

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης

ΠΟΛΙΤΗΣ



Υποβολή Εγγράφων

Θεσσαλονίκη, Μάιος 2025

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγ	/ωγή	3
I.	Ενεργοποίηση λογαριασμού χρήστη	4
II.	Είσοδος και χρήση της εφαρμογής	8

Εισαγωγή

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης (ΑΔΜΘ), συνεχίζοντας τις καινοτόμες ψηφιακές πρακτικές της, προχώρησε στην υλοποίηση νέας εφαρμογής Ηλεκτρονικής Υποβολής Εγγράφων.

Η καινοτομία της νέας εφαρμογής συνίσταται στο γεγονός ότι τα έγγραφα που αποστέλλονται πρωτοκολλώνται αυτόματα στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) Ίριδα για την Κεντρική Γραμματεία της ΑΔΜΘ, χωρίς τη μεσολάβηση υπαλλήλου, αλλά και στο ότι η πιστοποίηση των χρηστών πραγματοποιείται μέσω του TaxisNet, εξασφαλίζοντας τη μέγιστη ασφάλεια.

Πιο συγκεκριμένα, το αίτημα - έγγραφο αποστέλλεται ηλεκτρονικά και πρωτοκολλείται αυτόματα στο ΣΗΔΕ Ίριδα. Άμεσα εμφανίζεται στον ενδιαφερόμενο ο αριθμός πρωτοκόλλου και η βεβαίωση πρωτοκόλλησης του αιτήματος. Στη συνέχεια το έγγραφο διακινείται, μέσω του Ίριδα με ηλεκτρονικό τρόπο, προς χρέωση και διεκπεραίωση στην αρμόδια υπηρεσία της ΑΔΜΘ. Ο κάθε αποστολέας αιτήματος αποκτά μια θυρίδα, μέσω της οποίας έχει τη δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας του εγγράφου του. Μόλις το έγγραφο απαντηθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο, ο αποστολέας ενημερώνεται αυτόματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και SMS στο κινητό του, ότι η απάντηση βρίσκεται στη θυρίδα του. Σημειώνεται ότι από την επιλογή Ιστορικό, ο αποστολέας οποιαδήποτε στιγμή το επιθυμεί, έχει πρόσβαση στα αρχεία που έχει αποστείλει, στη βεβαίωση πρωτοκόλλησης, αλλά και στις απαντήσεις των αιτημάτων του από την ΑΔΜΘ.

Στις οδηγίες που ακολουθούν, περιγράφονται αναλυτικά όλα τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει κάθε ενδιαφερόμενος πολίτης, προκειμένου να ολοκληρώσει την αποστολή του αιτήματος - εγγράφου του στην ΑΔΜΘ.

Στόχοι της ΑΔΜΘ, αποτελούν η ενίσχυση της διαλειτουργικότητας, της διαφάνειας, της αξιοπιστίας και της ταχύτητας, η μείωση της γραφειοκρατίας, η αναδιοργάνωση των διαδικασιών, η εξοικονόμηση πόρων, καθώς και η αυτοματοποίηση του τρόπου επικοινωνίας με τους πολίτες.

Ι. Ενεργοποίηση λογαριασμού χρήστη

Η σύνδεση στην εφαρμογή πραγματοποιείται από την σελίδα της ΑΔΜΘ <u>www.m-t.gov.gr</u> επιλέγοντας από το κεντρικό μενού το εικονίδιο Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων ή από τον σύνδεσμο <u>https://www.m-t.gov.gr/eplatform/</u>

