



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ
ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΡΟΔΟΠΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

«Υποστηρικτικές εργασίες δασικών χαρτών και λειτουργίας του ΣΥΑΔΧ Π.Ε. Ροδόπης».

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η ανάρτηση του δασικού χάρτη Π.Ε. Ροδόπης, κατά την έννοια του αρ. 14 του ν. 3889/10 όπως ισχύει, πραγματοποιείται ηλεκτρονικά στον ειδικό διαδικτυακό τόπο της παρ. 11 του αρ. 13 του ν. 3889/10, όπως ισχύει.

Μέσω της δημοσιότητας του δασικού χάρτη, που επιτυγχάνεται με την ανάρτησή του, παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο να λάβει γνώση του περιεχομένου του και να αμφισβητήσει, το χαρακτήρα ή τη μορφή ή/και τη θέση εκτάσεων που έχουν αποτυπωθεί σε αυτόν.

Η ανάρτηση περιλαμβάνει τον θεωρημένο δασικό χάρτη των δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων των Δήμων Κομοτηνής, Ιάσμου, Μαρωνείας – Σαπών και Αρριανών Π. Ε. Ροδόπης, στον οποίο απεικονίζονται τα στοιχεία που περιγράφονται στην παρ. 1 του άρθρου 13 του ν. 3889/2010, όπως ισχύει, τον ιστορικό ορθοφωτοχάρτη, που απεικονίζει τα πολύγωνα των δασικών εν γένει εκτάσεων που προσδιορίστηκαν από τα φωτοερμηνευτικά στοιχεία των παλαιότερων αεροφωτογραφιών και την απόφαση για την ανάρτηση του δασικού χάρτη, στην οποία είναι ενσωματωμένη ανακοίνωση-πρόσκληση για την υποβολή αντιρρήσεων κατά του περιεχομένου του.

Για την υποστήριξη της ανάρτησης του Δασικού Χάρτη, θα ενισχυθεί με προσωπικό το Σημείο Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΣΥΑΔΧ), το οποίο εξυπηρετεί την Π.Ε. Ροδόπης. Η λειτουργία του ΣΥΑΔΧ, ορίζεται στην απόφαση συγκρότησής του. Το Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων της Διεύθυνσης Δασών Ροδόπης οφείλει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα, για την εύρυθμη λειτουργία και ασφάλεια των ΣΥΑΔΧ.

Μέσω των υποστηρικτικών εργασιών, ο ανάδοχος και οι συνεργάτες του θα συμβάλουν στην λειτουργία του ΣΥΑΔΧ Π. Ε. Ροδόπης.

A. Παρεχόμενες υποστηρικτικές Υπηρεσίες στο ΣΥΑΔΧ.

A1. Ενημέρωση ενδιαφερομένων και παροχή πληροφοριών

Στο Σημείο Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη, οι παρεχόμενες υποστηρικτικές εργασίες θα

αφορούν στην υποστήριξη παροχής γενικών πληροφοριών ως προς το περιεχόμενο του αναρτημένου δασικού χάρτη, τις προθεσμίες, τις διαδικασίες καθώς και τον τρόπο υποβολής των αντιρρήσεων.

Επίσης, μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών θα δύναται να παρέχονται ειδικότερες πληροφορίες, οδηγίες και διευκρινίσεις στους ενδιαφερόμενους που δύναται να αφορούν:

- Τη χρονική διάρκεια της ανάρτησης και τις προθεσμίες υποβολής αντιρρήσεων.
- Τη χρήση των διαδικτυακών εφαρμογών υποβολής αντιρρήσεων και αιτήσεων πρόδηλων σφαλμάτων και τη συμπλήρωση της σχετικής ηλεκτρονικής φόρμας.
- Τη συμπλήρωση και υποβολή αιτήσεων για την προσκόμιση συμπληρωτικών στοιχείων.

