



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Τ. Οικονομίδα & Καθ. Ρωσσίδη 11

Ταχ. Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη

Πληροφορίες: Σ.Τερζής

Τηλ.: 231330.9128

E-mail: sterz@m-t.gov.gr

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Θεσσαλονίκη,
Αριθ. Πρωτ. (όπως ΙΡΙΔΑ)

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ

Α.Δ.Μ.-Θ.

<https://www.m-t.gov.gr/personnelservices/>

ΠΡΟΣ:

1. Όλες τις υπηρεσίες και όλους τους υπαλλήλους της Α.Δ.Μ.-Θ.
2. Τους Προέδρους των ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α. και των Συμβουλίων Αρχιτεκτονικής όλων των Νομών της ΑΔΜ-Θ (Μέσω των ΔΙ.ΠΕ.ΧΩ.Σ. Κεντ. Μακεδονίας & Αν. Μακεδονίας & Θράκης)

ΘΕΜΑ: «Περιοδική Κατάσταση Μηνός ΜΑΪΟΥ 2024: Ηλεκτρονική υποβολή μηνιαίων καταστάσεων υπόχρεων προσώπων για υποβολή αρχικών Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης (Δ.Π.Κ.) και Δηλώσεων Οικονομικών Συμφερόντων (Δ.Ο.Σ)».

Σχετ: Η από 15-03-2024 Εγκύκλιος της Επιτροπής Ελέγχου, του Συντονιστή και Ειδικών Οργάνων Ελέγχου του Ν. 5026/2023.

Σύμφωνα με το άρθρο 17 παρ. 1 του ν. 5026/2023 (ΦΕΚ 45/Α'/28-02-2023), εντός των πρώτων δεκαπέντε (15) ημερών κάθε μήνα είναι απαραίτητη η καταχώριση και οριστικοποίηση των καταστάσεων υπόχρεων προσώπων σε αρχικές Δ.Π.Κ, συμπεριλαμβανομένων των συζύγων, των εν διαστάσει συζύγων ή των προσώπων με τα οποία έχει συναφθεί σύμφωνο συμβίωσης. Οι εν λόγω καταστάσεις συντάσσονται και υποβάλλονται από τον αρμόδιο φορέα ή τα όργανα διοίκησης του φορέα στον οποίο υπάγονται ή από τον οποίο εποπτεύονται.

Για την εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων του ν.5026/2023 παρακαλούμε όπως,

Α) εάν υπάρχουν νέοι υπόχρεοι ή υπόχρεοι που απώλεσαν την ιδιότητα, κατά τη χρονική περίοδο 01 Απριλίου 2024 έως 30 Απριλίου 2024, με ευθύνη των Προϊσταμένων της εκάστοτε οργανικής μονάδας (σε επίπεδο Διεύθυνσης, Αυτοτελούς Τμήματος και Τμημάτων των Νομών) να αποσταλούν άμεσα οι συμπληρωμένοι πίνακες excel **ΜΗΝΟΣ ΜΑΪΟΥ 2024, με τους νέους**

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με ΑΠ:56648 από ΤΕΡΖΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ με UID:

662f53b95a23134fcd53e173 στις 01/05/24 11:14

υπόχρεους ή/και τους υπόχρεους που απώλεσαν την ιδιότητα κατά τη χρονική περίοδο: 01 Απριλίου 2024 έως 30 Απριλίου 2024, μέσω ΙΡΙΔΑΣ και μέσω μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) στις παρακάτω διευθύνσεις (ανάλογα με τη χωρική αρμοδιότητα), **με καταληκτική ημερομηνία αποστολής την Παρασκευή 10/05/2024.**

Στο ανωτέρω διαβιβαστικό θα πρέπει να βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο της οικείας οργανικής μονάδας (σε επίπεδο Διεύθυνσης, Αυτοτελούς Τμήματος και Τμημάτων των Νομών) ότι οι υπόχρεοι υπάλληλοι έχουν ενημερωθεί εγκαίρως και ενυπόγραφα για την υπαγωγή τους στον ανωτέρω πίνακα.

Β) εάν υπάρχουν ελλείψεις, λάθη ή τροποποιήσεις στους πίνακες που απεστάλησαν για τις δηλώσεις ΜΗΝΟΣ ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2024, με ευθύνη των Προϊσταμένων της εκάστοτε οργανικής μονάδας (σε επίπεδο Διεύθυνσης, Αυτοτελούς Τμήματος και Τμημάτων των Νομών) να αποσταλούν άμεσα οι διορθωμένοι πίνακες excel, με την ένδειξη: ΔΙΟΡΘΩΜΕΝΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΗΝΟΣ ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2024, μέσω ΙΡΙΔΑΣ και μέσω μηνύματος μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) στις παρακάτω διευθύνσεις (ανάλογα με τη χωρική αρμοδιότητα), **με καταληκτική ημερομηνία αποστολής την Παρασκευή 10/05/2024.**

Στο ανωτέρω διαβιβαστικό θα πρέπει να βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο της οικείας οργανικής μονάδας (σε επίπεδο Διεύθυνσης, Αυτοτελούς Τμήματος και Τμημάτων των Νομών) ότι οι υπόχρεοι υπάλληλοι έχουν ενημερωθεί εγκαίρως και ενυπόγραφα για την υπαγωγή τους στον ανωτέρω πίνακα.

