



ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
**Μακεδονίας
Θράκης**

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης



ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Ηλεκτρονική
Υποβολή Εγγράφων



Θεσσαλονίκη, Φεβρουάριος 2022

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή.....	3
I. Εγγραφή χρήστη φορέα.....	4
II. Είσοδος και χρήση της εφαρμογής.....	8

Εισαγωγή

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης (ΑΔΜΘ), συνεχίζοντας τις καινοτόμες ψηφιακές πρακτικές της, προχώρησε στην υλοποίηση νέας εφαρμογής Ηλεκτρονικής Υποβολής Εγγράφων.

Η καινοτομία της νέας εφαρμογής συνίσταται στο γεγονός ότι τα έγγραφα που αποστέλλονται πρωτοκολλώνται αυτόματα στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) Ίριδα για την Κεντρική Γραμματεία της ΑΔΜΘ, χωρίς τη μεσολάβηση υπαλλήλου, στη δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας του αιτήματος σε πραγματικό χρόνο, αλλά και στο ότι η πιστοποίηση των χρηστών πραγματοποιείται μέσω του TaxisNet, εξασφαλίζοντας τη μέγιστη ασφάλεια.

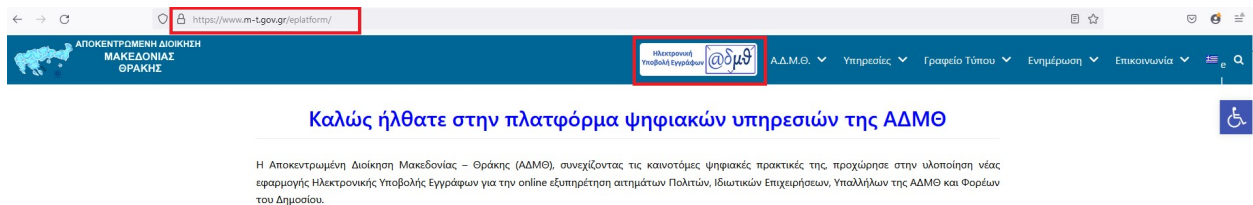
Πιο συγκεκριμένα, το αίτημα - έγγραφο αποστέλλεται ηλεκτρονικά και πρωτοκολλείται αυτόματα στο ΣΗΔΕ Ίριδα. Άμεσα εμφανίζεται στον ενδιαφερόμενο ο αριθμός πρωτοκόλλου και η βεβαίωση πρωτοκόλλησης του αιτήματος. Στη συνέχεια το έγγραφο διακινείται, μέσω του Ίριδα με ηλεκτρονικό τρόπο, προς χρέωση και διεκπεραίωση στην αρμόδια υπηρεσία της ΑΔΜΘ. Ο κάθε αποστολέας αιτήματος αποκτά μια θυρίδα, μέσω της οποίας έχει τη δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας του εγγράφου του σε πραγματικό χρόνο, μέχρι το επίπεδο του Τμηματάρχη. Μόλις το έγγραφο απαντηθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο, ο αποστολέας ενημερώνεται αυτόματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και SMS στο κινητό του, ότι η απάντηση βρίσκεται στη θυρίδα του. Σημειώνεται ότι από την επιλογή Ιστορικό, ο αποστολέας οποιαδήποτε στιγμή το επιθυμεί, έχει πρόσβαση στα αρχεία που έχει αποστείλει, στη βεβαίωση πρωτοκόλλησης, αλλά και στις απαντήσεις των αιτημάτων του από την ΑΔΜΘ.

Στις οδηγίες που ακολουθούν, περιγράφονται αναλυτικά όλα τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει κάθε ενδιαφερόμενος εκπρόσωπος ιδιωτικής επιχείρησης, προκειμένου να ολοκληρώσει την αποστολή του αιτήματος - εγγράφου του προς την ΑΔΜΘ.

Στόχοι της ΑΔΜΘ, αποτελούν η ενίσχυση της διαλειτουργικότητας, της διαφάνειας, της αξιοπιστίας και της ταχύτητας, η μείωση της γραφειοκρατίας, η αναδιοργάνωση των διαδικασιών, η εξοικονόμηση πόρων, καθώς και η αυτοματοποίηση του τρόπου επικοινωνίας με τις Ιδιωτικές επιχειρήσεις.