Το προσωπικό που θα στελεχώνει το ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών θα έχει τη δυνατότητα με τη χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής, να έχει πρόσβαση στην κεντρική βάση και να αναζητά στοιχεία με βάση: τον αριθμό πρωτοκόλλου, τα στοιχεία υποβάλλοντος τις αντιρρήσεις, την ημερομηνία παραλαβής, ώστε να παρέχονται σχετικές πληροφορίες, εφόσον ζητηθούν.

Στο ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών, για την πληρέστερη ενημέρωση των ενδιαφερομένων, θα είναι διαθέσιμη σε τοπική βάση, το σύνολο της ψηφιακής πληροφορίας που συλλέχθηκε και καταγράφηκε στο πλαίσιο της κατάρτισης του δασικού χάρτη. Στο ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών θα είναι δυνατή η χορήγηση αποδεικτικών υποβολής των υποβληθεισών ηλεκτρονικά αντιρρήσεων. Η αναπαραγωγή και διάθεση των ανωτέρω εντύπων, θα βαρύνει την αρμόδια Διεύθυνση Δασών.

A.2. Ανάκληση αντιρρήσεων

Στο αρμόδιο ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών, έχει δικαίωμα ο κάθε ενδιαφερόμενος να υποβάλλει την ανάκληση των αντιρρήσεών του.

A.3. Παραλαβή των στοιχείων που συνοδεύουν τις υποβαλλόμενες αντιρρήσεις

Στο ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών παραλαμβάνονται επιτοπίως ή ταχυδρομικά τα στοιχεία, που συνοδεύουν τις υποβαλλόμενες ηλεκτρονικά αντιρρήσεις σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 του ν. 3889/2010.

A.4. Υποβολή και παραλαβή αιτήσεων

Το ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών θα παραλαμβάνει επίσης και:

α) Αιτήσεις διόρθωσης – μεταβολής. Με την υποβολή των εν λόγω αιτήσεων είναι δυνατή η διόρθωση στοιχείων της υποβληθείσας αντίρρησης, πλην των γεωγραφικών συντεταγμένων. Σε περίπτωση που απαιτείται διόρθωση των συντεταγμένων θα ακολουθείται η διαδικασία ανάκλησης και υποβολής νέας αντίρρησης.

β) Αιτήσεις υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων. Με την υποβολή των αιτήσεων αυτών είναι δυνατή η υποβολή είτε επί πλέον στοιχείων από εκείνα που δηλώθηκαν κατά την υποβολή της αντίρρησης είτε στοιχείων τα οποία διαπιστώθηκε ότι λείπουν σε σχέση με τα δηλωθέντα.

A.5 Έλεγχος υποβληθεισών αντιρρήσεων στο ΣΥΑΔΧ

Μετά την παραλαβή του φακέλου που συνοδεύει υποβληθείσα αντίρρηση, το προσωπικό του κάθε ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών θα επιβεβαιώνει μέσω της εφαρμογής την παραλαβή στην κεντρική βάση και θα προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

- α)** Έλεγχο της εμπρόθεσμης αποστολής του, και χαρακτηρισμό της αντίστοιχης αντίρρησης, ως εμπρόθεσμης ή εκπρόθεσμης αναλόγως, στην κεντρική βάση.
- β)** Έλεγχο πληρότητας των αποσταλθέντων εγγράφων, σε σχέση με τα δηλωθέντα ως συνημμένα στην υποβληθείσα αντίρρηση και ενημέρωση της κεντρικής βάσης σχετικά.

Η αλληλογραφία με τον κάθε ενδιαφερόμενο για θέματα αντιρρήσεων αρχειοθετείται μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών στο αναλογικό αρχείο των ΣΥΑΔΧ και τηρείται σε αναλογική μορφή και συσχετίζεται μοναδικά με τις αντίστοιχες υποβαλλόμενες αντιρρήσεις.

