμα 3-12: Κατανομή Πράξεων κύριων αρμοδιοτήτων Δ/νσεων Υδάτων Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής

Κατανομή Πράξεων γενικής διοικητικής λειτουργίας Δ/νσεων Υδάτων



Διάγραμμα 3-13: Κατανομή Πράξεων γενικής διοικητικής λειτουργίας Δ/νσεων Υδάτων Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής

3.4 Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου

Η Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου είναι αρμόδια ιδίως για θέματα τεχνικής υποστήριξης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, διαχείρισης ορυκτών πόρων και ελέγχου ποιότητας υλικών δημοσίων έργων.

Η Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα και Γραφεία:

- i. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας
- ii. Τμήμα Φυσικών Πόρων Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας,
- iii. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης με έδρα την Καβάλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης
- iv. Τμήμα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας
 - a. Γραφείο Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Σερρών, ως αποκεντρωμένη οργανική μονάδα του Τμήματος και με τοπική αρμοδιότητα το νομό Σερρών.
- v. Τμήμα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης,
 - a. Γραφείο Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Καβάλας, ως αποκεντρωμένη οργανική μονάδα του Τμήματος και με τοπική αρμοδιότητα το νομό Καβάλας.

3.4.1 Συνολική Αποτίμηση Διοικητικής Λειτουργίας Δ/σης Τεχνικού Ελέγχου

Οι συνολικές αρμοδιότητες της Δ/σης Τεχνικού Ελέγχου **κατηγοριοποιήθηκαν σε οχτώ (8) θεματικές κατηγορίες**, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων, ήτοι Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/σης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/σης.

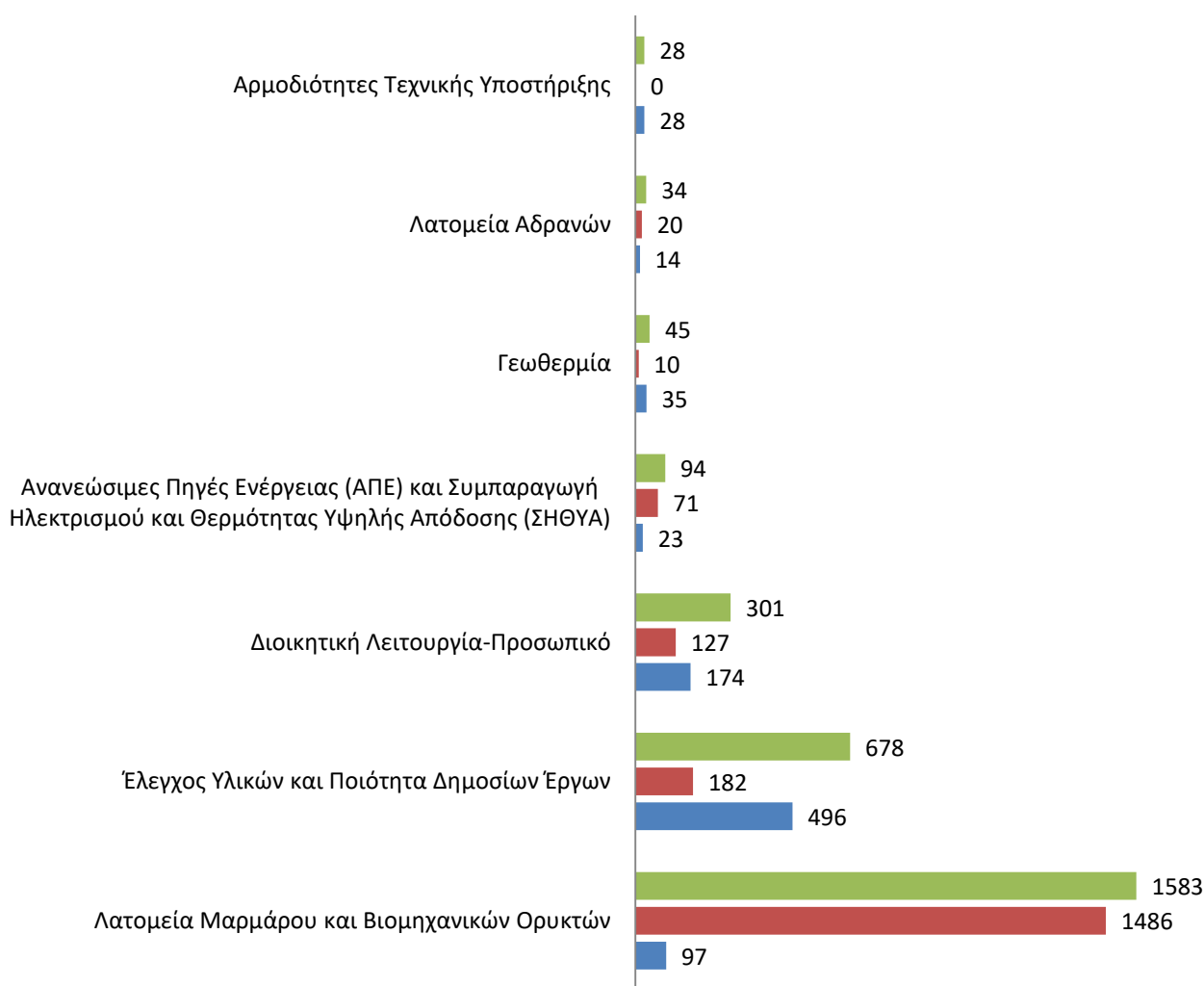
Στο παρακάτω **Διάγραμμα** απεικονίζεται η κατανομή **των πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής Αρμοδιότητας** για τη Δ/ση Τεχνικού Ελέγχου, οι οποίες κατανέμονται περαιτέρω στις υποκείμενες οργανικές της Δ/σης με βάση τη χωρική τους αρμοδιότητα στις Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης, όπως απαριθμήθηκαν από την Δ/ση Τεχνικού Ελέγχου.

Από την ανάλυση προκύπτει ότι το **57,29% (1.583)** περίπου των Πράξεων που εκδόθηκαν το 2020 αφορούν σε **Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών**, εκ των οποίων **οι 1.486** πραγματοποιήθηκαν από **το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης**, ενώ το **24,54% (678)** αφορά σε **πράξεις και ενέργειες Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων**. Περαιτέρω, **ο τομέας της γεωθερμίας** συγκέντρωσε **45 πράξεις**, εκ των οποίων οι 12 αφορούν τη διαχείριση συμβάσεων μίσθωσης του δικαιώματος διαχείρισης γεωθερμικού δυναμικού, ενώ η θεματική **“Λατομεία Αδρανών”**

συγκέντρωσε συνολικά 34 πράξεις, εκ των οποίων οι 17 αφορούν την έκδοση βεβαιώσεων παγίων μισθωμάτων.

Κατανομή Πράξεων Δ/νσης Τεχνικού Ελέγχου

■ Γενικό Σύνολο ■ Οργ.Μον. ΑΜΘ ■ Οργ.Μον. ΚΜ



Διάγραμμα 3-14: Κατανομή Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς των Δ/νσεων Τεχνικού Ελέγχου

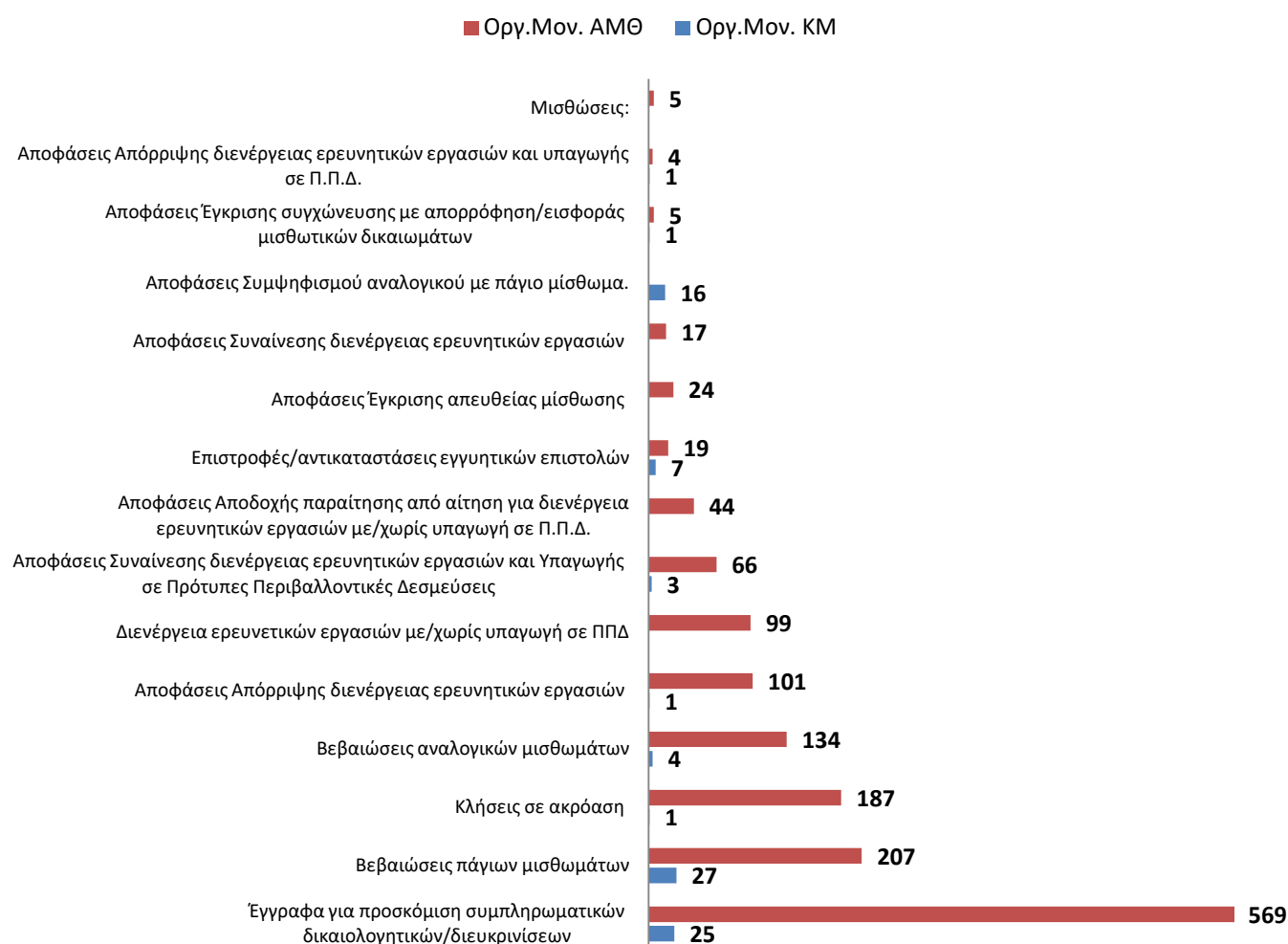
Περαιτέρω σε ότι αφορά την Θεματική Κατηγορία «**Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών**», το **97%** των πράξεων (**1.486**) καταγράφηκαν από το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης. Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η αριθμητική κατανομή των συνολικών πράξεων/ενεργειών σε κάθε υποκατηγορία της θεματικής «**Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών**».

Χωρική Κατανομή Πράξεων Λατομείων Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών



Διάγραμμα 3-15: Χωρική Κατανομή Πράξεων της Θεματικής Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών

Κατανομή Πράξεων Υποκατηγορίας "Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών"

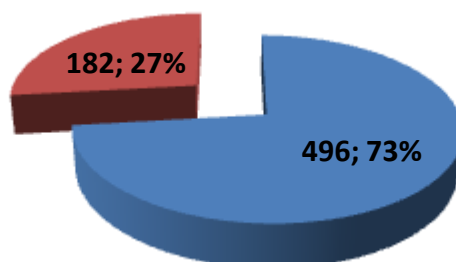


Διάγραμμα 3-16: Κατανομή πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών

Σε ότι αφορά την Θεματική Κατηγορία «Έλεγχος Υλικών και Ποιότητα Δημοσίων Έργων», το 73% των πράξεων (496) καταγράφηκαν από τα εργαστήρια της Δ/σης Τεχνικού Ελέγχου χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ενώ το 27% από τα εργαστήρια χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Χωρική Κατανομή Πράξεων Υποκατηγορίας "Έλεγχος Υλικών και Ποιότητα Δημοσίων Έργων"

■ Οργ.Μον. ΚΜ ■ Οργ.Μον. ΑΜΘ



Διάγραμμα 3-17: Χωρική Κατανομή Πράξεων της Θεματικής "Έλεγχος Υλικών και Ποιότητα Δημοσίων Έργων"

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η αριθμητική κατανομή των συνολικών πράξεων/ενεργειών στα εργαστήρια ελέγχου υλικών και ποιότητας δημοσίων έργων της Δ/σης Τεχνικού Ελέγχου.

Κατανομή Πράξεων Υποκατηγορίας "Έλεγχος Υλικών και Ποιότητα Δημοσίων Έργων"

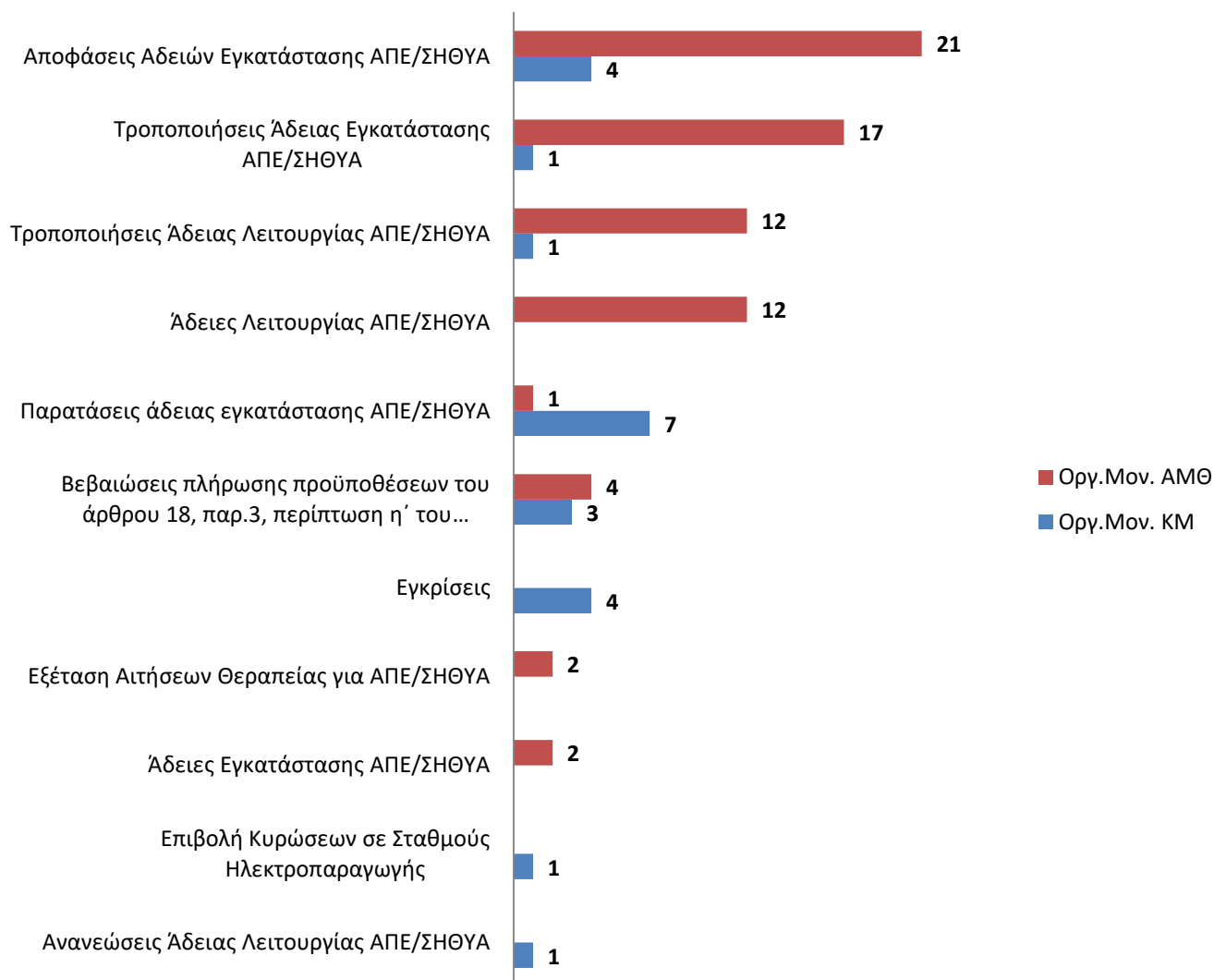


Διάγραμμα 3-18: Κατανομή Πράξεων της Θεματικής "Έλεγχος Υλικών και Ποιότητα Δημοσίων Έργων"

Σε ότι αφορά την Θεματική Κατηγορία «Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) και Συμπαράγωγή Ηλεκτρισμού και Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης (ΣΗΘΥΑ)», το 76% των πράξεων (71) καταγράφηκαν από τις οργανικές μονάδες της Δ/σης Τεχνικού Ελέγχου χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης, ενώ το 24% από τα εργαστήρια χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η αριθμητική κατανομή των συνολικών πράξεων/ενεργειών της Δ/σης Τεχνικού Ελέγχου στη θεματική "Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) και Συμπαράγωγή Ηλεκτρισμού και Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης (ΣΗΘΥΑ)".

Κατανομή Πράξεων Υποκατηγορίας "Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) και Συμπαράγωγή Ηλεκτρισμού και Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης (ΣΗΘΥΑ)"



Διάγραμμα 3-19: Κατανομή Πράξεων Υποκατηγορίας "Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) και Συμπαράγωγή Ηλεκτρισμού και Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης (ΣΗΘΥΑ)"

3.4.2 Πρόσθετες Πληροφορίες για τη λειτουργία της Δ/σης Τεχνικού Ελέγχου

Περαιτέρω, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της η Δ/ση Τεχνικού Ελέγχου, προέβη στην έκδοση τριάντα (30) αποφάσεων Συντονιστή για καταλογισμό δαπάνης σε αυθαίρετους κατόχους σε περιοχές αιγιαλού και παραλίας, για τους οποίους έχουν υλοποιηθεί αμετάκλητα Πρωτόκολλα Κατεδάφισης (Π.Κ.) με εργολαβίες. Επίσης, πραγματοποιήθηκαν επτά (7) αυτοψίες σε μυδοκαλλιέργειες και είκοσι δύο (22) αυτοψίες σε κτίρια της ΑΔΜΘ και σε συνοριακούς σταθμούς.

4 Γενική Διεύθυνση Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων

Σύμφωνα με το Π.Δ. 142/10 (ΦΕΚ Α 235/27-12-2010): Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, η **Γενική Διεύθυνση Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων** είναι αρμόδια για τον προγραμματισμό και σχεδιασμό των δράσεων, καθώς και το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- i. τη Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών, με τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Αποκεντρωμένη Διοίκηση.
- ii. τη Διεύθυνση Αναδασώσεων Κεντρικής Μακεδονίας, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας,
- iii. τη Διεύθυνση Αναδασώσεων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης,
- iv. 12 Διευθύνσεις Δασών των νομών, με τοπική αρμοδιότητα ανά νομό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,
- v. 24 Δασαρχεία των νομών, με τοπική αρμοδιότητα στην περιοχή ευθύνης τους,
- vi. τη Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας,
- vii. τη Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.

Από το σύνολο των Οργανικών Μονάδων που υπάγονται στην Γενική Δ/νση Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων στην πρόσκληση υποβολής Απολογισμού Δράσης έτους 2020 **ανταποκρίθηκαν όλες** στην πρόσκληση υποβολής απολογιστικών στοιχείων, πλην της Δ/νσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών.

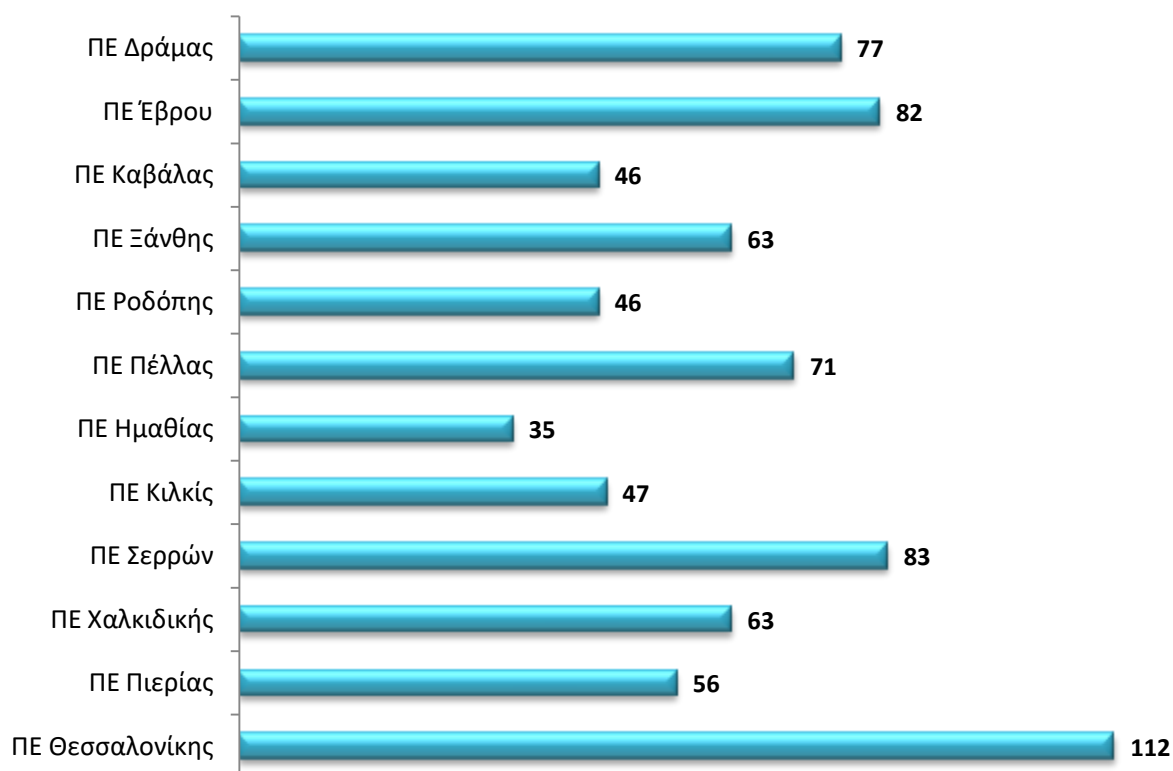
4.1 Στοιχεία Στελέχωσης Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων

Συνολικά στην Γενική Δ/νση Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων, κατά δήλωση των Υπηρεσιών, **υπηρετούν 781 υπάλληλοι, 467 (59,80%)** εξ αυτών είναι τοποθετημένοι σε Οργανικές Μονάδες της **Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**, ενώ **314 (40,20%)** σε Υπηρεσίες της **Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης**. Περαιτέρω, συνολικά 8 υπάλληλοι υπηρετούν με απόσπαση σε Οργανικές Μονάδες της Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων ενώ 7 υπάλληλοι της ΑΔΜΘ είναι αποσπασμένοι σε άλλους φορείς του Δημοσίου.



Διάγραμμα 4-1: Ποσοστιαία Κατανομή Υπαλλήλων Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων ανά Περιφέρεια

Στελέχωση Υπηρεσιών Γενικής Δ/σης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων ανά Π.Ε.



Διάγραμμα 4-2 Αριθμός Υπαλλήλων Γενικής Δ/σης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων ανά Περιφερειακή Ενότητα

4.2 Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Οργανικών Μονάδων

Α. Διευθύνσεις Δασών

Οι Δ/νσεις Δασών ανά νομό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης είναι αρμόδιες ιδίως για τη δασική ανάπτυξη και την προστασία των δασών και δασικών εκτάσεων, την εκτέλεση δασοτεχνικών έργων, τις δασικές χαρτογραφήσεις και ιδιοκτησιακά θέματα του νομού. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Δασών ασκεί επιπλέον καθήκοντα συντονιστικού χαρακτήρα για την εύρυθμη λειτουργία των Δασαρχείων της περιοχής δικαιοδοσίας του. Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στα Δασαρχεία για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, συντονίζει τη λειτουργία τους και υποβάλει Έκθεση, ανά τρίμηνο, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων σχετικά με τη λειτουργία κάθε Δασαρχείου ξεχωριστά.

