



Δράμα 05/08/ 2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ
& ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ

Τεύχος Β

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Εργασιών για την κατάρτιση, συμπλήρωση, διόρθωση και λοιπών εργασιών έως και την κύρωση, καθώς και την τήρηση του δασικού χάρτη Π.Ε. Δράμας, των περιοχών αρμοδιότητας Δ/νσης Δασών Δράμας

B.1. ΣΗΜΕΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας

B.1.1. Υποβολή στην ενσωμάτωση των πρόδηλων σφαλμάτων στο Δασικό Χάρτη.

Υποβολή του έργου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην ενσωμάτωση των διορθώσεων που εμπίπτουν στην κατηγορία πρόδηλου σφάλματος, όπως καθορίζονται στην παρ. Α' της υπ' αρ. 153394/919/12.4.2017 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας (1366/Β'/2017), μέχρι δύο μήνες πριν το πέρας υποβολής αντιρρήσεων, όπως προβλέπεται στο αρ. 39 του ν. 4801/2021 (83/Α'/2021). Συνολική επεξεργασία των δεδομένων που έχουν περιέλθει στην Υπηρεσία (προσκόμιση διοικητικών πράξεων, διόρθωση φωτοερμηνευτικών σφαλμάτων, υποβληθέντα πρόδηλα σφάλματα κλπ στοιχεία), δημιουργία τοπολογίας και κωδικοποίησης και εξαγωγή τελικού ψηφιακού αρχείου προς θέωση και ανάρτηση.

B.1.2. Περιεχόμενο παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών της ανάρτησης

Η ανάρτηση του δασικού χάρτη, κατά την έννοια του αρ. 14 του ν. 3889/10 όπως ισχύει, θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά στον ειδικό διαδικτυακό τόπο της παρ. 11 του αρ. 13 του ν. 3889/10, όπως ισχύει.

Μέσω της δημοσιότητας του δασικού χάρτη, που θα επιτευχθεί με την ανάρτησή του, θα παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο να λάβει γνώση του περιεχομένου του και να αμφισβητήσει, το χαρακτήρα ή τη μορφή ή/και τη θέση εκτάσεων που έχουν αποτυπωθεί σε αυτόν.

Η ανάρτηση θα περιλαμβάνει τον θεωρημένο δασικό χάρτη, στον οποίο απεικονίζονται τα στοιχεία που περιγράφονται στην παρ. 1 του άρθρου 13 του ν. 3889/2010, όπως ισχύει, τον ιστορικό ορθοφωτοχάρτη, που θα απεικονίζει τα πολύγωνα των δασικών εν γένει εκτάσεων, που προσδιορίστηκαν από τα φωτοερμηνευτικά στοιχεία των παλαιότερων αεροφωτογραφιών και την απόφαση για την ανάρτηση του δασικού χάρτη, στην οποία είναι ενσωματωμένη ανακοίνωση-πρόσκληση για την υποβολή αντιρρήσεων κατά του περιεχομένου του.

Επίσης, μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών της ανάρτησης θα δημοσιοποιούνται τα πεδία της περιγραφικής βάσης, που αφορούν στον χαρακτήρα και μορφή κάθε οριοθετημένου πολυγώνου του δασικού χάρτη, ήτοι, τα πεδία KATHGORDX, KATHGORAL1, KATHGORAL2 και LANDTYPE και το πεδίο KATHGOR45 (ιστορικός ορθοφωτοχάρτης).

B.1.3. Συγκρότηση των Σημείων Υποστήριξης της Ανάρτησης του Δασικού Χάρτη (ΣΥΑΔΧ).

Για την υποστήριξη της ανάρτησης του Δασικού Χάρτη, θα συγκροτηθούν δύο (2) Σημεία Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΣΥΑΔΧ), τα οποία θα εξυπηρετούν την Π.Ε. Δράμας της Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης

Η λειτουργία των ΣΥΑΔΧ, ορίζεται στην απόφαση συγκρότησής τους.

