



ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
**Μακεδονίας
Θράκης**

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης

ΠΟΛΙΤΗΣ

Ηλεκτρονική
Υποβολή Εγγράφων



Θεσσαλονίκη, Φεβρουάριος 2022

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή.....	3
I. Ενεργοποίηση λογαριασμού χρήστη	4
II. Είσοδος και χρήση της εφαρμογής.....	7

Εισαγωγή

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης (ΑΔΜΘ), συνεχίζοντας τις καινοτόμες ψηφιακές πρακτικές της, προχώρησε στην υλοποίηση νέας εφαρμογής Ηλεκτρονικής Υποβολής Εγγράφων.

Η καινοτομία της νέας εφαρμογής συνίσταται στο γεγονός ότι τα έγγραφα που αποστέλλονται πρωτοκολλώνται αυτόματα στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) Ίριδα για την Κεντρική Γραμματεία της ΑΔΜΘ, χωρίς τη μεσολάβηση υπαλλήλου, στη δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας του αιτήματος σε πραγματικό χρόνο, αλλά και στο ότι η πιστοποίηση των χρηστών πραγματοποιείται μέσω του TaxisNet, εξασφαλίζοντας τη μέγιστη ασφάλεια.

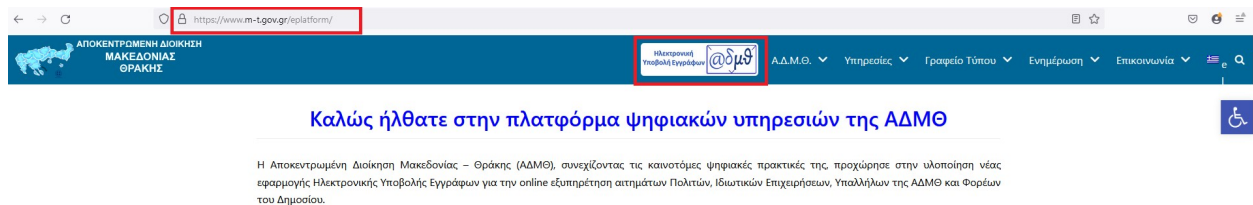
Πιο συγκεκριμένα, το αίτημα - έγγραφο αποστέλλεται ηλεκτρονικά και πρωτοκολλείται αυτόματα στο ΣΗΔΕ Ίριδα. Άμεσα εμφανίζεται στον ενδιαφερόμενο ο αριθμός πρωτοκόλλου και η βεβαίωση πρωτοκόλλησης του αιτήματος. Στη συνέχεια το έγγραφο διακινείται, μέσω του Ίριδα με ηλεκτρονικό τρόπο, προς χρέωση και διεκπεραίωση στην αρμόδια υπηρεσία της ΑΔΜΘ. Ο κάθε αποστολέας αιτήματος αποκτά μια θυρίδα, μέσω της οποίας έχει τη δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας του εγγράφου του σε πραγματικό χρόνο, μέχρι το επίπεδο του Τμηματάρχη. Μόλις το έγγραφο απαντηθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο, ο αποστολέας ενημερώνεται αυτόματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και SMS στο κινητό του, ότι η απάντηση βρίσκεται στη θυρίδα του. Σημειώνεται ότι από την επιλογή Ιστορικό, ο αποστολέας οποιαδήποτε στιγμή το επιθυμεί, έχει πρόσβαση στα αρχεία που έχει αποστείλει, στη βεβαίωση πρωτοκόλλησης, αλλά και στις απαντήσεις των αιτημάτων του από την ΑΔΜΘ.

Στις οδηγίες που ακολουθούν, περιγράφονται αναλυτικά όλα τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει κάθε ενδιαφερόμενος πολίτης, προκειμένου να ολοκληρώσει την αποστολή του αιτήματος - εγγράφου του στην ΑΔΜΘ.

Στόχοι της ΑΔΜΘ, αποτελούν η ενίσχυση της διαλειτουργικότητας, της διαφάνειας, της αξιοπιστίας και της ταχύτητας, η μείωση της γραφειοκρατίας, η αναδιοργάνωση των διαδικασιών, η εξοικονόμηση πόρων, καθώς και η αυτοματοποίηση του τρόπου επικοινωνίας με τους πολίτες.