Οι Διευθύνσεις Δασών διαρθρώνονται ανά νομό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, συμπεριλαμβανομένου και του νομού της έδρας, έχουν έδρα την πρωτεύουσα του οικείου νομού και οι οργανικές μονάδες από τις οποίες αποτελούνται έχουν επίσης έδρα την πρωτεύουσα του οικείου νομού:

Για τους νομούς Ροδόπης και Πιερίας η αντίστοιχη Διεύθυνση Δασών διαρθρώνεται ως κατωτέρω:

- i. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών,
- ii. Τμήμα Διοίκησης και Διαχείρισης Δασών
 - a. Γραφείο Προστασίας Δασών & Δημοσίου Κατηγόρου,
 - b. Γραφείο Ανάπτυξης Θήρας, Ιχθυοπονίας και Δασικής Αναψυχής, .
- iii. Τμήμα Εκτέλεσης Δασοτεχνικών Έργων,
- iv. Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων,
- v. Τμήμα Διοικητικό – Λογιστικό,
- vi. Τμήμα Δασικών Βιομηχανιών(υφίσταται μόνο στην Δ/νση Δασών Πιερίας)

Για τους νομούς Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Σερρών, Θεσσαλονίκης, Ξάνθης, Χαλκιδικής, Κιλκίς, Ημαθίας και Πέλλας η αντίστοιχη Διεύθυνση Δασών διαρθρώνεται ως κατωτέρω:

- i. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών,
- ii. Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης Δασών
 - a. Γραφείο Διοικητικό – Λογιστικό,
- iii. Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων

Β. Δασαρχεία

Σύμφωνα με τον Οργανισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης(Π.Δ. 142/10 (ΦΕΚ Α 235/27-12-2010)) τα υφιστάμενα Δασαρχεία λειτουργούν με την ίδια τοπική αρμοδιότητα, πριν την τροποποίηση του ανωτέρω Οργανισμού, ως οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης και **διαρθρώνονται, κατά περίπτωση**, όπου δώδεκα (12) Δασαρχεία (Αλεξανδρούπολης, Ξάνθης, Δράμας, Καβάλας, Θάσου, Θεσσαλονίκης, Λαγκαδά, Σερρών, Σιδηροκάστρου, Αρναίας, Έδεσσας και Αριδαίας) **έχουν από τέσσερα (4) τμήματα**, ενώ τα υπόλοιπα δώδεκα (12) Δασαρχεία (Σουφλίου, Διδυμοτείχου, Σταυρούπολης, Νευροκοπίου, Σταυρού, Νιγρίτας, Πολυγύρου, Κασσάνδρας, Κιλκίς, Γουμένισσας, Νάουσας και Βέροιας) **έχουν από τρία (3) τμήματα**, όπως παρακάτω:

- i. Τμήμα Διοίκησης και Διαχείρισης Δασών
- ii. Τμήμα Εκτέλεσης Δασοτεχνικών Έργων
- iii. Τμήμα Προστασίας Δασών και Δημόσιου Κατηγόρου
- iv. Τμήμα Διοικητικό – Λογιστικό
- v. Τμήματα Διοίκησης και Διαχείρισης Δασών και Δημόσιου Κατηγόρου
- vi. Γραφείο Ανάπτυξης Θήρας, Ιχθυοπονίας και Δασικής Αναψυχής

vii. Γραφείο Διοικητικό – Λογιστικό

Στα οικεία Δασαρχεία ή στις οικείες Διευθύνσεις Δασών, όπου δεν υπάρχουν Δασαρχεία υπάγονται Δασονομεία και Δασοφυλάκεια.

Γ. Διευθύνσεις Αναδασώσεων Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Οι Διευθύνσεις Αναδασώσεων Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης με έδρα τη Θεσσαλονίκη και την Κομοτηνή αντίστοιχα είναι αρμόδιες ιδίως για τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν σε αναδασώσεις στις Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Συγκροτούνται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- i. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών,
- ii. Τμήμα Εκτέλεσης Έργων,
- iii. Τμήμα Δασικών Φυτωρίων και Σποροσυλλογής,
- iv. Τμήμα Διοικητικό – Λογιστικό.

Δ. Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών

Η Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών έχει ιδίως αρμοδιότητα το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο όλων των δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και του προσωπικού τους. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών ασκεί καθήκοντα Επιθεωρητή Δασών.

Συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- i. Τμήμα Επιθεώρησης,
- ii. Τμήμα Σχεδιασμού Δασικής Ανάπτυξης,
- iii. Τμήμα Προστασίας Δασών και Δασικών Εκτάσεων,
 - a. Γραφείο Διεθνών Συμβάσεων
- iv. Τμήμα Δασικό,
 - a. Γραφείο Διοικητικό – Λογιστικό
- v. Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων

Ε. Δ/νσεις Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Οι Διευθύνσεις Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης με έδρα τη Θεσσαλονίκη και την Κομοτηνή αντίστοιχα είναι αρμόδιες ιδίως για θέματα αναδασμού και εποίκισμού, καθώς και για θέματα γεωργικών εκμεταλλεύσεων και αλιείας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Συγκροτούνται από τις παρακάτω οργανικές μονάδες:

- i. Τμήμα Αναδασμού και εποίκισμού
- ii. Τμήμα Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας

Οι συνολικές αρμοδιότητες των Δασικών Υπηρεσιών(Δ/νσεις Δασών, Δασαρχεία, Δ/νσεις Αναδασώσεων) **κατηγοριοποιήθηκαν σε δεκατέσσερις (13) θεματικές κατηγορίες**, εκ των οποίων οι **δεκατρείς (12)** είναι **αμιγώς δασικές** και διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες

πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων. Επισημαίνουμε ότι η Δι.Σ.Ε.Δ., δεν συμπεριλήφθηκε στα αποτελέσματα καθώς δεν απέστειλε στοιχεία στο πλαίσιο του Απολογισμού Δράσης για το έτος 2020.

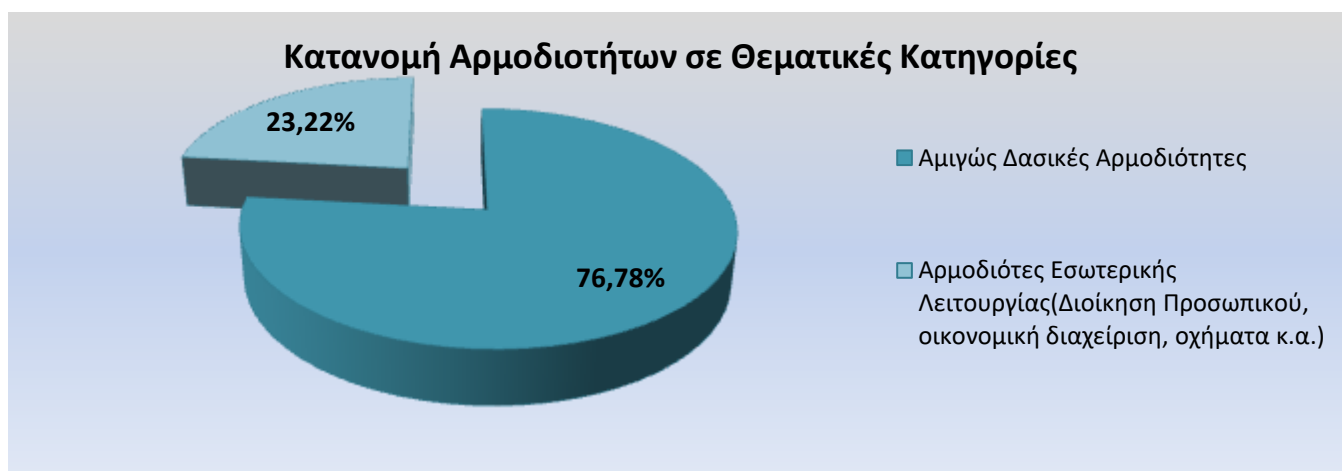
Συνολικά οι Δασικές Υπηρεσίες κατέγραψαν **137.951** πράξεις εκ των οποίων οι **104.033** αφορούν ενέργειες και πράξεις που συνδέονται με τις αμιγώς δασικές αρμοδιότητες και **31.464** με ενέργειες και πράξεις που σχετίζονται με την εσωτερική διοικητική λειτουργία των οργανικών μονάδων(διαχείριση προσωπικού, κίνηση υπηρεσιακών οχημάτων κτλ)

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται το σύνολο των πράξεων/ενεργειών των θεματικών κατηγοριών των αμιγώς δασικών αρμοδιοτήτων.

Σύνολο Πράξεων Θεματικών Κατηγοριών



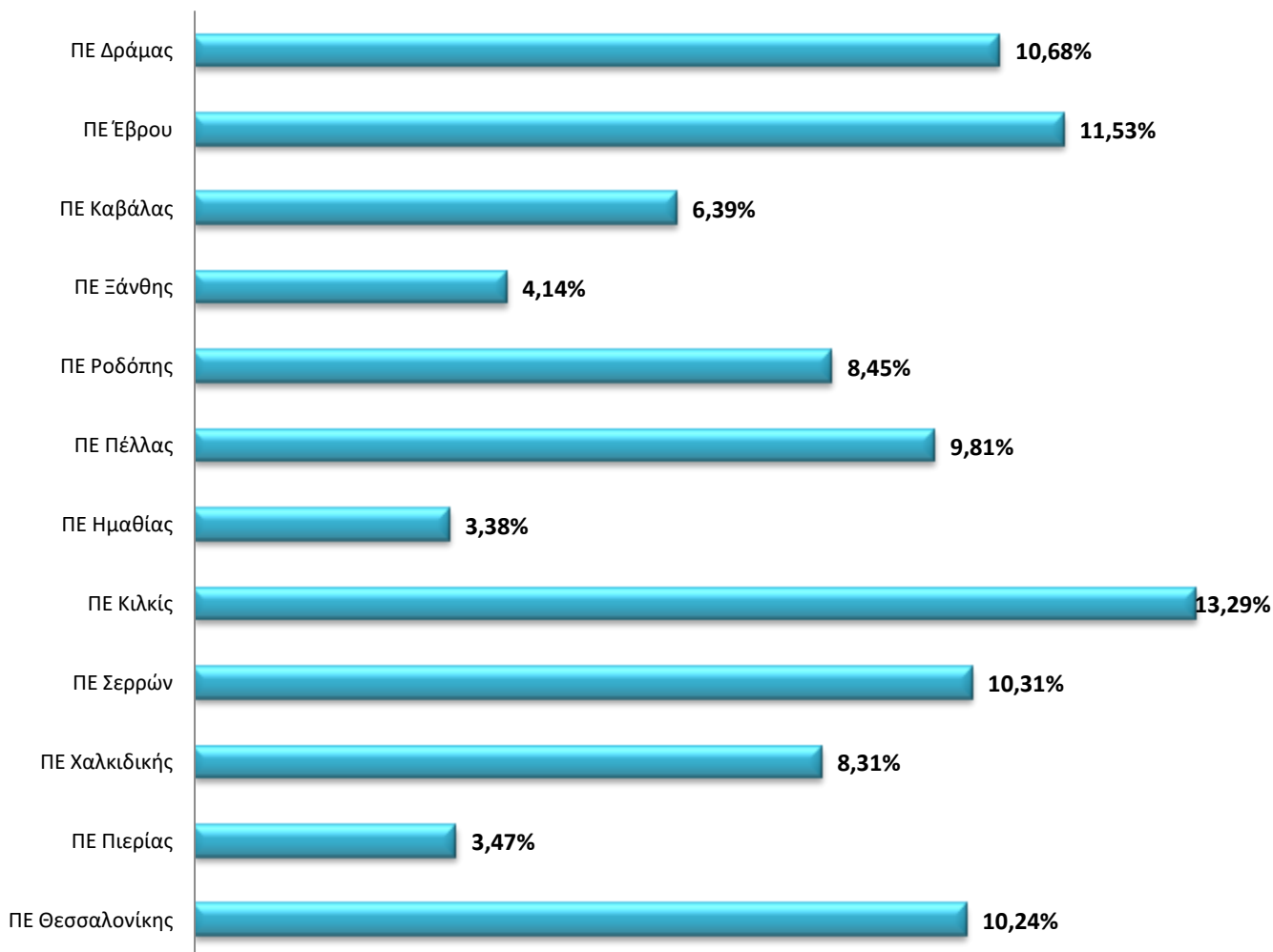
Διάγραμμα 4-3: Σύνολο Πράξεων Δασικών Υπηρεσιών ανά Θεματική Κατηγορία



Διάγραμμα 4-4: Ποσοστιαία Κατανομή Αρμοδιοτήτων σε Αμιγώς Δασικές και μη

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η ποσοστιαία κατανομή των πράξεων/ενεργειών που συνδέονται με τις αμιγώς δασικές αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων της Γενικής Δ/σης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων στις Περιφερειακές Ενότητες της χωρικής αρμοδιότητας της Α.Δ.Μ.-Θ.

Ποσοστιαία Κατανομή Αμιγώς Δασικών Αρμοδιοτήτων ανά Π.Ε.



Διάγραμμα 4-5: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Αμιγώς Δασικών Αρμοδιοτήτων σε δασικές Υπηρεσίες ανά Π.Ε.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/σης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/σης.

Στις υποενότητες που ακολουθούν πραγματοποιείται ανάλυση των επιμέρους Θεματικών Κατηγοριών, ενώ στο Παράρτημα Α του Απολογισμού παρατίθενται τα πλήρη αριθμητικά στοιχεία, όπως καταγράφηκαν από τις Οργανικές Μονάδες της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

4.2.1 Θεματική Κατηγορία Προγραμματισμός

Η Θεματική Κατηγορία **A. Προγραμματισμός-Μελέτες** συγκέντρωσε **1.743 πράξεις/ενέργειες** από το σύνολο των Δασικών Υπηρεσιών της **ΑΔΜΘ**, ποσοστό **1,3%** περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων.

Περαιτέρω, η υποκατηγορία «Έγκριση Ετήσιου Προγράμματος Έργων και Εργασιών» συγκέντρωσε 102 πράξεις με την «Σύνταξη και υποβολή περιοδικών στατιστικών στοιχείων (τριμηνιαία πεπραγμένα, ετήσιοι στατιστικοί πίνακες, ετήσια πεπραγμένα)» να συγκεντρώνει 1.641 πράξεις/ενέργειες.

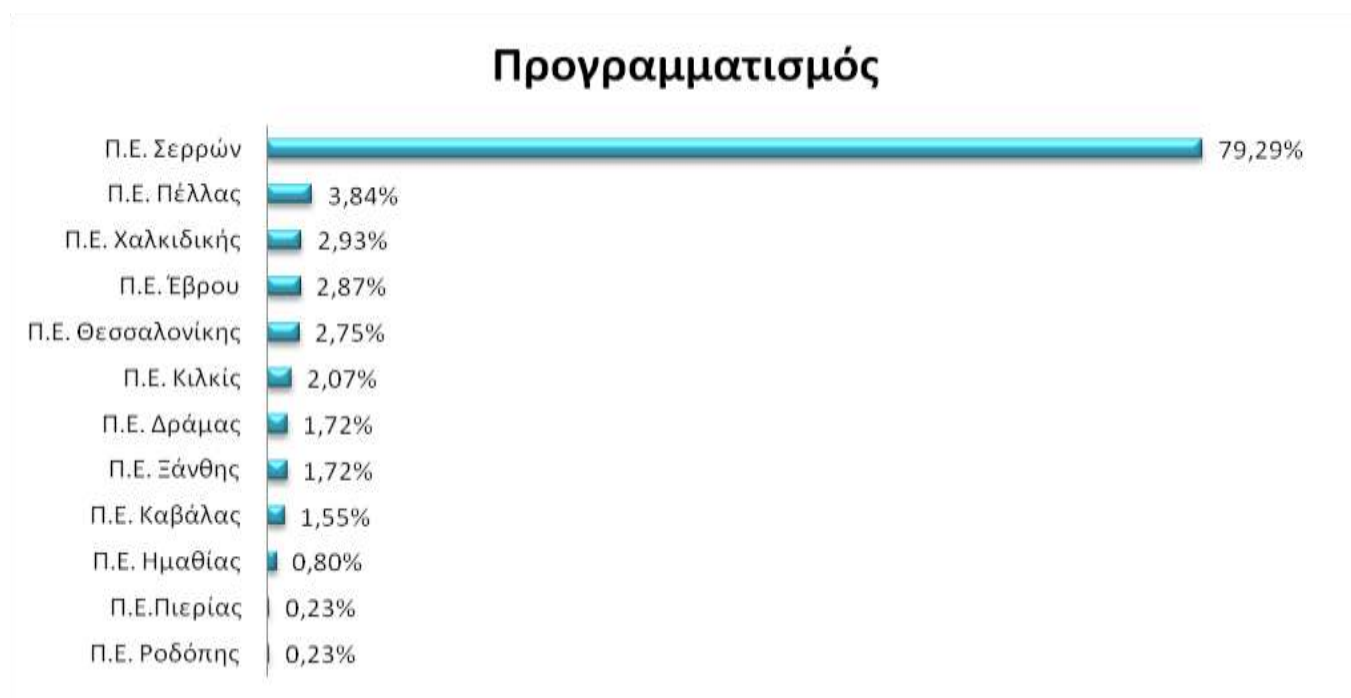
Προγραμματισμός



Διάγραμμα 4-6: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής A. Προγραμματισμός

Στο παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνεται η ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Α' Θεματικής Κατηγορίας Προγραμματισμός στις Δασικές Υπηρεσίες της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

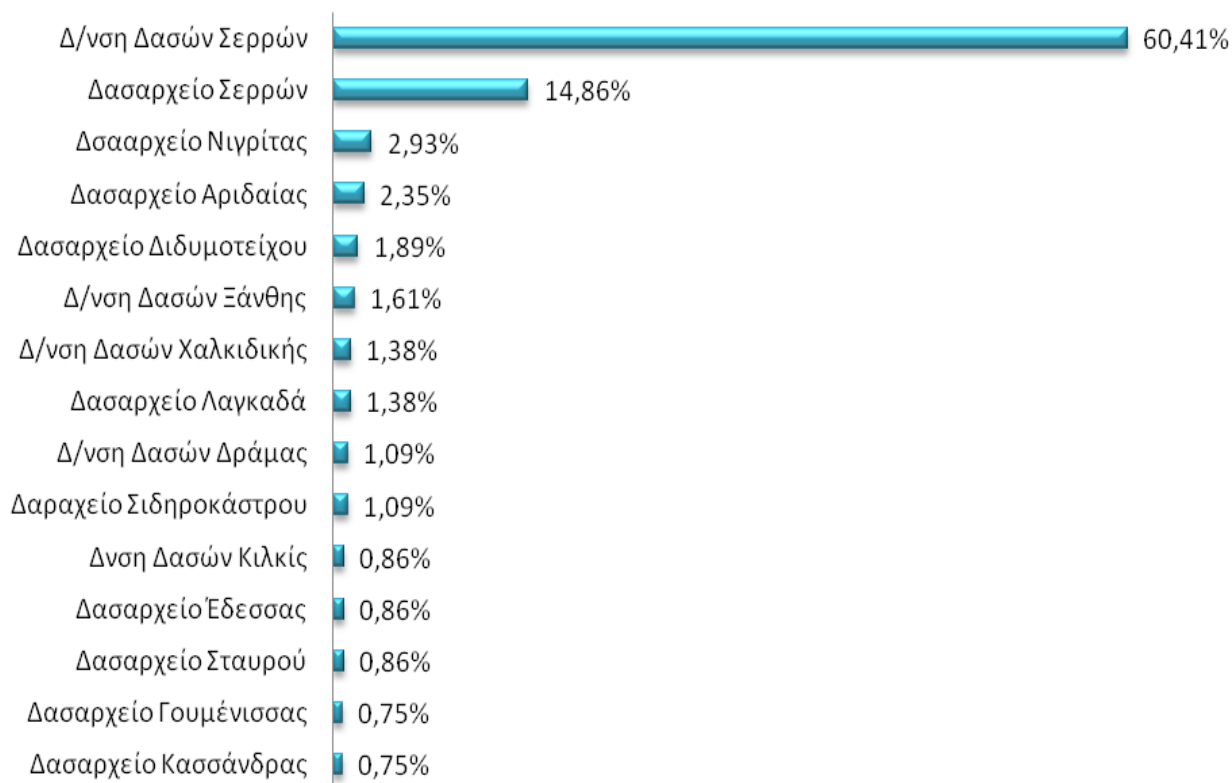
Το **80% περίπου των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της Π.Ε. Σερρών** με τη **Δ/νση Δασών Σερρών να συγκεντρώνει το 60,41%** των συνολικών πράξεων και **το Δασαρχείο Σερρών το 14,86%**.



Διάγραμμα 4-7: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Προγραμματισμός ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** αποτυπώνονται οι **15 Δασικές Υπηρεσίες** που συγκέντρωσαν **την υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Α΄ Θεματικής Κατηγορίας Προγραμματισμός-Μελέτες**.

Προγραμματισμός



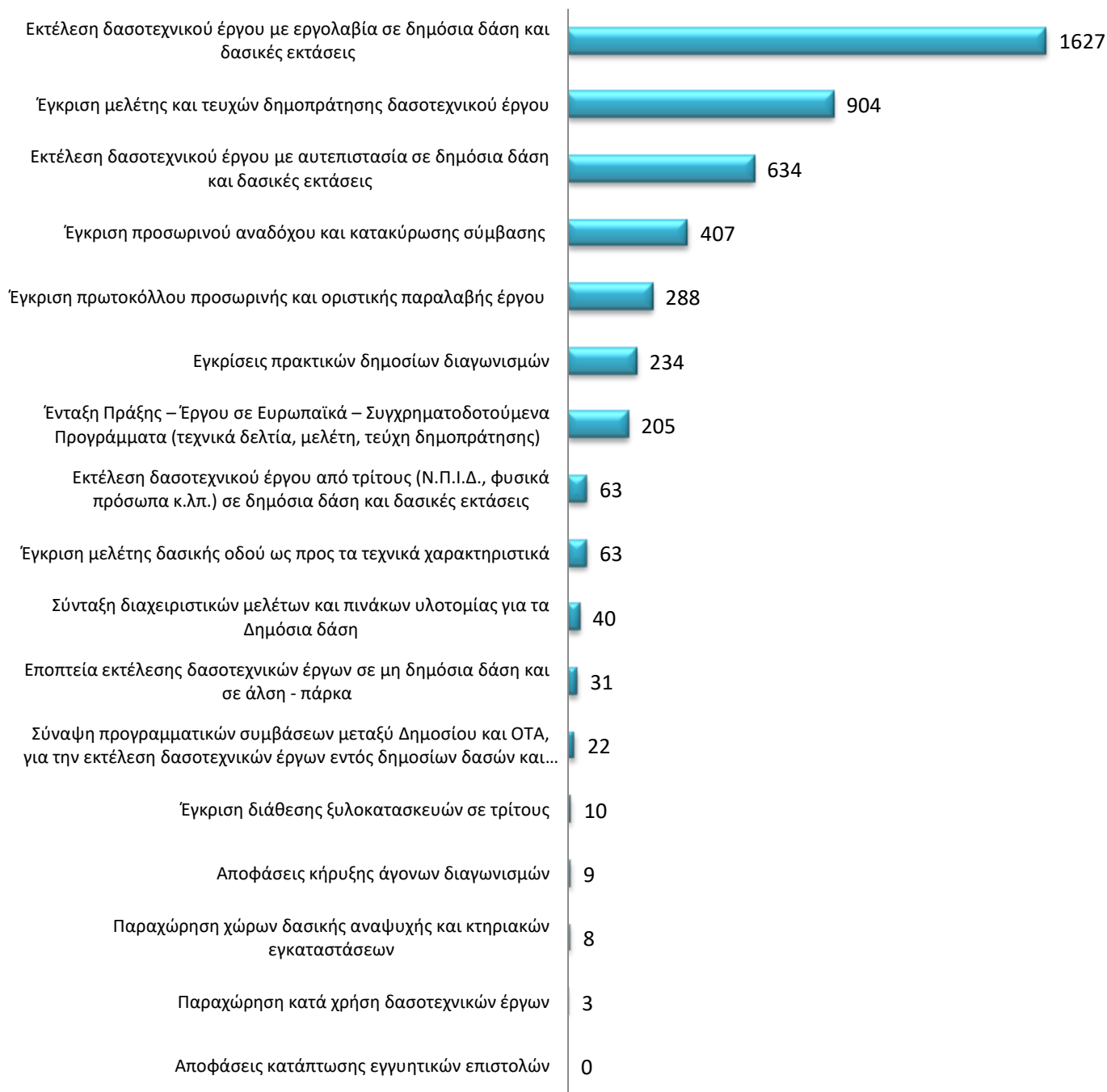
Διάγραμμα 4-8: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Προγραμματισμός ανά Δασική Υπηρεσία

4.2.2 Θεματική Κατηγορία Έργα-Μελέτες

Η Θεματική Κατηγορία **Β. Έργα** συγκέντρωσε **4.548** πράξεις/ενέργειες από το σύνολο των **Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ**, ποσοστό **4,37%** περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων.

Περαιτέρω, η υποκατηγορία «**Εκτέλεση δασοτεχνικού έργου με εργολαβία σε δημόσια δάση και δασικές εκτάσεις**» συγκέντρωσε το **35,77%(1.627)** περίπου των συγκεκριμένων ενεργειών/πράξεων της εν λόγω κατηγορίας με τις «**Εγκρίσεις μελετών και τευχών δημοπράτησης δασοτεχνικών έργων**» να ακολουθεί με ποσοστό περίπου **19,88%(904)**.

Έργα-Μελέτες



Διάγραμμα 4-9: Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Β.Έργα-Μελέτες

Στο παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνεται η ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Β' Θεματικής Κατηγορίας Έργα-Μελέτες στις Δασικές Υπηρεσίες της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

Το 22,25% των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Χαλκιδικής**, ενώ ακολουθεί η ΠΕ Ξάνθης με 17,37% και η ΠΕ Έβρου με 15,22%.



Διάγραμμα 4-10: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Έργα-Μελέτες ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** αποτυπώνονται οι 15 Δασικές Υπηρεσίες που συγκέντρωσαν την υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Β' Θεματικής Κατηγορίας Έργα.