Το Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων της Δ/νσης Δασών Δράμας, οφείλει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα, για την εύρυθμη λειτουργία και ασφάλεια των ΣΥΑΔΧ.

B.1.4. Παρεχόμενες υποστηρικτικές Υπηρεσίες στο (ΣΥΑΔΧ).

A. Ενημέρωση ενδιαφερομένων και παροχή πληροφοριών

Στα Σημεία Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη, οι παρεχόμενες εργασίες θα αφορούν υποστήριξη παροχής γενικών πληροφοριών ως προς το περιεχόμενο του αναρτημένου δασικού χάρτη, τις προθεσμίες, τις διαδικασίες, τον τρόπο υποβολής των αντιρρήσεων καθώς και τον τρόπο υπολογισμού του ειδικού τέλους.

Επίσης, μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών θα δύναται να παρέχονται ειδικότερες πληροφορίες, οδηγίες και διευκρινίσεις στους ενδιαφερόμενους που δύναται να αφορούν:

- Το χαρακτήρα και τη μορφή έκτασης, που περικλείεται εντός των ορίων συγκεκριμένου πολυγώνου /γεωτεμαχίου, ο ακριβής προσδιορισμός του οποίου είναι αποκλειστική ευθύνη του ενδιαφερομένου ή του υποβάλλοντος τις αντιρρήσεις.

- Τη χρονική διάρκεια της ανάρτησης και τις προθεσμίες υποβολής αντιρρήσεων.
- Τη χρήση των διαδικτυακών εφαρμογών υποβολής αντιρρήσεων και τη συμπλήρωση της σχετικής ηλεκτρονικής φόρμας.
- Τον υπολογισμό και τους τρόπους πληρωμής του ειδικού τέλους.
- Τη συμπλήρωση και υποβολή αιτήσεων για την προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων.

Οι πληροφορίες αυτές είναι δυνατόν να παρέχονται τηλεφωνικά ή και ηλεκτρονικά.

Το προσωπικό που θα στελεχώνει τα ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών θα έχει τη δυνατότητα με τη χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής, να έχει πρόσβαση στην κεντρική βάση και να αναζητά στοιχεία με βάση: τον αριθμό πρωτοκόλλου, τα στοιχεία υποβάλλοντος τις αντιρρήσεις, την ημερομηνία παραλαβής, ώστε να παρέχονται σχετικές πληροφορίες, εφόσον ζητηθούν.

Στα ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών, για την πληρέστερη ενημέρωση των ενδιαφερομένων, θα είναι διαθέσιμη σε τοπική βάση, το σύνολο της ψηφιακής πληροφορίας που συλλέχθηκε και καταγράφηκε στο πλαίσιο της κατάρτισης του δασικού χάρτη. Επίσης, θα διατίθενται οδηγίες για την συμπλήρωση και υποβολή των αντιρρήσεων, καθώς και για τη χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής.

Στο ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών θα είναι δυνατή η χορήγηση αποδεικτικών υποβολής των υποβληθεισών ηλεκτρονικά αντιρρήσεων.

Η αναπαραγωγή και διάθεση των ανωτέρω εντύπων, θα βαρύνει την αρμόδια Δ/νση Δασών.

Β. Υποβολή αντιρρήσεων που εξαιρούνται της καταβολής τέλους:

Το ΣΥΑΔΧ θα είναι αρμόδιο για την υποβολή των αντιρρήσεων που εξαιρούνται της καταβολής τέλους. Στο ΣΥΑΔΧ οφείλουν να προσέλθουν οι ενδιαφερόμενοι εντός της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η υποβολή της αντίρρησης, μέσω του δικτυακού τόπου, κατ' εξαίρεση, με την βοήθεια του προσωπικού του ΣΥΑΔΧ.