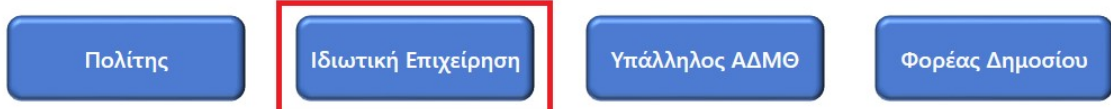
Ι. Εγγραφή χρήστη φορέα

Η σύνδεση στην εφαρμογή πραγματοποιείται από την σελίδα της ΑΔΜΘ www.m-t.gov.gr επιλέγοντας από το κεντρικό μενού το εικονίδιο Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων ή από τον σύνδεσμο <https://www.m-t.gov.gr/eplatform/>



Στη συνέχεια επιλέγεται το κουμπί **Ιδιωτική Επιχείρηση**

Ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκετε, επιλέξτε το αντίστοιχο εικονίδιο και ακολουθήστε τις οδηγίες.



Ιδιωτική Επιχείρηση:

Κάθε ενδιαφερόμενος εκπρόσωπος ιδιωτικής επιχείρησης, προκειμένου να ολοκληρώσει την αποστολή του αιτήματος – εγγράφου του προς την ΑΔΜΘ, συνδέεται στην εφαρμογή Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων με λογαριασμό χρήστη. Για τη δημιουργία λογαριασμού χρησιμοποιεί μόνο την πρώτη φορά τους κωδικούς Taxisnet της εταιρίας του ή τους προσωπικούς του κωδικούς.

Προσοχή: Η εφαρμογή δεν εξυπηρετεί αιτήματα που αφορούν Υπηκόους Τρίτων Χωρών καθώς και μετακλήσεις Εργοδοτών.

Αναλυτικές οδηγίες μπορείτε να βρείτε [ΕΔΩ](#)

Για οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα, επικοινωνήστε με την Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο τηλέφωνο 2313-309168 ή στο email: prot@damt.gov.gr


Αν **δεν** έχετε λογαριασμό δημιουργήστε έναν [ΕΔΩ](#).

Αν έχετε ήδη λογαριασμό, για να συνδεθείτε στην εφαρμογή επιλέξτε το παρακάτω εικονίδιο.





Με την πρώτη είσοδο στην εφαρμογή, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί η δημιουργία λογαριασμού του εκπροσώπου της επιχείρησης.


Επιλέγοντας το λεκτικό "**ΕΔΩ**", εμφανίζεται η παρακάτω καρτέλα.



ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Δ.Μ.Θ. ▾ Υπηρεσίες ▾ Γραφείο Τύπου ▾ Ενημέρωση ▾ Επικοινωνία ▾  el 

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Εγγραφή επιχείρησης

Αρχική 

Τίτλος επιχείρησης*

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε.

Όνοματεπώνυμο εκπροσώπου*

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

grpapad@gmail.com


Επιβεβαίωση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

grpapad@gmail.com


Όνομα χρήστη*



grpapad

Κωδικός πρόσβασης*

Ο κωδικός πρέπει να έχει μήκος τουλάχιστον οκτώ χαρακτήρων και να περιέχει τουλάχιστον έναν πεζό και έναν κεφαλαίο αλφαικό χαρακτήρα, έναν αριθμό και ένα από τα ειδικά σύμβολα !@#%\$%^&*_~?`
***** 

Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης*


***** 

 Δεν είμαι ρομπότ 



Αποστολή

Κάθε χρήστης εκπρόσωπος της επιχείρησης, θα πρέπει να συμπληρώσει όλα τα πεδία της φόρμας και αφού επιλέξει και την επιλογή "Δεν είμαι ρομπότ" να πατήσει το κουμπί **Αποστολή**.


Ο λογαριασμός δημιουργείται και εμφανίζεται το λεκτικό "εδώ" για είσοδο στην εφαρμογή.



ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Δ.Μ.Θ. ▾ Υπηρεσίες ▾ Γραφείο Τύπου ▾ Ενημέρωση ▾ Επικοινωνία ▾  el 

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Εγγραφή επιχείρησης

Αρχική 

Τίτλος επιχείρησης*

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε.

Όνοματεπώνυμο εκπροσώπου*

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

grpapad@gmail.com


Επιβεβαίωση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

grpapad@gmail.com


Όνομα χρήστη*



grpapad

Κωδικός πρόσβασης*

Ο κωδικός πρέπει να έχει μήκος τουλάχιστον οκτώ χαρακτήρων και να περιέχει τουλάχιστον έναν πεζό και έναν κεφαλαίο αλφαικό χαρακτήρα, έναν αριθμό και ένα από τα ειδικά σύμβολα !@#%\$%^&*_~?`
***** 

Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης*

***** 

 Δεν είμαι ρομπότ 

Αποστολή

Ο χρήστης δημιουργήθηκε. Κλ **εδώ** για είσοδο στην εφαρμογή.

Μόνο κατά την πρώτη είσοδο, πραγματοποιείται άμεσα σύνδεση με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, όπου θα πρέπει να συμπληρωθούν οι κωδικοί TaxisNet της επιχείρησης ή του χρήστη και να επιλεγεί το κουμπί **Σύνδεση**.

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

kbozini

Κωδικός:

••••••••

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Στο επόμενο παράθυρο επιλέγεται **Αποστολή**.

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή **"Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης: Φόρμα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων"** θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☐ Επιστροφή ☒ Συνέχεια

Αποστολή

Στη συνέχεια εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα, μέχρι ο χρήστης να ενεργοποιήσει τον λογαριασμό του μέσα από το εισερχόμενο μήνυμα που έχει λάβει στο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δήλωσε.

Η ενεργοποίηση του λογαριασμού ολοκληρώνεται, επιλέγοντας μέσα από το εισερχόμενο μήνυμα τον σχετικό σύνδεσμο.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ <m-t@damt.gov.gr>

προς εγώ ▾

Γεια σου ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΟΖΙΝΗ,

Η ειδοποίηση αυτή επιβεβαιώνει ότι η ηλεκτρονική διεύθυνση σας είναι kbozini@gmail.com

Για να ισχύσει η νέα ηλεκτρονική διεύθυνση σας πρέπει να κάνετε επιβεβαίωση με το σύνδεσμο https://www.m-t.gov.gr/tr-requests/?confirmation_email_code=11465544588311576.

Εάν δεν αλλάξατε εσείς την ηλεκτρονική διεύθυνση, παρακαλώ επικοινωνήστε με το Διαχειριστή του ιστότοπου στη διεύθυνση m-t@damt.gov.gr

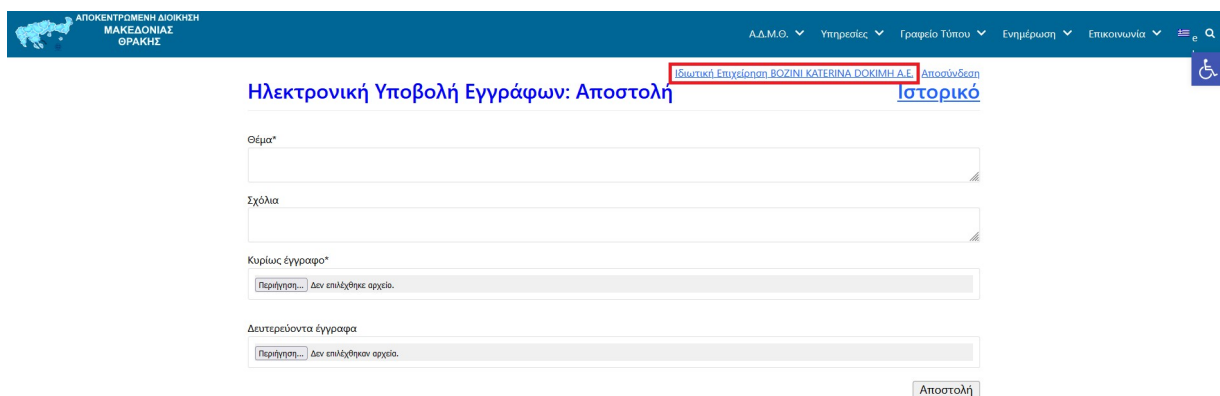
Το ηλεκτρονικό μήνυμα στάλθηκε από m-t@damt.gov.gr