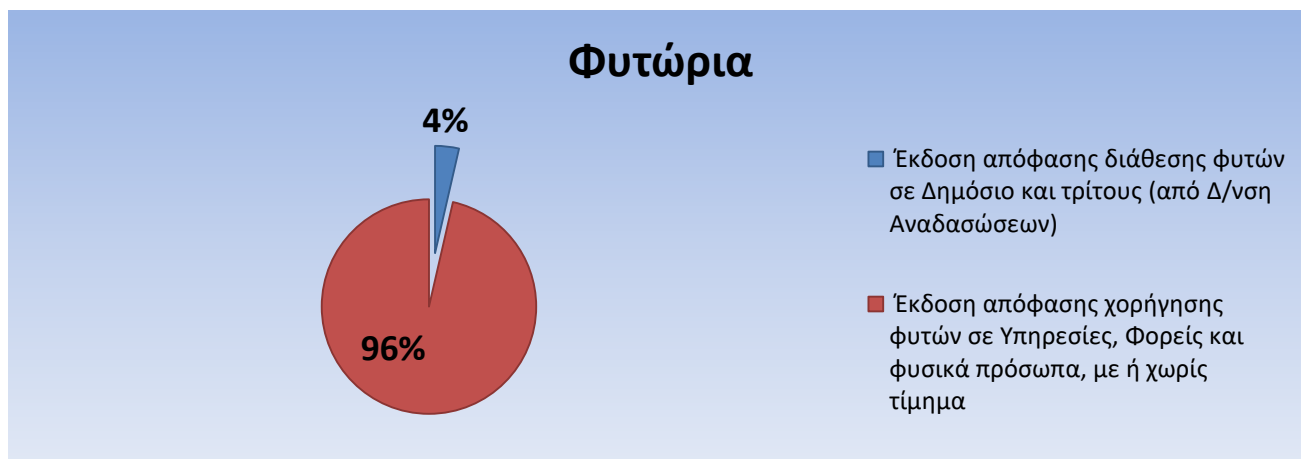


Διάγραμμα 4-11: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Έργα-Μελέτες ανά Δασική Υπηρεσία

4.2.3 Θεματική Κατηγορία Φυτώρια

Η Θεματική Κατηγορία **Γ. Φυτώρια** συγκέντρωσε **306 πράξεις/ενέργειες** από το σύνολο των **Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ**, ποσοστό **0,22%** περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων.

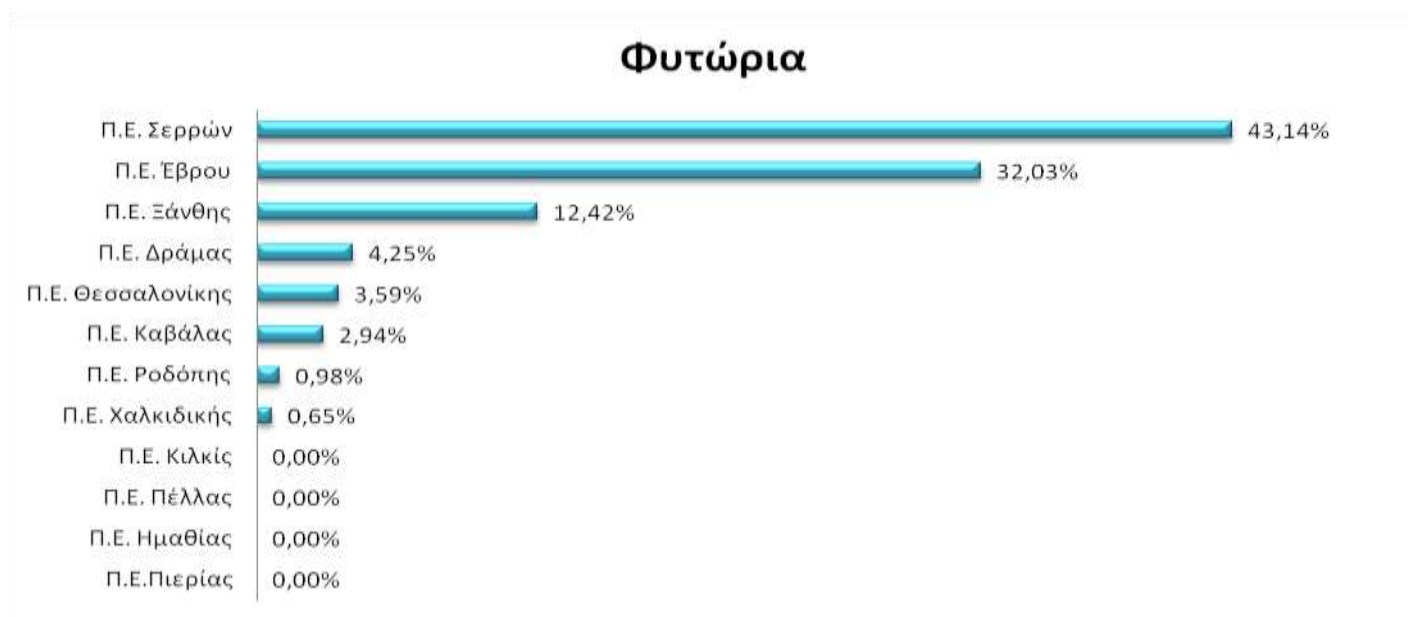
Περαιτέρω, η υποκατηγορία «Έκδοση απόφασης χορήγησης φυτών σε Υπηρεσίες, Φορείς και φυσικά πρόσωπα, με ή χωρίς τίμημα» συγκέντρωσε το **96%(295)** περίπου των συγκεκριμένων ενεργειών/πράξεων της εν λόγω κατηγορίας με την «Έκδοση απόφασης διάθεσης φυτών σε Δημόσιο και τρίτους (από Δ/νη Αναδασώσεων)» να ακολουθεί με ποσοστό περίπου **4%(11)**.



Διάγραμμα 4-12: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Γ. Φυτώρια

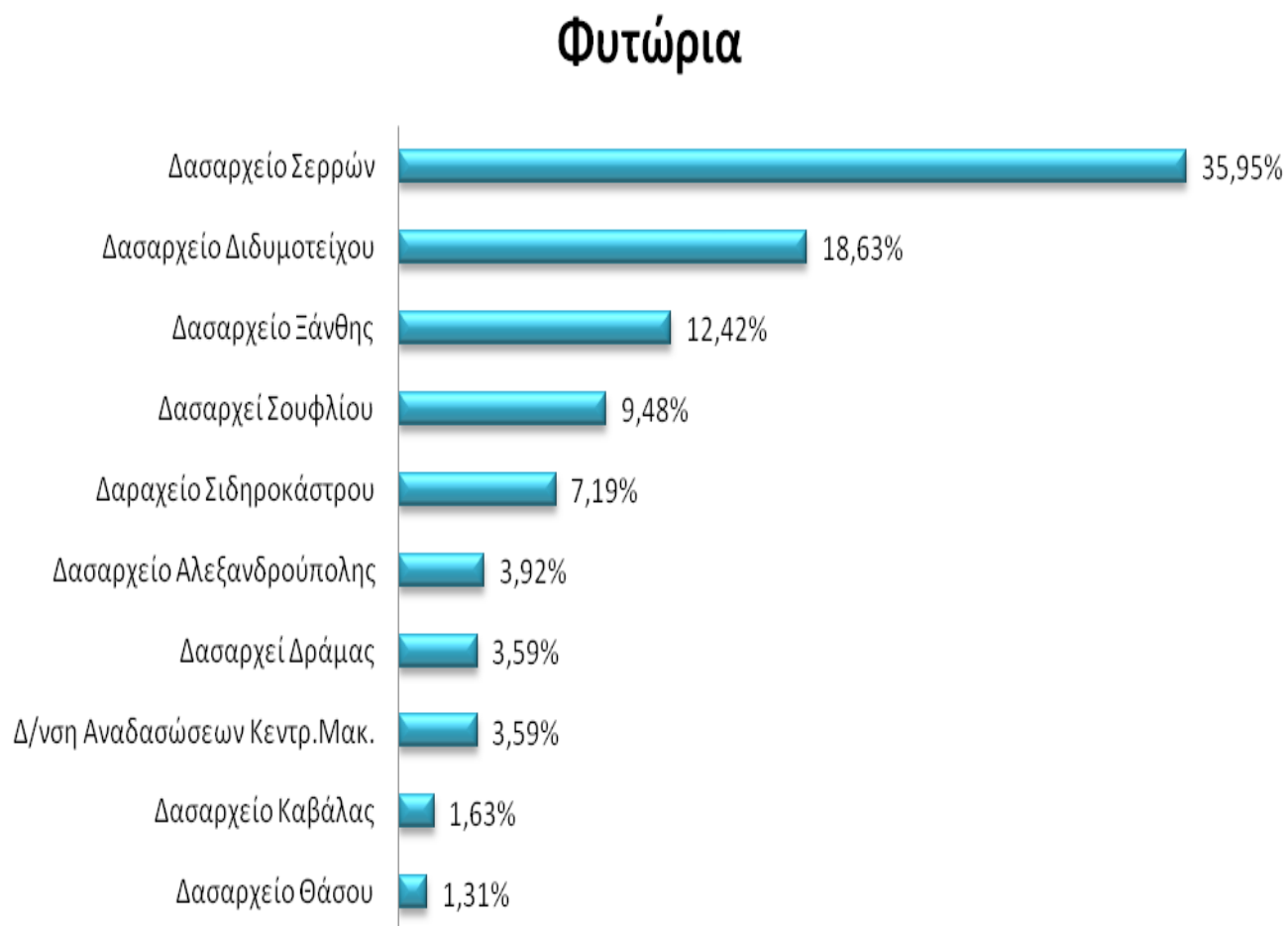
Στο παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνεται η ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Γ' Θεματικής Κατηγορίας Φυτώρια στις Δασικές Υπηρεσίες της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

Το 43,14% των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Σερρών**, εκ των οποίων την πλειοψηφία συγκεντρώνει το **Δασαρχείο Σερρών**, στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Έβρου** με **32%**, με το **Δασαρχείο Διδυμοτείχου** να συγκεντρώνει το 18,63%, ενώ ακολουθούν οι **Δασικές Υπηρεσίες τις ΠΕ Ξάνθης με 12,42%** με το Δασαρχείο Ξάνθης να συγκεντρώνει το σύνολο του ποσοστού.



Διάγραμμα 4-13: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Φυτώρια ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** αποτυπώνονται οι **10 Δασικές Υπηρεσίες** που συγκέντρωσαν την **υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Γ΄ Θεματικής Κατηγορίας Φυτώρια**.



Διάγραμμα 4-14: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Φυτώρια ανά Δασική Υπηρεσία

4.2.4 Θεματική Κατηγορία Κανονισμός Δάσωσης

Η Θεματική Κατηγορία **Δ. Κανονισμός Δάσωσης** συγκέντρωσε **2.260** πράξεις/ενέργειες από το σύνολο των Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ, ποσοστό **1,6%** περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων.

Περαιτέρω, η υποκατηγορία «**Αποφάσεις ένταξης στον κανονισμό δάσωσης**» συγκέντρωσε τη συντριπτική πλειοψηφία του συνόλου των πράξεων 1.125 ενέργειες/πράξεις της εν λόγω κατηγορίας με τις «Εγκρίσεις ατελούς άδειας υλοτομίας» να ακολουθούν με 437 πράξεις/ενέργειες.



Διάγραμμα 4-15: Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Δ. Κανονισμός Δάσωσης

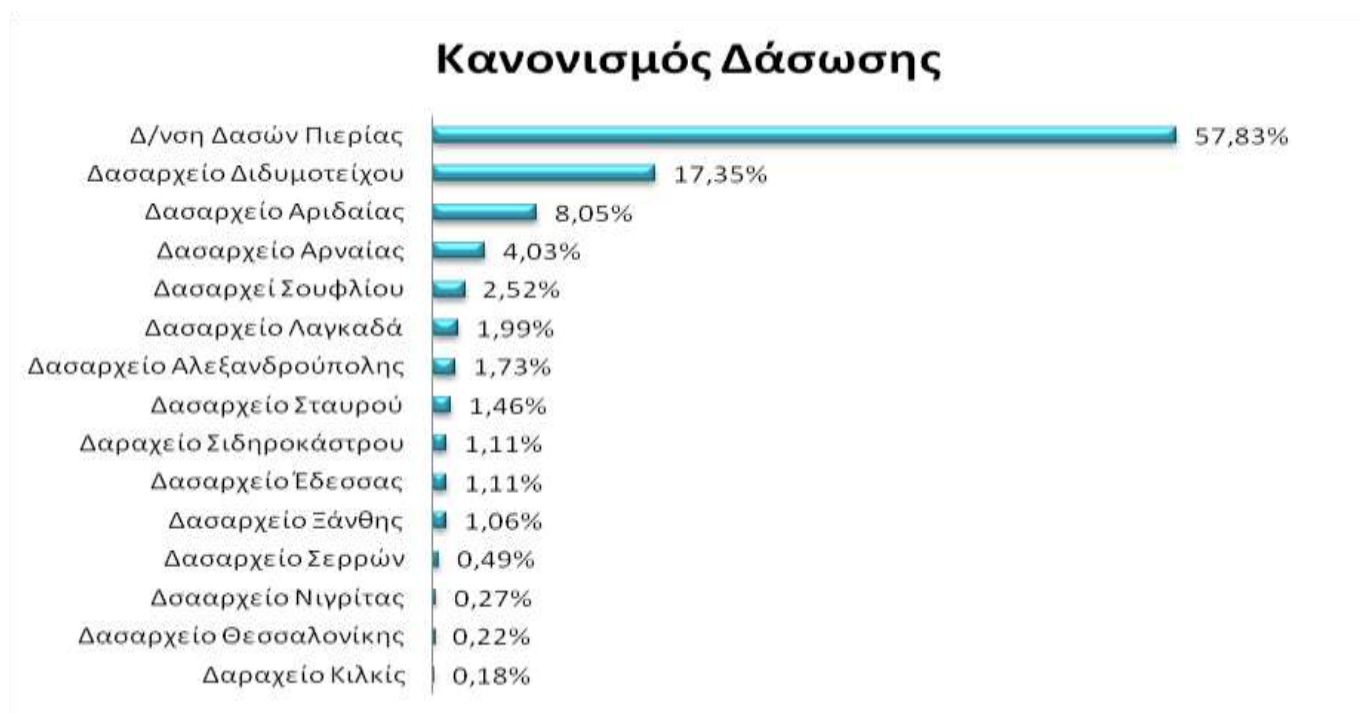
Στο παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνεται η ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Δ' Θεματικής Κατηγορίας Κανονισμός Δάσωσης στις Δασικές Υπηρεσίες της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

Το 57,83% των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Πιερίας**, εκ των οποίου το στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Έβρου με 21,59%**, ενώ ακολουθούν οι **Δασικές Υπηρεσίες της ΠΕ Πέλλας με 9,16%**.



Διάγραμμα 4-16: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Κανονισμός Δάσωσης ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** αποτυπώνονται οι **15 Δασικές Υπηρεσίες** που συγκέντρωσαν την **υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Δ΄ Θεματικής Κανονισμός Δάσωσης**.



Διάγραμμα 4-17: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Κανονισμός Δάσωσης ανά Δασική Υπηρεσία

4.2.5 Θεματική Κατηγορία Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων

Η Θεματική Κατηγορία **Ε. Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων** συγκέντρωσε **10.818** πράξεις/ενέργειες από το σύνολο των Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ, ποσοστό **7,84%** περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων.

Περαιτέρω, η υποκατηγορία «Έκδοση άδειας υλοτομίας, καθαρισμού βλάστησης και μεταφοράς δασικών προϊόντων, από ιδιόκτητη μη δασική έκταση (εκτός ρυμοτομικού σχεδίου) για ατομικές ανάγκες» συγκέντρωσε **2.027** πράξεις/ενέργειες με την «Έκδοση πράξεων χαρακτηρισμού» να ακολουθεί με 1.278 πράξεις/ενέργειες.

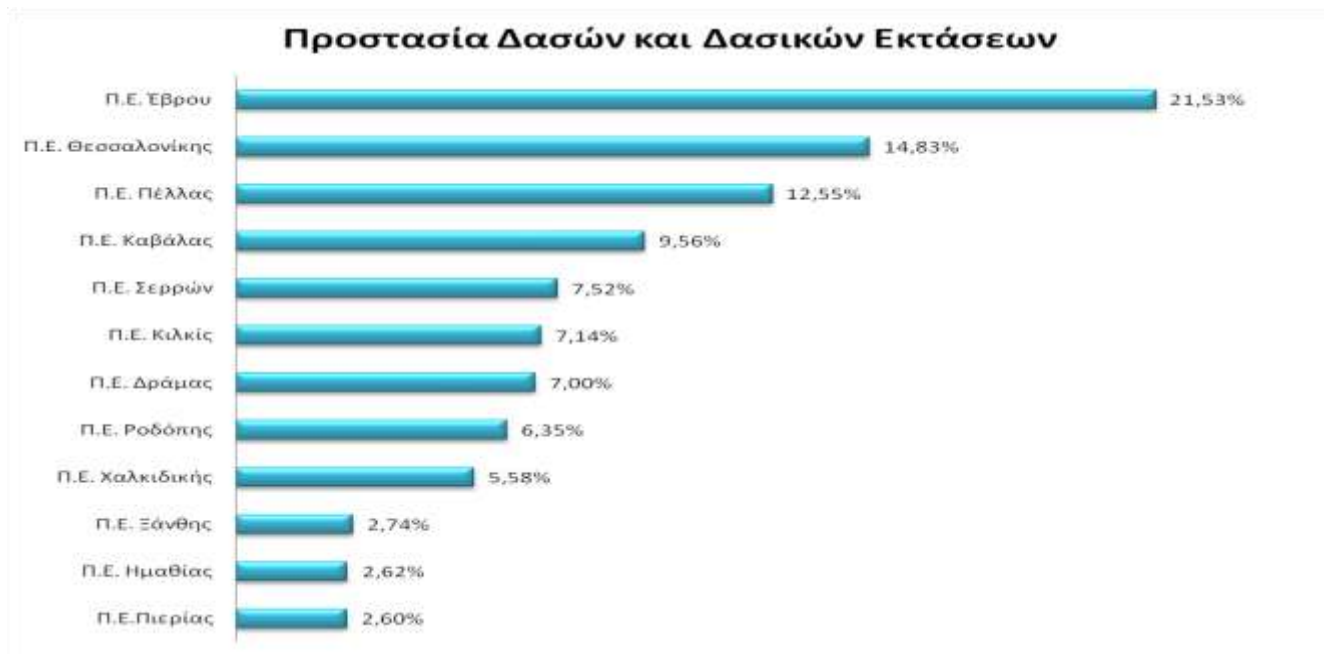
Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων



Διάγραμμα 4-18: Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Ε. Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων

Στο παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνεται η ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Ε' Θεματικής Κατηγορίας **Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων** στις Δασικές Υπηρεσίες της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

Το **21,53%** των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Έβρου**, στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Θεσσαλονίκης με 14,83%**, ενώ ακολουθούν οι **Δασικές Υπηρεσίες τις ΠΕ Πέλλας και Καβάλας με 12,55%, και 9,56% αντίστοιχα.**



Διάγραμμα 4-19: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** αποτυπώνονται οι **15 Δασικές Υπηρεσίες που συγκέντρωσαν την υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Ε' Θεματικής Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων.**



Διάγραμμα 4-20: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων ανά Δασική Υπηρεσία

4.2.6 Θεματική Κατηγορία Δημόσιος Κατήγορος

Η Θεματική Κατηγορία **ΣΤ. Δημόσιος Κατήγορος** συγκέντρωσε **1.399** πράξεις/ενέργειες από **το σύνολο των Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ**, ποσοστό **1,01%** περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων.

Περαιτέρω, η υποκατηγορία «**Διαδικασία συμβιβασμού αγροτικών ανομημάτων**» συγκέντρωσε 551 πράξεις/ενέργειες με την «**Διάθεση δασικών προϊόντων με δημοπρασία**» να ακολουθεί με 426 πράξεις.



Διάγραμμα 4-21: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής ΣΤ Δημόσιος Κατήγορος

Στο παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνεται η ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της ΣΤ' Θεματικής Κατηγορίας **Δημόσιος Κατήγορος** στις Δασικές Υπηρεσίες της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

Το **18,23%** των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Σερρών** στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Έβρου με 17,23%**, ενώ ακολουθούν οι **Δασικές Υπηρεσίες τις ΠΕ Κιλκίς και Πέλλας με 16,15% και 11,51% αντίστοιχα**.



Διάγραμμα 4-22: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Δημόσιος Κατήγορος ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** αποτυπώνονται οι **15 Δασικές Υπηρεσίες** που συγκέντρωσαν την **υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της ΣΤ΄ Θεματικής Δημόσιος Κατήγορος**.



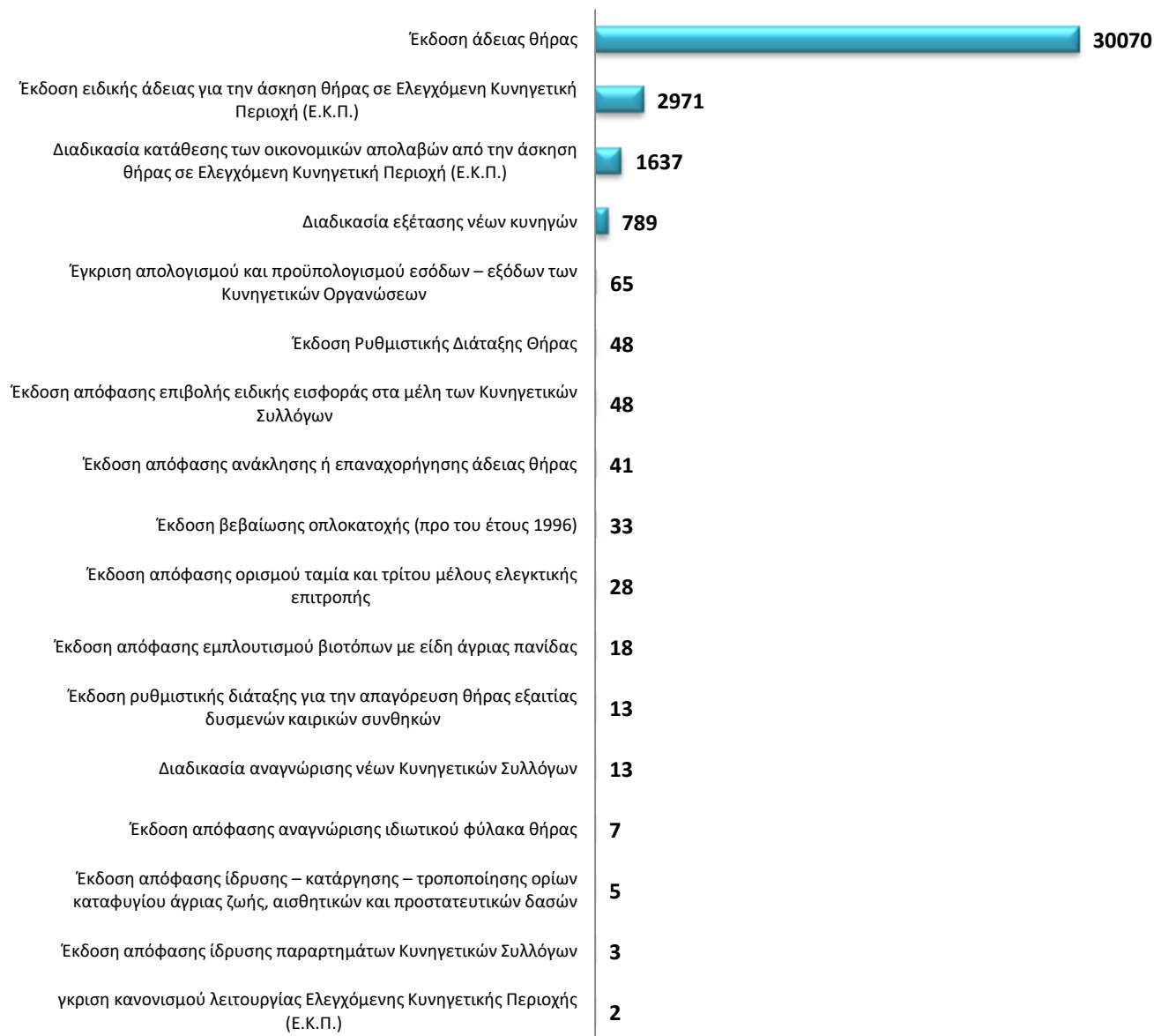
Διάγραμμα 4-23: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Δημόσιος Κατήγορος ανά Δασική Υπηρεσία

4.2.7 Θεματική Κατηγορία Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές

Η Θεματική Κατηγορία Ζ. Θήρα - Προστατευόμενες Περιοχές συγκέντρωσε **35.792 πράξεις/ενέργειες από το σύνολο των Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ**, ποσοστό **25,95% περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων**.

Περαιτέρω, η υποκατηγορία «Έκδοση άδειας θήρας» συγκέντρωσε την συντριπτική πλειοψηφία των ενεργειών της εν λόγω κατηγορίας με **30.070 πράξεις**, με την «Έκδοση ειδικής άδειας για την άσκηση θήρας σε Ελεγχόμενη Κυνηγετική Περιοχή (Ε.Κ.Π.)» να ακολουθεί με 2.971 πράξεις/ενέργειες.

Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές

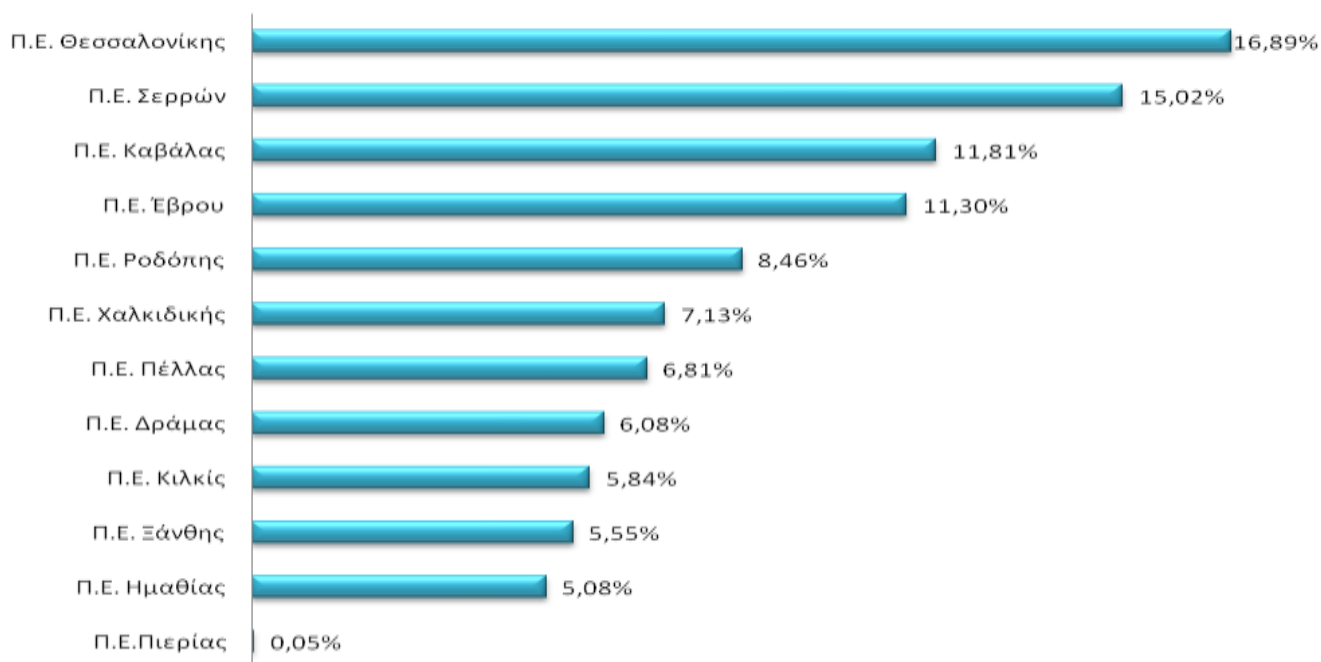


Διάγραμμα 4-24: Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Ζ' Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές

Στο παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνεται η ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Ζ' Θεματικής Κατηγορίας **Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές** στις Δασικές Υπηρεσίες της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

Το **16,89%** των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Θεσσαλονίκης**, στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Σερρών με 15,02%**, ενώ ακολουθούν οι **Δασικές Υπηρεσίες τις ΠΕ Καβάλας και Έβρου με 11,81% και 11,30% αντίστοιχα**.

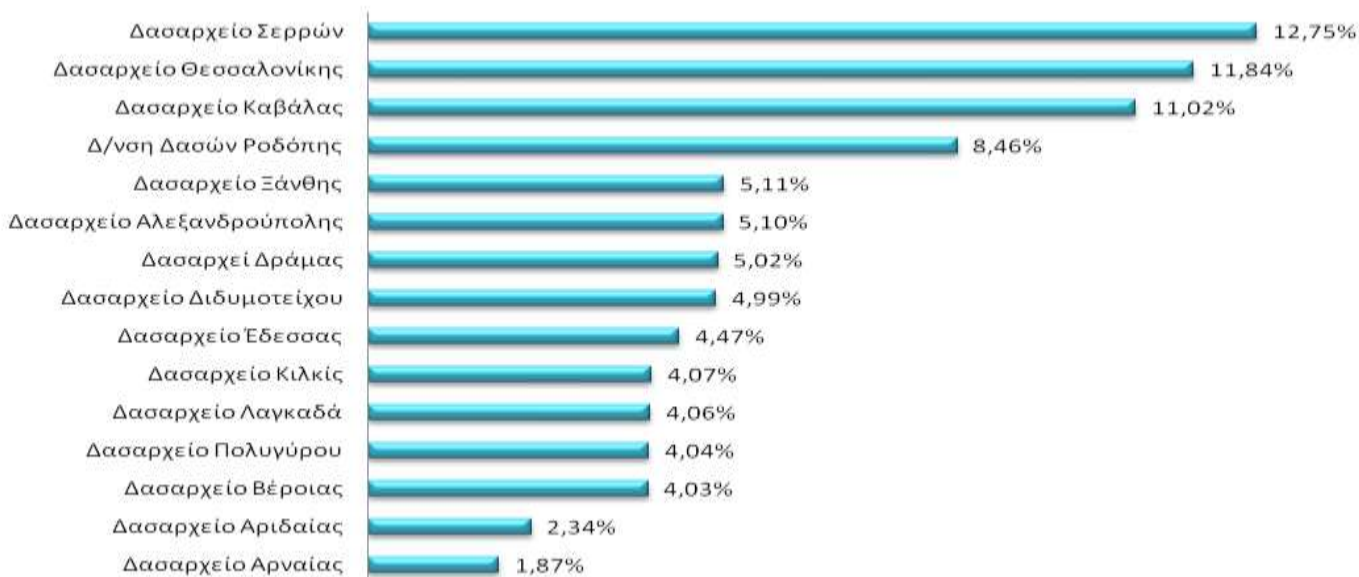
Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές



Διάγραμμα 4-25: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** αποτυπώνονται οι **15 Δασικές Υπηρεσίες** που συγκέντρωσαν την υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Ζ' Θεματικής Κατηγορίας Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές.

Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές



Διάγραμμα 4-26: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές ανά Δασική Υπηρεσία

4.2.8 Θεματική Κατηγορία Λατομεία

Η Θεματική Κατηγορία Η. Λατομεία συγκέντρωσε **619 πράξεις/ενέργειες** από το σύνολο των **Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ**, ποσοστό **0,45%** περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων.

Περαιτέρω, η υποκατηγορία «Έκδοση απόφασης αδειοδότησης για λατομική έρευνα» συγκέντρωσε **305** πράξεις/ενέργειες, με την «Έκδοση Γνωμοδοτήσεων ΜΠΕ που αφορούν Λατομεία» να ακολουθεί με **257** πράξεις/ενέργειες.

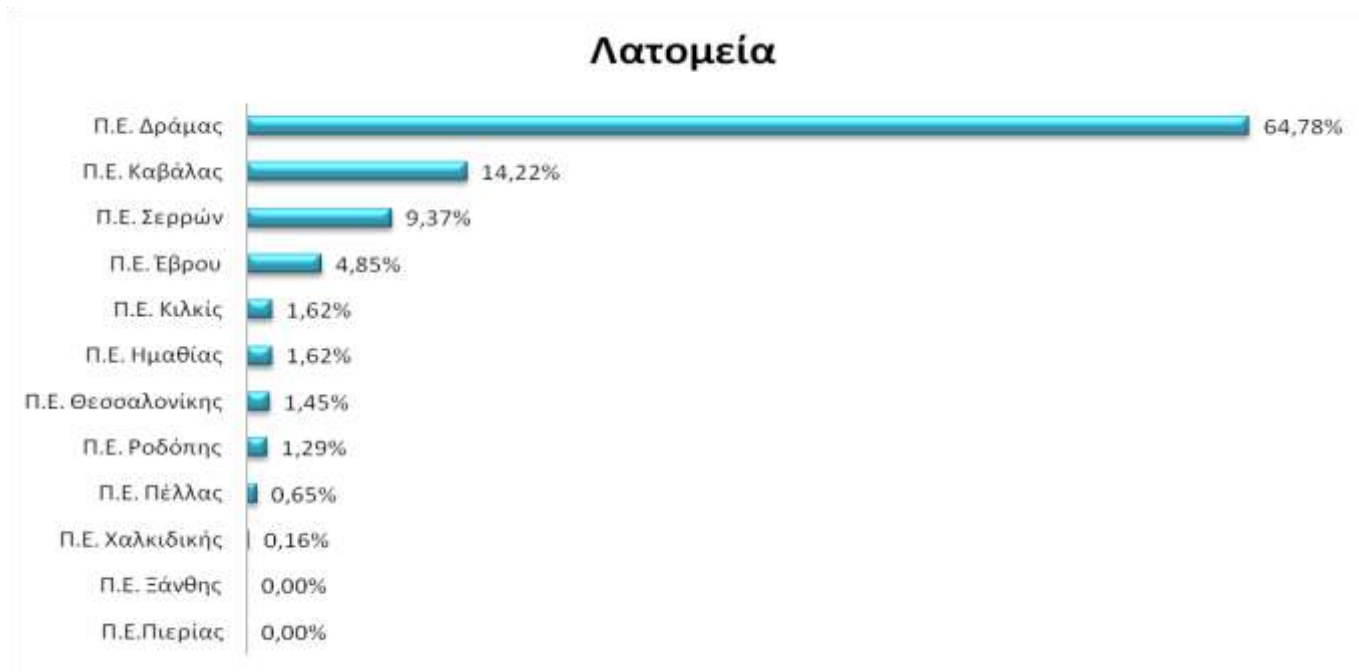
Λατομεία



Διάγραμμα 4-27: Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Η' Λατομεία

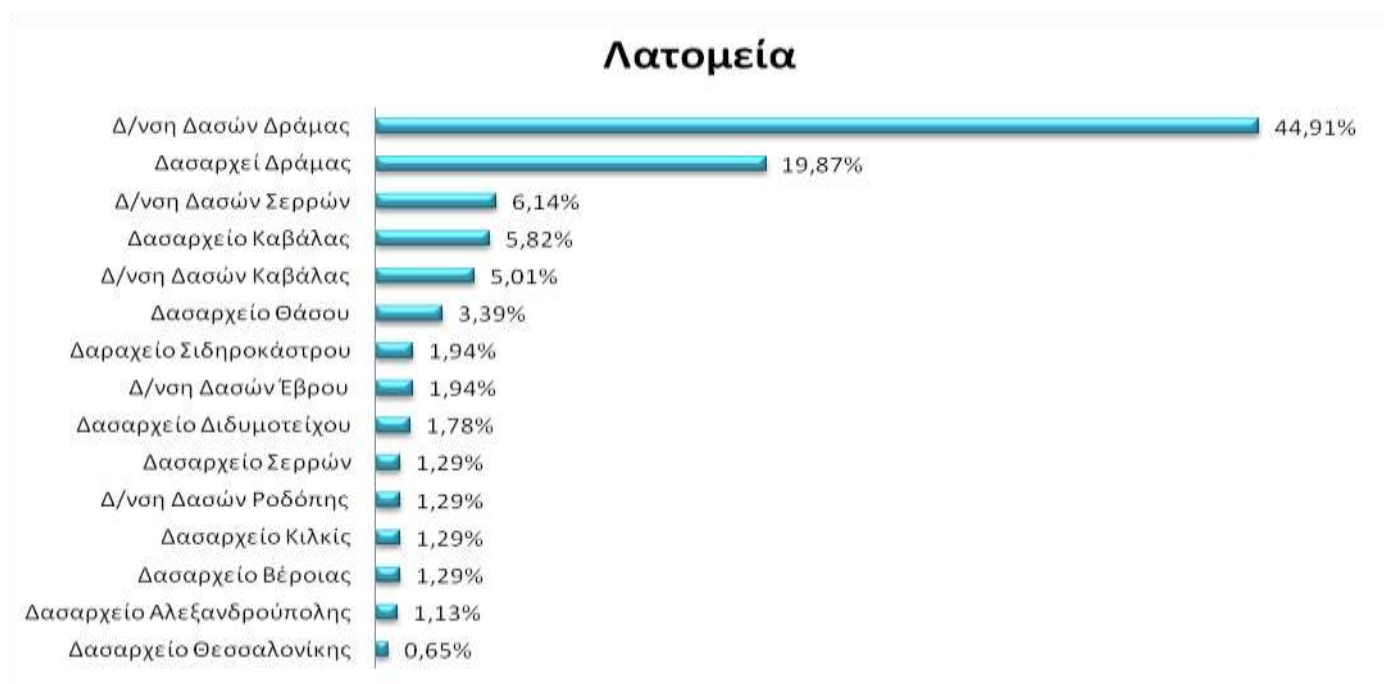
Στο παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνεται η ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Ζ' Θεματικής Κατηγορίας **Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές** στις Δασικές Υπηρεσίες της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

Το **64,78%** των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Δράμας**, στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Καβάλας με 14,22%**, ενώ ακολουθούν οι **Δασικές Υπηρεσίες τις ΠΕ Σερρών και Έβρου με 9,37% και 4,85% αντίστοιχα**.



Διάγραμμα 4-28: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Λατομεία ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** αποτυπώνονται οι 15 Δασικές Υπηρεσίες που συγκέντρωσαν την υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Η' Θεματικής Κατηγορίας Λατομεία.

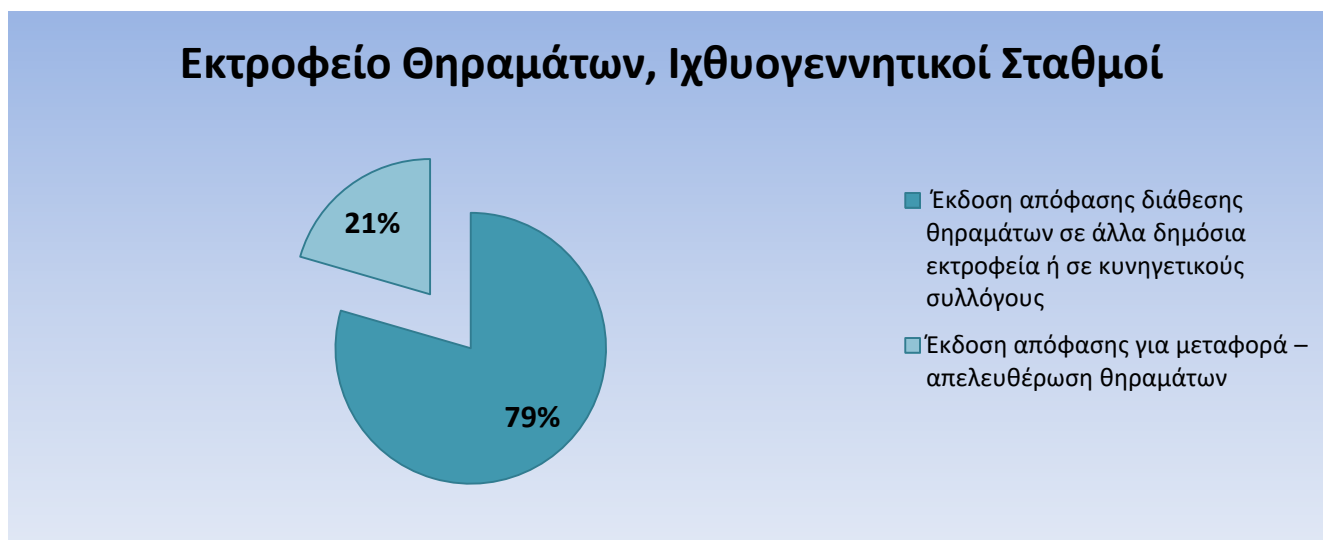


Διάγραμμα 4-29: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Λατομεία ανά Δασική Υπηρεσία

4.2.9 Θεματική Κατηγορία Εκτροφείο Θηραμάτων-Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί

Η Θεματική Κατηγορία Θ. Εκτροφείο Θηραμάτων-Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί συγκέντρωσε **39 πράξεις/ενέργειες** από το σύνολο των Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ, ποσοστό **0,028%** περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων.

Περαιτέρω, η υποκατηγορία «Έκδοση απόφασης διάθεσης θηραμάτων σε άλλα δημόσια εκτροφεία ή σε κυνηγετικούς συλλόγους» συγκέντρωσε την συντριπτική πλειοψηφία της συνολικής ποσοστιαίας κατανομής της εν λόγω κατηγορίας, ήτοι ποσοστό **79%(31)**, με την «Έκδοση απόφασης για μεταφορά – απελευθέρωση θηραμάτων» να ακολουθεί με ποσοστό περίπου **21%(8)**.



Διάγραμμα 4-30: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Θ' Εκτροφείο Θηραμάτων-Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί

Το **79%** των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Σερρών**, ενώ το **21%** στις **Δασικές Υπηρεσίες της ΠΕ Ημαθίας**.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** αποτυπώνονται οι **3 Δασικές Υπηρεσίες** που παρήγαγαν πράξεις στο πλαίσιο της Θεματικής Κατηγορίας Εκτροφείο Θηραμάτων-Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί.



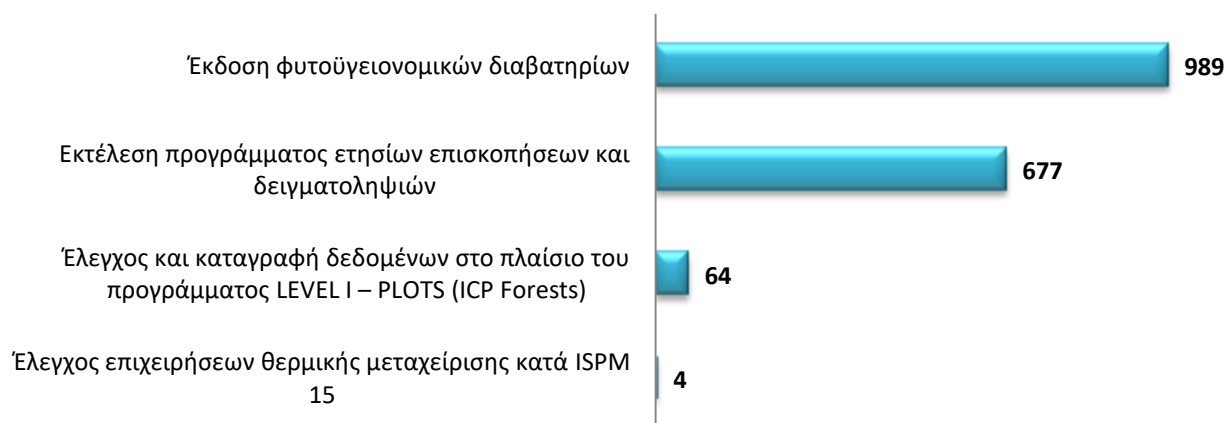
Διάγραμμα 4-31: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Θ' Εκτροφείο Θηραμάτων-Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί ανά Δασική Υπηρεσία

4.2.10 Θεματική Κατηγορία Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος

Η Θεματική Κατηγορία **I. Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος** συγκέντρωσε **1.734** πράξεις/ενέργειες από το σύνολο των Δασικών Υπηρεσιών της **ΑΔΜΘ**, ποσοστό **1,26%** περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων.

Περαιτέρω, η υποκατηγορία «**Έκδοση φυτοϋγειονομικών διαβατηρίων**» συγκέντρωσε την **989** πράξεις, με την «**Εκτέλεση προγράμματος ετησίων επισκοπήσεων και δειγματοληψιών**» να ακολουθεί με **677** πράξεις.

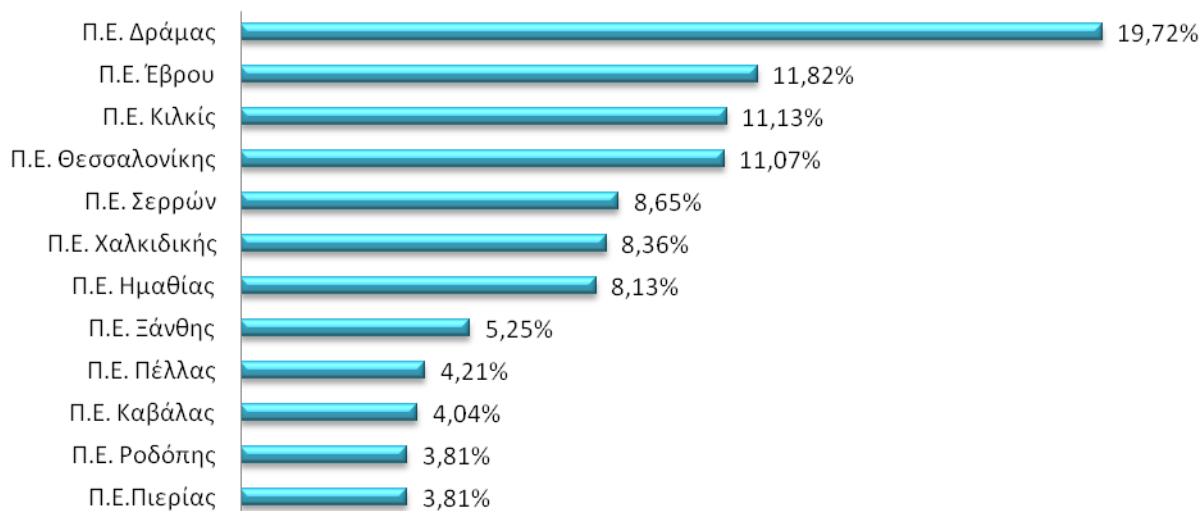
Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος



Διάγραμμα 4-32: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος

Το **19,72%** των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Δράμας**, στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Έβρου με 11,82%**, ενώ ακολουθούν οι **Δασικές Υπηρεσίες τις ΠΕ Κιλκίς και Θεσσαλονίκης με 11,13% και 11,07% αντίστοιχα.**

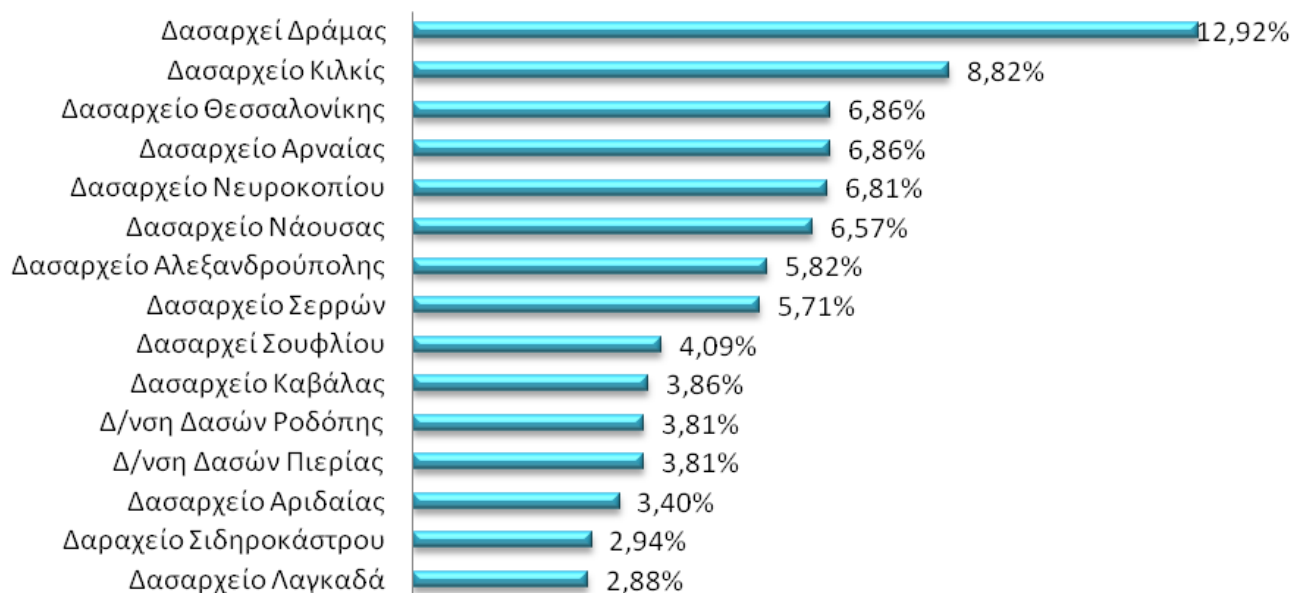
Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος



Διάγραμμα 4-33: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνονται οι 15 Δασικές Υπηρεσίες που συγκέντρωσαν την υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Ι΄ Θεματικής Κατηγορίας Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος.

Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος



Διάγραμμα 4-34: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος ανά Δασική Υπηρεσία

4.2.11 Θεματική Κατηγορία Διαχείριση Δασών

Η Θεματική Κατηγορία **ΙΑ. Διαχείριση Δασών** συγκέντρωσε την πλειοψηφία των πράξεων των **Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ**, ήτοι **41.014** σε ποσοστό **29,73%** περίπου επί του **Συνόλου των Πράξεων**.

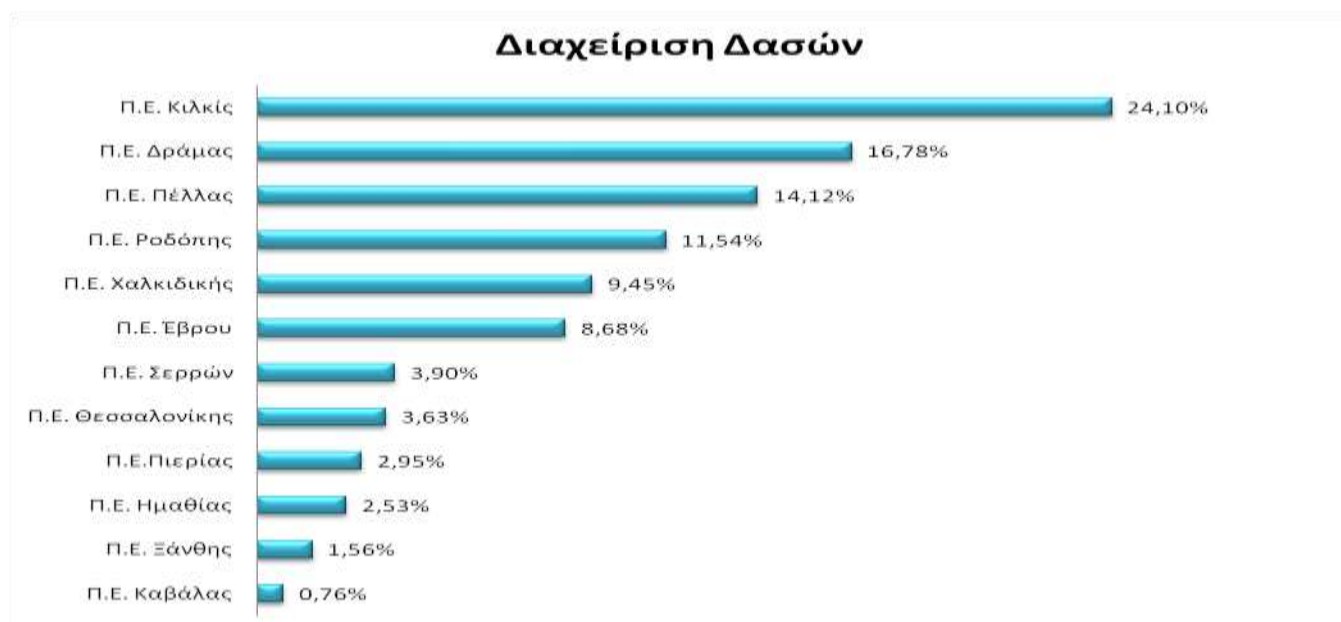
Περαιτέρω, η υποκατηγορία «**Διαδικασία διάθεσης των παραγόμενων δασικών προϊόντων**» συγκέντρωσε ποσοστό **9.370** πράξεις, με την «**Διαδικασίας υλοτομίας και διάθεσης προϊόντων για ατομικές ανάγκες**» να ακολουθεί με **7.773** πράξεις.