$\leftarrow \ \rightarrow \ \mathbb{G}$	O A https://www.	m-t.gov.gr/eplatform/						E 🏠	0	0 🥵 🖆
A	ΙΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ			Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων	ад.м.ө. 🗸	Υπηρεσίες 🗸	Γραφείο Τύπου 💙	Ενημέρωση 🗸	Επικοινωνία 🗸	≝ _e Q
		Καλώς ήλθατ	ε στην πλατφόρμα	ψηφιακών υπ	ηρεσιών	ν της ΑΔ	MO			Ġ.
		Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδοι εφαρμογής Ηλεκτρονικής Υποβολής Εγ του Δημοσίου.	ιίας – Θράκης (ΑΔΜΘ), συνεχίζοντας γράφων για την online εξυπηρέτηση απ	τις καινοτόμες ψηφιακές τ τημάτων Πολιτών, Ιδιωτικών	τρακτικές της, / Επιχειρήσεων,	προχώρησε στη Υπαλλήλων της	ν υλοποίηση νέας ΑΔΜΘ και Φορέων			

Στη συνέχεια επιλέγεται το κουμπί Πολίτης και έπειτα το εικονίδιο Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων.

Ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκετε, επιλέξτε το αντίστοιχο εικονίδιο και ακολουθήστε τις οδηγίες.

Πολίτης	Ιδιωτική Επιχείρηση	Υπάλληλος ΑΔΜΘ	Φορέας Δημοσίου
Πολίτης:			
Αν είστε πολίτης, μπορείτε να τ Εγγράφων και να λάβετε τη σχε κωδικούς Taxisnet. Προσοχή: Η εφαρμογή δεν εξυπ	υποβάλετε ηλεκτρονικά το αίτημά σ ετική απάντηση μέσω της εφαρμογή τηρετεί αιτήματα που αφορούν Υπι	τας προς την ΑΔΜΘ μέσω τη ς, χρησιμοποιώντας κατά την ηκόους Τρίτων Χωρών καθώς	ς εφαρμογής Ηλεκτρονική Υποβολή είσοδό σας τους προσωπικούς σας και μετακλήσεις Εργοδοτών.
Αναλυτικές οδηγίες μπορείτε να β	βρείτε <u>ΕΔΩ</u> .		
Για οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλη email: prot@damt.gov.gr	μα, επικοινωνήστε με την Διεύθυνση	Πληροφορικής και Επικοινωνια	ών στο τηλέφωνο 2313-309168 ή στο
Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή	ή επιλέξτε το παρακάτω εικονίδιο.		
	Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων	[aδμθ]	

Με την πρώτη είσοδο στην εφαρμογή, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί η ενεργοποίηση του χρήστη και η ενημέρωση των στοιχείων επικοινωνίας του.

Επιλέγοντας το εικονίδιο της Ηλεκτρονικής Υποβολής Εγγράφων, πραγματοποιείται σύνδεση με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, όπου θα πρέπει να συμπληρωθούν οι κωδικοί TaxisNet του χρήστη και να επιλεγεί το κουμπί **Σύνδεση**.

Στο επόμενο παράθυρο επιλέγεται Αποστολή.

Οδηγός για την Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης - Πολίτης



Στη συνέχεια, θα πρέπει να επιλεγεί το λεκτικό "**εδώ"**, ώστε να γίνει η δήλωση του email και των λοιπών στοιχείων του χρήστη σε νέο παράθυρο.

*** ********	ΙΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ		ΑΔ.Μ.Θ. 👻 Υπηρεσίες 💙 Γραφείο Τύπου 💙 Ενημέρωση 🌱	Επικοινωνία 🗸 🗯 el Q
		Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων	Πολίτης ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟΖΙΝΗ Αποσύνδεση	لح
		Παρακαλούμε κάντε κλικ <mark>ε εδώ γ</mark> να να δηλώσετε το email επικοινωνίας σας		

Στο επόμενο παράθυρο, παρατηρείται ότι έχει συμπληρωθεί αυτόματα το Επώνυμο και το Όνομα του Πολίτη, σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων. Θα πρέπει να συμπληρωθεί <u>υποχρεωτικά</u> δύο φορές ο λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του χρήστη και <u>προαιρετικά</u> το τηλέφωνο επικοινωνίας και το κινητό του τηλέφωνο για την αποστολή ενημερωτικών SMS σε περίπτωση που επιθυμεί την αποστολή τους. Επιλέγοντας το αντίστοιχο πλαίσιο ελέγχου (check box), δηλώνεται η συγκατάθεση του χρήστη για την αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων όταν το αίτημά του απαντηθεί.