Ι. Ενεργοποίηση λογαριασμού χρήστη

Η σύνδεση στην εφαρμογή πραγματοποιείται από την σελίδα της ΑΔΜΘ www.m-t.gov.gr επιλέγοντας από το κεντρικό μενού το εικονίδιο Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων ή από τον σύνδεσμο <https://www.m-t.gov.gr/eplatform/>



Στη συνέχεια επιλέγεται το κουμπί **Πολίτης** και έπειτα το εικονίδιο **Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων**.

Ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκετε, επιλέξτε το αντίστοιχο εικονίδιο και ακολουθήστε τις οδηγίες.



Πολίτης:

Αν είστε πολίτης, μπορείτε να υποβάλετε ηλεκτρονικά το αίτημά σας προς την ΑΔΜΘ μέσω της εφαρμογής Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων και να λάβετε τη σχετική απάντηση μέσω της εφαρμογής, χρησιμοποιώντας κατά την είσοδό σας τους προσωπικούς σας κωδικούς Taxisnet.

Προσοχή: Η εφαρμογή δεν εξυπηρετεί αιτήματα που αφορούν Υπηκόους Τρίτων Χωρών καθώς και μετακλήσεις Εργοδοτών.

Αναλυτικές οδηγίες μπορείτε να βρείτε [ΕΔΩ](#).

Για οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα, επικοινωνήστε με την Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο τηλέφωνο 2313-309168 ή στο email: prot@damt.gov.gr

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή επιλέξτε το παρακάτω εικονίδιο.



Με την πρώτη είσοδο στην εφαρμογή, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί η ενεργοποίηση του χρήστη και η ενημέρωση των στοιχείων επικοινωνίας του.

Επιλέγοντας το εικονίδιο της Ηλεκτρονικής Υποβολής Εγγράφων, πραγματοποιείται σύνδεση με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, όπου θα πρέπει να συμπληρωθούν οι κωδικοί TaxisNet του χρήστη και να επιλεγεί το κουμπί **Σύνδεση**.

Στο επόμενο παράθυρο επιλέγεται **Αποστολή**.

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης: Φόρμα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων" θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☐ Επιστροφή ☒ Συνέχεια

Αποστολή

Στη συνέχεια, θα πρέπει να επιλεγεί το λεκτικό "εδώ", ώστε να γίνει η δήλωση του email και των λοιπών στοιχείων του χρήστη σε νέο παράθυρο.



ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Δ.Μ.Θ. ▾ Υπηρεσίες ▾ Γραφείο Τύπου ▾ Ενημέρωση ▾ Επικοινωνία ▾ 

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων


Πολίτης ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟΖΙΝΗ | Αποσύνδεση

Παρακαλούμε κάντε κλικ εδώ για να δηλώσετε το email επικοινωνίας σας.


Στο επόμενο παράθυρο, παρατηρείται ότι έχει συμπληρωθεί αυτόματα το Επώνυμο και το Όνομα του Πολίτη. Θα πρέπει να συμπληρωθεί υποχρεωτικά δύο φορές ο λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του χρήστη και προαιρετικά το τηλέφωνο επικοινωνίας και το κινητό του τηλέφωνο για την αποστολή ενημερωτικών SMS σε περίπτωση που επιθυμεί την αποστολή τους. Επιλέγοντας το αντίστοιχο πλαίσιο ελέγχου (check box), δηλώνεται η συγκατάθεση του χρήστη για την αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων όταν το αίτημά του απαντηθεί.

Τέλος, από το κουμπί **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ** ολοκληρώνεται η αποθήκευση των αλλαγών.

Επισημαίνεται ότι οι επιλογές του προφίλ, μπορούν να αλλάξουν από τον χρήστη, οποιαδήποτε στιγμή το επιθυμεί.



ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Δ.Μ.Θ. ▾ Υπηρεσίες ▾ Γραφείο Τύπου ▾ Ενημέρωση ▾ Επικοινωνία ▾ 

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Προφίλ χρήστη

Πολίτης ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟΖΙΝΗ | Αποσύνδεση

Ιστορικό

Επώνυμο*

ΜΠΟΖΙΝΗ

Όνομα*

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

xxxx@gmail.com

Επιβεβαίωση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

xxxx@gmail.com

Τηλ. Επικοινωνίας

69xxxxxxx

Κινητό Τηλέφωνο

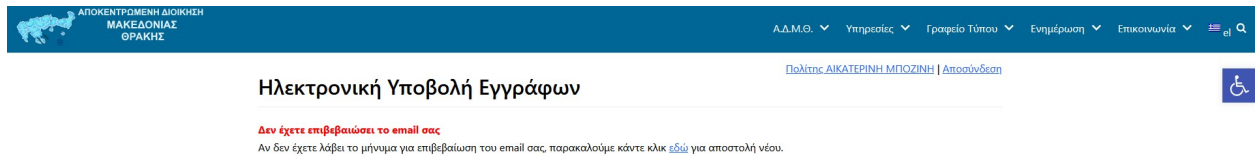
69xxxxxxx

☒ Επιτρέπεται να στέλνονται ειδοποιήσεις στο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μου

☒ Επιτρέπεται να στέλνονται ειδοποιήσεις στο κινητό τηλέφωνο μου

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Στη συνέχεια, εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα, μέχρι ο χρήστης να ενεργοποιήσει τον λογαριασμό του, μέσα από το εισερχόμενο μήνυμα που έχει λάβει στο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δήλωσε.



Η ενεργοποίηση του λογαριασμού ολοκληρώνεται, επιλέγοντας μέσα από το εισερχόμενο μήνυμα τον σχετικό σύνδεσμο.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ <m-t@damt.gov.gr>

Προς εγώ ▾

Γεια σου ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟΖΙΝΗ,

Η ειδοποίηση αυτή επιβεβαιώνει ότι η ηλεκτρονική διεύθυνση σας είναι kbozini@gmail.com

Για να ισχύσει η νέα ηλεκτρονική διεύθυνση σας πρέπει να κάνετε επιβεβαίωση με το σύνδεσμο https://www.m-t.gov.gr/tr-requests/?confirmation_email_code=11465544588311576.

Εάν δεν αλλάξατε εσείς την ηλεκτρονική διεύθυνση, παρακαλώ επικοινωνήστε με το Διαχειριστή του ιστότοπου στη διεύθυνση m-t@damt.gov.gr

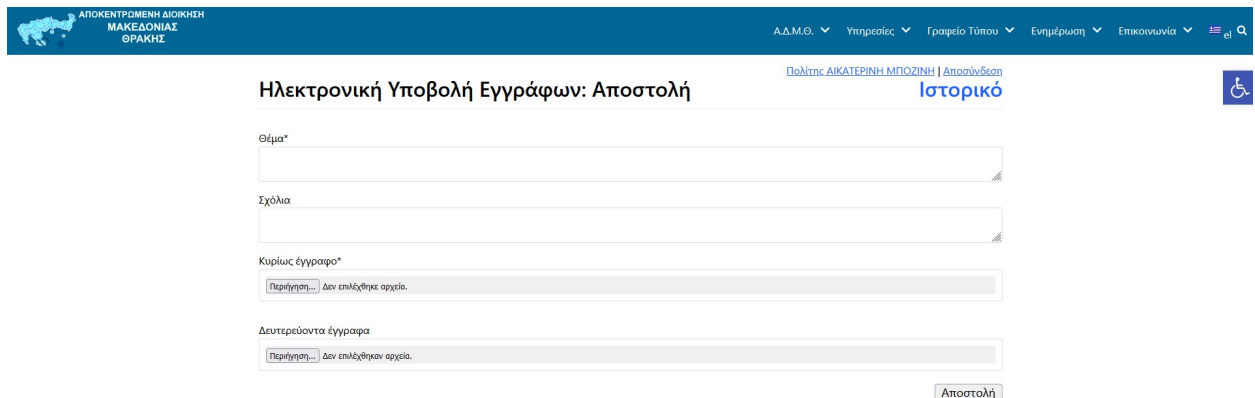
Το ηλεκτρονικό μήνυμα στάλθηκε από m-t@damt.gov.gr