Γ. Ανάκληση αντιρρήσεων

Στο αρμόδιο ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών, έχει δικαίωμα ο κάθε ενδιαφερόμενος να υποβάλλει την ανάκληση των αντιρρήσεών του.

Για την ανάκληση των αντιρρήσεων απαιτείται η υποβολή αίτησης ανάκλησης μέσω του ειδικού διαδικτυακού τόπου. Η υποβολή της εν λόγω αίτησης είναι δυνατή έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης ανάκλησης, έχει ο ίδιος ο υποβάλλων αντιρρήσεις, αυτοπροσώπως, ή ο πληρεξούσιός του, κατόπιν ειδικής συμβολαιογραφικής εντολής, πληρεξουσιότητας για τη/τις συγκεκριμένη/ες έκταση/εις.

Εφόσον υποβληθεί εμπρόθεσμα αίτηση ανάκλησης, ο αιτών δύναται να ζητήσει την επιστροφή του καταβληθέντος τέλους. Για την επιστροφή αυτή, θα πρέπει να υποβάλει σχετικό αίτημα (σύμφωνα με υπόδειγμα που θα εκδοθεί από την ΕΚΧΑ Α.Ε.) στο ΣΥΑΔΧ, προκειμένου να εκδοθεί σχετική απόφαση του υπεύθυνου λειτουργίας, που έχει ορισθεί με την απόφαση συγκρότησής του. Η ανωτέρω απόφαση θα εκδίδεται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων και θα αφορά στο σύνολο των εγκεκριμένων αιτημάτων επιστροφής τέλους.

Δ. Παραλαβή των στοιχείων που συνοδεύουν τις υποβαλλόμενες αντιρρήσεις

Στο ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών παραλαμβάνονται επιτοπίως ή ταχυδρομικά τα στοιχεία, που συνοδεύουν τις υποβαλλόμενες ηλεκτρονικά αντιρρήσεις σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 του ν. 3889/2010.

Ε. Υποβολή και παραλαβή αιτήσεων

Το κάθε ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών θα παραλαμβάνει επίσης και:

α) Αιτήσεις διόρθωσης – μεταβολής. Με την υποβολή των εν λόγω αιτήσεων είναι δυνατή η διόρθωση στοιχείων της υποβληθείσας αντίρρησης, πλην των γεωγραφικών συντεταγμένων. Σε περίπτωση που απαιτείται διόρθωση των συντεταγμένων θα ακολουθείται η διαδικασία ανάκλησης και υποβολής νέας αντίρρησης.

β) Αιτήσεις υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων. Με την υποβολή των αιτήσεων αυτών είναι δυνατή η υποβολή είτε επί πλέον στοιχείων από εκείνα που δηλώθηκαν κατά την υποβολή της αντίρρησης είτε στοιχείων τα οποία διαπιστώθηκε ότι λείπουν σε σχέση με τα δηλωθέντα.

γ) Αιτήσεις γνωστοποίησης αλλαγής προσωπικών στοιχείων και στοιχείων επικοινωνίας, σε σχέση με τα δηλωθέντα κατά την υποβολή της αντίρρησης.

Για την παραλαβή των ανωτέρω αιτήσεων, θα τηρείται βιβλίο πρωτοκόλλου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή και πρωτοκόλληση των αιτήσεων αυτών, είναι η προηγούμενη υποβολή αντίρρησης, η οποία θα έχει λάβει αριθμό πρωτοκόλλου. Για το λόγο αυτό προκειμένου να παραληφθούν οι αιτήσεις, θα πρέπει να ελέγχεται στην κεντρική βάση το κατά πόσον έχει υποβληθεί αντίρρηση παραδεκτή.