Τέλος, από το κουμπί ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ολοκληρώνεται η αποθήκευση των αλλαγών.

Επισημαίνεται ότι οι επιλογές του προφίλ, μπορούν να αλλάξουν από τον χρήστη, οποιαδήποτε στιγμή το επιθυμεί.

ALL STREET	ΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ		ΑΔ.Μ.Θ. 🌱 Υπηρεσίες 🌱 Γραφείο Τύπου 🌱	΄ Ενημέρωση 🗸 Επικοινωνία 🖌 🗮 _{el} Q
		Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Προφίλ χρήστη	Πολίτης ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟΖΙΝΗ Αποσύνδεση Ιστορικό	E.
		Επώνυμο*		
		мпозин		
		Όνομα*		
		AIKATEPINH		
		Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*		
		xxxx@gmail.com		
		Επιβεβαίωση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*		
		xxxx@gmal.com		
		Τηλ. Επικοινωνίας		
		69xxxxxxx		
		Κινητό Τηλέφωνο		
		69xxxxxxxxx		
		🗹 Επιτρέπεται να στέλνονται ειδοποιήσεις στο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μου		
		Επιτρέπεται να στέλνονται ειδοποιήσεις στο κινητό τηλέφωνο μου		
			ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	

Στη συνέχεια, εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα, μέχρι ο χρήστης να ενεργοποιήσει τον λογαριασμό του, μέσα από το εισερχόμενο μήνυμα που έχει λάβει στο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δήλωσε.

Maria,	ΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ		ад.м.ө. 🗸	Υπηρεσίες 🗸	Γραφείο Τύπου 💙	Ενημέρωση 🗸	Επικοινωνία 💙	≝ _{el} Q
		Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων	Πολίτης.	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟ	<u>ΖΙΝΗ Αποσύνδεση</u>			Ġ.
		Δεν έχετε επιβεβαιώσει το email σας Αν δεν έχετε λάβει το μήνυμα για επιβεβαίωση του email σας, παρακαλούμε κάντε κλικ εδώ για αποστολή	νέου.					

Η ενεργοποίηση του λογαριασμού ολοκληρώνεται, επιλέγοντας μέσα από το εισερχόμενο μήνυμα τον σχετικό σύνδεσμο.



Επιλέγοντας τον σχετικό σύνδεσμο, ο χρήστης συνδέεται αυτόματα στην καρτέλα για την αποστολή του εγγράφου του.



Η ενεργοποίηση του λογαριασμού έχει πλέον ολοκληρωθεί.

ΙΙ. Είσοδος και χρήση της εφαρμογής

Η σύνδεση στην εφαρμογή πραγματοποιείται από την σελίδα της ΑΔΜΘ <u>www.m-t.gov.gr</u> επιλέγοντας από το κεντρικό μενού το εικονίδιο Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων ή από τον σύνδεσμο <u>https://www.m-t.gov.gr/eplatform/</u>

$\leftarrow \ \rightarrow \ \mathbb{G}$	O A https://www	m-t.gov.gr /eplatform/							□ ☆	0	6 ≡
AT	ΙΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ				Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων	ад.м.ө. 🗸	Υπηρεσίες 🗸	Γραφείο Τύπου 🗸	Ενημέρωση 🗸	Επικοινωνία 💙	≝ _e Q
		Καλώ	ς ήλθατε στην	πλατφόρμα ψ	ψηφιακών υπι	ηρεσιώ\	ν της ΑΔ	MO			F
		Η Αποκεντρωμένη Δι εφαρμογής Ηλεκτρονι	οίκηση Μακεδονίας - Θράκηι κής Υποβολής Εγγράφων για τι	ς (ΑΔΜΘ), συνεχίζοντας τ ην online εξυπηρέτηση αιτη	τις καινοτόμες ψηφιακές π ημάτων Πολιτών, Ιδιωτικών	τρακτικές της, · Επιχειρήσεων,	προχώρησε στη Υπαλλήλων της	ν υλοποίηση νέας ΑΔΜΘ και Φορέων			