Με εκτίμηση,

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

<https://www.m-t.gov.gr>

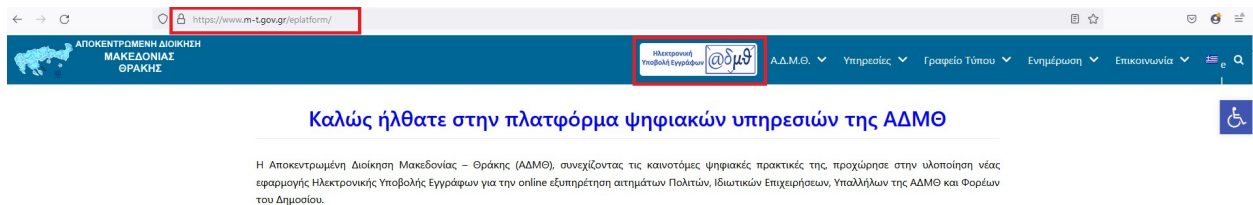
Επιλέγοντας τον σχετικό σύνδεσμο, ο χρήστης συνδέεται αυτόματα στην καρτέλα για την αποστολή του εγγράφου του.



Η ενεργοποίηση του λογαριασμού έχει πλέον ολοκληρωθεί.

II. Είσοδος και χρήση της εφαρμογής

Η σύνδεση στην εφαρμογή πραγματοποιείται από την σελίδα της ΑΔΜΘ www.m-t.gov.gr επιλέγοντας από το κεντρικό μενού το εικονίδιο Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων ή από τον σύνδεσμο <https://www.m-t.gov.gr/eplatform/>



Στη συνέχεια επιλέγεται το κουμπί **Πολίτης** και έπειτα το εικονίδιο **Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων**.

Ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκετε, επιλέξτε το αντίστοιχο εικονίδιο και ακολουθήστε τις οδηγίες.



Πολίτης:

Αν είστε πολίτης, μπορείτε να υποβάλετε ηλεκτρονικά το αίτημά σας προς την ΑΔΜΘ μέσω της εφαρμογής Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων και να λάβετε τη σχετική απάντηση μέσω της εφαρμογής, χρησιμοποιώντας κατά την είσοδό σας τους προσωπικούς σας κωδικούς Taxisnet.

Προσοχή: Η εφαρμογή δεν εξυπηρετεί αιτήματα που αφορούν Υπηκόους Τρίτων Χωρών καθώς και μετακλήσεις Εργοδοτών.

Αναλυτικές οδηγίες μπορείτε να βρείτε [ΕΔΩ](#).

Για οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα, επικοινωνήστε με την Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο τηλέφωνο 2313-309168 ή στο email: prot@damt.gov.gr

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή επιλέξτε το παρακάτω εικονίδιο.



Επιλέγοντας το εικονίδιο της Ηλεκτρονικής Υποβολής Εγγράφων, πραγματοποιείται σύνδεση με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων όπου θα πρέπει να συμπληρωθούν οι κωδικοί TaxisNet του χρήστη και να επιλεγεί το κουμπί **Σύνδεση**.

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

kbozini

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Στο επόμενο παράθυρο επιλέγεται **Αποστολή**.

Αυθεντικοποίηση Χρήστη



Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης: Φόρμα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων" θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☐ Επιστροφή ☒ Συνέχεια

Αποστολή


Έχει ολοκληρωθεί η σύνδεση στην εφαρμογή και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Α.Δ.Ε. ▾ Υπηρεσίες ▾ Γραφείο Τύπου ▾ Ενημέρωση ▾ Επικοινωνία ▾  

Πολίτης ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟΖΙΝΗ | Αποσύνδεση


Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Αποστολή

Ιστορικό 


Θέμα*

Σχόλια

Κυρίως έγγραφο*

 Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

Δευτερεύοντα έγγραφα

 Δεν επιλέχθηκαν αρχεία.