Σημείωση: Παράλληλα με τις διορθώσεις του Μηνός Απριλίου 2024 θα πρέπει να υποβάλλονται και οι δηλώσεις Μηνός Μαΐου 2024 ή να αποστέλλεται email, εάν δεν υπάρχουν μεταβολές.

Γ) εάν δεν υπάρχουν νέοι υπόχρεοι ή υπόχρεοι που απώλεσαν την ιδιότητα, κατά τη χρονική περίοδο 01 Απριλίου 2024 έως 30 Απριλίου 2024, οι Προϊστάμενοι της οικείας οργανικής μονάδας (σε επίπεδο Διεύθυνσης Αυτοτελούς Τμήματος και Τμημάτων των Νομών) οφείλουν να αποστείλουν μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) στις παρακάτω διευθύνσεις (ανάλογα με τη χωρική αρμοδιότητα) στο οποίο θα δηλώνεται 1) η οργανική μονάδα και 2) η μη ύπαρξη μεταβολών, **με καταληκτική ημερομηνία αποστολής την Παρασκευή 10/05/2024.**

Παράδειγμα: Η Διεύθυνση Προσωπικού της Α.Δ.Μ.-Θ. βεβαιώνει ότι, για τη χρονική περίοδο 01 Απριλίου 2024 έως 30 Απριλίου 2024, δεν υπήρξαν μεταβολές στον κατάλογο υπόχρεων πόθεν

έσχες (έναρξη ή απώλεια ιδιότητας υπόχρεων υποβολής Δ.Π.Κ. και Δ.Ο.Σ.).

1. E-mail: sterz@m-t.gov.gr (υπ/νος Επικοινωνίας: Σωτήρης Τερζής, τηλ. 2313309128) ή (σε περίπτωση απουσίας) Ελένη Μυλωνά, τηλ. 2313309384, emylona@m-t.gov.gr , μόνο για τις Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ-Θ περιοχής ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
2. E-mail: ichat@m-t.gov.gr (υπ/νος Επικοινωνίας: Ιωάννης Χατζόπουλος, τηλ. 2531083393) ή (σε περίπτωση απουσίας) Ευτυχία Φραγκάκη τηλ. 2531083385 efraga@m-t.gov.gr , μόνο για τις Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ-Θ περιοχής ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

Η ως άνω διαδικασία αφορά αποκλειστικά την υποβολή της μηνιαίας κατάστασης του Μαΐου 2024 και θα επαναλαμβάνεται κάθε μήνα, με τη μορφή περιοδικής κατάστασης. Για τις ετήσιες καταστάσεις θα ακολουθήσει νέα ενημέρωση.

Επισημαίνεται ότι μετά την προθεσμία υποβολής των στοιχείων (10-05-2024), οι υπεύθυνοι επικοινωνίας της Α.Δ.Μ.-Θ. θα προβαίνουν στην οριστικοποίηση των μηνιαίων δηλώσεων και, συνεπώς, οι τροποποιήσεις ή/και προσθήκες στα δεδομένα της ηλεκτρονικής κατάστασης υπόχρεων υποβολής Δ.Π.Κ. και Δ.Ο.Σ. δεν θα είναι εφικτές. Τυχόν παράλειψη ή ελλιπής καταχώρηση των ως άνω στοιχείων επισύρει τις κυρώσεις του ν.5026/2023 (άρθρο 34).

Για απορίες ή διευκρινήσεις, μπορείτε να καλείτε κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Υπόχρεων ΠΟΘΕΝ (ΚΕΥ-ΠΟΘΕΝ) στο τηλεφωνικό αριθμό 210-48.02.100 ή μέσω της ενότητας «Χρειάζεστε βοήθεια;» αφού συνδεθείτε με τους κωδικούς σας στο www.pothen.gr.

Στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας (<https://www.m-t.gov.gr/personnelservices/>) θα αναρτηθεί το παρόν με τα συνημμένα.

**Ο ασκών καθήκοντα
Συντονιστή της Α.Δ.Μ.-Θ.**

Συνημμένα (ηλεκτρονικά):

1. Εγκύκλιος Οργάνων Ελέγχου Ν. 5026/20233
2. Υπόδειγμα πίνακα Excel
3. Παραμετρικοί πίνακες (Excel)
4. Ν. 5026/2023 κωδικοποιημένος

Αθανάσιος Μπογιαννίδης