Στη συνέχεια επιλέγεται το κουμπί Πολίτης και έπειτα το εικονίδιο Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων.

Ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκετε, επιλέξτε το αντίστοιχο εικονίδιο και ακολουθήστε τις οδηγίες.



Πολίτης:

Αν είστε πολίτης, μπορείτε να υποβάλετε ηλεκτρονικά το αίτημά σας προς την ΑΔΜΘ μέσω της εφαρμογής Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων και να λάβετε τη σχετική απάντηση μέσω της εφαρμογής, χρησιμοποιώντας κατά την είσοδό σας τους προσωπικούς σας κωδικούς Taxisnet.

Προσοχή: Η εφαρμογή δεν εξυπηρετεί αιτήματα που αφορούν Υπηκόους Τρίτων Χωρών καθώς και μετακλήσεις Εργοδοτών.

Αναλυτικές οδηγίες μπορείτε να βρείτε ΕΔΩ.

Για οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα, επικοινωνήστε με την Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο τηλέφωνο 2313-309168 ή στο email: prot@damt.gov.gr

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή επιλέξτε το παρακάτω εικονίδιο.



Επιλέγοντας το εικονίδιο της Ηλεκτρονικής Υποβολής Εγγράφων, πραγματοποιείται σύνδεση με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων όπου θα πρέπει να συμπληρωθούν οι κωδικοί TaxisNet του χρήστη και να επιλεγεί το κουμπί **Σύνδεση**. Οδηγός για την Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης - Πολίτης

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης	ΕΛΛΗΝΙΚΗ Δ Υπουργείο Ψη- Διακυθέρνηση	ιΗΜΟΚΡΑΤΙΑ φιακής ς
Αυθεντικο	ποίηση Χρήστη	English
Σ Παρακαλώ εισάγετε τους κωδ	Εύνδεση ικούς σας στο TaxisNet για να συνά	δεθείτε.
Χρήστης: bozini		
Κωδικός:		
	Σύνδεση	
Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.	Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέι	ονησης

Στο επόμενο παράθυρο επιλέγεται Αποστολή.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Αυθεντικοποί	ηση Χρήστη
Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλε "Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας υποβολής αιτημάτων" θα αποκτήσει πρότ (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρ από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ Α.Α.Δ.Ε.	κτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή - Θράκης: Φόρμα ηλεκτρονικής Ίβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου ώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται ΙΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η
ΟΕπιστροφή Ο Συνέχεια	
Αποσ	roλή

Έχει ολοκληρωθεί η σύνδεση στην εφαρμογή και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.

OSPO ADDEVO ADDEVO ADDEVO ADDEVO ADDEVO ADDEVO ADDEVO ADDEVO ADDEVO ADDE	Ηλεκτρονικ Υποβολή Εγγρά	€@δ μ θ	A.∆.M.⊖. ~	Υπηρεσίες ~	Γραφείο Τύπου ~	Ενημέρωση ~	Επικοινωνία ~	≡ _{el} α
Ηλεκτρονική Υ	(ποβολή Εγ	γράφω	ν: Απ ο	στολή	<u>Πολίτης /</u>	AIKATEPINH MI	ΟΖΙΝΗ Αποσύνδι Ιστορικ	۵ ۵
	ΑΙΤΗΣΗ		П тці тці Әр	ΡΟΣ γ Υπηρεσία ς Αποκεντρωμένης Α άκης	Διοίκησης Μακεδονίας			
	Όνομα:	AIKATEPINH						
	Επώνυμο:	MIOZINH	Re	ιρακαλώ:				
	Πατρώνυμο:							
	Ταχ. Διεύθυνση:							
	Τηλ. Επικοινωνίας:	2313309168						
	Email:	kboz@gmail.com						
						1.		
	OEMA:		1.					
	Θεσσαλονίκη, 19/05/	2025						
	Συνημμένα: Επιλα	γή αρχείων Δεν επιλ	λέχθηκε κανένα αρχ	είο.				