Αποστολή

Εδώ ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά το πεδίο **Θέμα** και να εισάγει το **Κυρίως έγγραφο σε μορφή pdf**. Προαιρετικά, μπορεί να επισημάνει κάποιες παρατηρήσεις στο πεδίο **Σχόλια**, καθώς και να προσθέσει επιπλέον αρχεία από τα **Δευτερεύοντα έγγραφα**. Τέλος, επιλέγεται το κουμπί **Αποστολή**.

Αυτόματα εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης, ο αριθμός πρωτοκόλλου που πήρε αυτή τη στιγμή το έγγραφο, μέσα στο ΣΗΔΕ Ίριδα της ΑΔΜΘ.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Δ.Μ.Θ. Υπηρεσίες Γραφείο Τύπου Ενημέρωση Επικοινωνία

Πολίτης ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟΖΙΝΗ | Αποσύνδεση

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Αποστολή

Θέμα*

Σχόλια

Κυρίως έγγραφο*

Δευτερεύοντα έγγραφα

Η αποστολή έγινε με επιτυχία και πήρε αριθμό πρωτοκόλλου 1470. Μπορείτε να κατεβάσετε τη βεβαίωση πρωτοκόλλησης [εδώ](#).

Αποστολή

Επιλέγοντας το λεκτικό "**εδώ**", εμφανίζεται η Βεβαίωση Πρωτοκόλλησης του εγγράφου, η οποία μπορεί να αποθηκευτεί, να εκτυπωθεί ή απλά να προβληθεί, καθώς είναι πάντα δυνατή η πρόσβαση σε αυτή, μέσα από το **Ιστορικό**.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Δ.Μ.Θ. Υπηρεσίες Γραφείο Τύπου Ενημέρωση Επικοινωνία

Πολίτης ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟΖΙΝΗ | Αποσύνδεση

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Αποστολή

Θέμα*

Σχόλια

Κυρίως έγγραφο*

Δευτερεύοντα έγγραφα

Η αποστολή έγινε με επιτυχία και πήρε αριθμό πρωτοκόλλου 1470. Μπορείτε να κατεβάσετε τη βεβαίωση πρωτοκόλλησης [εδώ](#).

Αποστολή

Από το **Ιστορικό**, εμφανίζεται μια λίστα με όλα τα αιτήματα που έχουν αποσταλεί από τον χρήστη.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Δ.Μ.Θ. Υπηρεσίες Γραφείο Τύπου Ενημέρωση Επικοινωνία

Πολίτης ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟΖΙΝΗ | Αποσύνδεση

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Ιστορικό

A/A	Ημερομηνία	Ωρα	Πρωτόκολλο	Θέμα	Σχόλια	Συνημμένα	Απαντήσεις
1	08/11/2021	14:15:30	1432	Χορήγηση Μισθολογικών Στοιχείων			
2	24/10/2021	21:06:46	1390	εκδοση βεβαίωσης			
3	24/10/2021	21:01:22	1388	Χορήγηση Πιστοποιητικού Υπηρεσιακών Μεταβολών			
4	22/10/2021	16:49:01	1380	Χορήγηση Βεβαίωσης Εργασίας			
5	22/10/2021	16:47:34	1379	Χορήγηση Βεβαίωσης Εργασίας			
6	22/10/2021	13:29:26	1377	Χορήγηση Πιστοποιητικού Υπηρεσιακών Μεταβολών			

1 << < > >> 20

Συγκεκριμένα, για κάθε αποστολή εγγράφου αποκτάται πρόσβαση στη Βεβαίωση Πρωτοκόλλησης (πρώτο αρχείο pdf στη στήλη Συνημμένα), στα συνημμένα έγγραφα που έχουν αποσταλεί, στην απάντηση επί του αιτήματος, καθώς και στην πορεία του εγγράφου, εφόσον επιλεγεί η συγκεκριμένη γραμμή της λίστας.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Δ.Μ.Θ. Υπηρεσίες Γραφείο Τύπου Ενημέρωση Επικοινωνία