A.6. Τήρηση αναλογικού αρχείου εγγράφων

Όλα τα έγγραφα, τα οποία αφορούν στις υποβαλλόμενες αντιρρήσεις, στις αιτήσεις και γενικότερα όλη η εισερχόμενη και εξερχόμενη σχετική αλληλογραφία, συγκεντρώνονται και τηρούνται στο αναλογικό αρχείο του ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών. Το σύνολο των εγγράφων, που περιλαμβάνονται, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, στο αρχείο του ΣΥΑΔΧ συσχετίζονται και ταξινομούνται ανά αντίρρηση από το προσωπικό του ΣΥΑΔΧ. Μετά το πέρας της λειτουργίας του ΣΥΑΔΧ, το αναλογικό αρχείο εγγράφων μεταφέρεται στην Διεύθυνση Δασών Ροδόπης.

B. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΡΟΔΟΠΗΣ

B.1. Υποβοήθηση στην επεξεργασία για τη μερική κύρωση του Δασικού Χάρτη

Το σύνολο των στοιχείων των αντιρρήσεων, που έχουν καταχωρηθεί στην κεντρική βάση και τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία/έγγραφα αυτών που τηρούνται στο αναλογικό αρχείο των ΣΥΑΔΧ, μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών μετά τη λήξη προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων υπόκεινται σε επεξεργασία από το Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων της Διεύθυνσης Δασών.

Η Διεύθυνση Δασών, μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών, θα προβεί στις εργασίες που απαιτούνται να γίνουν προκειμένου να παραχθεί ο μερικά κυρωμένος δασικός χάρτης κατ' εφαρμογή του άρθρου 17 του ν. 3889/2010.

B.2. Υποβοήθηση στην επεξεργασία των αντιρρήσεων και διαβίβασή τους στις ΕΠ.Ε.Α.

Τα στοιχεία, τα οποία έχουν υποβληθεί και καταχωρηθεί στην κεντρική βάση αντιρρήσεων θα ελεγχθούν με ευθύνη της αρμόδιας Δ/νσης Δασών. Ο έλεγχος αυτός, θα αφορά στο σύνολο της πληροφορίας, η οποία καταχωρήθηκε μέσω των εγγραφών στην κεντρική βάση, αφορά δε σε κάθε έκταση για την οποία υποβλήθηκαν αντιρρήσεις.

Στα πλαίσια του ελέγχου αυτού, μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών θα διενεργούνται τα ακόλουθα:

- Εξέταση κάθε αντίρρησης που έχει καταχωριστεί στην κεντρική βάση, ως προς την ορθότη-

τα και πληρότητα της καταχώρισής της.

- Έλεγχος της θέσης των ορίων της αμφισβητούμενης έκτασης αυτοτελώς αλλά και σε σχέση με τα πολύγωνα όμορων αντιρρήσεων.

Εάν διαπιστωθεί ότι για υποβληθείσες αντιρρήσεις, δεν έχουν προσκομισθεί πλήρη ή τυπικώς ορθά στοιχεία, θα καταχωρείται σχετική παρατήρηση στα τηρούμενα στοιχεία, προκειμένου να ειδοποιηθεί με κάθε πρόσφορο μέσο ο ενδιαφερόμενος για την προσκόμιση των απαιτούμενων στοιχείων προκειμένου να ληφθούν υπόψη κατά την επεξεργασία των αντιρρήσεων.

Στη συνέχεια, και προκειμένου οι αντιρρήσεις να διαβιβαστούν προς την αρμόδια ΕΠ.Ε.Α. υπόκεινται σε επεξεργασία, ως ακολούθως:

Θα ομαδοποιούνται, είτε με την ένταξή τους σε ενιαίες, ευρύτερες δασικές εν γένει περιοχές, οι οποίες ορίζονται με φυσιογεωγραφικά στοιχεία και κριτήρια καθορισμού δασοβιοκοινότητας, είτε λαμβάνοντας υπόψιν κοινά χαρακτηριστικά (π.χ. κοινές μεταβολές ως προς τις χρήσεις γης, απώλεια του δασικού χαρακτήρα προ της 11-6-75, λόγω επεμβάσεων, που έγιναν βάσει διοικητικών πράξεων κ.λπ.) ή σε περιοχές με ιδιαίτερο καθεστώς ή ιδιαιτερότητες (π.χ. διανομές του Υπ. Γεωργίας), ώστε να διευκολύνεται η αρμόδια ΕΠ.Ε.Α. στη συστηματική εξέτασή τους, την επιτάχυνση και την ταχύρρυθμη ροή των εργασιών της.