Εδώ συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία Όνομα, Επώνυμο, Τηλ. Επικοινωνίας και Email από τα στοιχεία που έχει δηλώσει ο χρήστης στην εφαρμογή. Αν τα πεδία **Τηλ. Επικοινωνίας** και **Email** δεν είναι δηλωμένα, θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθούν εδώ από τον χρήστη.

Επιπλέον, ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει <u>υποχρεωτικά</u> το πεδίο **Υπηρεσία***, **Θέμα** και το πεδίο με το **αίτημά του**.

Προαιρετικά, μπορεί να συμπληρώσει Πατρώνυμο, Ταχυδρομική Διεύθυνση και να επισυνάψει συνημμένα αρχεία <u>σε μορφή pdf</u>.

Τέλος, επιλέγεται το κουμπί Αποστολή.

Αυτόματα εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης, ο αριθμός πρωτοκόλλου που πήρε αυτή τη στιγμή το έγγραφο, μέσα στο ΣΗΔΕ Ίριδα της ΑΔΜΘ.

*Σε περίπτωση που ο χρήστης δε γνωρίζει ποια Διεύθυνση της ΑΔΜΘ είναι αρμόδια για το αίτημά του, Θα πρέπει να συμπληρώσει ΑΘΜΘ ή Δε γνωρίζω.

ОСБИВ Алистрония Алистрона Алистрона Алистрона Ворбане	кή شфил @бµ9 А.Δ.М.С). ~ Υπηρεσίες ~ Γραφείο Τύπου ~ 	Ενημέρωση - Επικοινωνία - 🗯 _{el} Q
Ηλεκτρονική Υποβολή Ε	γγράφων: Ατ	^{Πολίτης Α}	ΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟΖΙΝΗ Ι Αποσύνδεση Ιστορικό
ΑΙΤΗΣΗ		ΠΡΟΣ την Υπρεσία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης	
Όνομα	AIKATEPINH		
Επώνυμο:	MIOZINH	Παρακαλώ:	
Πατρώνυμο:			
Ταχ. Διεύθυνση:			
Τηλ. Επικοινωνίας:	2313309168		
Email:	kboz@gmail.com		
OFMA:			
		le	
Θεσσαλονίκη, <mark>19/0</mark>	5/2025		
Συνημμένα: Επι	λογή αρχείων Δεν επιλέχθηκε κανέν	α αρχείο.	
Η αποστολή έγινε με επιτυχία και πήρε αρ	ιθμό πρωτοκόλλου	40841. Μπορείτε να κατεβάσε	ετε τη βεβαίωση πρωτοκόλλησης <u>εδι</u>

Αποστολή

Επιλέγοντας το λεκτικό "εδώ", εμφανίζεται η Βεβαίωση Πρωτοκόλλησης του εγγράφου, η οποία μπορεί να αποθηκευτεί, να εκτυπωθεί ή απλά να προβληθεί, καθώς είναι πάντα δυνατή η πρόσβαση σε αυτή, μέσα από το **Ιστορικό**.