Διαχείριση Δασών



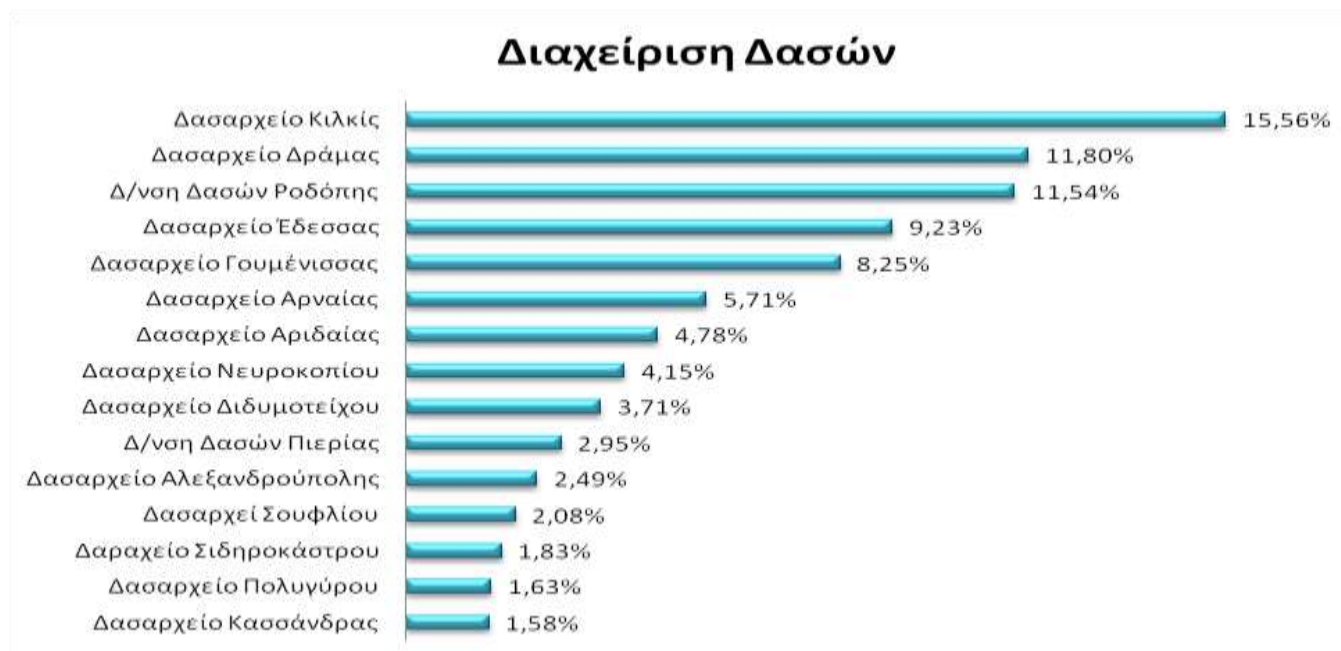
Διάγραμμα 4-35: Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Διαχείριση Δασών

Το **24,1%** των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Κιλκίς**, στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Δράμας με 16,78%**, ενώ ακολουθούν οι **Δασικές Υπηρεσίες τις ΠΕ Πέλλας και Ροδόπης με 14,12% και 11,54% αντίστοιχα.**



Διάγραμμα 4-36: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Διαχείριση Δασών ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνονται οι 15 Δασικές Υπηρεσίες που συγκέντρωσαν την υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της ΙΑ΄ Θεματικής Κατηγορίας Διαχείριση Δασών.



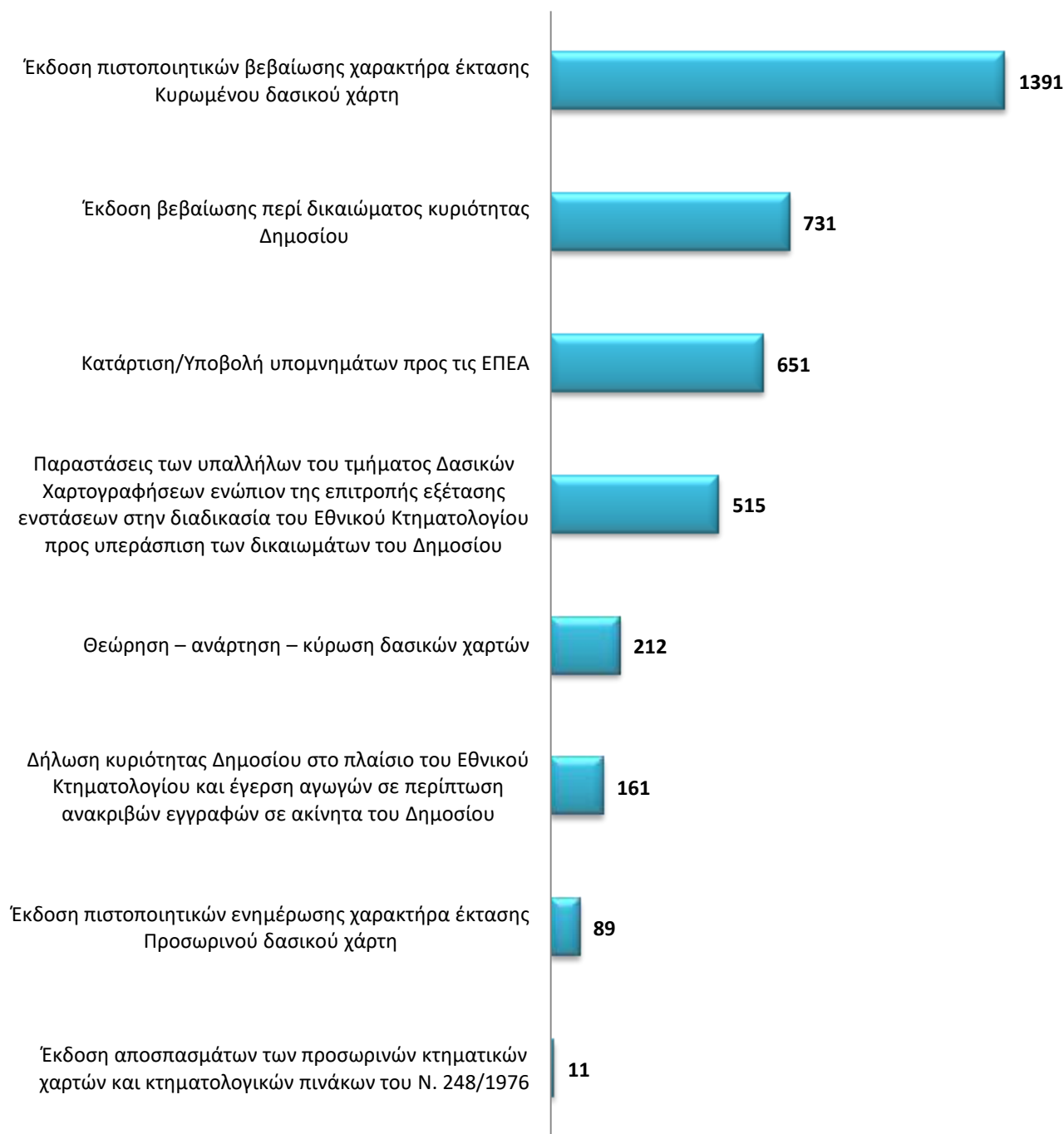
Διάγραμμα 4-37: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Διαχείριση Δασών ανά Δασική Υπηρεσία

4.2.12 Θεματική Κατηγορία Δασικοί Χάρτες

Η Θεματική Κατηγορία **ΙΒ. Δασικοί Χάρτες** συγκέντρωσε **3.761** πράξεις/ενέργειες από το σύνολο των Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ, ποσοστό **2,73%** περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων.

Περαιτέρω, η υποκατηγορία «Έκδοση πιστοποιητικών βεβαίωσης χαρακτήρα έκτασης Κυρωμένου δασικού χάρτη» συγκέντρωσε **1.391** με την «Έκδοση βεβαίωσης περί διακιώματος κυριότητας Δημοσίου» να ακολουθεί με **731** πράξεις.

Δασικοί Χάρτες



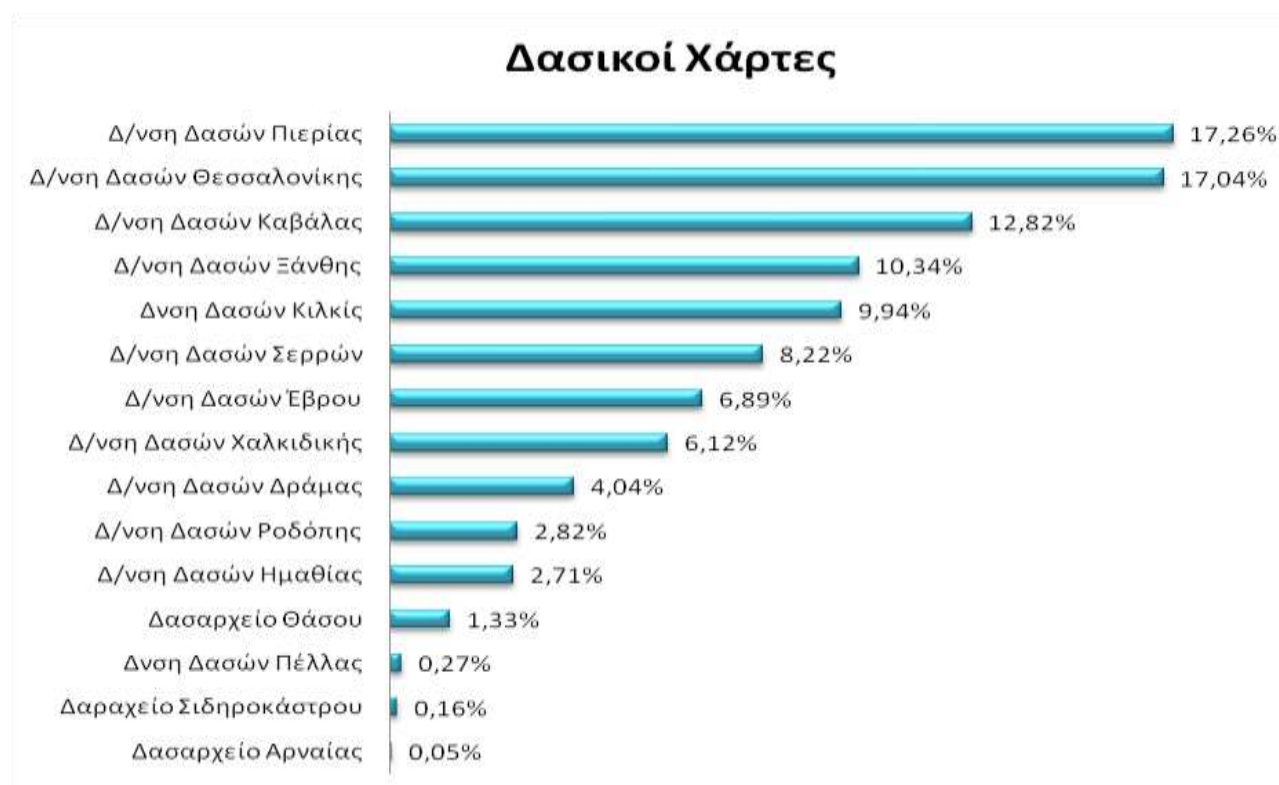
Διάγραμμα 4-38: Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Δασικοί Χάρτες

Το **17,26%** των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Πιερίας**, στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Θεσσαλονίκης με 17,04%**, ενώ ακολουθούν οι **Δασικές Υπηρεσίες τις ΠΕ Καβάλας και Ξάνθης με 14,15% και 10,34% αντίστοιχα**.



Διάγραμμα 4-39: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Δασικοί Χάρτες ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνονται οι 15 Δασικές Υπηρεσίες που συγκέντρωσαν την υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της IB' Θεματικής Κατηγορίας Δασικοί Χάρτες.



Διάγραμμα 4-40: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Δασικοί Χάρτες ανά Δασική Υπηρεσία

4.2.13 Θεματικές Κατηγορίες Κίνηση Υπηρεσιακών Οχημάτων-Διοίκηση Λογιστήριο-Πρ/νος Δασικής Υπηρεσίας

Οι θεματικές κατηγορίες **Κίνηση Υπηρεσιακών Οχημάτων-Διοίκηση Λογιστήριο-Πρ/νος Δασικής Υπηρεσίας**, οι οποίες ασκούνται επικουρικά για την εξυπηρέτηση της εσωτερικής λειτουργίας των Δασικών Υπηρεσιών και δεν εντάσσονται στις αμιγώς δασικές αρμοδιότητες συγκέντρωσαν **31.464 πράξεις/ενέργειες** από το σύνολο των οργανικών μονάδων της Γενικής Δ/σης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων, ποσοστό που αντιστοιχεί στο **23,22% των συνολικών ενεργειών πράξεων/ενεργειών**.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** αποτυπώνονται οι υποκατηγορίες των ανωτέρω Θεματικών Κατηγοριών που συγκέντρωσαν τις περισσότερες πράξεις. Συνολικά εκδόθηκαν **23.016** πράξεις διαταγών πορείας και δελτίων κίνησης υπηρεσιακών οχημάτων, **1.628** ενέργειες συνδέονται με τη διαδικασία πληρωμής δαπανών, **ενώ 1.143** αφορούν σε άδειες προσωπικού των δασικών Υπηρεσιών.

Πράξεις διοίκησης/οικονομικής διαχείρισης/διοίκησης προσωπικού/κίνηση οχημάτων



Διάγραμμα 4-41: Κατανομή Πράξεων Διοίκησης Προσωπικού, Οικονομικής Διαχείρισης, Κίνησης Οχημάτων κ.τ.λ. των Δασικών Υπηρεσιών

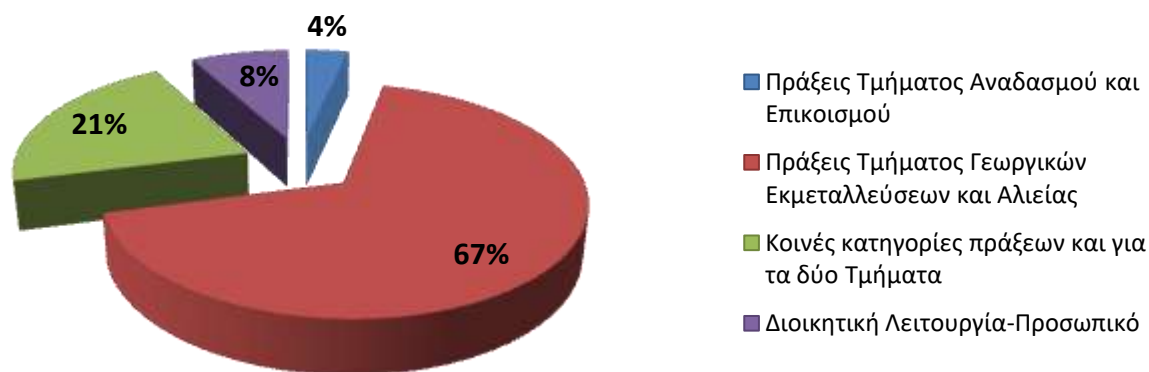
4.3 Ανάλυση Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων

Οι συνολικές αρμοδιότητες των Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων **κατηγοριοποιήθηκαν σε τέσσερις (4) θεματικές κατηγορίες**, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάσει των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων, ήτοι Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Στο **παρακάτω Διάγραμμα** παρουσιάζεται το ποσοστό των πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής Αρμοδιότητας επί του συνόλου των Πράξεων, έτσι όπως απαριθμήθηκαν από τις δύο Δ/νσεις Αγροτικών Υποθέσεων.

Κατηγοριοποίηση Πράξεων/Ενεργειών σε Θεματικούς Τομείς

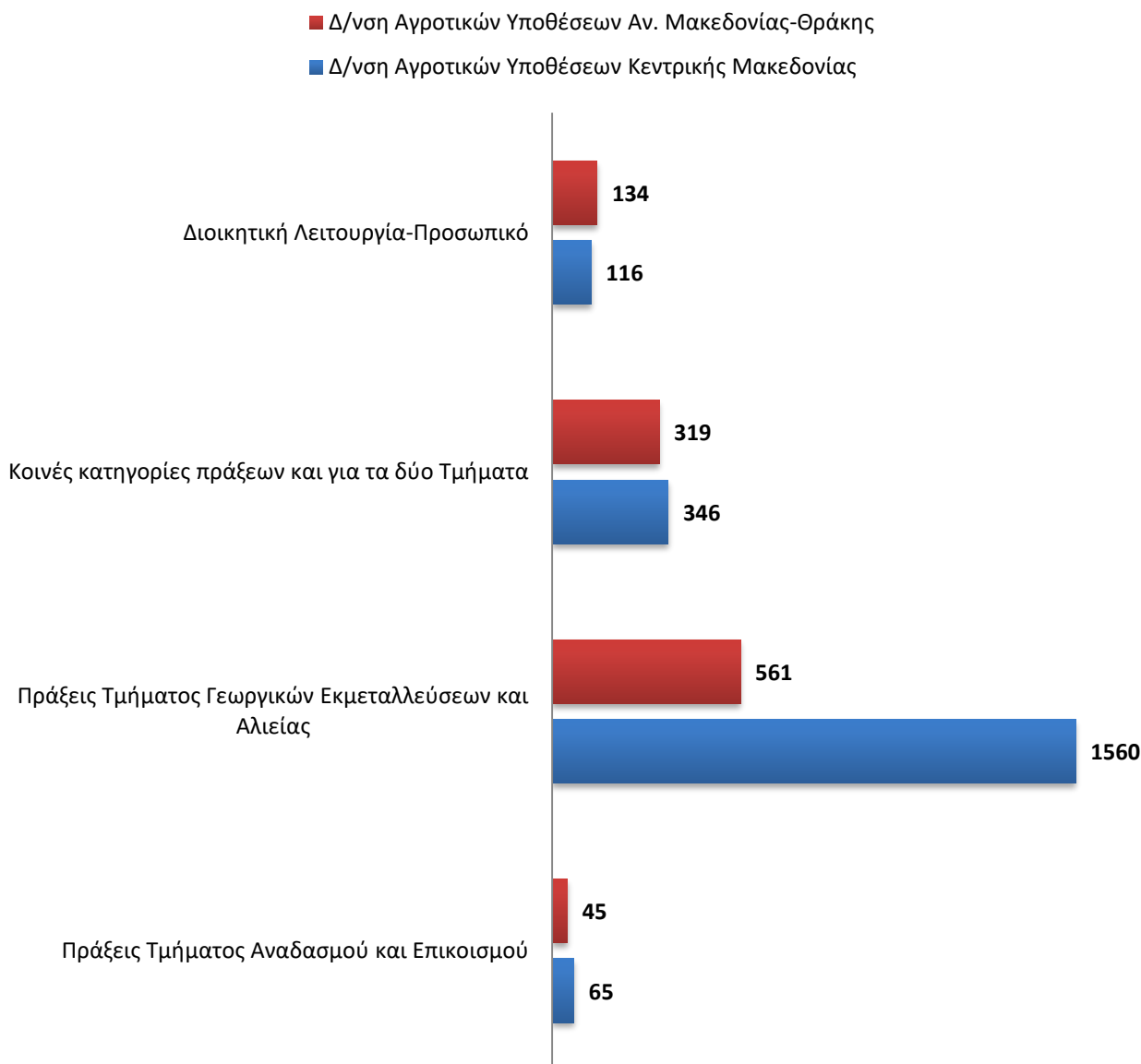


Διάγραμμα 4-42: Κατηγοριοποίηση Πράξεων/Ενεργειών Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων σε Θεματικούς Τομείς

Από την ανάλυση προκύπτει ότι το **67% (2.121)** περίπου των Πράξεων ανάγεται στη **διοικητική λειτουργία των Τμημάτων Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας**, το **21% (665)** περίπου σε **κοινές πράξεις των Τμημάτων**(π.χ λειτουργία Επιτροπών), το **8% (250)** περίπου σχετίζεται με πράξεις που αφορούν σε θέματα **διοίκησης προσωπικού**(αναρρωτικές άδειες, εντολές μετακίνησης κ.τ.λ.), ενώ το **4% (110)** σε πράξεις των Τμημάτων Αναδασμού και Επικοινωνίας.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** παρουσιάζεται η κατανομή των πράξεων των 4 θεματικών κατηγοριών στις Δ/νσεις Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Αριθμός Πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία και Διεύθυνση



Διάγραμμα 4-43: Αριθμός Πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία και Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων

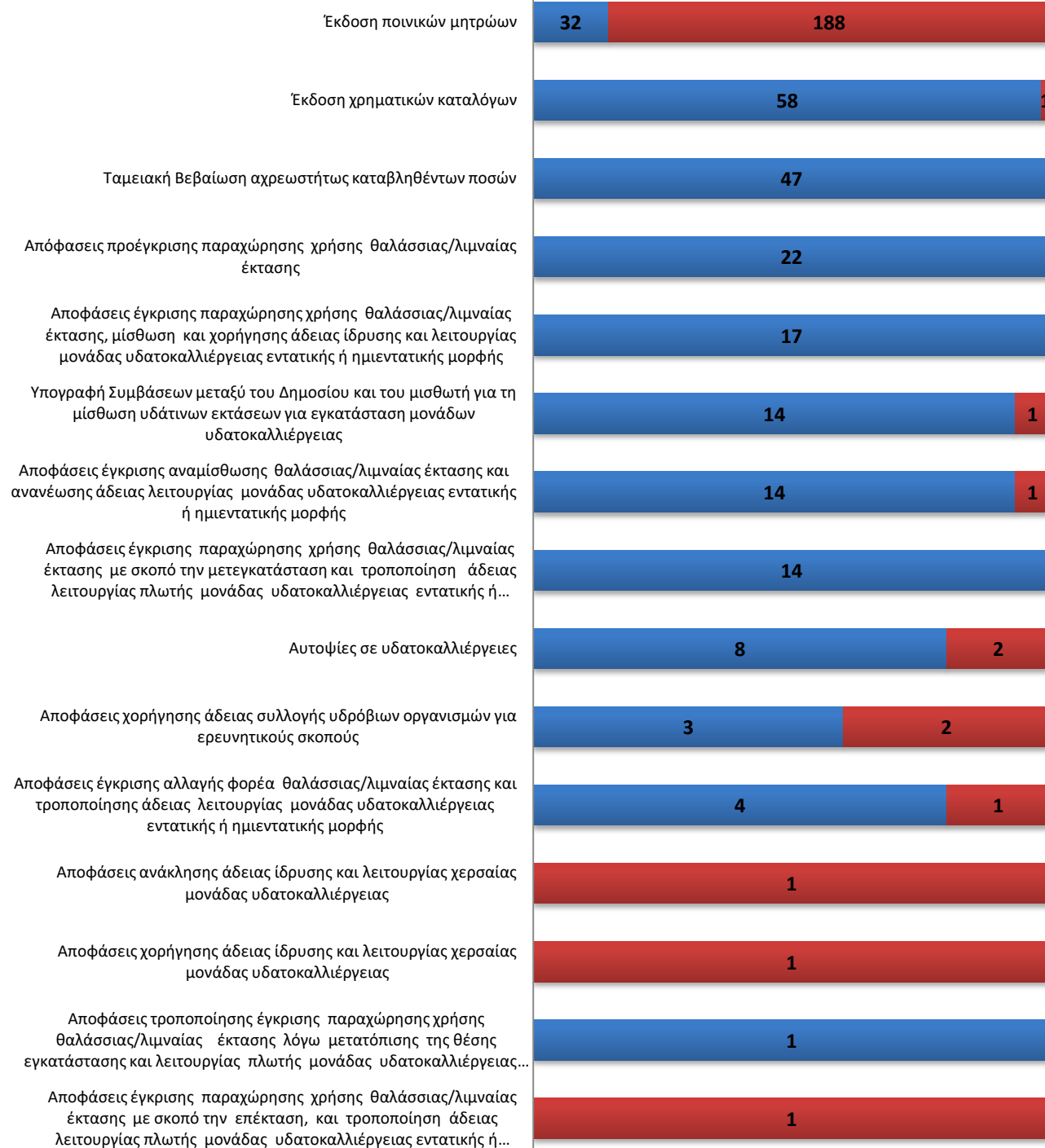
Σε ότι αφορά την Θεματική Κατηγορία Πράξεις και Ενέργειες των Τμημάτων Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας, στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η κατανομή στις προτεινόμενες υποκατηγορίες ανά οργανική μονάδα. Την πλειοψηφία των ενεργειών συγκέντρωσαν ενέργειες **στο πλαίσιο του προγράμματος "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ" ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 1 ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013 (ΠΑΑ)** με **1.688** συνολικά πράξεις, εκ των οποίων, **747** πράξεις διοικητικών ελέγχων, **600** πληρωμές νέων αγροτών, **123** απεντάξεις, **88** βεβαιώσεις ολοκλήρωσης, **70** αποφάσεις δημοσιονομικών διορθώσεων, **49** εγκρίσεις εκθέσεων ελέγχων και **11** τροποποιήσεις.