Με εκτίμηση,

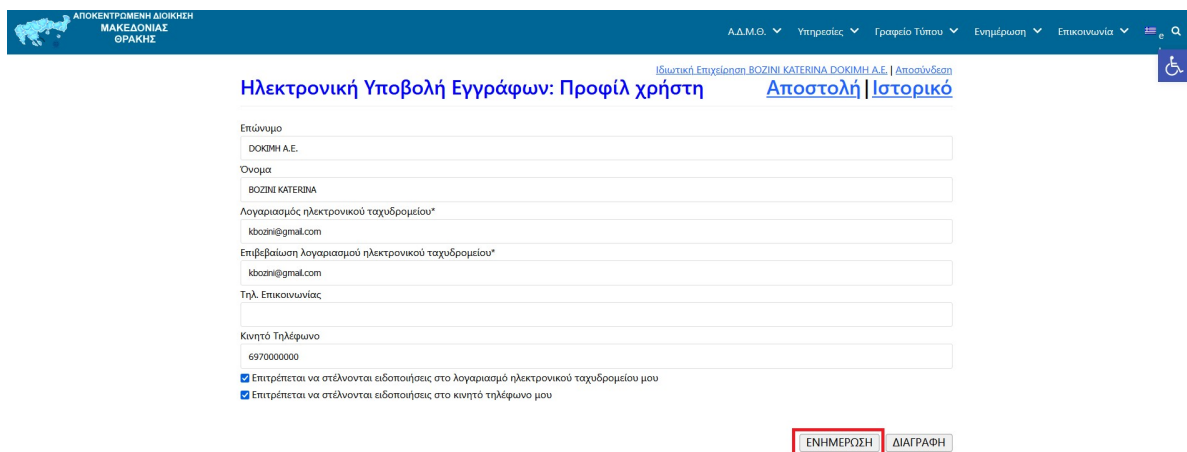
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

<https://www.m-t.gov.gr>

Επιλέγοντας τον σχετικό σύνδεσμο, ο χρήστης συνδέεται αυτόματα στην καρτέλα για την αποστολή του εγγράφου του.



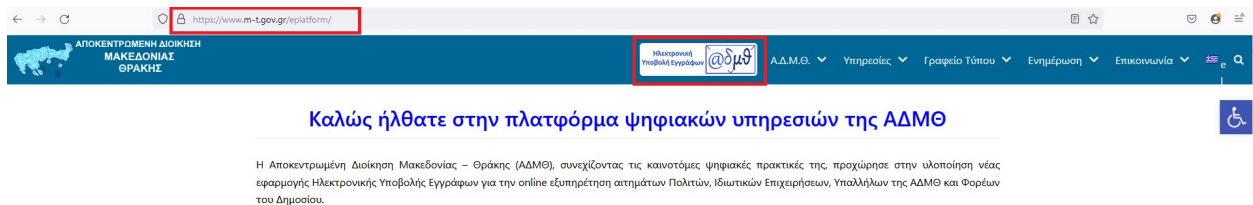
Μετά την ολοκλήρωση της δημιουργίας του λογαριασμού, καλό είναι να επιλεγεί το όνομα του χρήστη για να ανοίξει το προφίλ του και να συμπληρωθεί το τηλέφωνο επικοινωνίας και το κινητό του τηλέφωνο για την αποστολή ενημερωτικών SMS σε περίπτωση που επιθυμεί την αποστολή τους. Επιλέγοντας το αντίστοιχο πλαίσιο ελέγχου (check box), δηλώνεται η συγκατάθεση του χρήστη για την αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων όταν το αίτημά του απαντηθεί.