ΣΤ. Έλεγχος υποβληθείσων αντιρρήσεων στο ΣΥΑΔΧ

Μετά την παραλαβή του φακέλου που συνοδεύει υποβληθείσα αντίρρηση, το προσωπικό του κάθε ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών θα επιβεβαιώνει μέσω της εφαρμογής την παραλαβή στην κεντρική βάση και θα προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

α) Έλεγχο της εμπρόθεσμης αποστολής του, και χαρακτηρισμό της αντίστοιχης αντίρρησης, ως εμπρόθεσμης ή εκπρόθεσμης αναλόγως, στην κεντρική βάση.

β) Έλεγχο πληρότητας των αποσταλέντων εγγράφων, σε σχέση με τα δηλωθέντα ως συνημμένα στην υποβληθείσα αντίρρηση και ενημέρωση της κεντρικής βάσης σχετικά.

γ) Επιβεβαίωση της καταβολής του ειδικού τέλους,

Εφόσον κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί (περιπτώσεις α και β), ότι η αντίρρηση είναι εκπρόθεσμη ή ότι δεν έχει καταβληθεί το ειδικό τέλος, ενημερώνεται σχετικά ο ενδιαφερόμενος από το ΣΥΑΔΧ, με το πιο πρόσφορο μέσο, με αναφορά στη σχετική αιτιολογία. Εφόσον κατά τον έλεγχο πληρότητας των στοιχείων, διαπιστωθούν ελλείψεις, ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος, με το πιο πρόσφορο μέσο, για την προσκόμιση των ελλειπόντων στοιχείων, μέχρι την εξέταση της υπόθεσής του από τις ΕΠ.Ε.Α.

Η αλληλογραφία με τον κάθε ενδιαφερόμενο για θέματα αντιρρήσεων αρχειοθετείται μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών στο αναλογικό αρχείο των ΣΥΑΔΧ και τηρείται σε αναλογική μορφή και συσχετίζεται μοναδικά με τις αντίστοιχες υποβαλλόμενες αντιρρήσεις.

Ζ. Τήρηση αναλογικού αρχείου εγγράφων

Όλα τα έγγραφα, τα οποία αφορούν στις υποβαλλόμενες αντιρρήσεις, στις αιτήσεις και γενικότερα όλη η εισερχόμενη και εξερχόμενη σχετική αλληλογραφία, συγκεντρώνονται και τηρούνται στο αναλογικό αρχείο του ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών. Το σύνολο των εγγράφων, που περιλαμβάνονται, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, στο αρχείο του ΣΥΑΔΧ συσχετίζονται και ταξινομούνται ανά αντίρρηση από το προσωπικό του ΣΥΑΔΧ. Μετά το πέρας της λειτουργίας του ΣΥΑΔΧ, το αναλογικό αρχείο εγγράφων μεταφέρεται στην Υπηρεσία (Διεύθυνση Δασών Π.Ε.).

Β.2. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ

της Π.Ε ΔΡΑΜΑΣ

Β.2.1. Υποβοήθηση στην επεξεργασία των αντιρρήσεων

Τα στοιχεία, τα οποία έχουν υποβληθεί και καταχωρηθεί στην κεντρική βάση αντιρρήσεων θα ελεγχθούν με ευθύνη της αρμόδιας Δ/νσης Δασών. Ο έλεγχος αυτός, θα αφορά στο σύνολο της πληροφορίας, η οποία καταχωρήθηκε μέσω των εγγράφων στην κεντρική βάση, αφορά δε σε κάθε έκταση για την οποία υποβλήθηκαν αντιρρήσεις.

Στα πλαίσια του ελέγχου αυτού, μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών θα διενεργούνται τα ακόλουθα:

- Εξέταση κάθε αντίρρησης που έχει καταχωριστεί στην κεντρική βάση, ως προς την ορθότητα και πληρότητα της καταχώρισής της,
- Έλεγχος της θέσης των ορίων της αμφισβητούμενης έκτασης αυτοτελώς αλλά και σε σχέση με τα πολύγωνα όμορων αντιρρήσεων,

Εάν διαπιστωθεί ότι για υποβληθείσες αντιρρήσεις, δεν έχουν προσκομισθεί πλήρη ή τυπικώς ορθά στοιχεία, θα καταχωρείται σχετική παρατήρηση στα τηρούμενα στοιχεία, προκειμένου να ειδοποιηθεί με κάθε πρόσφορο μέσο ο ενδιαφερόμενος για την προσκόμιση των απαιτούμενων στοιχείων προκειμένου να ληφθούν υπόψη κατά την επεξεργασία των αντιρρήσεων.