Κάθε αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων, θα συνοδεύεται από φάκελο, ο οποίος θα περιέχει τα ακόλουθα: τα χωρικά στοιχεία των αντιρρήσεων τα οποία μπορεί να υποβάλλονται και σε ψηφιακή μορφή, το έντυπο των αντιρρήσεων με τα συνυποβαλλόμενα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα, καθώς και τυχόν συμπληρωματικά προσκομισθέντα έγγραφα/στοιχεία και το σχετικό υπόμνημα, συνοδευόμενο από τυχόν στοιχεία που το τεκμηριώνουν.

Το υπόμνημα θα συντάσσεται σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών, που χορηγείται από την Υπηρεσία. Το υπόμνημα σε ψηφιακή μορφή, μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών, θα εισάγεται στην κεντρική βάση και θα διασυνδέεται με την κάθε αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων, που αφορά.

B.3. Επιπλέον ο κάθε ανάδοχος θα παρέχει στο Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων της Διεύθυνσης Δασών Ροδόπης

- Κατάλληλο φορητό εξοπλισμό (φορητούς υπολογιστές και δυνατότητα ανεξάρτητης πρόσβασης στο διαδίκτυο) για κάθε άτομο για την χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής του φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» με προεγκατεστημένο το κατάλληλο λογισμικό Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών.
- Τεχνική υποστήριξη και επίλυση προβλημάτων σε περιβάλλον GIS (ESRI, Autodesk, κ.λπ.).
- Τεχνική υποστήριξη στη διαδικασία ενσωμάτωσης των αντιρρήσεων

Γ. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ

Η εκτιμηθείσα αξία των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών ανέρχεται σε **23.800,00€** (με ΦΠΑ 24%) και περιλαμβάνει τη συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή για το παρακάτω προσωπικό:

Δύο (2) συνεργάτες με ειδικότητα Δασολόγου (Π.Ε.) ή Δασοπόνου (Τ.Ε.) με γνώσεις χειρισμού προγραμμάτων γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών για την παροχή των υποστηρικτικών εργασιών, επί χρονικό διάστημα επτά (7) μηνών έκαστος, στις εργάσιμες ημέρες και ώρες της Υπηρεσίας, στη Διεύθυνση Δασών Ροδόπης. Η εκτιμηθείσα αξία των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών αναλύεται ως εξής: **19.193,55 €** δαπάνη εργασιών και **4.606,45 €** ΦΠΑ.

Η παροχή των υποστηρικτικών εργασιών χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του Ειδικού Φορέα Δασών του Πράσινου Ταμείου έτους 2020 και υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Η αποπληρωμή της σύμβασης θα γίνει σε φάσεις, σύμφωνα με σχετική απόφαση που θα εκδοθεί από την Διεύθυνση Υπηρεσία.

Η αμοιβή συμπεριλαμβάνει όλες τις αμοιβές, μισθούς εισφορές κάθε είδους, φόρους ή τέλη, κάθε άλλη δαπάνη των Αναδόχων υπέρ τρίτων και του Ελληνικού Δημοσίου, προκειμένου ο τελευταίος να παράσχει προσηκόντως τις υποστηρικτικές εργασίες.

Ο προϋπολογισμός περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Η Συντάκτρια

Κομοτηνή 09-03-2021
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης Δασών Ροδόπης

Τύρου Χάρις
Γεωτεχνικός (Δασολόγος)

Γκοτζαρίδου Μαρίνα
MSc Γεωτεχνικός (Δασολόγος)

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
Με την με αρ. πρωτ. 3380/09-03-2021 απόφαση Δ/νσης Δασών Ροδόπης

Κομοτηνή 09-03-2021
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης Δασών Ροδόπης

Γκοτζαρίδου Μαρίνα
MSc Γεωτεχνικός (Δασολόγος)