Τέλος, από το κουμπί **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ** ολοκληρώνεται η αποθήκευση των αλλαγών.

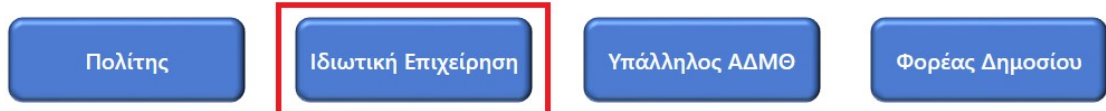
II. Είσοδος και χρήση της εφαρμογής

Η σύνδεση στην εφαρμογή πραγματοποιείται από την σελίδα της ΑΔΜΘ www.m-t.gov.gr επιλέγοντας από το κεντρικό μενού το εικονίδιο Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων ή από τον σύνδεσμο <https://www.m-t.gov.gr/eplatform/>



Στη συνέχεια επιλέγεται το κουμπί **Ιδιωτική Επιχείρηση** και έπειτα το εικονίδιο **Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων**.

Ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκετε, επιλέξτε το αντίστοιχο εικονίδιο και ακολουθήστε τις οδηγίες.



Ιδιωτική Επιχείρηση:

Κάθε ενδιαφερόμενος εκπρόσωπος ιδιωτικής επιχείρησης, προκειμένου να ολοκληρώσει την αποστολή του αιτήματος – εγγράφου του προς την ΑΔΜΘ, συνδέεται στην εφαρμογή Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων με λογαριασμό χρήστη. Για τη δημιουργία λογαριασμού χρησιμοποιεί μόνο την πρώτη φορά τους κωδικούς Taxisnet της εταιρίας του ή τους προσωπικούς του κωδικούς.

Προσοχή: Η εφαρμογή δεν εξυπηρετεί αιτήματα που αφορούν Υπεκκούς Τρίτων Χωρών καθώς και μετακλήσεις Εργοδοτών.

Αναλυτικές οδηγίες μπορείτε να βρείτε [ΕΔΩ](#)

Για οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα, επικοινωνήστε με την Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο τηλέφωνο 2313-309168 ή στο email: prot@damt.gov.gr

Αν **δεν** έχετε λογαριασμό δημιουργήστε έναν [ΕΔΩ](#).

Αν έχετε ήδη λογαριασμό, για να συνδεθείτε στην εφαρμογή επιλέξτε το παρακάτω εικονίδιο.



Επιλέγοντας το εικονίδιο της Ηλεκτρονικής Υποβολής Εγγράφων, εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα όπου ο εκπρόσωπος της επιχείρησης συμπληρώνει τα στοιχεία σύνδεσής του, όπως τα δήλωσε κατά τη διαδικασία εγγραφής του, επιλέγει "Δεν είμαι ρομπότ" και **Είσοδος**

A screenshot of the login page titled 'Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Είσοδος φορέα'. It features a blue header with the same navigation links as the previous screenshot. The main content area has a white background with a login form. The form includes fields for 'Όνομα χρήστη*' and 'Κωδικός πρόσβασης*', a checkbox for 'Θυμήσου με', and a checkbox for 'Δεν είμαι ρομπότ' next to a CAPTCHA image. A blue 'Είσοδος' button is at the bottom right. A 'Αρχική' link is in the top right corner.

Έχει ολοκληρωθεί η σύνδεση στην εφαρμογή και ο χρήστης μπορεί να αποστείλει το έγγραφό του, μέσω της φόρμας που εμφανίζεται.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΙΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Δ.Μ.Θ. ▾

Υπηρεσίες ▾

Γραφείο Τύπου ▾

Ενημέρωση ▾

Επικοινωνία ▾

e

Ιδιωτική Επιχείρηση ΒΟΖΙΝΙ ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΔΟΚΙΜΗ Α.Ε. | Αποσύνδεση

Ιστορικό

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Αποστολή

Θέμα*

Σχόλια

Κυρίως έγγραφο*

Περίληψη...

Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

Δευτερεύοντα έγγραφα

Περίληψη...

Δεν επιλέχθηκαν αρχεία.