Στη συνέχεια, και προκειμένου οι αντιρρήσεις να διαβιβαστούν προς την αρμόδια ΕΠ.Ε.Α. υπόκεινται σε επεξεργασία, ως ακολούθως:

Θα ομαδοποιούνται, είτε με την ένταξή τους σε ενιαίες, ευρύτερες δασικές εν γένει περιοχές, οι οποίες ορίζονται με φυσιογεωγραφικά στοιχεία και κριτήρια καθορισμού δασοβιοκοινότητας, είτε λαμβάνοντας υπόψιν κοινά χαρακτηριστικά (π.χ. κοινές μεταβολές ως προς τις χρήσεις γης, απώλεια του δασικού χαρακτήρα προ της 11-6-75, λόγω επεμβάσεων, που έγιναν βάσει διοικητικών πράξεων κ.λπ.) ή σε περιοχές με ιδιαίτερο καθεστώς ή ιδιαιτερότητες (π.χ. διανομές του Υπ. Γεωργίας), ώστε να διευκολύνεται η αρμόδια ΕΠ.Ε.Α. στη συστηματική εξέτασή τους, την επιτάχυνση και την ταχύρρυθμη ροή των εργασιών της.

Οι αντιρρήσεις που θα αφορούν στο ίδιο ακίνητο εφόσον έχουν κοινό περιεχόμενο, π.χ. αντιρρήσεις συνιδιοκτητών, θα διαβιβάζονται προς την ΕΠ.Ε.Α., ως μία ενιαία υπόθεση. Οι αντιρρήσεις είτε μεμονωμένες είτε ομαδοποιημένες, σύμφωνα με τα ανωτέρω, θα διαβιβάζονται προς εξέταση από τις ΕΠΕΑ συνοδευόμενες από υπόμνημα, και κατά περίπτωση εφόσον θα απαιτείται με ειδικότερες φωτοερμηνευτικές αναφορές στην περιοχή, τη γενική μεταβολή των χρήσεων γης από την παλαιότερη αεροφωτογράφιση και μετά, τις διοικητικές πράξεις εποπτείας, προστασίας, διαχείρισης και ανάπτυξης αυτής από τη Δασική Υπηρεσία και όποιο άλλο στοιχείο ελήφθη υπόψη κατά την κατάρτιση του Δασικού Χάρτη και επηρεάζει την απόφαση για τον χαρακτηρισμό των εκτάσεων που περιλαμβάνονται σ' αυτόν. Το υπόμνημα θα περιέχει αιτιολογημένη εισήγηση για την έγκριση ή απόρριψη των αντιρρήσεων εν όλω ή εν μέρει και θα συντάσσεται από το Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων. Οι αντιρρήσεις είναι δυνατόν να διαβιβάζονται προς εξέταση και σταδιακά, συνοδευόμενες από κατάλογο που υποβάλλεται σε αναλογική και σε ψηφιακή μορφή, και θα περιέχει για κάθε υποβληθείσα αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων, τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου/-μένων, τον αριθμό πρωτοκόλλου/-ων και την δήλωση/-ώσεις του ενδιαφερομένου/-ων να παραστεί τεχνικός σύμβουλος, κατά την εξέτασή των αντιρρήσεων. Ο κατάλογος θα συντάσσεται σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα, που θα χορηγείται από την Υπηρεσία.