Πολίτης ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟΖΙΝΗ | Αποστολή
Αποστολή

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Ιστορικό

A/A	Ημερομηνία	Ώρα	Πρωτόκολλο	Θέμα	Σχόλια	Συνημμένα	Απαντήσεις
1	08/11/2021	14:15:30	1432	Χορήγηση Μισθολογικών Στοιχείων			
2	24/10/2021	21:06:46	1390	εκδοση βεβαίωσης			
3	24/10/2021	21:01:22	1388	Χορήγηση Πιστοποιητικού Υπηρεσιακών Μεταβολών			
4	22/10/2021	16:49:01	1380	Χορήγηση Βεβαίωσης Εργασίας			

1380: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Αποδέκτης

- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
- Κεντρική Γραμματεία
- Αναγνώστρες: 22/10/2021 16:49:01
- Τηλέφωνο: 2313309907
- Email: apf-irida@damt.gov.gr

1381: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ/Δ. Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Αποδέκτης

- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ/Δ. Πληροφορικής & Επικοινωνιών
- Διευθυντής
- Αναγνώστρες: 22/10/2021 16:51:05
- Τηλέφωνο: 2313309633
- Email: kbosini@damt.gov.gr

Ανάρτηση μέσω Εργασίας

- Τ. Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη
- Τμηματάρχης

Πρωίθη Εγγράφου

- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
- Κεντρική Γραμματεία

Από την πορεία του εγγράφου, δίνεται δυνατότητα προβολής όλων των χρεώσεων επί του εγγράφου, καθώς και πληροφοριών σχετικά με το αν έχει διαβαστεί και τότε από τον αρμόδιο υπάλληλο της ΑΔΜΘ.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Δ.Μ.Θ. Υπηρεσίες Γραφείο Τύπου Ενημέρωση Επικοινωνία

Πολίτης ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟΖΙΝΗ | Αποστολή
Αποστολή

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Ιστορικό

A/A	Ημερομηνία	Ώρα	Πρωτόκολλο	Θέμα	Σχόλια	Συνημμένα	Απαντήσεις
1	08/11/2021	14:15:30	1432	Χορήγηση Μισθολογικών Στοιχείων			
2	24/10/2021	21:06:46	1390	εκδοση βεβαίωσης			
3	24/10/2021	21:01:22	1388	Χορήγηση Πιστοποιητικού Υπηρεσιακών Μεταβολών			

1388: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Αποδέκτης

- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
- Κεντρική Γραμματεία
- Αναγνώστρες: 24/10/2021 21:01:22
- Τηλέφωνο: 2313309907
- Email: apf-irida@damt.gov.gr

1389: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ/Δ. Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Αποδέκτης

- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ/Δ. Πληροφορικής & Επικοινωνιών
- Διευθυντής
- Αναγνώστρες: 24/10/2021 21:02:58
- Τηλέφωνο: 2313309633
- Email: kbosini@damt.gov.gr

Ανάρτηση μέσω Εργασίας

- Τ. Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη
- Τμηματάρχης
- Αναγνώστρες: 24/10/2021 21:05:16

Πρωίθη Εγγράφου

- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
- Κεντρική Γραμματεία

Μόλις το έγγραφο απαντηθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο, αποστέλεται σχετικό SMS και μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (εφόσον έχει επιλεγεί η δυνατότητα από το προφίλ του χρήστη) και στην τελευταία στήλη του ιστορικού (Απάντηση) προστίθεται σε μορφή pdf το αρχείο με την απάντηση της υπηρεσίας.

Στη στήλη Απάντηση το εικονίδιο ανανεώνει τα δεδομένα για τυχόν ενημερώσεις τη δεδομένη στιγμή.