Αποστολή

Εδώ ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά το πεδίο **Θέμα** και να εισάγει το **Κυρίως έγγραφο** σε μορφή pdf. Προαιρετικά, μπορεί να επισημάνει κάποιες παρατηρήσεις στο πεδίο **Σχόλια**, καθώς και να προσθέσει επιπλέον αρχεία από τα **Δευτερεύοντα έγγραφα**.

Τέλος, επιλέγεται το κουμπί **Αποστολή**.

Αυτόματα εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης, ο αριθμός πρωτοκόλλου που πήρε αυτή τη στιγμή το έγγραφο, μέσα στο ΣΗΔΕ Ίριδα της ΑΔΜΘ.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Δ.Μ.Ο. ▾

Υπηρεσίες ▾

Γραφείο Τύπου ▾

Ενημέρωση ▾

Επικοινωνία ▾

≡ Q

Ιδιωτική Επιχείρηση ROZINI KATERINA DOKIMH A.E. | Αποστολές

Ιστορικό

Θέμα*

Σχόλια

Κυρίως έγγραφο*

Περίληψη...

Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

Δευτερεύοντα έγγραφα


Περίληψη...

Δεν επιλέχθηκαν αρχεία.



Η αποστολή έγινε με επιτυχία και πήρε αριθμό πρωτοκόλλου 1475. Μπορείτε να κατεβάσετε τη βεβαίωση πρωτοκόλλησης [εδώ](#).


Αποστολή

Επιλέγοντας το λεκτικό “εδώ”, εμφανίζεται η Βεβαίωση Πρωτοκόλλησης του εγγράφου, η οποία μπορεί να αποθηκευτεί, να εκτυπωθεί ή απλά να προβληθεί, καθώς είναι πάντα δυνατή η πρόσβαση σε αυτή μέσα από το **Ιστορικό**.



ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Δ.Μ.Θ. ▾ Υπηρεσίες ▾ Γραφείο Τύπου ▾ Ενημέρωση ▾ Επικοινωνία ▾  

Ιδιωτική Επιχείρηση ROZINI KATERINA DOKIMH & F | Αποσύνδεση 

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Αποστολή

Ιστορικό

Θέμα*

Σχόλια

Κυρίως έγγραφο*

Περίληψη...

Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

Δευτερεύοντα έγγραφα

Περίληψη...

Δεν επιλέχθηκαν αρχεία.

Η αποστολή έγινε με επιτυχία και πήρε αριθμό πρωτοκόλλου 1475. Μπορείτε να κατεβάσετε τη βεβαίωση πρωτοκόλλησης [εδώ](#).


Αποστολή

Επιλέγοντας **Ιστορικό**, εμφανίζεται μια λίστα με όλα τα αιτήματα που έχουν αποσταλεί από τον χρήστη.

Συγκεκριμένα, για κάθε αποστολή εγγράφου αποκτάται πρόσβαση στη Βεβαίωση Πρωτοκόλλησης (πρώτο αρχείο pdf στη στήλη Συνημμένα), στα συνημμένα έγγραφα που έχουν αποσταλεί από τον χρήστη, στην απάντηση επί του αιτήματος, καθώς και στην πορεία του εγγράφου, εφόσον επιλεγεί η συγκεκριμένη γραμμή της λίστας.

Από την πορεία του εγγράφου δίνεται δυνατότητα προβολής όλων των χρεώσεων επί του εγγράφου, καθώς και πληροφοριών σχετικά με το αν έχει διαβαστεί και πότε από τον αρμόδιο υπάλληλο της ΑΔΜΘ.

Μόλις το έγγραφο απαντηθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο, αποστέλεται σχετικό SMS και μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (εφόσον έχει επιλεγεί η δυνατότητα από το προφίλ του χρήστη) και στην τελευταία στήλη του Ιστορικού (Απάντηση) προστίθεται σε μορφή pdf το αρχείο με την απάντηση της υπηρεσίας.

Στη στήλη Απάντηση το εικονίδιο  ανανεώνει τα δεδομένα για τυχόν ενημερώσεις τη δεδομένη στιγμή.