Κάθε αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων, θα συνοδεύεται από φάκελο, ο οποίος θα περιέχει τα ακόλουθα: τα χωρικά στοιχεία των αντιρρήσεων τα οποία μπορεί να υποβάλλονται και σε ψηφιακή μορφή, το έντυπο των αντιρρήσεων με τα συνυποβαλλόμενα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα, καθώς και τυχόν συμπληρωματικά προσκομισθέντα έγγραφα/στοιχεία και το σχετικό υπόμνημα, συνοδευόμενο από τυχόν στοιχεία που το τεκμηριώνουν.

Το υπόμνημα θα συντάσσεται σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών, που χορηγείται από την Υπηρεσία. Το υπόμνημα σε ψηφιακή μορφή, μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών, θα εισάγεται στην κεντρική βάση και θα διασυνδέεται με την κάθε αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων, που αφορά.

Β.2.2. Υποβοήθηση του έργου του Τμήματος Δασικών Χαρτογραφήσεων

- Στο πλαίσιο της κατάρτισης δασικών χαρτών, το Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων της Διεύθυνσης Δασών, μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών, θα προβεί στις εργασίες ολοκλήρωσης της ψηφιοποίησης των στοιχείων των πράξεων της διοίκησης, που

αποτυπώνονται στον δασικό χάρτη, σύμφωνα με τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές κατάρτισης δασικών χαρτών.

- Πέραν όλων των παραπάνω, για την προστασία των δασικών εν γένει εκτάσεων ο ανάδοχος θα παρέχει υποβοήθηση, στις εργασίες για τη διερεύνηση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος προκειμένου να ολοκληρωθεί/τροποποιηθεί η δήλωση ιδιοκτησίας κατά τις διατάξεις του Ν. 2308/1995 στο Εθνικό Κτηματολόγιο, στις εργασίες παρέμβασης στις επιτροπές του Εθνικού Κτηματολογίου και βοηθητικές εργασίες κατά τις διαδικασίες των αγωγών κυριότητας υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου.

Β.2.3. Επιπλέον ο ανάδοχος θα παρέχει στο Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων της Π.Ε ΔΡΑΜΑΣ

- Υποβοήθηση του έργου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την Προετοιμασία των Η/Υ, έλεγχο των λογισμικών και των Δεδομένων, Δοκιμαστική λειτουργία. Αφορά την εγκατάσταση των Η/Υ στον χώρο όπου θα γίνει η ανάρτηση των Δασικών Χαρτών, έλεγχος του απαραίτητου λογισμικού, έλεγχος των δεδομένων και δοκιμαστική λειτουργία, ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του ΣΥΑΔΧ.
- Κατάλληλο φορητό εξοπλισμό (φορητούς υπολογιστές και δυνατότητα ανεξάρτητης πρόσβασης στο διαδίκτυο) για κάθε άτομο για την χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής της ΕΚΧΑ με προεγκατεστημένο το κατάλληλο λογισμικό Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών.
- Τεχνική υποστήριξη και επίλυση προβλημάτων σε περιβάλλον GIS (ESRI, Autodesk κλπ.).
- Τεχνική υποστήριξη στη διαδικασία ενσωμάτωσης των αντιρρήσεων

Β. 3 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ:

Η εκτιμηθείσα αξία των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών ανέρχεται σε **55.100,00 €** (με ΦΠΑ 24%) και περιλαμβάνει τη συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή του έργου των κατηγοριών υποστηρικτικών εργασιών:

1. τρεις (3) συνεργάτες με ειδικότητα Δασολόγου (Π.Ε.) ή Δασοπόνου (Τ.Ε.) με γνώσεις χειρισμού προγραμμάτων γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών για την παροχή των υποστηρικτικών εργασιών επί χρονικό διάστημα 5 μηνών έκαστος στις εργάσιμες ημέρες και ώρες της Υπηρεσίας, στην Π.Ε Δράμας, ως ακολούθως:
 - Τρία (3) άτομα στην έδρα της Δ/νσης Δασών Δράμας
2. δύο (2) συνεργάτες με ειδικότητα Δασολόγου (Π.Ε.) ή Δασοπόνου (Τ.Ε.) για την παροχή των υποστηρικτικών εργασιών επί χρονικό διάστημα 5 μηνών έκαστος στις εργάσιμες ημέρες και ώρες της Υπηρεσίας, στην Π.Ε Δράμας, ως ακολούθως:
 - Δύο (2) άτομα στην έδρα του Σημείου Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικών Χαρτών (ΣΥΑΔΧ) Κ. Νευροκοπίου στο Δασαρχείο Κ. Νευροκοπίου

Η πίστωση προέρχεται από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Ειδικού Φορέα Δασών του Πράσινου Ταμείου του οικονομικού έτους 2021 και διατίθεται για τη χρηματοδότηση της Δ/νσης Δασών Δράμας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, στα πλαίσια του μέτρου 5 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ», του ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4 του χρηματοδοτικού προγράμματος «Προστασία και αναβάθμιση Δασών 2021».

Με την 776/09-02-2021 (ΑΔΑ: 6ΗΤΑ46Ψ844-ΗΧΔ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Πράσινου Ταμείου, που αφορά την 756/09.02.2021 απόφαση Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας, (ΑΔΑ: ΨΘΛΧ46Ψ844-Α3Ω), «Έγκριση Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «Προστασία και αναβάθμιση Δασών έτους 2021» και διάθεση πίστωσης 10.000.000€ για την υλοποίησή του», έχουν δεσμευτεί οι πιστώσεις ύψους 10.000.000,00€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος του Προϋπολογισμού Εξόδων του Πράσινου Ταμείου, Κ.Α.Ε. 02.001.2499 – Λοιπές επιχορηγήσεις, εισφορές και συνδρομές, οικονομικού έτους 2021 για χρηματοδότηση παρεμβάσεων που αποσκοπούν

στην αιεφόρο ανάπτυξη των δασών και των δασικών εκτάσεων με στόχο την προστασία τους και την αναβάθμιση και βελτίωση της οικολογικής και κοινωνικής τους αξίας.

Για τη διαδικασία εκταμίευσης – χρηματοδότησης ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στην 756/09.02.2021 απόφαση Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΑΔΑ: ΨΘΛΧ46Ψ844-Α3Ω) «Έγκριση Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «Προστασία και αναβάθμιση Δασών 2021».

Η αποπληρωμή τους θα γίνει τμηματικά σε τρεις φάσεις όπως αναλυτικά θα περιγράφεται στη σύμβαση.

Η αμοιβή συμπεριλαμβάνει όλες τις αμοιβές, μισθούς εισφορές κάθε είδους, φόρους ή τέλη, κάθε άλλη δαπάνη των Αναδόχων υπέρ τρίτων και του Ελληνικού Δημοσίου, προκειμένου ο τελευταίος να παράσχει προσηκόντως τις υποστηρικτικές εργασίες.

Ο προϋπολογισμός περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, όπως: Αμοιβές για την παροχή του συνόλου των προβλεπόμενων υποστηρικτικών εργασιών

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Δράμα, 05 - 08 - 2021

Δράμα, 05 - 08 - 2021

Δράμα, 05 - 08 - 2021

Η Αναπληρώτρια Τμηματάρχης

Η Συντάκτρια

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΔΑΣΩΝ Ν.
ΔΡΑΜΑΣ

ΔΡ. ΕΛΙΣΑΒΕΤ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΔΟΥ
ΔΑΣΟΛΟΓΟΣ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α΄

ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΗΛΙΑΔΟΥ
ΔΑΣΟΛΟΓΟΣ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α΄

ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΗΛΙΑΔΟΥ
ΔΑΣΟΛΟΓΟΣ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α΄