Από το Ιστορικό, επιλέγοντας **Αποστολή** ο χρήστης μεταφέρεται στην καρτέλα αποστολής νέου εγγράφου.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Δ.Μ.Θ. Υπηρεσίες Γραφείο Τύπου Ενημέρωση Επικοινωνία el

Πολίτης ΔΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟΖΙΝΗ | Αποσύνδεση

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Ιστορικό

Αποστολή

A/A	Ημερομηνία	Ώρα	Πρωτόκολλο	Θέμα	Σχόλια	Συνημμένα	Απαντήσεις
1	08/11/2021	14:15:30	1432	Χορήγηση Μισθολογικών Στοιχείων			
2	24/10/2021	21:06:46	1390	εκδοση βεβαίωσης			
3	24/10/2021	21:01:22	1388	Χορήγηση Πιστοποιητικού Υπηρεσιακών Μεταβολών			
4	22/10/2021	16:49:01	1380	Χορήγηση Βεβαίωσης Εργασίας			
5	22/10/2021	16:47:34	1379	Χορήγηση Βεβαίωσης Εργασίας			
6	22/10/2021	13:29:26	1377	Χορήγηση Πιστοποιητικού Υπηρεσιακών Μεταβολών			

1 << < > >> 20

Επιλέγοντας το όνομα του χρήστη, εμφανίζεται το προφίλ του λογαριασμού. Εδώ υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσης ή αλλαγής των στοιχείων του χρήστη (εκτός από το Επώνυμο και το Όνομα). Οι αλλαγές αποθηκεύονται επιλέγοντας **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ**.

Σημειώνεται ότι κάθε φορά που γίνεται αλλαγή του λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο προφίλ του χρήστη, απαιτείται η διαδικασία ενεργοποίησής του.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Δ.Μ.Θ. Υπηρεσίες Γραφείο Τύπου Ενημέρωση Επικοινωνία el

Πολίτης ΔΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟΖΙΝΗ | Αποσύνδεση

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Προφίλ χρήστη

Αποστολή | **Ιστορικό**

Επώνυμο
ΜΠΟΖΙΝΗ

Όνομα
ΔΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*
kbozini@gmail.com

Επιβεβαίωση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*
kbozini@gmail.com

Τηλ. Επικοινωνίας
69xxxxxxxx

Κινητό Τηλέφωνο
69xxxxxxxx

☒ Επιτρέπεται να στέλνονται ειδοποιήσεις στο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μου

☒ Επιτρέπεται να στέλνονται ειδοποιήσεις στο κινητό τηλέφωνο μου

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ **ΔΙΑΓΡΑΦΗ**

Από το κουμπί **ΔΙΑΓΡΑΦΗ**, διαγράφεται ο λογαριασμός του χρήστη από την εφαρμογή μαζί με όλο το ιστορικό του. Τα έγγραφα που έχουν αποσταλεί και οι απαντήσεις, παραμένουν στο ΣΗΔΕ Ίριδα.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Δ.Μ.Θ. Υπηρεσίες Γραφείο Τύπου Ενημέρωση Επικοινωνία el

Πολίτης ΔΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟΖΙΝΗ | Αποσύνδεση

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Προφίλ χρήστη

Αποστολή | **Ιστορικό**

Επώνυμο
ΜΠΟΖΙΝΗ

Όνομα
ΔΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*
kbozini@gmail.com

Επιβεβαίωση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*
kbozini@gmail.com

Τηλ. Επικοινωνίας
69xxxxxxxx


Κινητό Τηλέφωνο
69xxxxxxxx

☒ Επιτρέπεται να στέλνονται ειδοποιήσεις στο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μου


☒ Επιτρέπεται να στέλνονται ειδοποιήσεις στο κινητό τηλέφωνο μου

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ **ΔΙΑΓΡΑΦΗ**


Τέλος, από την **Αποσύνδεση**, πραγματοποιείται αποσύνδεση από την εφαρμογή Ηλεκτρονικής Υποβολής Εγγράφων της ΑΔΜΘ.



ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Δ.Μ.Θ. ▾ Υπηρεσίες ▾ Γραφείο Τύπου ▾ Ενημέρωση ▾ Επικοινωνία ▾  el

Πολίτης ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟΖΙΝΗ **Αποστούνδεση**

ιστορικό 

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Αποστολή

Θέμα*

Σχόλια

Κυρίως έγγραφο*

Περίληψη...

 Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

Δευτερεύοντα έγγραφα

Περίληψη...

 Δεν επιλέχθηκαν αρχεία.

Αποστολή