Από το Ιστορικό, επιλέγοντας **Αποστολή** ο χρήστης μεταφέρεται στην καρτέλα αποστολής νέου εγγράφου.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Δ.Μ.Θ. Υπηρεσίες Γραφείο Τύπου Ενημέρωση Επικοινωνία

Ιδιωτική Επιχείρηση BOZINI KATERINA DOKIMH A.E. | Αποσύνδεση

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Ιστορικό

[Αποστολή](#)

A/A	Ημερομηνία	Ωρα	Πρωτόκολλο	Θέμα	Σχόλια	Συνημμένα	Απαντήσεις
1	10/02/2022	14:35:17	41175	ΔΟΚΙΜΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ			

1 < << >> > 20

Επιλέγοντας το όνομα του χρήστη, εμφανίζεται το προφίλ του λογαριασμού. Εδώ υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσης ή αλλαγής των στοιχείων του χρήστη (εκτός από το Ονοματεπώνυμο). Οι αλλαγές αποθηκεύονται επιλέγοντας **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ**.

Σημειώνεται ότι κάθε φορά που γίνεται αλλαγή του λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο προφίλ του χρήστη, απαιτείται η διαδικασία ενεργοποίησής του.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Δ.Μ.Θ. Υπηρεσίες Γραφείο Τύπου Ενημέρωση Επικοινωνία

Ιδιωτική Επιχείρηση BOZINI KATERINA DOKIMH A.E. | Αποσύνδεση

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Προφίλ χρήστη

[Αποστολή](#) | [Ιστορικό](#)

Επώνυμο
DOKIMH A.E.

Όνομα
BOZINI KATERINA

Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*
kbozini@gmail.com

Επιβεβαίωση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*
kbozini@gmail.com

Τηλ. Επικοινωνίας

Κινητό Τηλέφωνο
6970000000

☒ Επιτρέπεται να στέλνονται ειδοποιήσεις στο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μου
☒ Επιτρέπεται να στέλνονται ειδοποιήσεις στο κινητό τηλέφωνο μου

[ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ](#) [ΔΙΑΓΡΑΦΗ](#)

Επιλέγοντας το κουμπί **ΔΙΑΓΡΑΦΗ**, διαγράφεται ο λογαριασμός του χρήστη από την εφαρμογή μαζί με όλο το ιστορικό του. Τα έγγραφα που έχουν αποσταλεί και οι απαντήσεις, παραμένουν στο ΣΗΔΕ Ίριδα.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Δ.Μ.Θ. Υπηρεσίες Γραφείο Τύπου Ενημέρωση Επικοινωνία

Ιδιωτική Επιχείρηση BOZINI KATERINA DOKIMH A.E. | Αποσύνδεση

Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Προφίλ χρήστη

[Αποστολή](#) | [Ιστορικό](#)

Επώνυμο
DOKIMH A.E.

Όνομα
BOZINI KATERINA

Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*
kbozini@gmail.com

Επιβεβαίωση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*
kbozini@gmail.com


Τηλ. Επικοινωνίας

Κινητό Τηλέφωνο
6970000000


☒ Επιτρέπεται να στέλνονται ειδοποιήσεις στο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μου
☒ Επιτρέπεται να στέλνονται ειδοποιήσεις στο κινητό τηλέφωνο μου

[ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ](#) [ΔΙΑΓΡΑΦΗ](#)


Τέλος, επιλέγοντας **Αποσύνδεση**, πραγματοποιείται αποσύνδεση από την εφαρμογή Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων της ΑΔΜΘ.



ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Α.Δ.Μ.Θ. ▾ Υπηρεσίες ▾ Γραφείο Τύπου ▾ Ενημέρωση ▾ Επικοινωνία ▾ 

Ιδιωτική Επιχείρηση BOZINI KATERINA DOKIMH A.E. **Αποσύνδεση**



Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων: Αποστολή

Ιστορικό

Θέμα*

Σχόλια

Κυρίως έγγραφο*

Περίληψη...

Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

Δευτερεύοντα έγγραφα

Περίληψη...

Δεν επιλέχθηκαν αρχεία.

Αποστολή