OLSUB ATTORNOPOLITATI ADDRINGT Markedoniac Option	Ηλεκτρονικ Υποβολή Εγγρά	φων@δ μθ	Α.Δ.Μ .Θ.	 Υπηρεσίες 	Γραφείο Τύπου ~	Ενημέρωση ~	Επικοινωνία ~	≝ _{el} Q
Ηλεκτρονική Υ	ποβολή Εγ	/γράφω	ν: Aπ	οστολή	<u>Πολίτης .</u>	AIKATEPINH M	<u>ΠΟΖΙΝΗ Αποσύνδε</u>	م ف ا
	ΑΙΤΗΣΗ			ΠΡΟΣ την Υπηρεσία της Αποκεντρωμένης Θράκης	Διοίκησης Μακεδονίας			
	Όνομα:	AIKATEPINH						
	Επώνυμο:	MIOZINH		Παρακαλώ:				
	Πατρώνυμο:							
	Ταχ. Διεύθυνση:							
	Τηλ. Επικοινωνίας:	2313309168						
	Email:	kboz@gmail.com						
						<i>i.</i>		
	OEMA:			1.				
	Θεσσαλονίκη, <mark>19/05/</mark>	2025						
	Συνημμένα: Επιλα	ογή αρχείων Δεν επιλ	λέχθηκε κανένα ο	ιρχείο.				

Η αποστολή έγινε με επιτυχία και πήρε αριθμό πρωτοκόλλου 40841. Μπορείτε να κατεβάσετε τη βεβαίωση πρωτοκόλλησης εδώ.

Αποστολή

Από το **Ιστορικό**, εμφανίζεται μια λίστα με όλα τα αιτήματα που έχουν αποσταλεί από τον χρήστη.

αδμ	Αποκεντρωμά Διοίκηση Μακεδονίας Οράκης	μνη		Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων	A.Δ.Μ.Θ. ~	Υπηρεσίες ~	Γραφείο Τύπου ~	Ενημέρωση ~	Επικοινωνία ~	≝ _{el} Q
H	Πολίτης ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟΖΙΝΗ Ι Αποσύνδ Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Ιστορικό <u>Αποστολ</u>									E.
A	Α Ημερομηνία	Ώρα	Πρωτόκολλο	Θέμα		Συνημμένα		Απαντήσεις		
	1 16/05/2025	13:22:20	40841	Δοκιμή				<u>\$</u>		
	2 10/02/2022	13:18:30	40903	ΔΟΚΙΜΗ ΠΟΛΙΤΗ				1		
	< << < >	• >>> >	20 τ απ	ó 2						

Συγκεκριμένα, για κάθε αποστολή εγγράφου αποκτάται πρόσβαση στη Βεβαίωση Πρωτοκόλλησης (πρώτο αρχείο pdf στη στήλη Συνημμένα), στα συνημμένα έγγραφα που έχουν αποσταλεί καθώς και στην απάντηση επί του αιτήματος.

Μόλις το έγγραφο απαντηθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο, αποστέλεται σχετικό SMS και μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (εφόσον έχει επιλεγεί η δυνατότητα από το προφίλ του χρήστη) και στην τελευταία στήλη του ιστορικού (Απαντήσεις) προστίθεται σε μορφή pdf το αρχείο με την απάντηση της υπηρεσίας.

Στη στήλη Απαντήσεις το εικονίδιο 🥸 ανανεώνει τα δεδομένα για τυχόν ενημερώσεις τη δεδομένη στιγμή.

Από το Ιστορικό, επιλέγοντας **Αποστολή** ο χρήστης μεταφέρεται στην καρτέλα αποστολής νέου εγγράφου.