Τμήματα Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας

■ Δ/ση Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας

■ Δ/ση Αγροτικών Υποθέσεων Αν. Μακεδονίας-Θράκης

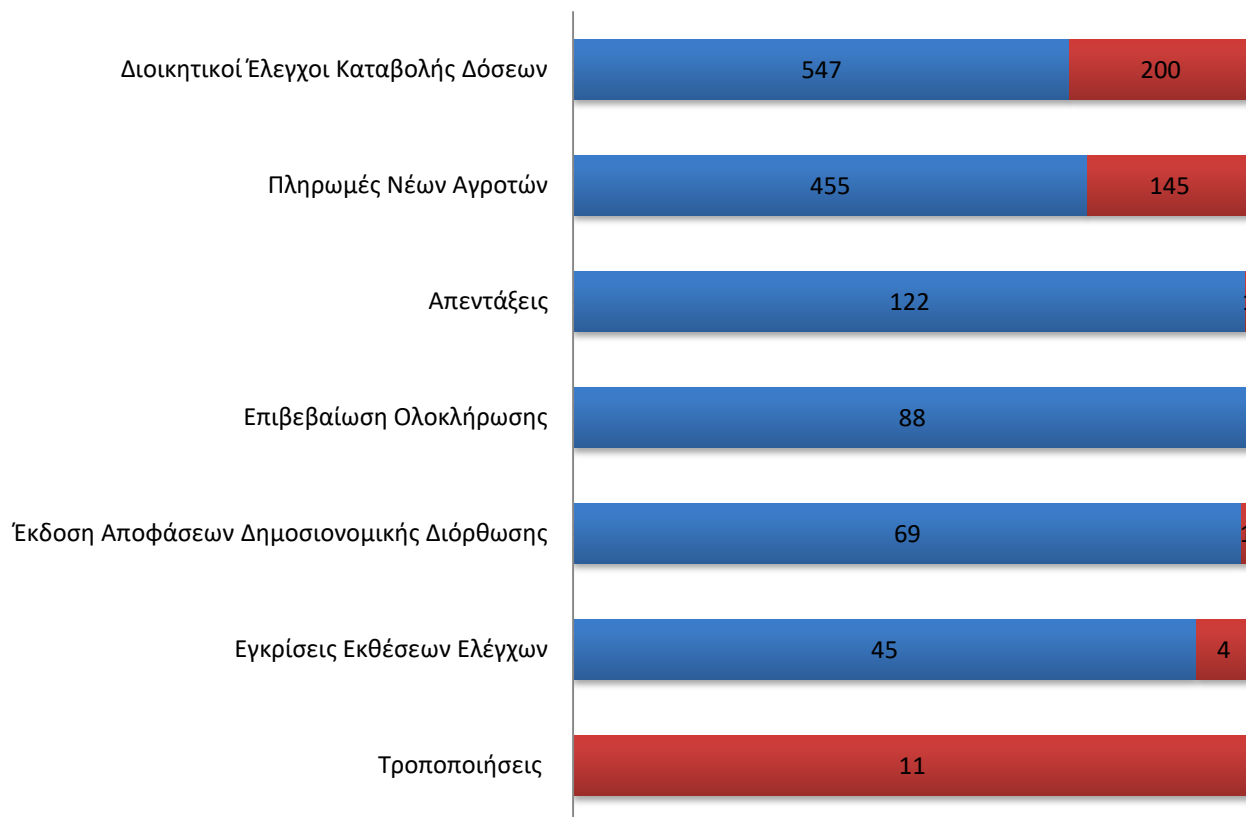
Έκδοση πράξεων στο πλαίσιο του προγράμματος "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ" ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 1 ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013 (ΠΑΑ)



Διάγραμμα 4-44: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Τμήματα Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας

Πράξεις στο πλαίσιο του προγράμματος "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ"

■ Δ/ση Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας
■ Δ/ση Αγροτικών Υποθέσεων Αν. Μακεδονίας-Θράκης



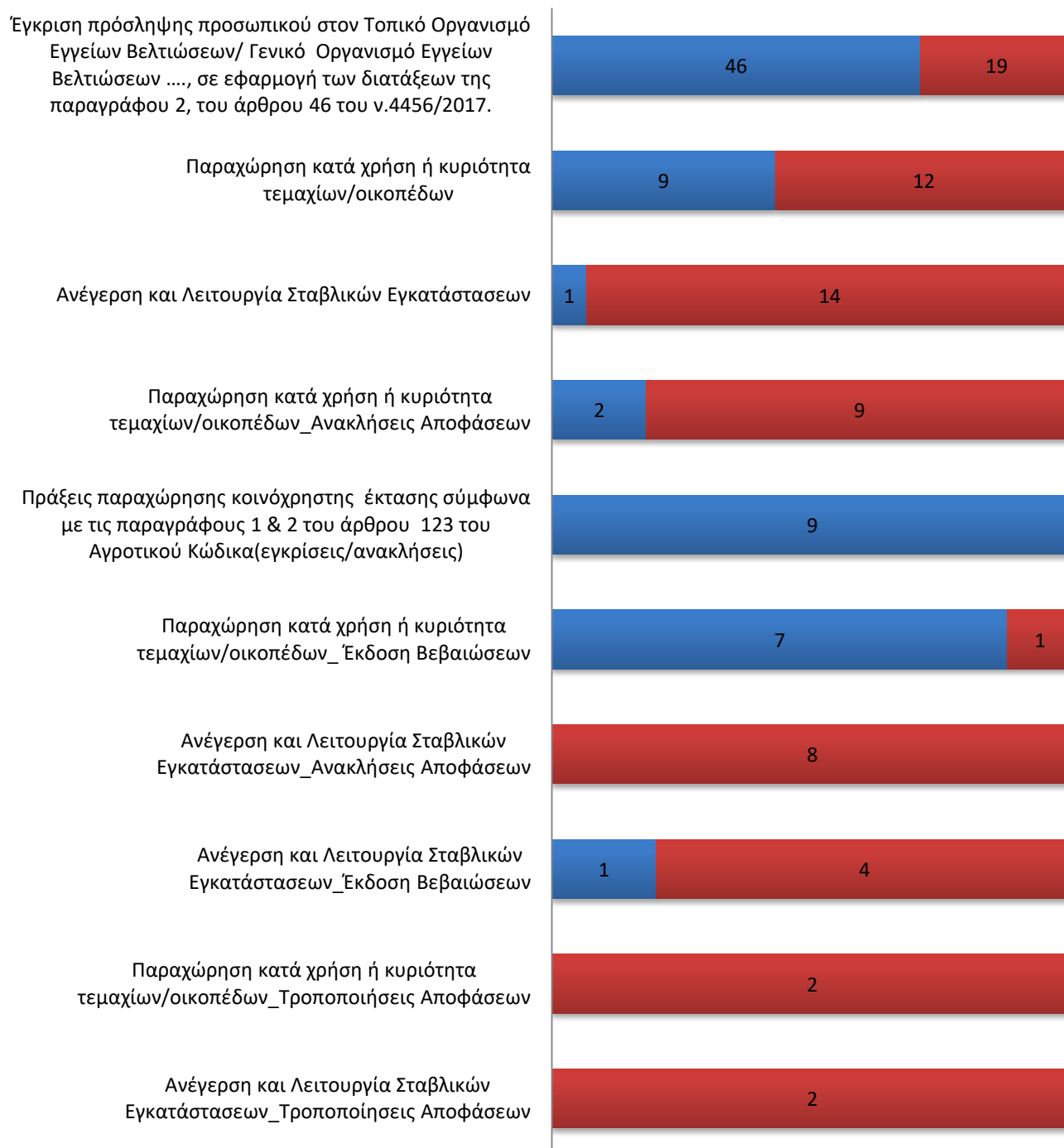
Διάγραμμα 4-45: Κατανομή Πράξεων στο πλαίσιο του προγράμματος "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ" των Δ/σεων Αγροτικών Υποθέσεων.

Σε ότι αφορά την Θεματική **Κατηγορία Πράξεις και Ενέργειες των Τμημάτων Επικοινωνίας και Αναδασμού**, στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η κατανομή στις προτεινόμενες υποκατηγορίες. Την πλειοψηφία των ενεργειών συγκέντρωσε η κατηγορία "Εγκριση πρόσληψης προσωπικού στον Τοπικό Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων/ Γενικό Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων», σε εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 2, του άρθρου 46 του ν.4456/2017" με **65 συνολικά ενέργειες**, ενώ ακολουθούν, οι πράξεις **παραχώρησης κατά χρήση ή κυριότητα τεμαχίων/οικοπέδων** με 21 συνολικά πράξεις και **οι πράξεις ανέγερσης και λειτουργίας σταβλικών εγκαταστάσεων** με συνολικά **15** πράξεις.

Τμήματα Επικοινωνίου και Αναδασμού

■ Δ/νση Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας

■ Δ/νση Αγροτικών Υποθέσεων Αν. Μακεδονίας-Θράκης

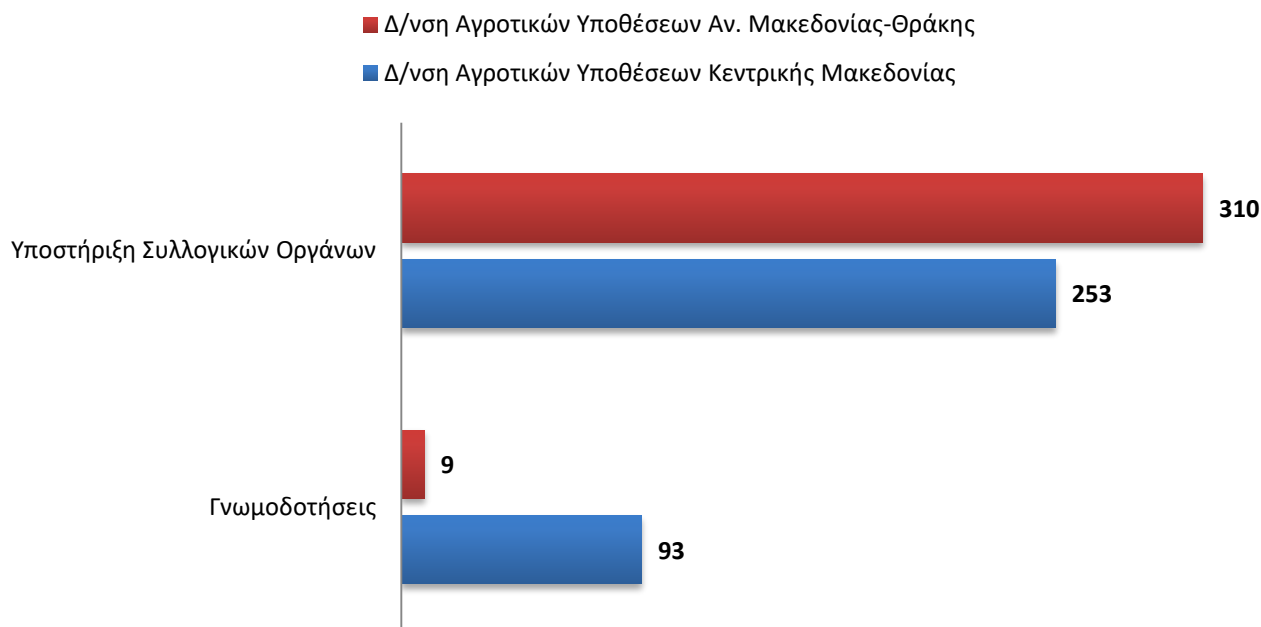


Διάγραμμα 4-46:Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Τμήματα Επικοινωνίου και Αναδασμού

Σε ότι αφορά την θεματική «Κοινές κατηγορίες πράξεων και για τα δύο Τμήματα», το 85% αφορά σε πράξεις για την υποστήριξη συλλογικών οργάνων, ενώ το 15% αφορά σε γνωμοδοτήσεις αρμοδιότητας των Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων, οι οποίες περαιτέρω κατανέμονται στις δύο

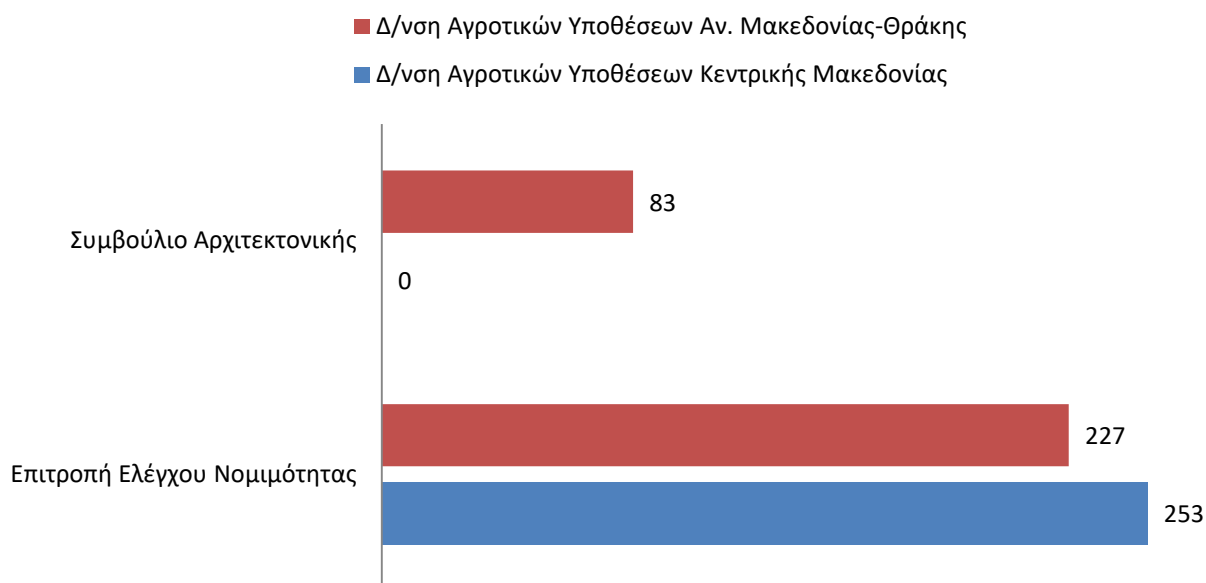
Δ/νσεις Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης, σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.

Κοινές κατηγορίες πράξεων και για τα δύο Τμήματα



Διάγραμμα 4-47: Κοινές κατηγορίες πράξεων και για τα δύο Τμήματα των Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων

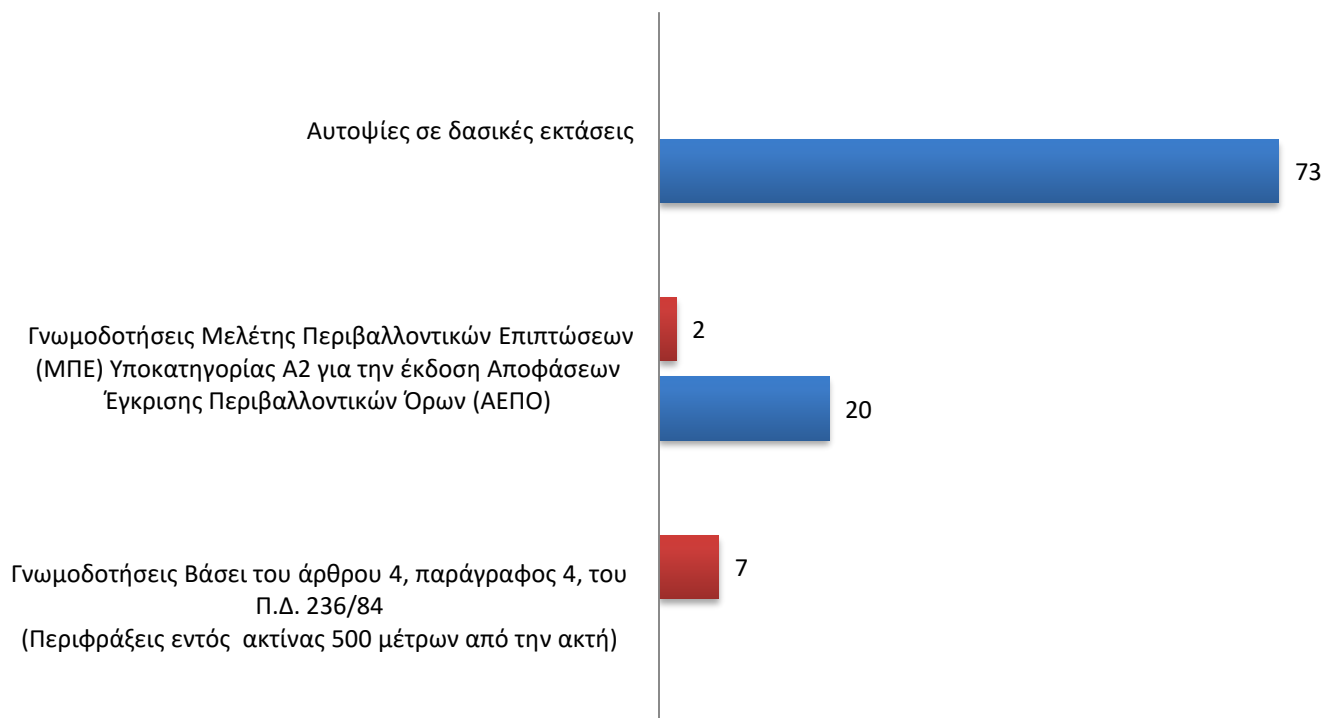
Πράξεις Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων



Διάγραμμα 4-48: Κατανομή πράξεων Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων ΑΔΜΘ

Γνωμοδοτήσεις

■ Δ/ση Αγροτικών Υποθέσεων Αν. Μακεδονίας-Θράκης ■ Δ/ση Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας



Διάγραμμα 4-49: Κατανομή Γνωμοδοτήσεων Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων ΑΔΜΘ

5 Αυτοτελείς Υπηρεσίες

5.1 Γραφείο Συντονιστή

Το Γραφείο Συντονιστή επικουρεί τον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και την τήρηση των σχετικών αρχείων, οργανώνει την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες και μελετά ειδικά θέματα, σχετικά με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Επίσης είναι αρμόδιο για την πληροφόρηση των μέσων μαζικής ενημέρωσης για τις δραστηριότητες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, την μέριμνα δημοσιογραφικής κάλυψης γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος για την ενημέρωση της κοινής γνώμης, την ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας, μεριμνά για την επαφή του Συντονιστή και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν, με τα μέσα ενημέρωσης και διευκολύνει την παροχή και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

Κυρίως όμως, αποτελεί διαμεσολαβητικό διοικητικό μηχανισμό μεταξύ του εξωτερικού περιβάλλοντος (πολίτες, επιχειρήσεις, άλλοι φορείς του δημοσίου) και του εσωτερικού περιβάλλοντος του φορέα, υπό την εποπτεία του Συντονιστή και της καθοδήγησής του. Καθημερινά, γίνεται αποδέκτης πολλαπλών τηλεφωνικών κλήσεων τόσο από εξωτερικά ενδιαφερόμενη μέρη όσο και από Οργανικές Μονάδες του φορέα και προσπαθεί να κατανοήσει και να οδηγήσει σε λύση τα προβλήματα που ανακύπτουν.

5.2 Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

Η Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας υπάγεται απευθείας στο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και είναι αρμόδια ιδίως για το σχεδιασμό και την οργάνωση σε θέματα πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και για το συντονισμό όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.

Συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- i. Τμήμα Σχεδιασμού και Πρόληψης
- ii. Τμήμα Αντιμετώπισης και Αποκατάστασης.

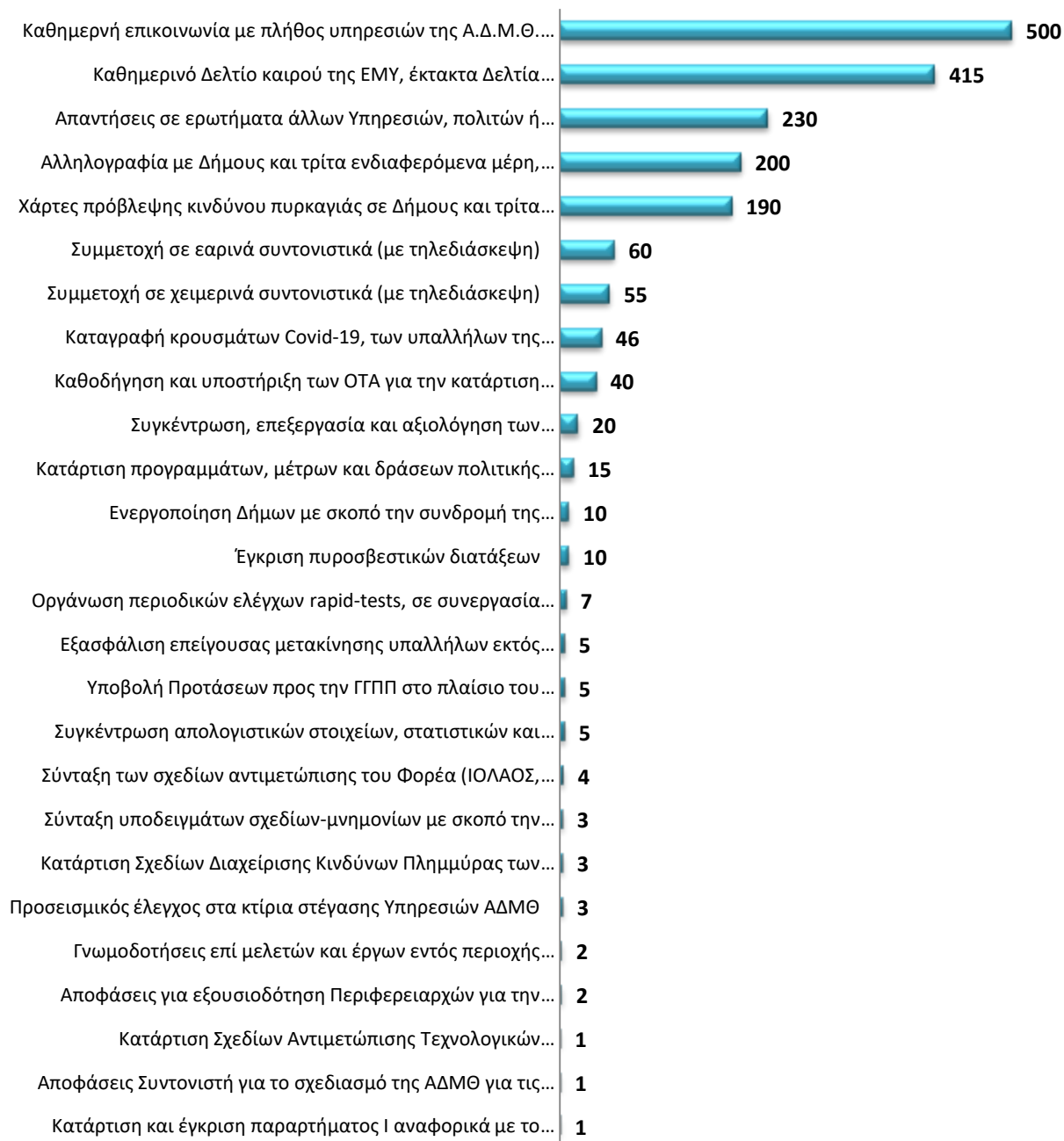
Οι συνολικές αρμοδιότητες της Δ/σης Πολιτικής Προστασίας **κατηγοριοποιήθηκαν σε δύο (2) θεματικές κατηγορίες**, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/σης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/σης.

Από την ανωτέρω καταγραφή προκύπτει ότι, **το 98% περίπου των πράξεων της Δ/σης Πολιτικής Προστασίας σχετίζονται με την κύρια διοικητική λειτουργία της Δ/σης** και 2% με την επικουρική λειτουργία που αφορά την διοίκηση του προσωπικού.

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η αριθμητική κατανομή των πράξεων/ενεργειών στις προτεινόμενες υποκατηγορίες.

Κατανομή Πράξεων Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας



Διάγραμμα 5-1: Αριθμητική Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων ΤΗW, η Δ/νση Πολιτικής Προστασίας το έτος 2020 προέβη συμπληρωματικά με τα αναφερόμενα στην ανωτέρω ενότητα, στις παρακάτω δράσεις/ενέργειες:

1. Συνέβαλλε σημαντικά στη διαχείριση του covid-19 για τον φορέα. Συγκεκριμένα συμμετείχε στην ομάδα διαχείρισης κρίσης της Α.Δ.Μ.Θ, ενώ με πρωτοβουλία της Υπηρεσίας έγιναν οργανωμένοι περιοδικοί έλεγχοι rapid tests, από τον ΕΟΔΥ, συνεννοήσεις με ιατρικά κέντρα για την δυνατότητα διαγνωστικών ελέγχων όλων των υπαλλήλων του φορέα, προτάθηκαν, μετά από έρευνα αγοράς- λύσεις απολύμανσης χώρων αυξημένου κινδύνου.

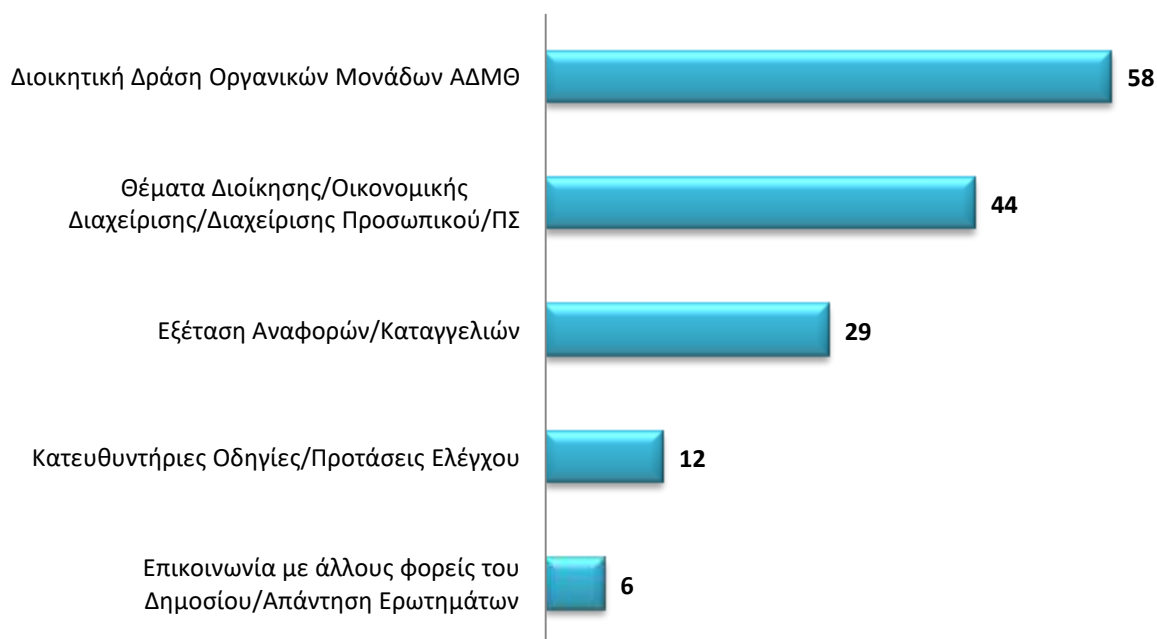
2. Περαιτέρω, για πρώτη φορά συντάχθηκαν υποδείγματα σχεδίων αντιμετώπισης κινδύνων προκειμένου να παροτρύνει και να διευκολύνει τους Δήμους στην υποχρέωση που έχουν για την σύνταξη σχεδίων.
3. Συντάχθηκαν τα σχέδια του φορέα της Α.Δ.Μ.Θ., ΙΟΛΑΟΣ, ΕΓΚΕΛΑΔΟΣ, ΔΑΡΔΑΝΟΣ & ΜΕΓΑΛΩΝ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ.
4. Δρομολογήθηκαν δράσεις με την Πυροσβεστική, για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση διαχείρισης ανεξέλεγκτων απορρίψεων απορριμμάτων εντός των ορίων των Δήμων.

5.3 Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, υπάγεται απευθείας στον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και έχει ως αρμοδιότητα ιδίως τον έλεγχο της διοικητικής δράσης όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει και η διερεύνηση καταγγελιών πολιτών, καθώς και η υποχρέωση υποβολής, ανά τρίμηνο, αναλυτικής Έκθεσης στον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σχετικά με τη λειτουργία κάθε οργανικής μονάδας ξεχωριστά. Επίσης, έχει την ευθύνη οργάνωσης συντονιστικών συσκέψεων προϊσταμένων Υπηρεσιακών μονάδων για θέματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης υπό του Συντονιστή.

Από το Τμήμα εκδίδονται, για τη βελτίωση της αποτελεσματικής λειτουργίας του, Εκθέσεις Ελέγχου προς τον Συντονιστή της ΑΔΜΘ στα πρότυπα των εγγράφων του Σώματος Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης, με πλήρη αποτύπωση του νομοθετικού πλαισίου, των πραγματικών περιστατικών των καταγγελιών, την εξαγωγή συμπερασμάτων και την πρόταση επίλυσης προβληματικών καταστάσεων. Περαιτέρω, από το εκδίδονται εκθέσεις απολογισμού δράσης των Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ, καταγράφονται διαδικασίες και προτείνονται βελτιώσεις και λύσεις για την παρακολούθηση, καταγραφή και έλεγχο συγκεκριμένων διοικητικών θεμάτων της Α.Δ.Μ.Θ.

Κατανομή Πράξεων Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου

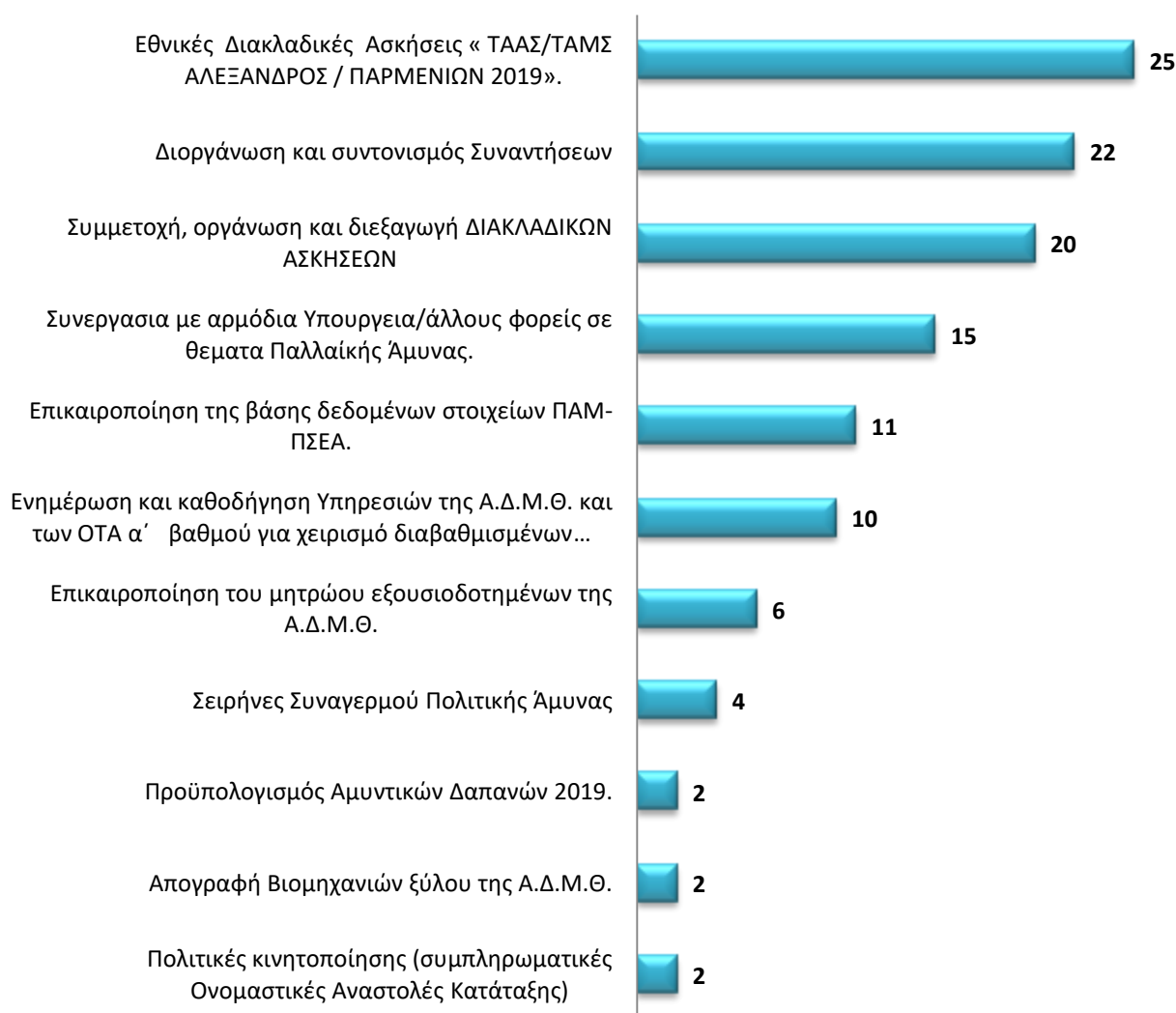


Διάγραμμα 5-2: Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου

5.4 Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ

Το Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας (ΠΑΜ) - Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ), υπάγεται απευθείας στον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και είναι αρμόδιο ιδίως για την παρακολούθηση, συμμετοχή, συντονισμό, σχεδιασμό και την ενεργοποίηση της ΠΑΜ - ΠΣΕΑ εντός της ζώνης ευθύνης του και για τη μέριμνα εναρμόνισης του σχεδιασμού μεταξύ Περιφερειών και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, καθώς και την εποπτεία, ενίσχυση και συνδρομή των Περιφερειών, των ΟΤΑ α' βαθμού και των νομικών τους προσώπων, για θέματα πολιτικής άμυνας και τον έλεγχο των ληφθέντων μέτρων προστασίας, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Αριθμητική Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ-ΠΣΕΑ

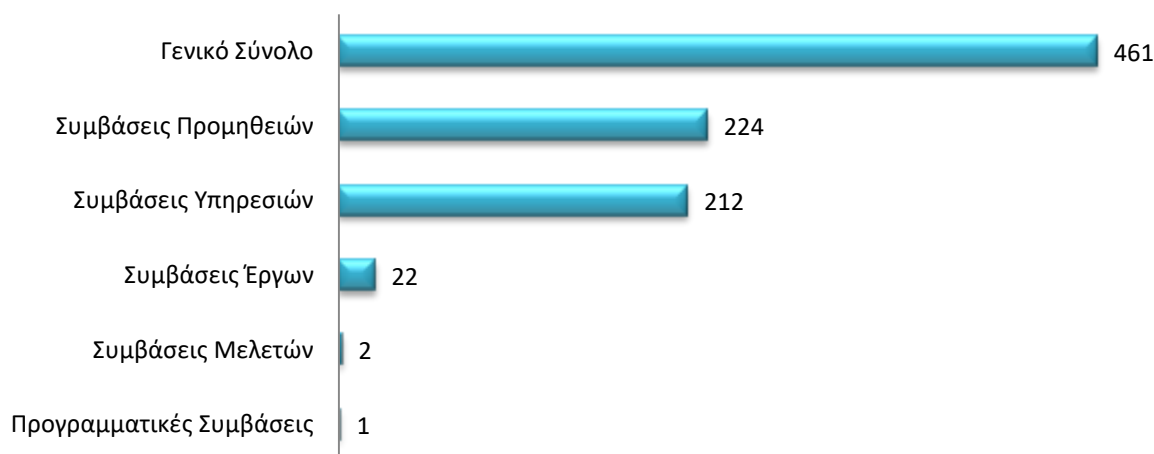


Διάγραμμα 5-3: Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ-ΠΣΕΑ

6 Συμβάσεις με ιδιωτικούς και δημοσίους φορείς¹

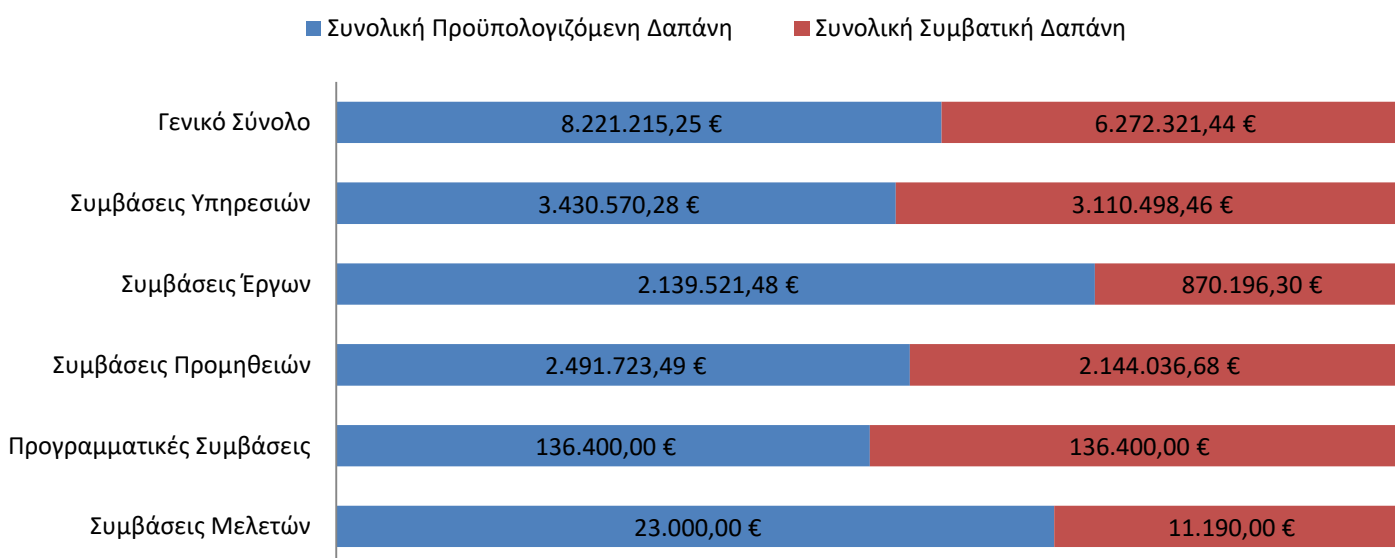
Σύμφωνα με τα στοιχεία που απεστάλησαν οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης προέβησαν στην υπογραφή συνολικά **461 συμβάσεων συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 8.221.215,25 €**, εκ των οποίων οι **224 αφορούν σε συμβάσεις προμηθειών** συνολικού προϋπολογισμού **2.491.723,49 €**, **212 συμβάσεις υπηρεσιών** συνολικού προϋπολογισμού **3.430.570,28 €**, **23 συμβάσεις έργων** συνολικού προϋπολογισμού **2.139.521,48€**, **2 συμβάσεις μελετών** προϋπολογιζόμενης δαπάνης **23.000,00€**, ενώ μία Δ/ση προέβη στην σύναψη **προγραμματικής σύμβασης** συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης **136.400,00€**.

Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων



Διάγραμμα 6-1: Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων Α.Δ.Μ.Θ.

Προϋπολογισμός Συμβάσεων

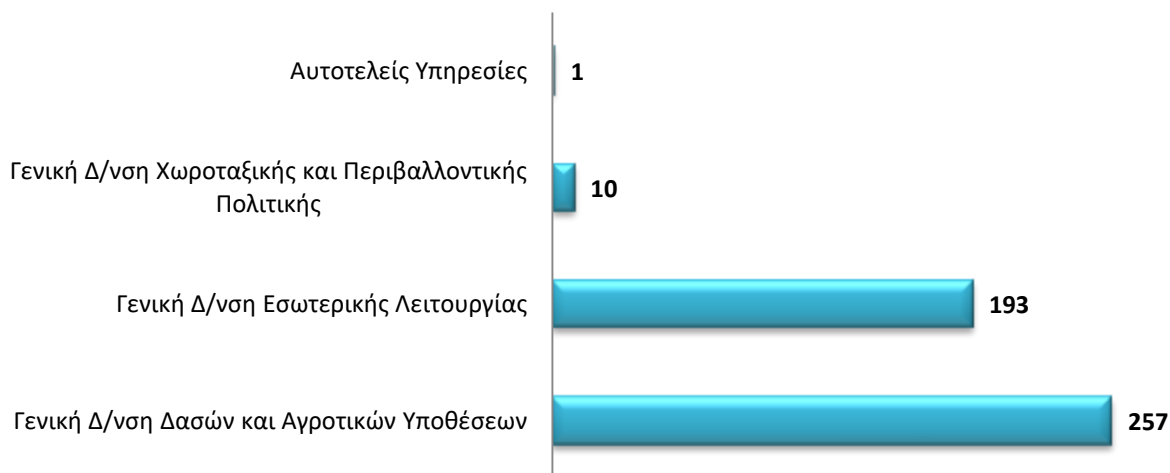


Διάγραμμα 6-2: Προϋπολογισμός Συμβάσεων ΑΔΜΘ

¹ Σε όλα τα αναφερόμενα ποσά συμπεριλαμβάνεται ο ανάλογος Φ.Π.Α.

Περαιτέρω, από το σύνολο των ανωτέρω συμβάσεων οι **257** αναλογούν σε συμβάσεις που αφορούν οργανικές μονάδες της **Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων**, συνολικού προϋπολογισμού **5.005.787,96€, 193** στην **Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας** συνολικού προϋπολογισμού **2.348.897,83€, 10** στην **Γενική Δ/νση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής** προϋπολογισμού **850.529,46 €** και **1** σύμβαση στην **Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας**, συνολικού προϋπολογισμού **850.000,00€**.

Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων ανά Γενική Διεύθυνση/Αυτοτελείς Υπηρεσίες



Διάγραμμα 6-3: Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων ανά Γενική Διεύθυνση/Αυτοτελείς Υπηρεσίες

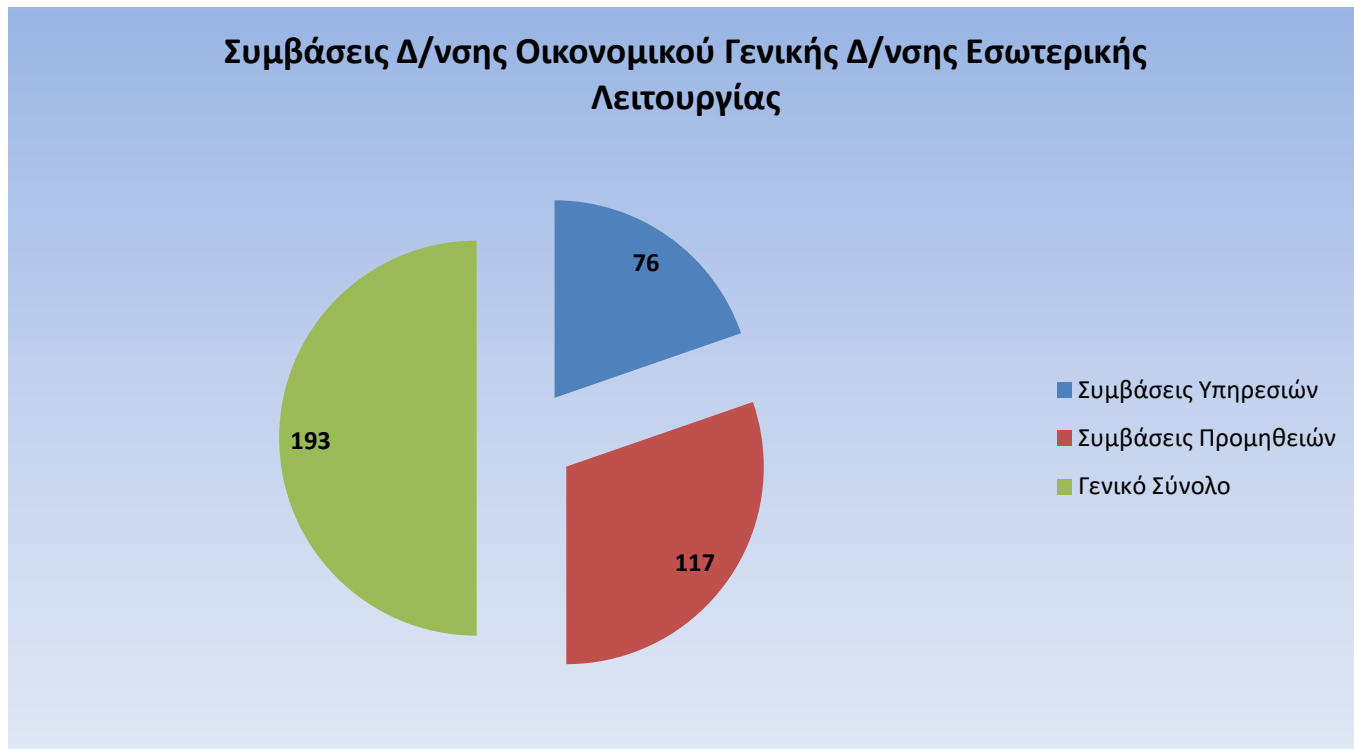
Προϋπολογισμός Συμβάσεων ανά Γενική Διεύθυνση/Αυτοτελείς Υπηρεσίες

■ Συνολική Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη ■ Συνολική Συμβατική Αξία



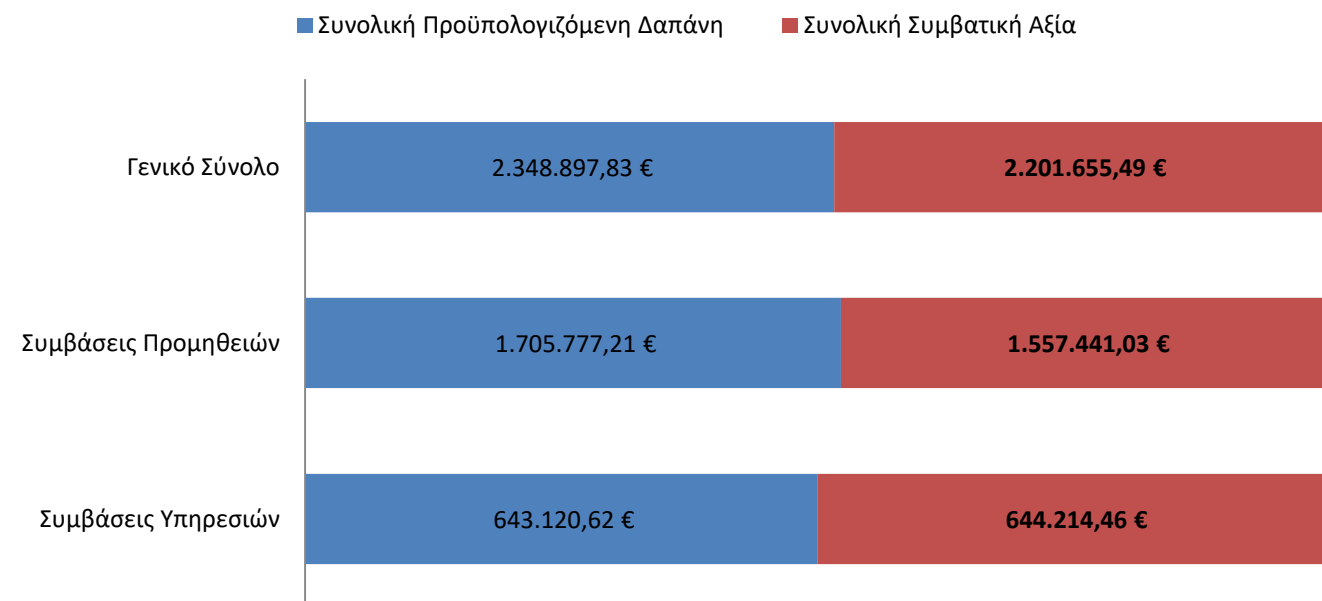
Διάγραμμα 6-4: Προϋπολογισμός Συμβάσεων ανά Γενική Διεύθυνση/Αυτοτελείς Υπηρεσίες

Ειδικότερα, από τη Δ/νση Οικονομικού της **Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας** υπογράφηκαν συνολικά **193** συμβάσεις, στο σύνολό τους χρηματοδοτούμενες από τον τακτικό προϋπολογισμό, εκ των οποίων οι **117 συμβάσεις προμηθειών** συνολικού προϋπολογισμού **1.705.777,21€** και **76 συμβάσεις υπηρεσιών** συνολικού προϋπολογισμού **643.120,62€**.



Διάγραμμα 6-5: Συμβάσεις Δ/νσης Οικονομικού Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας

Προϋπολογισμός Συβάσεων Δ/νσης Οικονομικού Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας



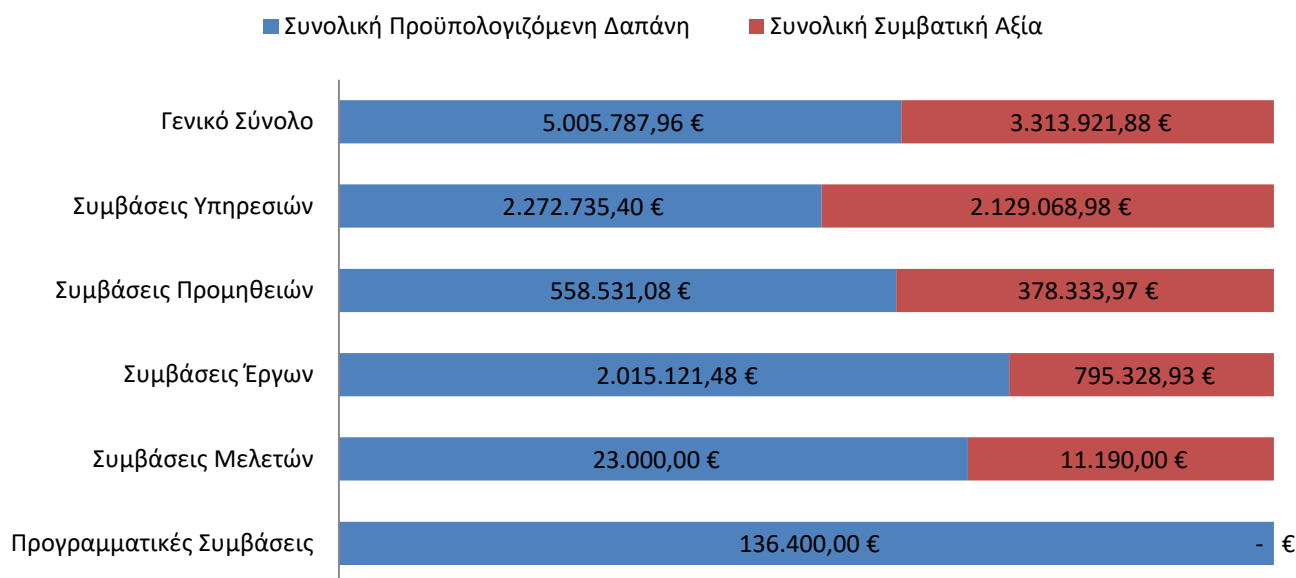
Διάγραμμα 6-6: Προϋπολογισμός Συβάσεων Δ/νσης Οικονομικού Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας

Στην **Γενική Δ/νση Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων** υπεγράφησαν συνολικά **257** συμβάσεις, εκ των οποίων **105** συμβάσεις προμηθειών συνολικού προϋπολογισμού **558.531,08 €**, **129** συμβάσεις υπηρεσιών συνολικού προϋπολογισμού **2.272.735,40 €**, **20** συμβάσεις έργων συνολικού προϋπολογισμού **2.015.121,48 €**, **2** συμβάσεις μελετών προϋπολογιζόμενης δαπάνης **23.000,00€** και μία προγραμματική σύμβαση προϋπολογιζόμενης δαπάνης **136.400,00€**.