A	ΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ							Α.Δ.Μ.Θ. 💙 Υπηρεσί	ες 🗸 Γρα	φείο Τύπου 🗸	Ενημέρωση 💙	Επικοινωνία 🗸	≝ _{el} વ
		Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Ιστορικό]	Ġ		
		A/A	Ημερομηνία	Πρα	Πρωτόκολλ	ο Θέμα	Σχόλια		Συνημμένα	Απαντήσεις			
		1	08/11/2021	14:15:30	1432	Χορήγηση Μισθολογικών Στοιχείων			22	5			
		2	24/10/2021	21:06:46	1390	εκδοση βεβαιωσης			222	23			
		3	24/10/2021	21:01:22	1388	Χορήγηση Πιστοποιητικού Υπηρεσιακών Μεταβολών			323	23			
		4	22/10/2021	16:49:01	1380	Χορήγηση Βεβαίωσης Εργασίας			333	\$			
		5	22/10/2021	16:47:34	1379	Χορήγηση Βεβαίωσης Εργασίας			383	5			
		6	22/10/2021	13:29:26	1377	Χορήγηση Πιστοποιητικού Υπηρεσιακών Μεταβαλών			222	5			
		<	<< < >	>>>>] 20 ~								

Επιλέγοντας το όνομα του χρήστη, εμφανίζεται το προφίλ του λογαριασμού. Εδώ υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσης ή αλλαγής των στοιχείων του χρήστη (εκτός από το Επώνυμο και το Όνομα). Οι αλλαγές αποθηκεύονται επιλέγοντας ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ.

Σημειώνεται ότι κάθε φορά που γίνεται αλλαγή του λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο προφίλ του χρήστη, απαιτείται η διαδικασία ενεργοποίησής του.

And	ΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ		ад.м.ө. 🗸	Υπηρεσίες 💙 Γραφείο Τύπου 💙	Ενημέρωση 🗸	Επικοινωνία 🗸	≝ _{el} c
		Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Προφίλ χρήστη	Πολίτης ΑΙ Απ	κ <u>ΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟΖΙΝΗ</u> Αποσύνδεση Οστολή Ιστορικό			ę
		Επώνυμο					
		ΜΠΟΖΙΝΗ Όνομα					
		AIKATEPINH					
		Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου* kbozini@amail.com					
		Επιβεβαίωση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*					
		kbozini@gmal.com					
		Τηλ. Επικοινωνίας					
		69xxxxxxxx					
		Κινητό Τηλέφωνο					
		69xxxxxxx					
		🗹 Επιτρέπεται να στέλνονται ειδοποιήσεις στο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μου					
		🗹 Επιτρέπεται να στέλνονται ειδοποιήσεις στο κινητό τηλέφωνο μου					
			[ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ <u>ΔΙΑΓ</u> ΡΑΦΗ			

Από το κουμπί ΔΙΑΓΡΑΞΗ, διαγράφεται ο λογαριασμός του χρήστη από την εφαρμογή μαζί με όλο το ιστορικό του. Τα έγγραφα που έχουν αποσταλεί και οι απαντήσεις, παραμένουν στο ΣΗΔΕ Ίριδα.

Ani	ΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ		Α.Δ.Μ.Θ. Υ Υπηρεσίες Υ Γραφείο Τύπου Υ	Ενημέρωση 💙	Επικοινωνία 🗸	≝ _{el} c
		Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Προφίλ χρήστη	Πολίτης ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟΖΙΝΗ Ι Αποσύνδεση Αποστολή Ιστορικό			ę
		Επώνυμο				
		MNOZINH				
		Όνομα				
		AIKATEPINH				
		Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*				
		kbozini@gmail.com				
		Επιβεβαίωση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*				
		kbozni@gmail.com				
		Τηλ. Επικοινωνίας				
		69xxxxxxxxx				
		Κινητό Τηλέφωνο				
		69xxxxxxxx				
		 Επιτρέπεται να στέλνονται ειδοποιήσεις στο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μου Επιτρέπεται να στέλνονται ειδοποιήσεις στο κινητό τηλέφωνο μου 				
			ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗ			

Τέλος, από την **Αποσύνδεση**, πραγματοποιείται αποσύνδεση από την εφαρμογή Ηλεκτρονικής Υποβολής Εγγράφων της ΑΔΜΘ.