Διάγραμμα 6-7: Συμβάσεις Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων

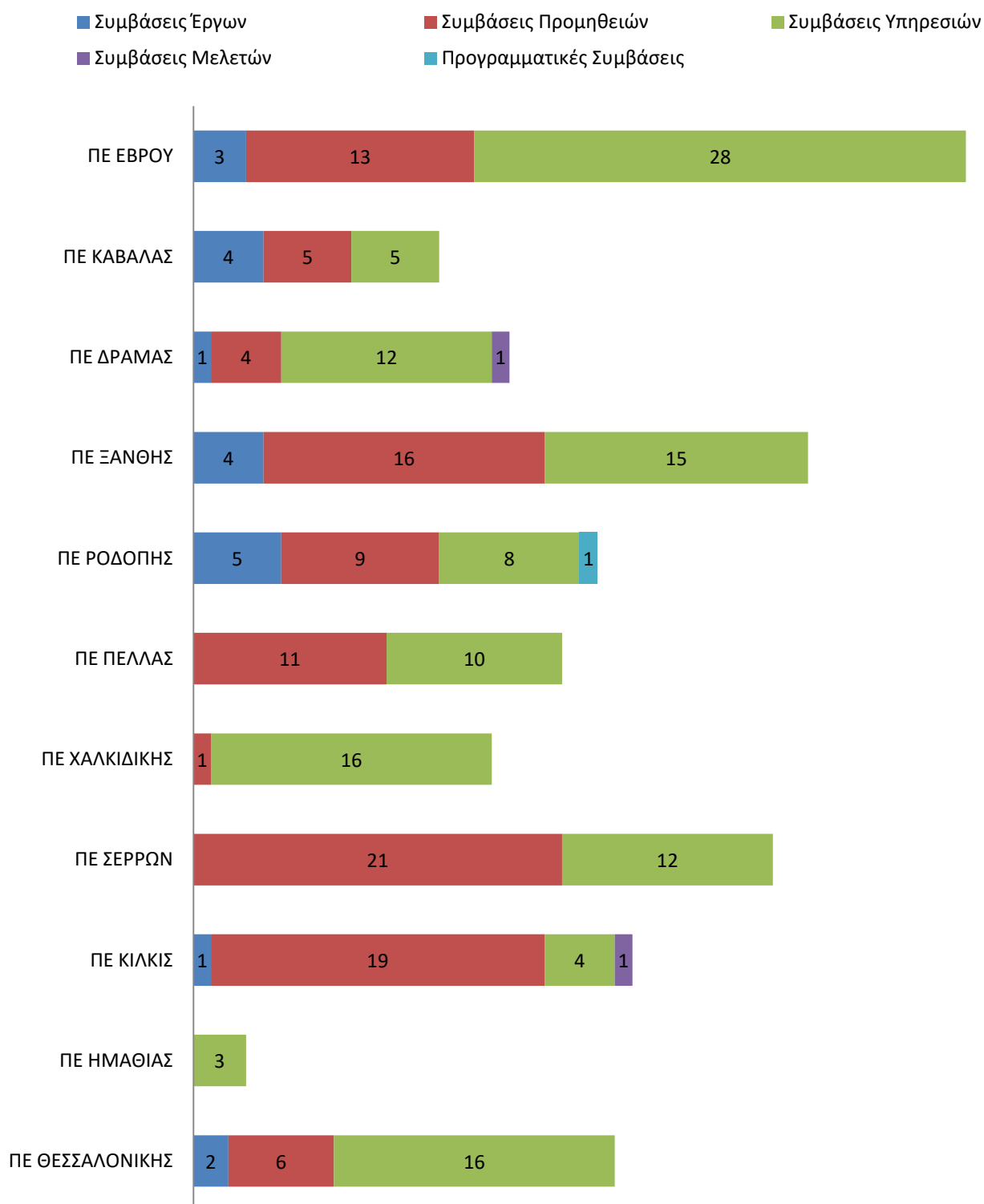
Προϋπολογισμός Συμβάσεων Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων



Διάγραμμα 6-8: Προϋπολογισμός Συμβάσεων Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων

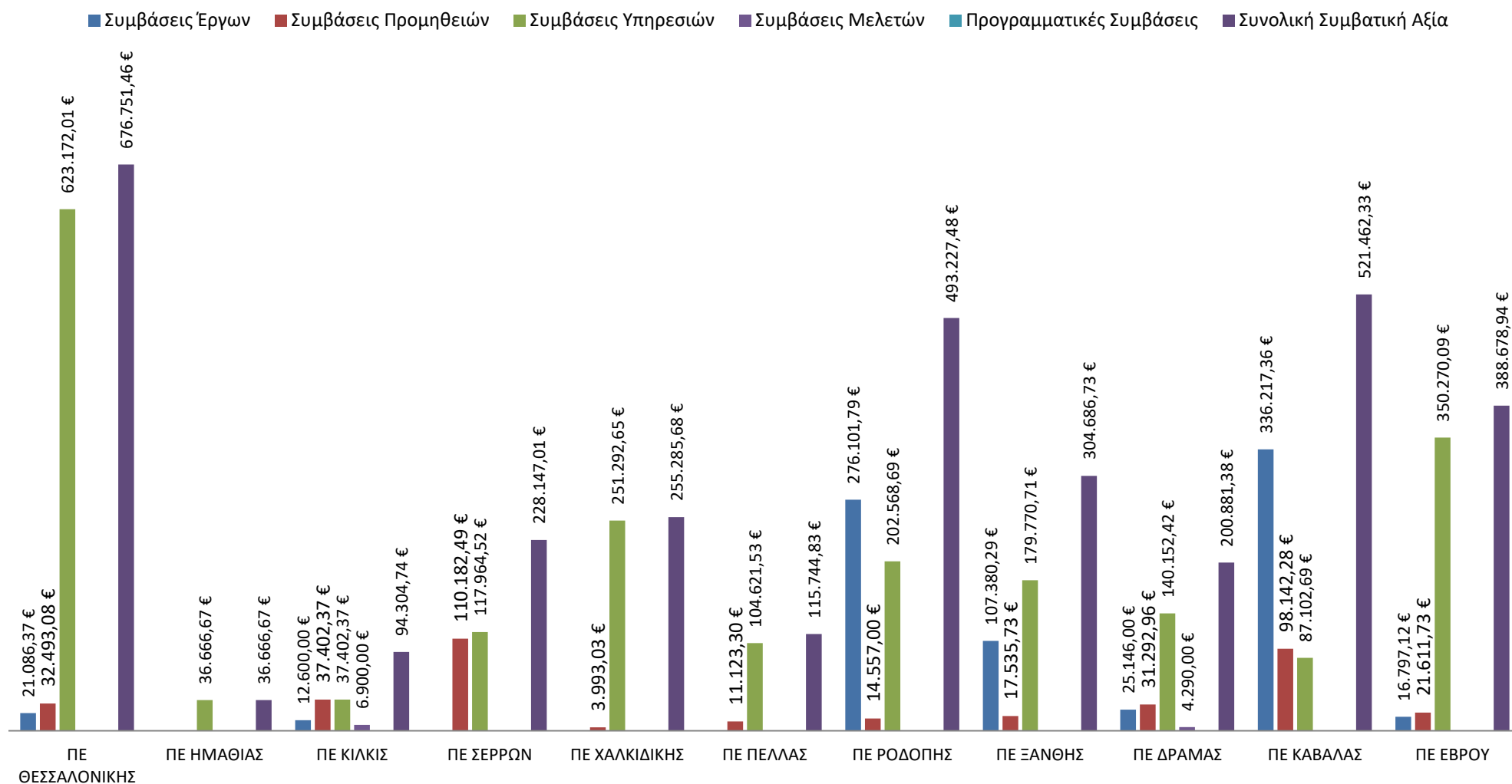
Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνονται ο συνολικός αριθμός, καθώς και ο αριθμός του είδους των συμβάσεων των Δασικών Υπηρεσιών ανά Περιφερειακή Ενότητα.

Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων Δασικών Υπηρεσιών ανά Είδος και ανά Περιφερειακή Ενότητα



Διάγραμμα 6-9: Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων Δασικών Υπηρεσιών ανά Είδος και ανά Περιφερειακή Ενότητα

Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Δασικών Υπηρεσιών ανά Είδος και Περιφερειακή Ενότητα



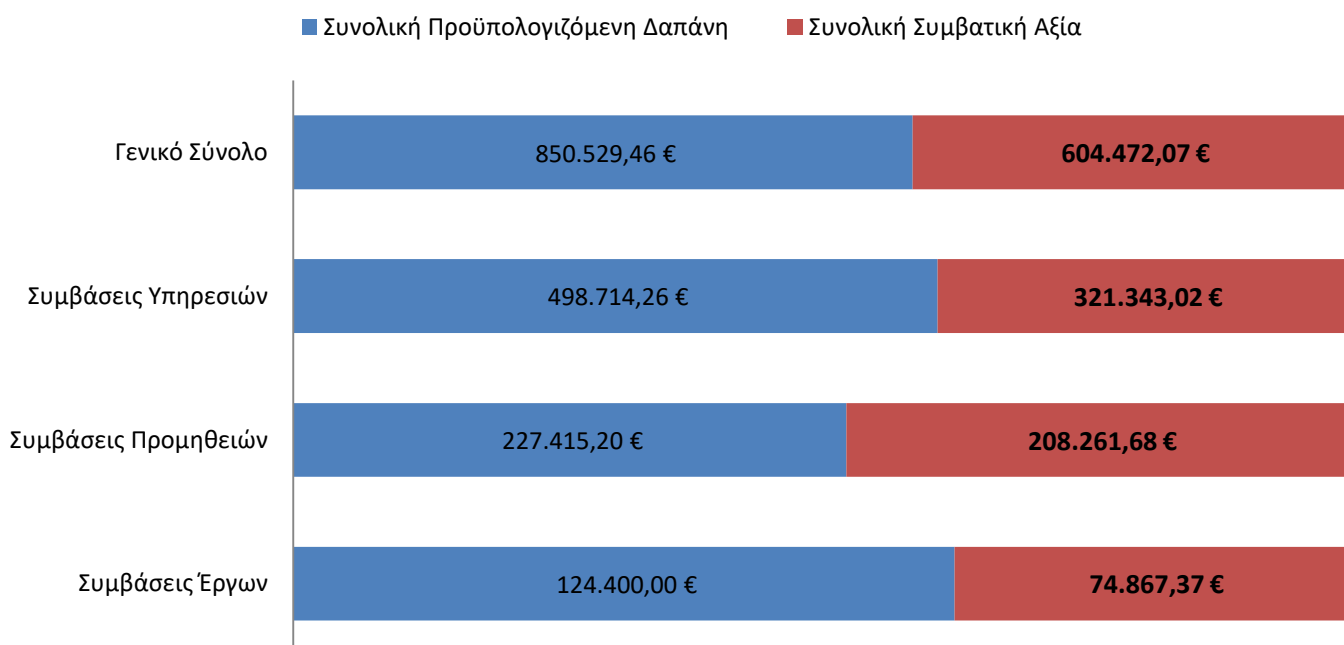
Διάγραμμα 6-10: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Δασικών Υπηρεσιών ανά Είδος και Περιφερειακή Ενότητα

Στην Γενική Δ/νση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής υπεγράφησαν συνολικά 5 συμβάσεις, εκ των οποίων 3 συμβάσεις υπηρεσιών συνολικού προϋπολογισμού 235.581,65€, 1 σύμβαση προμηθειών προϋπολογισμού 115.528,32€ και μία σύμβαση έργου προϋπολογισμού 61.864,50€.



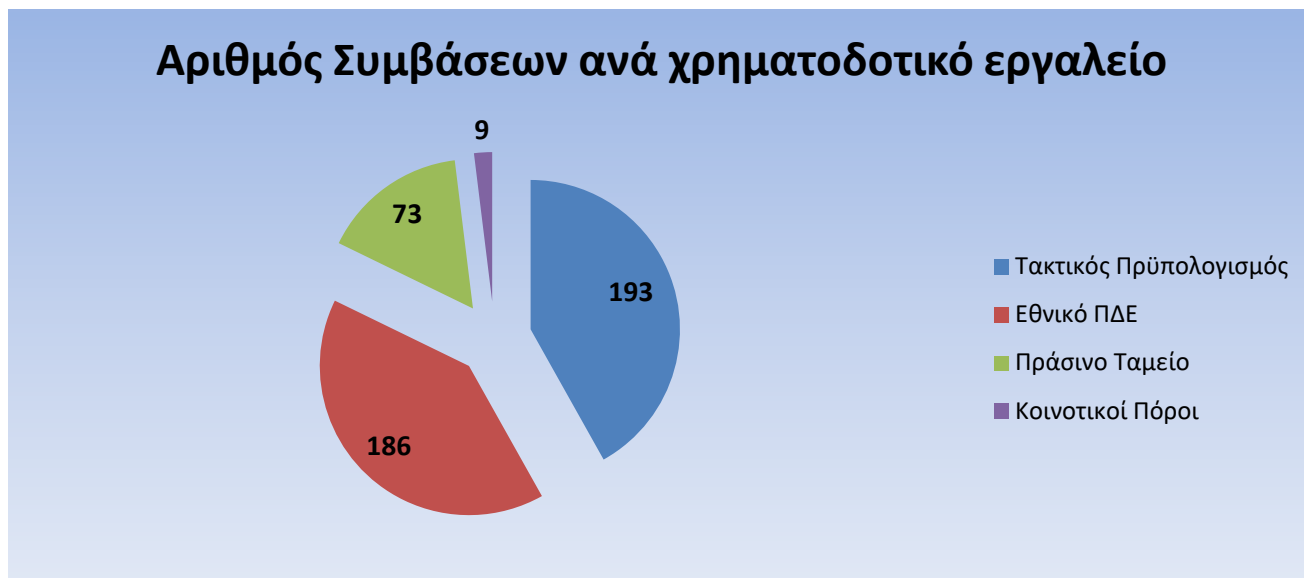
Διάγραμμα 6-11: Συμβάσεις Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής

Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής



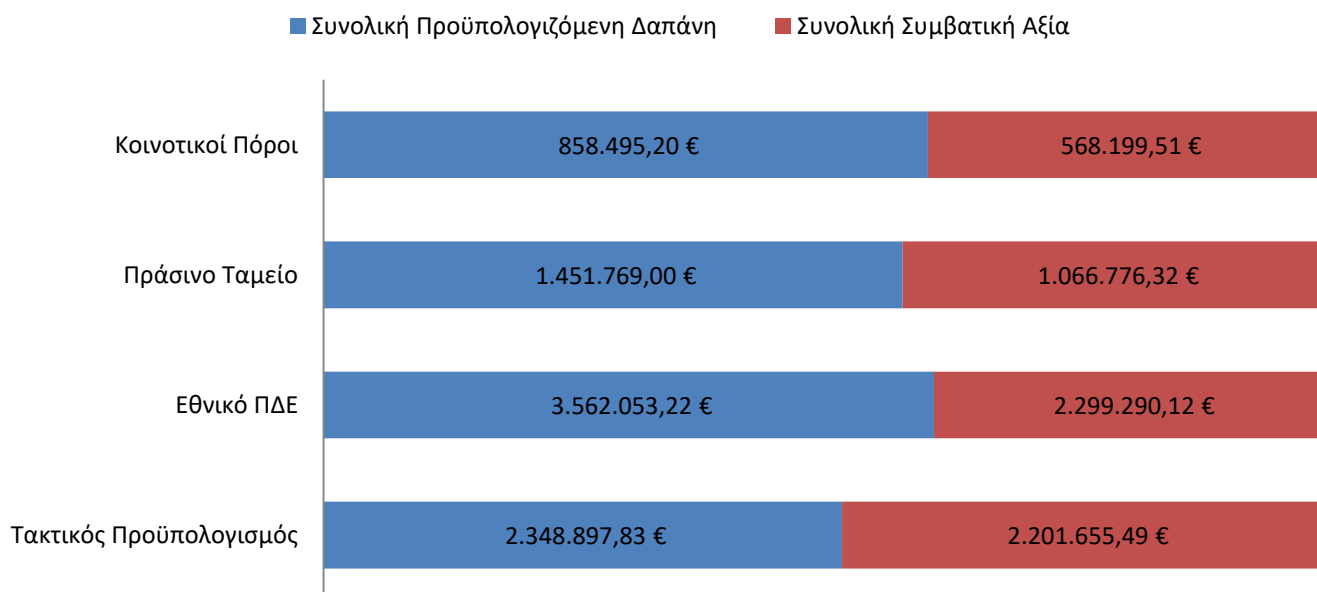
Διάγραμμα 6-12: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής

Περαιτέρω, σε ότι αφορά **την κατανομή των συμβάσεων ανά χρηματοδοτικό εργαλείο**, προκύπτει ότι **193** συμβάσεις συνολικού προϋπολογισμού **2.348.897,83 €** χρηματοδοτήθηκαν από τον **Τακτικό Προϋπολογισμό**, **9** συμβάσεις συνολικού προϋπολογισμού **858.495,20€** χρηματοδοτήθηκαν από **κοινοτικούς πόρους**, **186** συμβάσεις συνολικού προϋπολογισμού **3.562.053,22€** που χρηματοδοτήθηκαν από το **Εθνικό Π.Δ.Ε.** και **73** συμβάσεις συνολικού προϋπολογισμού **1.451.769,00€** που χρηματοδοτήθηκαν από πόρους του **Πράσινου Ταμείου**.



Διάγραμμα 6-13: Αριθμός Συμβάσεων ανά χρηματοδοτικό εργαλείο

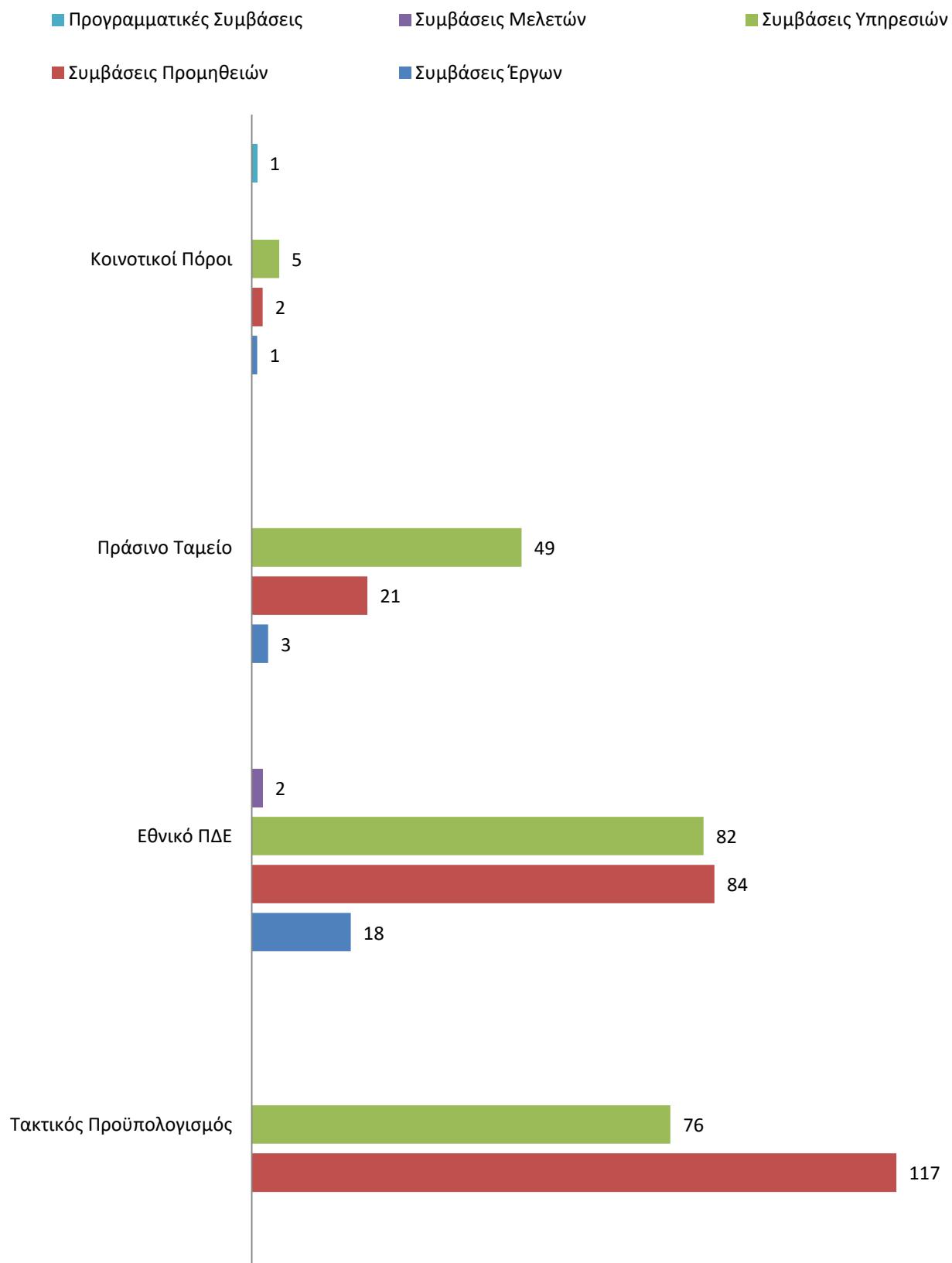
Προϋπολογισμός Συμβάσεων ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο



Διάγραμμα 6-14: Προϋπολογισμός Συμβάσεων ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο

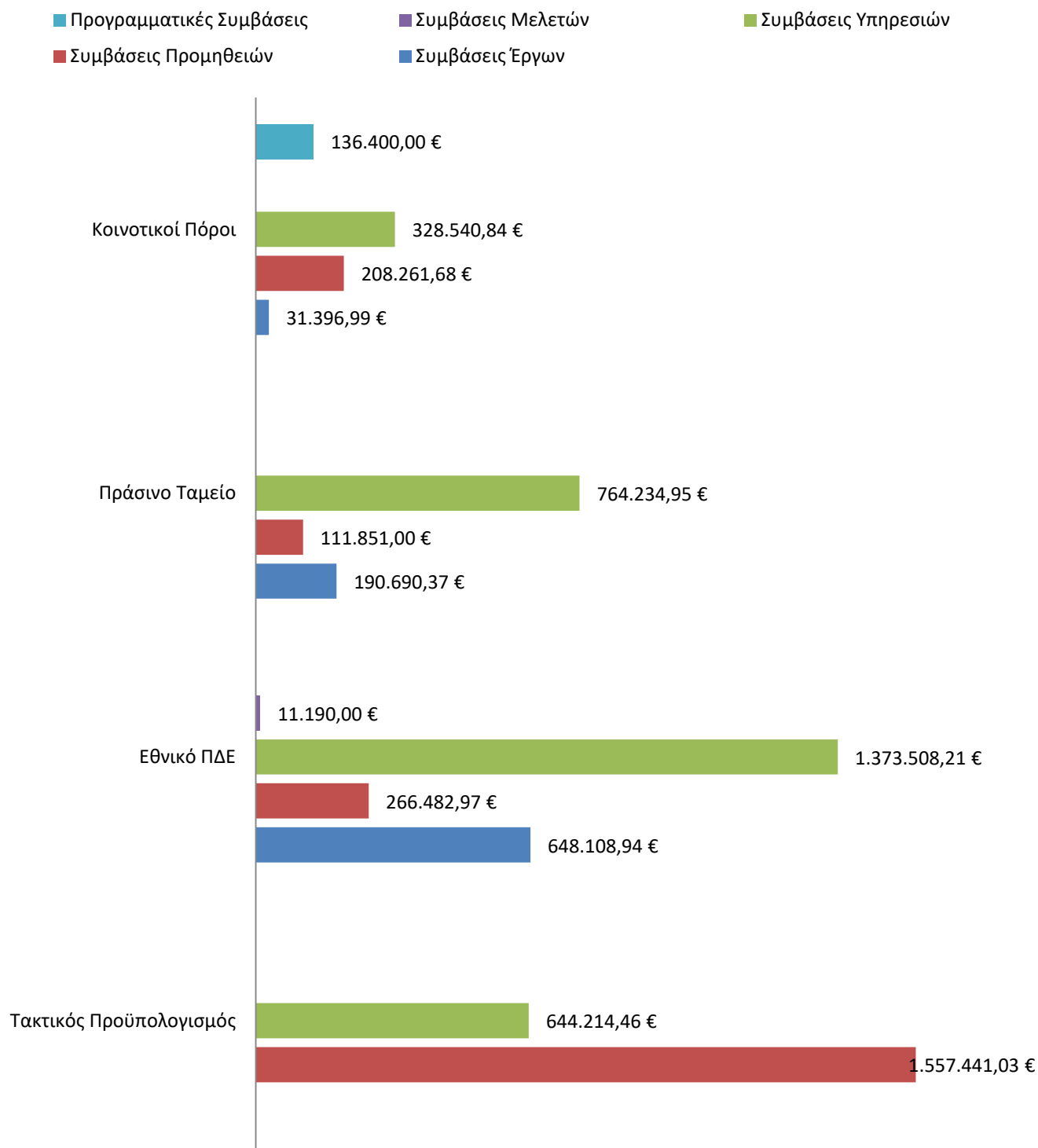
Στα παρακάτω **Διαγράμματα** αποτυπώνεται **ο συνολικός αριθμός των ειδικότερων συμβάσεων**(έργα, προμήθειες, υπηρεσίες, μελέτες), καθώς και **ο συνολικός προϋπολογισμός** αυτών που χρηματοδοτήθηκαν από το εκάστοτε χρηματοδοτικό εργαλείο.

Αριθμός Συμβάσεων ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο



Διάγραμμα 6-15: Αριθμός Συμβάσεων ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο

Συμβατικός Προϋπολογισμός ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο



Διάγραμμα 6-16: Συμβατικός Προϋπολογισμός ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο